



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » *ноябрь* 20 *10* ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *1661*

Торак шартларын яхшыртуга  
мохтажлар буларак исәпкә кую  
һәм мәжбүри күченүчеләргә торак  
сатып алу өчен субсидияләр  
бүлеп бирүгә Дәүләт торак  
сертификатын бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын  
раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә,

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарларының үз көчләрен югалткан дип танырга:

«Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 20 маендагы 956 номерлы карары;

«Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 20 маендагы 956 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 11 сентябрәндәге 1353 номерлы карары.

3. Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон рәвештә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы

4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчүнең план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла.

4. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты җитәкчесенең тәзелеш буенча урынбасары Д.В. Косаревка йөкләргә.

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесе  
җитәкчесе вазыйфаларын башкаруча



Л.Ф.Вәлиев

Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 19 » ~~ноябрь~~ 20 ~~дс~~ ел № 1667  
карары белән расланган  
1 нче кушымта

Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алуу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алуу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алуу өчен субсидия бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - район Башкарма комитеты торак фонды белән идарә итү бүлегенә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Район башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһ., Ленин ур., 39 й.

Бүлекнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһ., Ленин ур., 39 й., каб. №206.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 08.00 сәгатьтән 17.15 сәгәتكә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 39-01-64.

Узу - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль район сайты адресы (алга таба – Интернет чөлтәре): (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгечә бирелә:

1.3.3.1. Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен район Башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмдә.

1.3.3.2. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрәндә 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында.

Күрсәтелгән белешмәләрдән гражданның файдалана алуы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), шулай ук Әлмәт муниципаль районы сайтында “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр” бүлегендә Бердәм порталга сылтамалар урнаштыру юлы белән тәмин ителә;

1.3.3.3. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

1.3.3.4. Районның башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан Әлмәт муниципаль районы сайтында һәм район башкарма комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрүдә муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә мәгълүмат, әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

Россия Федерациясә Торак кодексы (алга таба - Россия Федерациясә Торак кодексы) (Россия Федерациясә законнар җыентыгы, 2005 елның 03 гыйнвары № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2003 елның 06 октябрдә 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясә законнар җыентыгы, 2003 елның 06 октябрдә 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2010 елның 27 июлдә 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясә законнар җыентыгы, 2010 елның 02 августындагы 210-ФЗ номерлы);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2004 елның 28 июлдә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004 елның 03 августындагы 155-156 номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Татарстан Республикасында торак төзелешкә үсешкә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрдә 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2004 елның 27 декабрдә 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 07 августы № 157);

«Россия Федерациясә гражданның һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммунал хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясә дәүләт программасының аерым чараларын гамәлгә ашыру турында» 2010 елның 17 декабрдә 1050 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәт карары (алга таба - 2018 елның 01 гыйнварындагы 1050 номерлы карар). (Россия Федерациясә законнары җыелмасы, 2011 елның 31 гыйнвары № 5, 739 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте

органны, жирле үзидарә органны арасында үзара хезмәттәшлек турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 27 сентябрәдәгә 797 номерлы карары (алга таба - 797 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011 елның 03 октябрә № 40, 5559 ст.);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрәдәгә 116 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы уставы (алга таба - устав);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендагы 244 номерлы карары белән расланган район башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - район башкарма комитеты турында нигезләмә).

1.5. Әлегә регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дәүләт торак сертификаты - гражданның торак урынны сатып алу өчен федераль бюджет акчалары исәбеннән субсидия (торак субсидиясе) алу хокукын раслый торган исем таныклыгы. Сертификат кыйммәтле кәгазь булып тормый;

мәжбүри күчәнүче - аңа яисә аның гаилә әгъзаларына карата кылынган көч куллану нәтижәсендә яшәү урынын калдырган яки башка формаларда эзәрлекләүләр, яки, реаль куркыныч аркасында, раса яки милли билгеләр, дин, тел билгеләре буенча, шулай ук конкрет затка яисә затлар төркеменә карата дошманлык кампанияләре уздыру, жәмәгать тәртибен массакүләм бозулар өчен сәбәпләргә әверелгән билгеле бер социаль төркемгә яисә сәяси инануларга карау билгесе буенча эзәрлекләнүгә дучар ителгән Россия Федерациясе гражданы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2014 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер төрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениеләрнең оештыру-хокукий формасында төзелгән оешма (шул исәптән автономияле учреждение буларак);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәдәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлегә регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла. (2010 елның 27 июлендәгә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст., 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмэт яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую һәм мәжбүри күченүчеләргә торак сатып алу өчен субсидияләр бүлеп бирүгә Дәүләт торак сертификатын бирү.	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрендәге 1050 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты. Муниципаль хезмәтне башкаручы - район Башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегә.	башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую һәм ул кәргәндә Дәүләт торак сертификаты бирү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрендәге 1050 номерлы карары
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую - гариза биргән вакыттан алып 25 эш көне. Мөрәжәгать итүчегә сертификатның ике эш көне керүе турында хәбәр итү. Комиссия утырышын көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Сертификат керүне көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документның юлнамасы муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	

1	2	3
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) гариза (рапорт) (Регламентка 1 нче кушымта);  - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;  - Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында урнаштырылган электрон формада;</p> <p>2) шәхесне таныклаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) күрсәтелгән статусы булган гаиләнең балигы булган һәр әгъзасына мәжбүри күчеп йөрүче таныклык күчәрмәсе;</p> <p>5) торак урынның өстәмә мәйданына хокукны раслый торган документның күчәрмәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракларда);</p> <p>6) планлаштырыла торган елда сертификатны бүлеп бирү турында жирле үзидарә органы житәкчесе исеменә гариза;</p> <p>7) граждандан һәм аның гаилә әгъзалары тарафыннан дәүләт яисә муниципаль торак фондларында булган торак урынында социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урынында яшәүче граждандан һәм аның гаилә әгъзаларыәлеге шартнамәне өзү һәм биләгән торак урынын азат итү турында һәм (яки) аның гаилә әгъзаларына милек хокукында һәм хокукы чикләнмәгән булса, әлеге торак урынын дәүләт яисә муниципаль милеккә кире кайтарып бирү турында йөкләмә кабул ителә(Регламентка 3 нче кушымта);</p> <p>10) торак сертификаты алуга гариза (рапорт); (Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>11) Россия Федерациясе гражданның гаиләнең барлык әгъзаларына паспорты, 14 яшькә кадәр балаларга туу турында таныклык;</p> <p>12) гаилә составы турында белешмә (документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелгән очракта);</p>	<p>Россия Федерациясе Торак кодексы, 16,19, 44 п. кагыйдәләр</p>

1	2	3
	<p>13) күчемсез мөлкөткө хокуктарның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез мөлкөт объектларына хокук билгели торган документлар (торакның милкәндә булмау турында техник инвентарьлаштыру бюросынан белешмә (гаиләнең һәр әгъзасына).</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон документлар рәвешендәге Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша тапшырыла (жибәрелә).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшыра торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлегә документлар белән эш итүче оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) күчемсез мөлкөткө хокуктарның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан үзәндә булган күчемсез мөлкөт объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) аерым затның хокуктары турында өземтә;</p> <p>2) даими яшәү өчен торак урын, ссудалар яисә торак төзелешенә (сатып алуга) субсидия яисә күченеп килергә мәжбүр булганнарға торакларын югалткан өчен компенсация алу (алу) турында белешмә;</p> <p>3) торак бинада яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);</p> <p>4) финанс-шәхси (финансово-лицевой) счет (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән.</p>	



1	2	3
	<p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Күрсәтелгән документларны мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга хоуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмаган зат тарафыннан тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтәп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p>	<p>Россия Федерациясе Торак кодексы; кагыйдәләрнең 22 пункты</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) тәкъдим ителгән гаризаларда һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;</p> <p>3) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара запрос керү;</p>	

1	2	3
	<p>4) гражданның торак субсидиясен алуға дөгъва кылу хокукына ия гражданнар категориясенә карата федераль бюджет акчалары исәбеннән туры килмәве;</p> <p>5) социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуға Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бюджетлары акчалары исәбеннән элек гамәлгә ашырылган хокук;</p> <p>6) Россия Федерациясе Торак кодексының 53 статьясында каралган срок тәмамланмаган (граждан торак шартларын начарайткан гамәлләрне кылган вакыттан алып биш ел).</p>	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеген, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

1	2	3
өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал ь вакыты	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнәң максимал ь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. . Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченәң үтенечен теркәү срогы	Гариза килгән көнне. Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнәндә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнәндә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мәрәжәгать итүчеләрнәң кәтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезәндә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Кәтү һәм кабул итү урыны жиһазландырылган: Кәтү һәм кабул итү урыны: - һаваны кондицияләү системасы; - янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы; - документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мәрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	

1	2	3
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклығы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның озынлыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченең теләге буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросм ярдәмендә (комплекслы запрос) муниципаль хезмәт алу</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:  Бүлекнең жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы;  кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;  мәгълүмат стендларында, интернет челтәрендә, жирле үзидарә органы сайтында муниципаль хезмәтне күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;  инвалидларга хезмәтләрне башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:  мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;  муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.  Муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлек дәвамлылыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда һәм (яисә)</p>	

1	2	3
мөмкинлеге яисә мөмкин түгеллеге (шул исәптән тулы күләмдә)	<p>Республика порталында, күпфункцияле үзәктә ала.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алалар.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:</p> <p>а) Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинет»ын электрон рәвешкә кертү юлы белән электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә.</p> <p>Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда файдалана;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәләше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;</p>	

1	2	3
	<p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Өлмәт муниципаль районы, Региональ портал, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы сайты ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

3.1.1.1. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү.

3.1.1.2. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.1.1.3. Ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жиберү.

3.1.1.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.1.1.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша яисә Интернет аша - кабул итү бүлмәсе муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, бүлекнең гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гариза «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинетында» чагыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бүлегенә кергән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәр жиберә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый хәбәрнамә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәмәү факты ачыкланган очракта процедураны үтәү срогы - 3 эш көненнән дә артык түгел.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет җитәкчесенә карауга, гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә юлламасына.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчermәсен тапшыру;

район башкарма комитеты җитәкчесенә гариза юллау.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итеп алуы, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дэвамьнда кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза район башкарма комитеты җитәкчесенә карауга яки мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.



3.3.3. Районның башкарма комитеты житәкчесе башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында запрослар жибәрә.

3.4.1.1. Күчәмсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) хокуклары турында исемлекләр.

3.4.1.2. Даими яшәү өчен торак урыны, ссудалар яисә торак төзелешенә (сатып алуга) субсидияләр яисә күченеп килергә мәжбүр булганнарга югалткан тораклары өчен компенсацияләр алу (алу) турында белешмә.

3.4.1.3. Торак бинада яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).

3.4.1.4. Финанс-шәхси счет (финансово-лицевой) счет (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр китерүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат жибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әгәр ведомствоара запроска җавапны әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара запрос орган яисә документны һәм мәгълүматны бирә торган оешмага кергән көннән алып биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәслеген тикшерү;

гаиләнең исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли. Бәяләмә гаиләнең исәпкә алу эшенә беркетелә.

Гаиләнең исәпкә алу эшен торак комиссиясә каравына жибәрү (алга таба - комиссия).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура төмамланганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең комиссия каравына юнәлдерелгән формалашкан исәпкә алу эше.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

көргән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура төмамланганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: утырыш көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Гаризаны комиссия тарафыннан карау

Комиссия үз утырышында гаиләнең исәпкә алу эшен карый һәм гражданны ярдәмче программада катнашучы дип тану һәм торак сатып алуға субсидия алучы дип яисә гражданны ярдәмче программада катнашучы дип танудан баш тарту турында карар кабул итә.

Процедураның нәтижәсе: субсидия бирү турында яки субсидия бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә (бер нөсхә) рәсмиләштерә һәм имза кую өчен комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.5. Комиссия әгъзалары беркетмәгә имза сала һәм комиссия секретарена жиберелә.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен гаиләнең исәпкә алу эше белән бергә бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге регламентның 3.5.3 - 3.5.6 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм бүлекнең белгеченә юнәлдерелгән исәпкә алу эше.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.6.1. Бүлек белгече әзерли:

субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта - гражданның категорияләре буенча бүлеп, планлаштырыла торган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданның исемлегенә (алга таба - исемлек), һәм исемлекне Татарстан Республикасы Төзү, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгына жиберү турында озата аңлатма хаты;

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, баш тарту турында хат проекты район башкарма комитеты җитәкчесенә имзага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура төмамланганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: субсидия алучылардан төзелгән исемлекне жиберү турында аңлатма хаты яисә район башкарма комитеты җитәкчесенә имзага жиберелгән баш тарту турында хат.

3.6.2. Район башкарма комитеты җитәкчесе озату хатына яки баш тарту турындагы хатка куя һәм бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура төмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аңлатма хаты яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турындагы хат.

3.6.3. Бүлек белгече кул куелган документны терки, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта, исемлекне Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгына аңлатма хаты белән жиберә.

Субсидия кире кагылган очракта, имзаланган хат мөрәжәгать итүчегә, комиссия карары кушымтасы белән, почта юлламасы белән жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура төмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгына жиберелгән исемлек яисә мөрәжәгать итүчегә жиберелгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.7.1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы сертификатлар бланклары алу датасыннан 2 ай эчендә ярдәмче программада катнашучы гражданныр исемнә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән гражданнырга тапшыру өчен жирле үзидәрә органнына сертификатлар тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: район башкарма комитетына сертификатларның тугырылган бланклары жиберелгән.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә сертификатның керүе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура сертификат кәргән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә сертификат керүе турында хәбәр итү.

3.7.3. Мөрәжәгать итүче, бүлеккә килгәч, имза куеп сертификат ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Бирү чират тәртибендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән сертификат.

3.8. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Күп функцияле үзәктән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон

почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, имза куйдырып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны бирә, яисә мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, район башкарма комитетының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

4.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау.

4.1.2. Эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткөрелә.

4.1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (район башкарма комитеты эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш була. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр дә каралырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында район Башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткөрөлгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлгеге башлыгы әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы район башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата район башкарма комитеты җитәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросның теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы бозылу. Әлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган очракта документларны яисә мөгълүматны таләп итү яисә гамәлләрне башкару;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Әлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп ителү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренәң муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу очраклары. Әлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында,

Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Әлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә. Әлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет челтәре аша, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып юллана, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып юллана, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәргән яисә югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны

кабул итүдө яисә жибөрөлгөн басма хаталарны һәм хаталарны төзөтүдө яисә мондый төзөтүлөрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көнө эчендә.

5.5. Шикаяттә түбәндөгә мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятть белдерелә торган орган атамасы;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысын - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны - физик зат турында белешмәләр йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап жибөрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) һәм почта адресы;

3) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятть белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. Мондый очракта шикаяттьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә. Ү

5.7. Шикаяттькә муниципаль хезмәт күрсәтүче имза сала.

5.8. Шикаяттьне карау нәтижәләре буенча түбәндөгә карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятть, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибөрөлгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаяттьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаяттьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибөрелә.

5.9.1 Шикаяттьне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә карата канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган орган тарафыннан муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә



муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнәргә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне канәгатьләндергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеш нигезендә шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

## 6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат җиткерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар булдыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) документлар белән гаризаны район башкарма комитетына жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФУ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирәкле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын тәзү.

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (үтенечнамә) биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дәрәслеген тикшерә;

ведомствоара запросларны муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән тәртиптә район башкарма комитетына жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күпфункцияле үзәк жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсен район башкарма комитетыннан алганда күпфункцияле үзәк белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Өлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Район  
башкарма комитеты җитәкчесенең  
төзелеш буенча урынбасары



Д.В. Косарев

Торак шартларын яхшыртуга  
мохтажлар буларак исәпкә кую  
һәм мәжбүри күченүчеләргә торак  
сатып алу өчен субсидияләр  
бүлөп бирүгә Дәүләт торак  
сертификатын бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_

(граждан торак урыннарына мохтаж буларак исәптә тора  
торган (торак урын сатып алу өчен социаль түләү алуға  
хокукы булган зат буларак) Россия Федерациясе  
субъектының башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә  
органы, бүлекчә, Байконур шәһәре администрациясе  
башлыгына)  
граңданнан

\_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)  
адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_  
(почта адресы)

### ГАРИЗА (РАПОРТ)

Мине \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

\_\_\_\_\_

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкый торган документ исеме,  
күрсәтелгән документның сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан  
бирелгән) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында  
индивидуаль шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_ «Россия  
Федерациясе гражданнын торак белән тәэмин итүдә һәм торак-коммуналь  
хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дөүләт ярдәме күрсәтү» ведомство  
максатчан программасында катнашучылар составына кертүгезне сорыйм.

«Торак белән тәэмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә  
гражданның дөүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасын  
гамәлгә ашыру кысаларында дөүләт торак сертификатларын чыгару һәм  
гамәлгә ашыру кагыйдәләренең 5 пунктындагы 1 пунктчасы нигезендә «Россия  
Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм  
коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дөүләт  
программасының Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 21 мартындагы  
153 номерлы карары белән расланган «Россия Федерациясе гражданнын  
торак белән тәэмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә  
гражданның дөүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасын  
гамәлгә ашыру кысаларында дөүләт торак сертификатларын чыгару һәм  
гамәлгә ашыру кагыйдәләрен раслау турында», дөүләт торак сертификаты  
белән таныклана торган торак урын сатып алу өчен социаль түләү алуға  
хокукым бар.

Сайлап алынган яшәу урыны (күрсәтелгән Кагыйдәләрнең 5 пунктындагы «а», «б», «з» һәм «и» пунктчаларында күрсәтелгән гражданның тарафыннан гына күрсәтелә)

\_\_\_\_\_  
 (Россия Федерациясе субъектының исеме)  
 \_\_\_\_\_ елның "\_\_\_" \_\_\_\_\_ нан торак урыннарында мохтажлар буларак  
 (торак урын сатып алу өчен социаль түләү алуға хокук буларак) исәптә торам.

Гаилә составы:

хатыны (ире) \_\_\_\_\_,  
 (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

\_\_\_\_\_  
 (Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ  
 исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан  
 бирелгән)  
 индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында индивидуаль  
 шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_;

Балалар:

ул (кыз) \_\_\_\_\_,  
 (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

\_\_\_\_\_  
 (Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ  
 исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан  
 бирелгән)  
 индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында индивидуаль  
 шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_;

ата-ана:

атасы(анасы) \_\_\_\_\_,  
 (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

\_\_\_\_\_  
 (Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ  
 исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан  
 бирелгән)  
 индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында индивидуаль  
 шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_.

Моннан тыш, минем белән гаиләнең башка әгъзалары яши:

\_\_\_\_\_  
 (туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

\_\_\_\_\_  
 (Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ  
 исеме, күрсәтелгән документның сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан  
 бирелгән)  
 индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында индивидуаль  
 шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_.

«Россия Федерациясе гражданның һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак  
 һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт  
 программасының «Гражданның торак белән тәмин итүдә һәм торак-  
 коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство  
 максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында дәүләт торак  
 сертификаты белән таныклана торган торак урын сатып алу өчен социаль түләү  
 алу тәртібе һәм шартлары турында мәгълүмат бирелде.

Гаризага минем тарафтан түбәндәге документлар теркәлә:

_____	_____	_____
(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)		
_____	_____	_____
(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)		
_____	_____	_____
(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)		
_____	_____	_____
(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)		

_____	_____	_____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))	(имза)	(дата)

«Россия Федерациясе гражданнын торак белән тәэмин итүдә һәм торак коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәмен күрсәтү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» ведомство максатчан программасында катнашу максатларында, нәкъ менә «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 3 статьясындагы 3 пунктында каралган гамәлләрне башкаруга, минем тарафтан

(Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, бүлекчәсе, Байконур шәһәре администрациясе)

күрсәтелгән ведомство максатчан программасында катнашу һәм миңа һәм минем гаилә әгъзаларына дәүләт торак сертификаты белән таныклана торган торак урын сатып алу өчен социаль түләүләр бирү өчен тапшырылган белешмәләр белән, мин һәм минем гаилә әгъзалары «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә автоматлаштырылган, шулай ук минем шәхси мәгълүматларны һәм гаилә әгъзаларының шәхси мәгълүматларын автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Әлеге ризалык тиешле мәгълүматны яисә күрсәтелгән мәгълүматны Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган документларны саклау сроклары тәмамланганчыга кадәр бирелә.

_____	_____	_____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))	(имза)	(дата)

_____	_____	_____
(мөрәжәгать итүче гаиләсенәң балигы булган әгъзасының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))	(имза)	(дата)

_____	_____	_____
(мөрәжәгать итүче гаиләсенәң балигы булган әгъзасының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))	(имза)	(дата)

Торак шартларын яхшыртуга  
мохтаждлар буларак исәпкә кую  
һәм мәжбүри күченүчеләргә торак  
сатып алу өчен субсидияләр  
бүлөп бирүгә Дәүләт торак  
сертификатын бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

(жирле үзидарә органы житәкчесенә, бүлекчәгә, Байконур шәһәре  
администрациясе башлыгына)

гражданның \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_

(яшәү һәм фактик яшәү урыны буенча теркәлү адресы)  
телефон \_\_\_\_\_

### ГАРИЗА (РАПОРТ)

Миңа \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

паспорт \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ ел, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә  
алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры  
\_\_\_\_\_, Торак урынын сатып алу өчен «Россия Федерациясе  
гражданның һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт  
күрсәтүләре белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының  
«Торак белән тәэмин итүдә гражданның торак белән тәэмин итүдә һәм торак-  
коммуналь хезмәтләре өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство  
максатчан программасы \_\_\_\_\_

(чара исеме)

чаралары кысаларында \_\_\_\_\_

(«территориядә» һәм Россия Федерациясе субъектының исеме күрсәтелә,  
моңа ябык административ-территориаль берәмлекләрдән күчерелгән тиешле  
гражданның тыш, алар өчен «ябык административ-территориаль берәмлек  
чикләреннән» һәм «Байконур» комплексы территориясеннән күченергә тиешле  
гражданның өчен «Россия Федерациясе территориясендә» күрсәтелә)  
дәүләт торак сертификаты тапшыруыгызны үтенәм.

Гаилә составы:

хатыны (ире) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., туу датасы)

паспорт \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ ел, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә  
алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_,  
адресы буенча яши \_\_\_\_\_;

(яшәу һәм фактик яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

балалар: \_\_\_\_\_,

(туганлык дәрәжәсе, Ф.И.О., туу датасы)

паспорт (туу турында таныклык) \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ ел, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә  
 алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_,  
 адресы буенча яши \_\_\_\_\_;

(яшәу һәм фактик яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

Ата-ана: \_\_\_\_\_,

(туганлык дәрәжәсе, Ф.И.О., туу датасы)

паспорт \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ ел, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә  
 алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_,  
 адресы буенча яши \_\_\_\_\_.

(яшәу һәм фактик яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

Моннан тыш, минем белән гаиләнең башка әгъзалары яши \_\_\_\_\_,

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)

паспорт (туу турында таныклык) \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ ел, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә  
 алу системасында индивидуаль шәхси счетның иминият номеры \_\_\_\_\_.

" " \_\_\_\_\_ елдан \_\_\_\_\_

(исәпкә кую урыны)

торақ биналарга мохтаж буларак исәптә торақ. (торақ урыны сатып алу өчен  
 социаль түләү алуға хокукы булган торақ шартларын яхшыртуға мохтаж)

Хәзерге вакытта минем һәм гаилә әгъзаларымның Россия Федерациясе  
 территориясендә даими яшәу өчен торақ урыннары \_\_\_\_\_.

("юк" яки "бар" дип күрсәтелә)

Социаль наем шартнамәләре буенча минем һәм (яки) гаилә әгъзаларым  
 биләгән һәм минем һәм (яки) гаилә әгъзаларының милек хокукында булган  
 торақ урыннары турында белешмәләр:

N п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торақ бинаның урнашу урынының почта адресы	Төрө, торақ бинаның гомуми мәйданы, кв. метр	Файдалану нигезе (социаль наем шартнамәсе яки милек хокукы нигезендә), Шартнамәнең датасы һәм реквизитлары, милек хокукы турында таныклык реквизитлары (күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында язылу нигезендә милек хокукын дәүләт теркәве номеры һәм датасы)

Минем һәм Гаиләм әгъзаларының торақ урыннары алу яки төзү өчен  
 федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет  
 акчалары \_\_\_\_\_

("алынмаган" яки "алынган" дип күрсәтелә, акча алган очракта, түләүне башкарган орган,

\_\_\_\_\_ түләү датасы һәм суммасы күрсәтелә)

биләп торган торак урыннарның күләмен киметүгә яки аларның читләшүенә китергән торак урыннары белән гамәлләр һәм граждандык-хокукий килешүләр, минем һәм (яисә) минем гаилә әгъзалары белән \_\_\_\_\_

("булмады" яки "булды" дип күрсәтелә. ")

Биләгән торак урыннарның күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә китергән торак биналар белән булган гамәлләр һәм граждандык-хокукий килешүләр турындагы мәгълүматлар, (әлеге торак урынны дәүләт яисә муниципаль милеккә түләүсез читләштерүдән тыш):

N п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак бинаның урнашу урынының почта адресы	Төрө, торак бинаның гомуми мәйданы, кв. метр	Торак урыннары белән гамәлдә булу (граждандык-хокукий алыш- биреш), ул биләп торган торак урыннары күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә һәм күрсәтелгән гамәлне (алыш- бирешләрне) кылу фактын раслаучы документлар реквизитлары

Мин һәм минем гаилә әгъзалары да әлеге белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын раслыйбыз. Федераль башкарма хакимият органнарында (федераль дәүләт органнарында), миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчелек) органнарын да кертәп, тапшырылган белешмәләрне тикшерүгә, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин,

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Россия Федерациясе законнары нигезендә, гаризага теркәлеп бирелә торган белешмәләрдә һәм документларда чынбарлыкка туры килми торган һәм Дәүләт торак сертификатын алу өчен нигез булып торган мәгълүматлар ачыкланган очракта, җаваплылыкка тарту турында кисәттелдем.

Дәүләт торак сертификатын алу һәм аннан файдалану шартлары белән таныштым, килешәм һәм аларны үтәргә бурычлымын.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(мөрәҗәгать итүченең ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Гаилә әгъзалары гариза белән риза:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

\_\_\_\_\_  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

;

;



(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

---

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

---

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Искөрмәләр: 1. Балигъ булмаганнар һәм (яисә) хокукка сәләтсез гаилә әгъзалары өчен гариза (рапорт) белән килешүгә аларның законлы вәкилләре (опекуннар) имза куя.

2. Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының имзалары дәүләт торак сертификатын тапшыруны гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органының вәкаләтле вазыйфаи затының (Байконур шәһәре администрациясе, бүлекчә ) имзасы һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органы (Байконур шәһәре администрациясе, бүлекчә) мөһерә белән таныклана.

Торак шартларын яхшыртуга  
мохтажлар буларак исәпкә кую  
һәм мөжбүри күченүчеләргә торак  
сатып алу өчен субсидияләр  
бүлөп бирүгә Дәүләт торак  
сертификатын бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Торак урынын социаль наем (махсулаштырылган торак урын яллау)  
шартнамәсен өзү һәм биләгән торак урынны азат итү турында  
(милектөгә торак урынны (торак урыннарны) дәүләт (муниципаль) милкенә  
түләүсез читләштерү турында)  
ЙӨКЛӘМӘ

Без, түбәндәгеләр, \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), гражданның туу датасы -- "Россия Федерациясе гражданның һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "Торак белән тәэмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасында катнашучысы)

паспорт \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ ел (алга таба - бурычлы), бер яктан, һәм җирле үзидарә  
органы башлыгы (бүлек командиры, федераль башкарма хакимият органының  
бүлекчә (хезмәт) башлыгы, федераль дәүләт органы башлыгы, Байконур  
шәһәре хакимияте башлыгы) \_\_\_\_\_

(җирле үзидарә органы, бүлекчә, хезмәт күрсәтү, Байконур шәһәре администрациясе исеме - кирәкле күрсәтергә)

(хәрби дәрәжәсе, ф.и.о.)

икенче яктан, түбәндәге гамәлләрне башкарырга йөкләмә алабыз.

Территориядә торак урын сатып алу өчен дәүләт торак сертификаты  
бирелүгә бәйле рәвештә \_\_\_\_\_

(бурычлы торак урын сатып алачак Россия Федерациясе субъекты исеме)

бурычлы дәүләт торак сертификатын гамәлгә ашыру юлы белән аларга торак  
урын сатып алган көннән алып 2 ай эчендә аның белән бергә яшәүче барлык  
гаилә әгъзалары белән бергә азат итү һәм Россия Федерациясе законнарында  
билгеләнгән тәртиптә тапшыру йөкләмәсен үз өстенә ала (кирәклесен  
тутырырга):

1) \_\_\_\_\_ өлкәсенең \_\_\_\_\_ районы \_\_\_\_\_ шәһәренең  
\_\_\_\_\_ урамындагы (ябык хәрби шәһәрчәктә) \_\_\_\_\_ нче йортның

\_\_\_\_\_ нче йортындагы \_\_\_\_\_ кв. метрлы торак бинада урнашкан, түбөндөгө нигезендө урнашкан (кирәклесен күрсәтергә):

ордер "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ел, бирелгән \_\_\_\_\_,  
(ордер биргән орган исеме)

урнашкан \_\_\_\_\_,

(Россия Федерациясенең федераль, дәүләт субъекты, милек; муниципаль, хосусый -

кирәклесен күрсәтергә)

торак урынын социаль наем шартнамәсе (махсулаштырылган торак урынына наем) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_

(Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә торак урынын социаль наем шартнамәсе төзелгән башка милекче тарафыннан вәкаләтле затның исеме((махсулаштырылган торак урын наймы));

күрсәтелгән торак бинага милек хокукын дәүләт теркәве турында таныклыклар (язмалар) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ел N \_\_\_\_\_, бирелгән (Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрына кертелгән) \_\_\_\_\_

(күчөмсез мөлкәткә хокукларны

дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы орган исеме)

2) Торак йорт (торак йортның бер өлеше) биләгән жир кишәрлеге; аны куллану өчен кирәкле гомуми майданы \_\_\_\_\_ кв. метр, кадастр номеры \_\_\_\_\_, максатчан билгеләнеше (категориясе) \_\_\_\_\_, рәхсәт ителгән \_\_\_\_\_ төре.

Моннан тыш, бурычлы әлеге йөкләмәгә кул куелганнан соң торак урынын хосусыйлаштырмакка һәм аны читләштерүгә китерә яки китерә ала торган бүтән гамәлләр кылмаска, шулай ук күрсәтелгән торак урынын аның гаилә әгъзалары булмаган башка затларга яшәү өчен бирмәскә тиеш.

Жирле үзидарә органы башлыгы (федераль башкарма хакимият органының, федераль дәүләт органының бүлекчә командиры, бүлек (хезмәт) башлыгы, Байконур шәһәре администрациясе башлыгы) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

бурычлыдан ул биләгән торак урынын (торак йорт (торак йортның бер өлеше) әлеге йөкләмәдә күрсәтелгән жир участогын) әлеге йөкләмә белән билгеләнгән срокта кабул итәргә бурычлы.

\_\_\_\_\_ белән бергә яшәүче балигь булган гаилә

(бурычлының Ф.И.О.)

әгъзаларының ризалыгы бар.

Бурычлы кешенең гаилә әгъзалары турында мәгълүмат			Паспорт мәгълүматлары			Имза
ф.и.о.	туганлык дәрәжәсе	туу датасы	номер	Бирү датасы	кем тарафыннан бирелгән	

М.У.

Жирле үзидарә органы башлыгы (бүлек командиры, федераль башкарма хакимият органының бүлекчә (хезмәт) башлыгы, федераль дәүләт органы

башлығы, Байконур шәһәре хакимияте башлығы)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., имза)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Бурычлы

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., имза)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Искәрмә. Әлеге йөкләмәнең һәр битенә жирле үзидарә органы башлығы (федераль башкарма хакимият органының, федераль дәүләт органының бүлекчә командиры, бүлек (хезмәт) башлығы, Байконур шәһәре администрациясе башлығы) һәм бурычлы тарафыннан имза салына.

Торак шартларын яхшыртуга  
мохтажлар буларак исәпкә кую  
һәм мәжбүри күченүчеләргә торак  
сатып алу өчен субсидияләр  
бүлеп бирүгә Дәүләт торак  
сертификатын бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль  
районы Башкарма комитеты җитәкчесенә  
кемнән: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

- электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:  
\_\_\_\_\_;

- кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән

таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Торак шартларын яхшыртуга  
мохтаждлар буларак исәпкә кую  
һәм мәжбүри күченүчеләргә торак  
сатып алу өчен субсидияләр  
бүлеп бирүгә Дәүләт торак  
сертификатын бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына  
кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтөлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Гирфанов Марат Нилевич	Район Башкарма комитеты җитәкчесе	39-01-30	Marat.Girfanov@ tatar.ru
Косарев Денис Васильевич	Район Башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-70	D.Kosarev@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Салмина Ольга Владимировна	Район Башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегә башлыгы	39-01-64	Olga.Salmina@ tatar.ru
Осипова Ольга Владимировна	Район Башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегенең баш белгече	39-01-65	O.Osipova@tatar.ru