



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9 » наябрь 2020ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1632

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контролне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролене контролендә тоту турында» 2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролене контролендә тоту турында Нигезләмәне расларга (1 нче күшымта).

2. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролене контролендә тотуны гамәлгә ашыру комиссиясе турында Нигезләмәне расларга (2 нче күшымта).

3. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролене контролендә тотуны гамәлгә ашыру комиссиясе составын расларга (3 нче күшымта).

4. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга,

Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмattyның рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

5. Әлеге карап рәсми басылып чыкканнан соң үз кеченә керә.
6. Әлеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны аппарат житәкчесе Р.Е. Әфләтуновага йекләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе

М.Н. Гирфанов



Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты
«9 » ноябрь 2020 ел №1632
каары белән расланган
1 нче күшымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты
карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт
законнары һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив
хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешенә ведомство контроле турындағы нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) үткәргән гамәлләрнең срокларын һәм әзлеклелеген (административ процедуralар), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - ведомство контроле, вазыйфаи зат) гамәлгә куйган оешмаларда хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актлар үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыру буенча эш төркеме белән үзара эшчәнлек тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә башкарма комитет (алга таба - ведомство буйсынуындагы учреждениеләр) эшчәнлеген координацияләүне һәм контролъдә тутоны гамәлгә ашыручи муниципаль учреждениеләрнең башкарма комитетына карата ведомство контроле процедурасын регламентлаштыра.

1.3. Башкарма комитет карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокуки нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен тикшереп тору тубәндәгеләр буенча процедураларны үз эченә ала:

- хезмәт шартларының имин булына хокукны да кертеп, ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең хезмәт хокукларын саклауны һәм яклауны тәэмин итү;
- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләре тарафыннан хезмәт хокуки нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актлар (алга таба - хезмәт законнары) үтәлешен тәэмин итү;
- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләрене хезмәт законнары нигезләмәләрен үтәүнен иң нәтижәле чаралары һәм ысууллары турында мәгълүмат житкерүне;
- ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча чаралар күрү.

1.4. Ведомство контролен үтәү Россия Федерациисе Конституциясе; Россия Федерациисенең Хезмәт кодексы; "Хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормалары булган башка норматив хокукий актлар үтәлешенә ведомство контроле турында" 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан

Республикасы Законы; Россия Федерациисенең һәм Татарстан Республикасының башка хокукий актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Ведомство контролен үтәү Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты каары нигезендә, әлеге Нигезләмәгә З нче күшымта нигезендә, ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты оешмаларында хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство тикшерүендә тотуны гамәлгә ашыру буенча эшче төркем тарафыннан гамәлгә ашырыла

1.6. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә хезмәт хокуки нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен тикшерүләр тубәндәге максат белән уздырыла:

- хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны бозуларны ачыклау;
- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуны кисәту;
- ведомство карамагынданагы учреждениеләр хезмәткәрләренең бозылган хокукларын торғызу һәм гаепле вазыйфаи затларны хезмәт законнарын һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозган өчен жаваплылыкка тарту буенча чараплар күрү;
- житештерү травматизмын һәм һенәри авыруларны кисәту буенча профилактик эш оештыруны, шулай ук хезмәт шартларын яхшырту эшләрен тикшереп тору;
- ведомство карамагынданагы учреждениеләр белгечләрен хезмәт законнарын һәм хезмәт хокуки нормаларын, шул исәптән хезмәтне саклау мәсьәләләрен үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәү мәсьәләләренә багышланган квалификация күтәрү курсларында һәм семинарларда укыту кирәклеген ачыклау.

1.7. Хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыруның теп принциплары тубәндәгеләрдән гыйбарәт:

- буйсынуындагы учреждениенең намуслылыгы презумпциясе;
- хезмәт менәсәбәтләрен хокукий жайга салу мәсьәләләре буенча мәгълүматның законлылыгы, объективлыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- Россия Федерациясенең хезмәт елкәсендә халықара шартнамәләрен үтәү;
- хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган, мәжбүри таләпләрне билгели торган, ведомство контролен үткәргәндә тикшерелә торган закон һәм башка норматив хокукий актларның ачыклыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- билгеләнгән вакыт эчендә аны тулысынча һәм максималь тиз үткәрүне күздә тоткан контроль чарапларын гамәлгә ашыруның ешлыгы һәм оперативлыгы;
- контроль чарапларын исәпкә алу;
- ведомствоны тикшереп торуны гамәлгә ашырганда югарырак органнар вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү мемкинлеге;
- ведомство контроле органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының Россия Федерациясе һәм елкә законнарын бозуларны тикшереп тору чарапларын үткәргәндә жаваплылыгы;

- ведомство контролен үткөрү нәтижәсендә ачыкланган хезмәт хокуки нормалары булган хезмәт законнарын яисә башка норматив хокукий актларны бозганды ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләренең һәм вазыйфай затларының жаваплылығы.

1.8. Тикшерүләр предметы эш бирүче үз эшчәнлеге барышында хезмәт хокуки нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актларның таләпләрен үтәудән, тикшерүләр барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерүдән һәм хезмәт хокуки нормаларын бозуларны булдырмая һәм гражданнарның хезмәт хокукларын яклау буенча чаралар үткөрүдән гыйбарәт.

1.9. Вәкаләтле вазыйфай зат тикшереп тору чараларын тиешле дәрәҗәдә үткөрү ечен кирәклө белемгә һәм квалификациягә ия булырга тиеш.

Тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфай зат тубәндәге хокукларга ия түгел:

- ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яисә аны алмаштыручи зат булмаган очракта тикшерү үткөрергә;
- тикшерү предметына мондый таләпләр кертелмәгән очракта, законнарның һәм башка норматив хокукий актларның мәжбүри таләпләрен үтәүне тикшерергә;
- уздырыла торган тикшерү предметына карамый торган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;
- тикшерү үткөрү нәтижәсендә алынган мәгълүматны дәүләт, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны таратырга;
- "Хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны үтәүне ведомство контроле турында" 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тикшерү үткөрү срокларыннан артыграк.

1.10. Башкарма комитет житәкчесе контроль буенча чаралар үткөрүгә жаваплы затны билгели.

Контроль буенча чаралар үткөрү ечен жаваплы зат:

- План тезү ечен тәкъдимнәр әзерли, аны раслауның билгеләнгән срокларын тикшереп тора;
- тиешле үзгәрешләрне үз вакытында керту планының үтәлешен тикшереп тора;
 - тикшереп тору чараларын уздыручи вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан тапшырылган материаллар буенча төзелгән акт тәзи һәм башкарма комитет житәкчесенә яисә аның урынбасарына имзага бирә. Төрле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан тикшерү үткәрелгән очракта, курсәтелгән акт тезү зарурлығы туа;
- ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата хезмәт хокуки нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен тикшереп тору буенча уздырыла торган чараларны исәпкә алу журналы алып бара, әлеге Нигезләмәгә б нчы күшымта нигезендә;
- контроль чараларын үткөрү нәтижәсендә ачыкланган хокук бозуларны вакытында бетерүне тикшереп тора;
- хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контроле буенча чаралар үткөрү турында билгеләнгән срокларда мәгълүмат әзерли һәм аны, тикшерү буенча үткәрелгән чаралар санын, ведомство карамагындағы оешмаларның исемнәрен, рехсәт ителгән бозуларны, шулай ук контроль буенча чаралар үткөрү нәтижәсендә жаваплылыкка тартылган затлар турында

белешмәләрне күрсәтеп, хезмәт елкәсендә Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең вәкаләтле органына жиберә;

- ведомство контролен үз вакытында гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән башка вазыйфаларны башкара.

2. КОНТРОЛЬ БУЕНЧА ЧАРАЛАРНЫ ПЛАНЛАШТЫРУ

2.1. Әлеге Нигезләмәнең 2 нче күшымтасы нигезендә ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә (алга таба - План) карата хезмәт законнары һәм хезмәт хокуку нормалары булган башка норматив хокукий актларның үтәлешен тикшереп тору буенча чаралар үткәрунең еллық планы район башкарма комитетының планлы тикшерүләр үткәругә кадәрге елның 10 декабреннән дә соңга калмыйча күрсәтмәсе белән раслана, һәм аны раслаган көннән соң 10 көн эчендә Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Әлмәт муниципаль районның рәсми сайтында <https://www.agryz.tatarstan.ru> веб-адрес буенча урнаштырыла.

Ел саен тубәндәгеләр күрсәтелә:

1) эшчәнлекләре план буенча тикшерелергә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның исемнәре, аларның урнашкан урыннары һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

һәр планлы тикшерүне башлау датасы һәм уздыру вакыты.

Тикшерү үткәру ечен жаваплы зат аны раслаган көннән алыш еч эш кене эчендә План белән танышырга тиеш.

Планга үзгәрешләр Башкарма комитет күрсәтмәсе белән кертелә.

Планда билгеләнгән контроль чараларын үткәру сроклары тиешле ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләренә яисә аларның урынбасарларына житкерелә.

2.2. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе алда торган планлы тикшерү түрүнда, заказлы почта юлламасы белән яисә мемкин булган башка ысул белән тикшерү үткәру түрүнда хәбәрнамәнең таныкланган күчермәсен жиберү юлы белән, башланырга З эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итә.

Планнан тыш тикшерү үткәру түрүнда ведомство буйсынуындагы оешма үткәру башланганчы кимендә 1 эш кенендә аны мәмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр итә.

2.3. Тикшерүләр тикшерү үткәру түрүнда күрсәтмәдә күрсәтелгән (күрсәтелгән) вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) тарафыннан гына (алга таба - вәкаләтле вазыйфаи затлар) уздырыла.

2.4. Кабат тикшерү үткәру зарурлығы планлы һәм планнан тыш тикшерүләрдән соң барлыкка килә. Кабат тикшерү уздыру түрүнда карап кабул итү, ачыкланган хокук бозуларны бетерү түрүнда хисап булмау түрүндагы белешмәләр нигезендә, башкарма комитет житәкчесе тарафыннан кабул ителә.

2.5. Тикшерүләр үткәру «Хезмәт хокуку нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актлар үтәлешенә ведомство контроле түрүнда» 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән срокларны үтәп гамәлгә ашырыла.

Тикшерүне уздыру срокы 20 эш көненнән артмаска тиеш.

Махсус экспертизалар һәм (яисә) тикшерүләр үткәру зарурлығына бәйле очракларда, тикшерү уздыра торган вазыйфаи затларның нигезле тәкъдиме нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткәру срокы жирле үзидарә органының тиешле хокукий акты белән 20 эш көненә озайтыла.

2.6. Житәкче, аның урынбасары яисә ведомство буйсынуындагы учреждениенең башка вазыйфаи заты контрольдә тоту чарапарын үткөрүгө комачаулаган очракта, вәкаләтле вазыйфаи зат тикшереп тору чарапарын үткөрүдән баш тарту йә документларны һәм локаль норматив актларны контролльдә тоту буенча чарапар үткөрүдән баш тарту турында акт тезергә тиеш.

Курсәтелгән акт нигезендә башкарма комитет житәкчесе ведомство буйсынуындагы дисциплинар түләтү учреждениесе житәкчесенә карата яисә ведомство буйсынуындагы учреждениенең житәкчесен ведомство буйсынуындагы учреждениенең гаепле вазыйфаи затларын дисциплинар жаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр бирү турында карар кабул итә.

3. ВЕДОМСТВО КОНТРОЛЕНЕҢ ТӨП ЮНӘЛЕШЛӘРЕ (ТИКШЕРҮ ЭЧТӘЛЕГЕ)

3.1. Тикшерү үткөргөндә Россия Федерациясе Хезмәт кодексының ведомство буйсынуындагы нормаларын, хезмәт елкәсендә федераль һәм республика законнарын һәм хезмәт хокуки нормаларын, шул исәптән норматив хокукий актларны һәм башкарма комитет килешүләрен үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәү билгеләнә.

3.2. Ведомствога буйсынучы учреждениеләрдә контроль чарапарын уздырганда соратып алына торган хокукий һәм локаль норматив актлар, документлар исемлеге әлеге Нигезләмәгә 1 нче күшымтада билгеләнгән.

3.3. Планлы тикшерүне үткөргөндә ведомстволы контрольнен төп юнәлеше түбәндәге мәсьәләләрне карау:

- хезмәт елкәсендә социаль партнерлық;
- хезмәт шартнамәсе;
- эш вакыты;
- ял итү вакыты;
- хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;
- хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;
- хезмәтне саклау;
- хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең хезмәтне жайга салу үзенчәлекләре;
- индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү;
- хезмәткәрләргә атtestация үткөру.

3.4. Хезмәт елкәсендә социаль партнерлык.

Әлеге мәсьәләне тикшергөндә ведомство буйсынуындагы учреждениенең колектив шартнамәсен өйрәнергә кирәк, моңа иғтибар итәргә кирәк:

- күмәк шартнамә төзегән социаль партнерлык яклары, яклар вәкилләренең тулылыгы;
- күмәк сәйләшүләр алып бару һәм аларны документлаштыру тәртибе;
- күмәк шартнамәнең эчтәлеге һәм аның гамәлдә булу вакыты;
- РФ хезмәт кодексы, башка законнар һәм норматив хокукий актлар нигезләмәләре белән күмәк шартнамәнең эчтәлеге һәм структурасы нисбәте, әгәр законнарда һәм башка норматив хокукий актларда, тармак һәм башка килешүләрдә әлеге нигезләмәләрне күмәк килешүдә мәжбүри беркетү турында турыдан-туры күрсәтмә булса, аңа норматив нигезләмәләр көртүнең тулылыгы;
- коллектив шартнамәне хезмәт буенча тиешле органда теркәү сроклары;

- Россия Федерациясе хезмәт кодексы, башка законнар һәм хезмәт хокукуы нормаларын, килешүләрне үз эченә алган башка норматив хокукий актлар белән чагыштырганда, хезмәткәрләрнең хокуклары гарантияләре дәрәҗәсен киметүче яисә законнарга каршы килә торган күмәк шартнамә шартлары булу. Мондый кешеләр булганда, моны тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта чагылдырырга;

- эш бирученең хезмәт хокукуы нормаларын (смена нигезләмәләрен, графикларын, отпусклар графикын, дәрестән тыш эшләргә жәлеп иту очракларын һәм башкаларны) үз эченә алган локаль норматив актларны кабул иткәндә, эш бирученең РФ Хезмәт Кодексында, законнарда һәм башка норматив хокукий актларда, килешүләрдә, күмәк килешүдә, эш бируче инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзүгә бәйле мәсьәләләрне караганда тиешле һенәр берлеге органы фикерен исәпкә алуның билгеләнгән тәртибен үтәү (аның белән килештерү);

- учреждение белән идарә итүдә катнашу хокукларын үтәү;

- эш бируче тарафыннан оешмага керуче хезмәткәрләрне күмәк килешү, башка локаль норматив актлар белән таныштыру, шулай ук аларның хезмәткәрләрне таныштыру өчен һәркем файдалана алырлык булуын тәэммин итү;

- хезмәт елкәсендә социаль партнериликның башка мәсьәләләре.

3.5. Хезмәт килешүе.

Хезмәт килешүләрен тикшергәндә түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- хезмәт шартнамәсенең эчтәлеге һәм ул төзелгән срок;

- хезмәт шартнамәсе тезелмәгән һәм эшкә фактта катнашканда еч кен дәвамында язма рәвештә рәсмиләштерелмәгән хезмәткәрләрне ачыклау;

- вакытлы хезмәт шартнамәсе тезү өчен нигезләрне үтәү;

- бергәлекне рәсмиләштерү, һенәр берлекләрен берләштерүне билгеләү, вазыйфаларны үтәүне билгеләү, хезмәт күрсәтү зоналарын кинәйтү һәм эш күләмен арттыру;

- вазыйфасы һәм башкарыла торган эш нигезендә хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын билгели торган документларның булуы һәм эчтәлеге, алар белән хезмәткәрләрне таныштыру;

- хезмәт шартнамәсен тезү тәртибе, шул исәптән түбәндәгеләргә:

- хезмәт килешүе тезү рехсәт ителә торган хезмәткәрләрнең яшен үтәү;

- элеккеге дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе тезү шартларын үтәү;

- хезмәт кенәгәләрен алып бару, саклау һәм тутыру қагыйдәләрен үтәү, хезмәт кенәгәләрен һәм аларда көртөмнәрне (вкладыш) исәпкә алу китабын, шулай ук хезмәт кенәгесенең бланкларын исәпкә алу буенча көрөм-чыгым китабын алып бару;

- хезмәт кенәгәләрен вакытында һәм дерес алып бару, тутыру, саклау, исәпкә алу һәм бирү өчен җаваплы затны билгеләү түрүнда боерык булу;

- хезмәт шартнамәсе формасын үтәү, хезмәт шартнамәләрен һәм аларда үзгәрешләрне теркәү журналы булу һәм алып бару;

- эшкә кабул итүне рәсмиләштерү;

- РФ статистика комитеты тарафыннан расланган унификацияләнгән формалар нигезендә Т-2 формасының шәхси карточкасын алып бару һәм аларның шәхси составы буенча боерыклар чыгару;

- гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә хезмәткәрләргә шәхси эшләр алып бару;

- медицина тикшерүләрен мәжбүри уздыру;

- эшкә кабул ителгәндә сынау һәм аның нәтижәләрен билгеләү, сынау сробын үтү тәртибе;

хезмәт шартнамәсен үзгәрту, шул исәптән:

- дайими һәм вакытлы тәрҗемәләрне, күчеп йерүләрне һәм аларны рәсмиләштерүне гамәлгә ашыру тәртибен үтәү;

- хезмәт килешүенә үзгәрешләр кертүнең үз вакытында һәм тәртибе;

- оешма милкенең милекчесен алмаштырганда, аның буйсынучанлығын яисә оешмасын үзгәрткәндә хезмәткәрләр белән хезмәт менәсәбәтләрен җайга салу;

- хезмәткәрне эштән читләштерү тәртибенең нигезләрен һәм үтәлешен;

- хезмәт шартнамәсен туктату тәртибен һәм рәсмиләштерүне, шул исәптән, хезмәт шартнамәләрен туктату нигезләрен билгеләгәндә, РФ хезмәт кодексы нормаларын куллануның дереслегенә һәм сайланулы һөнәр берлеге оешмасының мәжбүри катнашуына;

- тикшерелә торган чорда оешмада хезмәткәрләрнең санын яки штатын кыскарту перспективасында планлаштыру, шулай ук хезмәткәрләр санын яисә штатын кыскарту буенча үткәрелә торган эшнең РФ хезмәт кодексы таләпләренә һәм башка норматив хокукий актларга туры килүе;

- хисап чорында эштән азат ителгән хезмәткәрләрдән эштә торғызу турсында ведомство буйсынуындағы оешмага карата дәгъвалар булу, шулай ук законсыз эштән азат иту очраклары (мисаллар);

- хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын яклау.

3.6. Эш вакыты.

Эш вакытына кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә иғтибар итәргә кирәк:

- ведомство буйсынуындағы учреждениедә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре һәм аларның эчтәлеге булу;

- эш вакытының дәвамлылығын үтәү;

- эш вакытын исәпкә алу табелен алып бару;

- хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең эш вакытының кыскартылган дәвамлылығын үтәү;

- кендәлек эш (смена) дәвамлылығын, бәйрәм һәм ял кеннәре алдыннан, төнге вакытта эшләү дәвамлылығы;

- тенлә аерым категория хезмәткәрләрне эшкә жәлеп иту буенча чикләуләрне үтәү;

- хезмәткәрләрне югары эшчәнлеккә жәлеп иту тәртибе һәм нигезләре;

- хезмәткәрләрнең аерым категорияләрен югары эшчәнлеккә жәлеп иту буенча чикләуләрне үтәү;

- эш вакыты режимын, шул исәптән нормалаштырылмаган эш кенен, сығылмалы эш вакыты режимында эшләү, сменалап эшләү һәм эш вакытын күшүп исәпкә алу режимын билгеләү;

- сменалы эш вакытында сменалылық графигы булу, аны раслау тәртибен үтәү һәм гамәлгә керту;

- эш вакытының гомуми исәпкә алынганда (ай, квартал, ләкин бер елдан да артык түгел) исәпкә алу чорында эш вакытының билгеләнгән озынлығы (ай, квартал, әмма бер елдан да артык түгел);

- Эш көнен бер елешкә бүлүнең нигезләре һәм нигезлелеге.

3.7. Ял иту вакыты.

Ял вакытына кагылышлы мәсьәләләрне караганда, иғтибар итәргә кирәк:

- ял һәм туклану өчен тәнәфесләр билгеләү;

- атна саен езлексез ял итүнөң дәвамлылыгын үтәу, ял кеннәре һәм эшләми торган бәйрәм кеннәре бири;
- хезмәткәрләрне ял һәм бәйрәм кеннәрендә эшкә жәлеп итү очраклары, нигез һәм тәртип;
- ел саен бирелә торган теп һәм естәмә (нормага салынмаган эш кене өчен, заарарлы хезмәт шартлары ечен һ. б.) түләүле отпусклар бири;
- беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы фикерен исәпкә алып билгеләнгән срокларда расланган ағымдагы календарь елга отпусклар графигы булу, график формасы;
- хезмәткәрләргә бирелә торган отпусклар турында хәбәрнамә, хезмәткәрләргә отпуск бири турындағы боерыкларның вакытында басылып чыгуы, аларны отпускларның расланган графикына һәм унификацияләнгән рәвешләргә туры килүе, хезмәткәрләрне алар белән таныштыру, әлеге боерыкларны теркәү журналы булу һәм алып бару, шулай ук ел саен түләүле отпусклар бири тәртибе;
- еллық отпускны, нигезләрне озайту яисә күчерү қагыйдәләрен үтәу;
- еллық түләүле отпускны өлешләргә бүлү һәм ялдан чакырып алу;
- еллық түләүле отпускны акчалата компенсация белән алыштыру қагыйдәләрен үтәу, шулай ук хезмәткәрне эштән чыгарганда отпуск хокуқын гамәлгә ашыру.

3.8. Гарантияләр һәм компенсацияләр үтәу.

Гарантияләр һәм компенсацияләрне үтәүгә қагылышлы мәсьәләләрне караганда, тубәндәгеләргә иғтибар итәргә кирәк:

- хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына жибәргәндә гарантияләрне үтәу, башка хезмәт сәфәрләре һәм башка жирилеккә күченгәндә, шул исәптән:
 - РФ статистика комитеты каары белән расланган унификацияләнгән формаларны рәсмиләштерү һәм куллану тәртибе;
 - хезмәт командировкасына бәйле чыгымнары, аларның күләмнәрен каплау;
 - күрсәтелгән гарантияләрне һәм компенсацияләрне бири тәртибен үтәу;
 - урта эш хакын саклап, естәмә (уку) отпускларын үз вакытында бири, аларны исәпкә алу, бири нигезләре;
 - дәүләт аккредитациясе булмаган мәгариф учреждениеләрендә эш алып бара торган хезмәткәрләргә күрсәтелгән гарантияләр һәм компенсацияләр биругә қагылышлы нигезләмәләрнең күмәк яисә хезмәт килешүендә булуы;
 - хезмәт шартнамәсен өзүгә бәйле хезмәткәрләргә гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәүгә, шул исәптән тубәндәгеләргә:
 - хезмәткәрләрне эштән чыгарганда ял пособиеләрен түләу, аларның күләмә;
 - хезмәткәрләрнең санын яисә штатын кыскартканда эштә калдырырга өстенлекле хокукны үтәу;
 - оешма бетерелгәндә, хезмәткәрләр санын яисә штатын кыскартканда хезмәткәрләргә естәмә гарантияләр һәм компенсацияләр үтәу;
 - гарантияләрне үтәу.:
хезмәткәрне тубәнрәк түләүле эшкә күчерү турында;
 - хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы;
 - бәхетсезлек очрагында производства һәм һенәри авыруда;
 - хезмәткәрне медицина тикшерүенә жибәрү турында;
 - кан һәм аның компонентларын тапшыру турында;
 - хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү юнәлешендә һ. б.

3.9. Хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы.

Хезмәт тәртибенә һәм хезмәт дисциплинасына кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә иғтибар итәргә кирәк:

- ведомство буйсынуындағы учреждениедә хезмәт тәртибен билгеләу;
- эш би्रүче тарафыннан хезмәткәрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәү ечен кирәклө шартлар тудыру;
- хезмәт ечен бүләкләүләр куллану;
- қылышынан гаепне дисциплинар түләтүнен хокуклылығын һәм туры килүен билгеләу;
- дисциплинар түләтүләрне куллану һәм аларны бетерү тәртибен үтәү;
- башка сораулар.

3.10. Хезмәтне саклау.

Хезмәтне саклауга кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә иғтибар итәргә кирәк:

- хезмәтне саклау таләпләрен үтәү;
- ведомство буйсынуындағы учреждениенең хезмәтне саклау һәм имин шартлар тәэммин итү бурычларын үтәве;
- хезмәтне саклауны оештыру;
- хезмәткәрләрнең хезмәтне саклауга хокукларын тәэммин итүгә.

3.11. Аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен җайга салу үзенчәлекләре.

Хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең хезмәтен җайга салуга кагылышлы мәсьәләләрне караганда хезмәтне җайга салу үзенчәлекләрен үтәүгә иғтибар итәргә кирәк:

- хатын-кызылар һәм гайлә бурычлары булган затлар;
- унсигез яшькә кадәрге хезмәткәрләр;
- берничә эшне бер үк вакытта башкаруучы (по совместительству) затлар;
- ике айга кадәр хезмәт шартнамәсе тезегән хезмәткәрләр;
- сезонлы эшләрдә эшләүче хезмәткәрләр;
- хезмәт законнары һәм хезмәт хокуқы нормалары булган башка норматив хокукый актлар белән бүләп бирелә торган хезмәткәрләрнең башка категорияләре.

3.12. Шәхси һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү.

Шәхси һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карауга һәм хәл итүгә, шулай ук хезмәт хокуклары хезмәткәрләренә үз-үзләрен яклауга кагылышлы мәсьәләләрне караганда иғтибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындағы оешмада хезмәт бәхәсләре буенча комиссия, килештерү комиссиясен тәзү, аларны булдыруның һәм эшләтүнен дереслеге, документлаштыру;
- коллектив хезмәт бәхәсен суд тәртибендә карау очраклары;
- хезмәт бәхәсләрен судка кадәр хәл итү тәртибен гамәлгә ашыруучы орган буларак хезмәт бәхәсләре буенча комиссия эшненең нәтижәлелеге;
- хисап чорында хезмәт бәхәсләре буенча комиссия тарафыннан каралган сораулар;
- комиссия каарларына шикаять бирү очраклары;
- хезмәт бәхәсләре буенча комиссия каарларын үтәү;
- эшне башкарудан баш тарту очраклары;
- башка мәсьәләләр.

3.13. Хезмәткәрләргә аттестация үткәру.

Хезмәткәрләрне аттестацияләүгә кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә иғтибар итәргә кирәк:

- ведомство буйсынуындағы учреждениедә аттестация уздыруны регламентлаучы норматив документлар булу;

- аттестацияне уздыру тәртибе;
- хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендә бәяләмәләр һәм аттестация кәгазыләре булу;
- хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсендә үз вакытында язы керту;
- башка сораулар.

4. ВЕДОМСТВО КОНТРОЛЕН ҮТКӨРҮ НИГЕЗЕ һәм ОЕШТЫРУ ТӘРТИБЕ

4.1. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздырыла.

4.2. Планлы тикшерү предметы ведомство буйсынуындагы оешмалар хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары таләпләрен һәм башка норматив хокукий актларны үтәудән гыйбарәт.

4.3 Планлы тикшерүләр Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан план тикшерүләрен үткәрүнен еллық планы (алга таба - еллық план) нигезендә еч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

4.4. Еллық план план план буенча тикшерүләр уздырганчы елның 10 декабреннән дә соңға калмыйча Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән раслана һәм аны раслаган көннән соң 10 кен эчендә Әлмәт муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырыла. Еллық планда түбәндәгеләр күрсәтелә (2 нче күшүмтә):

1) эшчәнлекләре план буенча тикшерелергә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның исемнәре, аларның урнашкан урыннары һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

2) һәр планлы тикшерүне башлау датасы һәм уздыру вакыты.

4.5. Ведомство буйсынуындагы оешманы еллық планга керту ечен нигез булып ведомство буйсынуындагы оешманы дәүләт теркәвенә алган көннән яисә ведомство буйсынуындагы оешманың соңғы планлы тикшерүен уздыру тәмамланган көннән алыш еч ел узу тора.

4.6. Планлы тикшерү үткәрү түрүнде ведомство буйсынуындагы оешма үткәругә кадәр еч эш көненнән дә соңға калмыйча жирле үзидарә органына хәбәр итә.

4.7. Ведомствога буйсынучы учреждениеләргә карата хезмәт законнары һәм хезмәт хокукуы нормалары булган башка норматив хокукий актлар үтәлешенә дәүләт контроле (күзәтчелеге) кысаларында тикшерү уздырылган очракта, планлы тикшерү әлеге Нигезләмә нигезендә вакыт аралығы күчерелергә тиеш.

4.8. Планлы тикшерү үткәргендә ведомство буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан хезмәт өлкәсендә РФ ТК нормаларын, федераль һәм республика законнарын һәм хезмәт хокукуы нормаларын, шул исәптән тармак норматив хокукий актларын һәм килешүләрен үтәве билгеләнә.

4.9. Планлы тикшерүне үткәргендә ведомстволы контрольнең төп юнәлеше түбәндәге мәсьәләләрне карау:

хезмәт шартнамәсе;

эш вакыты;

ял вакыты;

хезмәткә түләү һәм нормалаштыру;

хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;

хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;

хезмәткәрләрнең нөнөри әзерләү, яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәру;
хезмәтне саклау;
хезмәт килемеше якларының матди жаваплылыгы;
хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең хезмәтне жайга салу үзенчәлекләре;
хезмәткәрләрне аттестацияләү.

Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә контроль чараларын уздырганда соратып алына торган хокукий һәм локаль норматив актлар исемлеге 1 нче күшүмтада билгеләнгән.

Югарыда санап кителгән ведомство контроле юнәлешләре һәм планлаштырылган тикшерүне уздырганда соратып алына торган норматив хокукий актлар, документлар исемлеге тегәл булып тормый һәм ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең нинди булуына карап тезәтелә.

4.10. Плannan тыш тикшерү үткәру ечен тубәндәгеләр нигез була:

хезмәт законнарын һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозу турында башкарма комитетка шикаять яисә башка мерәҗәгать көрү;

Әгәр ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе срокны озайту турында үтенеч белдермәсә, ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе тарафыннан элек ачыкланган хокук бозуларны билгеләнгән вакытта бетерү турында хисап бирелмәгән.

Плannan тыш тикшерү үткәру турында ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе Башкарма комитетка үткәру башланырга кимендә бер эш көне кала аны мәмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр итә.

4.11. Плannashтырылган яисә плannan тыш тикшерү срокы егерме эш кененнән артып китә алмый.

Катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр уздыру зарурлыгы белән бәйле очракларда тикшерү уздыра торган вәкаләтле вазыйфа затларның дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә тикшерү үткәру срокы озайтылырга мемкин, ләкин егерме эш кененнән дә артык түгел.

4.12. Әлеге Нигезләмәдә караптан тикшерүне үткәру нигезләре булганда, тикшерү үткәру турында боерык чыгарыла.

Тикшерү үткәру турында каарда тубәндәгеләр курсәтелә:

тишерүне уздыру турында боерыкның номеры һәм датасы;

тишерүне үткәругә вәкаләтле вазыйфа затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфалары;

тишерү үткәрелә торган ведомство буйсынуындагы учреждение исеме;

максатлар, бурычлар, тикшерү предметы һәм аны үткәру вакыты;

тишерүне үткәрунен хокукий нигезләре.

Тикшерү үткәрелгән очракта, ведомство буйсынуындагы учреждениенең төрле юнәлешләр буенча курсәтмәсе белән контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру ечен жаваплы төркем житәкчесе билгеләнә.

4.13. ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе аны үткәру башланганчы кимендә 3 эш кенендә, заказлы почта аша тикшерү үткәру турында хәбәрнамә жибәреп яисә мәмкин булган башка ысул белән тикшерү уздыру турында курсәтмәнең таныкланган күчермәсен жибәрү юлы белән, алда торган планлы тикшерү турында хәбәр итә.

Хәбәрнамәнең башка үтәмле ысулы булып тикшерү турында курсәтмәнең турдын-турды вәкаләтле вәкиленә курсәтмәнең күчермәсен яисә курсәтмәнең күчермәсен алу турында расписка алган яисә икенче нәсхәдә курсәтмәнең алу датасын, имзасын, фамилиясен, атасының исемен һәм алучының вазыйфасын

алган күчermәсен тапшыру тора. Тикшерелә торган затның ерак урнашкан урыны булган очракта, тикшеру турында күчermәсе факсимиль элемтә юлы белән алышырга мемкин, аны алу датасын, имзаны, фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм алучының вазыйфасын күрсәтеп, факсимиль элемтә каналы буенча кире алышырга мемкин.

4.14. Тикшерүләр тикшеру үткәру турында каарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына уздырыла.

4.15. Вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшеру үткәру алдыннан ведомство буйсынуындагы учреждениенең житәкчесенә яисә башка вазыйфаи затына хезмәт таныклыгын яисә шәхесен таныклый торган башка документны күрсәтергә тиеш.

4.16. Тикшеру уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар ведомство буйсынуындагы учреждениеләр объектларына (территорияләренә һәм биналарына) йерергә, тикшеру үткәру ечен кирәkle документларны һәм аңлатмаларны вазыйфаи затлардан алышырга хокуклы.

4.17. Ведомство буйсынуындагы учреждениедә тикшеру уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аны алмаштыручи зат булмаган очракта тикшеру үткәрергә;

әгәр мондый таләпләр үткәрелүче тикшеру предметына карамаса, законнарың һәм башка норматив хокукый актларның мәжбүри таләпләрен үтәүне тикшерергә;

уздырыла торган тикшеру предметына карамый торган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

тикшеру үткәру нәтижәсендә алышынан мәгълүматны дәүләт, хезмәт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкىл иткән мәгълүматны таратырга;

әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерүне үткәру срокларыннан артыграк булырга тиеш.

4.18. Житәкче, аның урынбасары яисә ведомство буйсынуындагы учреждениенең башка вазыйфаи заты тикшерүне үткәрүгә каршы килгән очракта, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары тикшеру уздырудан баш тарту турында акт төзергә яисә ведомство контролен үткәру ечен кирәkle документларны һәм локаль норматив актларны бирмәү турында акт төзергә тиеш.

4.19. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда күчмә тикшерүләр дә (планлы һәм планнан тыш) - ведомство буйсынуындагы учреждениенең урнашкан урыны буенча да, документар тикшерүләр дә (планлы һәм планнан тыш) - башкарма комитетның урнашкан урыны буенча үткәрелә.

5. ПЛАННАН ТЫШ ТИКШЕРҮЛӘР ҮТКӘРҮ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ

5.1. Планнан тыш тикшеру үткәру ечен түбәндәгеләр нигез була:

1) хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актларда күрсәтелгән тикшеру вакытының билгеләнгән срокы дәвамында бетерелмәү;

2) башкарма хакимият органына, жирле үзидарә органына граждандарның, оешмаларның, мәгълүматның дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар бозылу фактлары турында мөрәҗәгатьләр, мөрәҗәгатьләр, гаризалар керту.

Планнан тыш тикшеру үткәру нәтижәләре мерәҗәгать итүчегә (ана) житкерелә.

5.2. Жирле үзидарә органы планнан тыш тикшеру үткәру турында карап кабул итә:

1) хәzmәt законнарын hәm хәzmәt хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны тикшеру барышында ачыкланган хокук бозуларны бетеру ечен вакыт тәмамланган көннәn алып 10 эш кене эчендә;

2) мерәҗәгать, гариза, мәгълүмат килгәn көннәn алып 30 кен эчендә, алар әлеге бүлекнең 1 елешендәге 2 пунктында күрсәтелгәn.

5.3. Планнан тыш тикшеру уздырганда хәzmәt законнарын hәm ведомство буйсынуындагы учреждениегә жибәрелгәn хәzmәt хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив, хокукий актларда хәzmәt законнарын hәm тикшеру нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгәn естәmә (яғни кергәn мерәҗәгатьтө күрсәтелмәгәn) хокук бозулар ачыкланган очракта, киләсе елда әлеге учреждениегә карата планлы тикшерүне беренче чиратта уздыру зарурлыгы күрсәтелә.

5.4. Планнан тыш тикшеру үткәру турында ведомство буйсынуындагы оешма, планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыручи жирле үзидарә органына тикшеру үткәру башланганчы кимендә 24 сәгать кала, тикшеру үткәру турында хокукий акт (аның күчermәse) әлеге документны тапшыруны дерес билгеләргә мемкинлек бирә торган теләсә нинди мемкин булган ысул белән хәбәр ителә.

5.5. Тикшерүләr тикшеру үткәру турындағы карапда күрсәтелгәn (курсәтелгәn) вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) тарафыннан гына үткәрелә.

5.6. Планнан тыш тикшеру үткәру срокы 20 эш кененнәn артмаска тиеш.

6. ТИКШЕРҮ НӘТИЖӘЛӘРЕН РӘСМИЛӘШТЕРҮ

6.1. Тикшерүне үткәру нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, әлеге Нигезләмәгә 4 нче күшүмтә нигезендә, ике несхәdә тикшеру акты төзи.

Тикшеру үткәрелгәn очракта, терле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан акт контроле буенча чараплар үткәру ечен жаваплы зат тезелә.

6.2. Актның эчтәлеге «Хәzmәt хокуки нормаларын үз эченә алган хәzmәt законнарын hәm башка норматив хокукий актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы таләпләренә туры килергә тиеш.

6.3. Ачыкланган хокук бозуларны бетеру ечен вакыт, хокук бозуларның характеристын hәm аларны бетеру өчен кирәkle вакытны исәпкә алып, вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан билгеләнә.

6.4. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары, ачыкланган хокук бозулар белән килешмәгәn очракта, тезелгәn актка мотивлаштырылган бәяләmә бирә hәm аны карау ечен ведомство контролен гамәлгә ашыручи органга жибәрергә.

Ведомство контролен гамәлгә ашыручи орган житәкчесе килгәn бәяләmәгә 14 көнгә кадәр жавап бирә, ул тикшеру нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгәn акт белән бергә саклана.

6.5. Вәкаләтле вазыйфаи зат тикшерүне уздыру нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгәn актның күчermәsen беренчел профсоюз оешмасы рәисенә яисә ведомство буйсынуындагы учреждение хәzmәtkärләrә тиешле чараплар (караплар) кабул иту ечен түбәндәгә очракларда жибәрә:

- хәzmәtkärләrнең хокукларын бозуны ачыклау;
- караплар кабул иткәндә яисә норматив локаль урыннарны, хәzmәtkärләrнең хәzmәt функциясенә кагылышлы учреждение актларын

раслаганда беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органын мәжбүри килемштерү (дөлилләнгән фикерне исәпкә алу) булмау;

- күмәк шартнамә кабул итү процедурасын бозу һәм аның шартларын үтәмәү;

- хезмәт законнарына һәм/яисә хезмәт хокуку нормалары булган учреждениенең башка норматив хокукий актларына каршы килә торган нигезләмәләрнең йә хезмәткәрләрнең торышын гамәлдәге законнар белән чагыштырганда начарайта торган нигезләмәләрнең локаль норматив хокукий актларда булуы;

- тармак килемшүе шартларын үтәмәү.

6.6. Ведомство контроле буенча чаралар үткәру өчен җаваплы зат ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан хокук бозуларны бетерү турында хисапның үз вакытында тапшырылуын контролльдә тота, ә ул булмаган очракта тиешле каарны кабул итү өчен башкарма комитет житәкчесенә хәбәр итә.

7. ТИКШЕРУ БАРЫШЫНДА АЧЫКЛАНГАН БОЗУЛАРНЫ БЕТЕРҮ

7.1. Тикшеру нәтижәләре буенча ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары ачыкланган хокук бозуларны актта күрсәтелгән вакытта бетерергә тиеш.

Ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм аларны кисәтү буенча күрелгән чаралар турында хисап алга таба эшчәнлектә ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогы чыккан көннән алып биш көннән дә соңга калмыйча жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән хисапка хокук бозуларны бетерүне раслый торган документларның һәм материалларның кучермәләре күшымта итеп бирелә. Жирле үзидарә органы ачыкланган хокук бозуларны бетерүне контролльдә тоту чараларын күрергә тиеш.

7.2. Күзәтчелек учреждениесе житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан хокук бозуларны бетерү турында хисапны үз вакытында тапшыру контроле буенча чаралар үткәрүгә җаваплы затны контролльдә тота.

7.3. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесеннән ведомство контролен уздырганда ачыкланган хокук бозуларны бетерү ечен срокны озайту турында үтенечнамә көргән очракта, башкарма комитет әлеге үтенечнамәне 3 эш кене эчендә карый. Карап нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесенең срокны озайтудан баш тарту яисә срокны озайту турында күрсәтмәсе чыгарыла. Срокны озайту ечен бер үк вакытта, срогын озайткан очракта, учреждение хезмәткәрләренең гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч янамау ечен житди сәбәпләр булу кирәк.

7.4. Планлы яисә планнан тыш тикшеру нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында хисап булмаганда, башкарма комитет житәкчесе күрсәтелгән хисапны бирү срогы тәмамланғаннан соң 5 эш кене эчендә кабат тикшеру үткәру турында карар кабул итә.

Билгеләнгән вакыт үткәннән соң ачыкланган бозулар бетерелмәгән яисә ведомство карамагындағы оешма житәкчесенең аларны бетерүдән баш тарткан очракта, жирле үзидарә органы гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуга юнәлдерелгән чаралар күрә.

8. КОНТРОЛЬ БУЕНЧА ЧАРАЛАРНЫ ИСӘПКӘ АЛУ

8.1. Ведомство контролен гамәлгә ашыручи орган (башкарма комитет) ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата тикшеру буенча вәкаләтле вазыйфаи затлар үткәрә торган чаралар исәбен алып бара.

8.2. Контроль чараларын исәпкә алу контроль буенча уздырыла торган чараларны исәпкә алу журналын алып бару юлы белән гамәлгә ашырыла, ул Башкарма комитет мәһере белән тегелергә, номерланырга һәм таныкланырга тиеш.

8.3. Ведомство учреждениеләре үзләренә карата уздырыла торган контроль чараларының исәбен местәкыйль алыш барабарлар.

Идарә буйсынуындагы учреждениедә тикшерү үткәру нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта вәкаләтле вазыйфаи зат контрольдә тоту буенча уздырыла торган чараларны исәпкә алу журналы булмаган очракта, тиешле язма ясалы.

8.4. "Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукуы нормалары булган башка норматив хокукий актларның үтәлешенә ведомство контроле турында" 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән срокларда ведомство контроле чараларын үткәру нәтижәләре буенча хезмәт елкәсендә Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата үткәрелгән контроль чаралары турында мәгълүмат әзерләнә һәм жибәрелә.

Аппарат житәкчесе

R.E. Эфләтунова

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы башкарма
комитеты карамагындағы
муниципаль учреждениеләрдә һәм
предприятиеләрдә хезмәт хокуқы
нормалары булган хезмәт
законнарының һәм башка норматив
хокукий актларның үтәлешен
ведомство контролендә тоту
турындағы нигезләмәгә
1 нче құшымта

_____ елга Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
башкарма комитеты карамагындағы муниципаль учреждениеләрдә һәм
предприятиеләрдә хезмәт хокуқы нормалары булган хезмәт
законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен
ведомстволы тикшереп тору планы

№	Эшчәнлеге план буенча тикшерелергә тиешле ведомство оешмасы			Тикшерү тере	Планлы тикшерүнеге үткәру срогы		Тикшерүнеге үткәру предметы
	Оешманың исеме,	Оешманың юридик һәм факттагы адресы	ИНН ОГРН		Тикшерү үткәрә башлау датасы	Тикшерүнеге үздйру срогы (эш көннәре)	
1							

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы башкарма
комитеты карамагындағы
муниципаль учреждениеләрдә һәм
предприятиеләрдә хезмәт хокуқы
нормалары булган хезмәт
законнарының һәм башка норматив
хокукий актларның үтәлешен
ведомство контролендә тоту
турындағы нигезләмәгә
2 нче күшымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты
карамагындағы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт
хокуқы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив
хокукий актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру
чарапарын уздырганда соратып алына торған хокукий һәм локаль норматив
актлар, документлар исемлеге

- ведомство карамагындағы оешманың уставы;
- ведомство буйсынуындағы оешма житәкчесе вазыйфасына билгеләп кую
турында муниципаль берәмлек башлығы, йә вәкаләтле вазыйфаи зат боерығы;
- юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу көртү туринда танықлык;
- иминият тарифын күрсәтеп, социаль иминият фондында теркәлү туринда
танықлык;
- ведомство буйсынуындағы оешманың структур бүлекчәләре туринда
нигезләмәләр;
- ведомство карамагындағы оешманың эш номенклатурасы;
- күмәк килешү һәм аңа күшымталар;
- әчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;
- хезмәт хокуқы нормаларын үз эченә алған, мәжбүри таләпләрне билгели
торған яисә хезмәткәрләрнең хезмәт функцияләренә кагылышлы локаль
норматив актлар, шул исәптән хезмәт ечен түләү, компенсация һәм
стимуллаштыручу түләүләр туринда нигезләмәләр;
- ведомство буйсынуындағы оешманың түләүле хезмәтләр күрсәтүдән
(тарифтан тыш фондтан) алынган акчалар хисабына башкарыла торған
түләүләрне бүлү тәртибен билгели торған локаль актлары);
- ведомство карамагындағы оешма хезмәткәрләре белән тезелгән хезмәт
килешүләре;
- хезмәт килешүләрен теркәү журналы;
- матди җаваплылык килешүе;
- хезмәт бәхәсләре буенча комиссия туринда нигезләмә;
- хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын эшкәртү туринда нигезләмә;
- хезмәт (коммерция) серен белдерү туринда килешү;
- штат расписаниесе;
- хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияләре;
- нормага салынмаган эш көне булган хезмәткәрләр исемлеге;
- зарарлы һәм (яки) куркыныч хезмәт шартлары булган оешмаларда эш
урыннары исемлеге;

- эш бирүче тарафыннан расланган һәм хезмәткәрләрнең вәкаләтле органы белән килештерелгән түләүсез сет яки компенсация түләуләрен алу хокуына ия булган житештерүләр, һөнәрләр һәм вазыйфалар исемлеге;
- эшләре нормаль эшләрдән кире кагылган шартларда эшләгендә тариф ставкаларына (окладларга) естәмәләр һәм естәмәләр алу хокуын бирә торган бүлекчәләр һәм вазыйфалар исемлеген билгели торган оешмаларның локаль актлары;
- эш бирүче тарафыннан расланган һәм хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы белән килештерелгән естәмә ялга һәм қыскартылган эш кененә хокук бирә торган заарлы һәм (яки) куркыныч хезмәт шартлары булган һөнәрләр һәм вазыйфалар исемлеге;
- эш белән тәэммин иту ташламалы шартларда яшь буенча (картылак буенча) пенсиягә хокук бирә торган заарлы һәм авыр хезмәт шартлары булган эш, һөнәрләр, вазыйфалар һәм курсәткечләр исемлеге;
- хезмәт кенәгәләре;
- хезмәт кенәгәләре хәрәкәтен исәпкә алу һәм аларга кертемнәрне исәпкә алу китабы;
- хезмәт кенәгәсе һәм аңа вкладыш бланкларын исәпкә алу буенча мәхәлләчигым китабы;
- хезмәткәрләрнең шәхси карточкалары, хезмәткәрләрнең хезмәт вазыйфаларын билгели торган документлар;
- шәхси карталарны теркәү журналы;
- хезмәткәрләрнең шәхси эшләре;
- шәхси состав буенча приказлар (кабул иту, эштән азат иту, күчү һ. б.);
- отпусклар, командировкалар турында приказлар;
- яллар графигы;
- алмашу (смена) графиклары;
- эш вакытын исәпкә алу табеле;
- исәп-хисап документлары;
- ёч яшькә кадәрге балалары булган балигъ булмаган хезмәткәрләр, инвалид хезмәткәрләр, йөкле хатын-кызлар һәм хатын-кызлар исемлеге;
- инвалид балаларны карау белән шегыльләнүче затлар исемлеге;
- медицина белешмәләре;
- исәп-хисап кәгазе формасы;
- бүләкләү, дисциплинар жәза бирү турсында боерыклар;
- вакытлы медицина тикшерүләрен үткәру графигы;
- эш бирүченең медицина учреждениесе белән башлангыч һәм вакытлы медицина тикшерүләрен үткәру килешүе;
- эш бирүче тарафыннан расланган вакытлы медицина тикшерүе узарга тиешле затларның исемле исемлеге;
- башлангыч һәм вакытлы медицина тикшерүләрен үтүне таләп итүче транспорт хәрәкәтенә бәйле эшләр исемлеге;
- психиатрия тикшерүенә жибәрелгән хезмәткәрләр исемлеге;
- беренчел һәм вакытлы медицина тикшерүләре йомгаклары буенча медицина оешмасының йомгаклау акты;
- хезмәтне саклау хезмәтен оештыру, хезмәтне саклау буенча белгеч вазыйфаларын белгечкә йекләү яки хезмәтне саклау буенча эшләр башкаруга килешү төзү турсында боерык;
- хезмәтне саклау буенча белгечнәң вазыйфаи бурычлары, хезмәтне саклау буенча җаваплы затның бурычлары;
- хезмәтне саклау буенча комитет (комиссия) турсында боерык;

- эш бирүче инициативасы һәм (яки) хәzmәткәрләр яисә аларның вәкиллекле органы инициативасы буенча тезелгән хәzmәтне саклау комитеты (комиссия) түрында нигезләмә;
- эш бирүче яклары һәм вәкиллекле органның вәкаләтле хәzmәткәрләре тарафыннан имзаланган хәzmәтне саклау буенча килешү;
- эш бирүче тарафыннан расланган вводный инструктаж программы;
- керү инструктажын теркәү журналы;
- эш урынында беренчел, кабат, планнан тыш инструктаж программалары;
- эш бирүче тарафыннан расланган эш урынында беренчел инструктаж узудан азат ителгән хәzmәткәрләр һәм һәnәrlәr исемлеге;
- структур бүлекчәләр буенча эш урынында инструктажларны теркәү журналлары;
- эш урынында стажировка түрында боерык;
- местәкыйиль эшкә рәхсәт түрында боерык;
- әлеге оешма житәкчеләре һәм белгечләре тарафыннан аккредитацияләнгән белем бири оешмасында узган хәzmәтне саклау буенча уку түрында таныklыklарның күчermәlәре;
- эш бирүченең хәzmәtne саклау буенча инструкцияләр эшләү һәм эшләү ечен жаваплы затларны билгеләү түрында боерыгы;
- әлеге оешма житәkчеләре һәм белгечләре тарафыннан аккредитацияләнгән белем бири оешмасында узган хәzmәtne саклау буенча уку түрында таныklыklарның күchermәlәре;
- эш бирүченең хәzmәtne саклау буенча инструкцияләр эшләү һәм эшләү ечен жаваплы затларны билгеләү түрында боерыгы;
- оешма хәzmәtкәrләrenең хәzmәtne саклауга һәм куркынычсызылыш техникасына өйрәтү түрында беркетмәlәrenең күchermәlәre;
- житәkchenең хәzmәtne саклау буенча инструкцияләrне раслау түрында боерыгы;
- хәzmәtne саклау буенча инструкцияләrne гамәлдә булу вакытын озайту яки инструкцияләrne яңадан карау түрында боерык;
- эш бирүче тарафыннан расланган һәnәrlәr һәм эш терләре буенча хәzmәtne саклау буенча инструкцияләr исемлеге, инструкцияләrne яңадан карау графигы;
- хәzmәtne саклау буенча инструкция;
- хәzmәtкәrләr ечен хәzmәtne саклау буенча инструкцияләr бири һәм исәpkә alu журналы;
- хәzmәtne саклауга һәм эшche һәnәrlәrenең эшen куркынычсыz ысуулларына һәм алымнарына өйрәtүne үtkәru түрында боерык;
- хәzmәtne саклау таләplәren һәm куркыныchсыz хәzmәt методларын белүne тикшерү буенча комиссияләr тезү буенча боерыklar;
- oeshmada хәzmәtne саклау буенча uku nәtiжәlәre буенча белемnәrne тикшерү графиги;
- oeshmada uku nәtiжәlәre буенча хәzmәtne саклаu һәm куркыныchсызыlыш техникасы таләplәren белүne тикшерү echen kontrolъ sorauлar;
- хәzmәtne саклаu буенча ukytu nәtiжәlәre буенча хәzmәtne саклаu таләplәren һәm куркыныchсыz хәzmәt методларын белүne тикшерү буенча комисsия utyryshyның berketmәlәre;
- хәzmәtne саклаu таләplәre буенча белемnәrne kabat тикшерү түрында боерык;
- житәkche тарафыннан расланган хәzmәtne саклаu һәm куркыныchсызыlыш техникасы буенча ukytu programmalary;

- производства бәхетсезлек очракларын тикшеру өчен комиссия тезү турында боерык;
- бәхетсезлек очракларын һәм һенәри авыруларны тикшеру турында актлар, тикшеру материаллары;
- производства бәхетсезлек очракларын теркәү журналы;
- өстәмә (югары) куркынычсызлық таләпләре куела торган әш һәм һенәрләр исемлеге;
- әш бирүче тарафыннан расланган наряд-рехсәт бирү зарур булган югары куркынычлыктагы эшләр исемлеге;
- югары куркыныч эшләр башкарга рехсәт-нарядлар бирүне исәпкә алу журналы;
- хәzmәт шартларын махсус бәяләү үткәру буенча документлар;
- хәzmәт шартларын яхширту һәм хәzmәтне саклау программы (хәzmәт шартларын махсус бәяләү нәтижәләре буенча);
- хәzmәт шартларын яхширту һәм хәzmәтне саклау программының үтәү буенча хисап (хәzmәт шартларын махсус бәяләү нәтижәләре буенча);
- түләүсез махсус килем, аяк килеме, башка шәхси саклану чараплары һәм шәхси гигиена кирәк булган оешма хәzmәткәрләренең һенәрләре һәм вазыйфалары исемлеге (аларны бирү нормалары, оекбашның вакыты күрсәтелгән);
- махсус килем, махсус аяк килеме, башка шәхси саклану чараплары һәм шәхси гигиена бирү буенча шәхси карточкалар;
- әш бирүче тарафыннан расланган һәм хәzmәткәрләренең вәкиллекле органы белән килештерелгән билгеләнгән нормалар буенча юып тешерелә торган һәм заарсызландыра торган чараплар алу хокукын бирә торган пычрануга һәм авыр юыла торган пычрануга бәйле һенәрләр һәм әш терләре исемлеге;
- юдыручи (заарсызландыручи) чарапларны бирү буенча шәхси карточкалар;
- хәzmәтне саклау буенча вәкаләтле затларны сайлау турында оешма профсоюз оешмасы (хәzmәт коллективы) жыелышы беркетмәсе;
- оешмада хәzmәтне саклау буенча вәкаләтле зат турында нигезләмә;
- хәzmәтне саклау буенча вәкаләтле затларның әш планнары;
- югары куркынычлы эшләр башкарған ечен җаваплы затларны билгеләү турында боерыклар;
- электр хужалығы ечен җаваплы затны билгеләү турында боерык;
- - оешманың электр куркынычсызлығы буенча квалификация теркеменә ия булырга тиешле электр техник һәм эләктр технологик персоналды вазыйфалары исемлеге;
- югарыда курсәтелгән вазыйфаларда әшләүче хәzmәткәрләргә электр куркынычсызлығы буенча теркемнәр бирү турында беркетмәләренең һәм таныклыкларның күчермәләре;
- электр куркынычсызлығы буенча 1 төркем бирелү кирәк булган электротехник булмаган персонал арасыннан оешма хәzmәткәрләренең һенәрләре исемлеге;
- электротехник булмаган персоналга электр куркынычсызлығы буенча 1 квалификация теркеме бирелүне исәпкә алу журналы;
- 1 төркем бирү ечен электр куркынычсызлығы буенча укуту программы;
- оешманың газ хужалығы өчен җаваплы затны билгеләү турында боерык;
- биналарны һәм корылмаларны техник эксплуатацияләү ечен җаваплы затларны билгеләү турында боерык;
- биналарны һәм корылмаларны гомуми карау буенча комиссия тезү турында боерык;
- биналарны һәм корылмаларны эксплуатацияләү буенча техник журнал;
- җиһазларны планлы-кисәтү ремонты графигы;
- учреждениеләрне көзге-кышкы чорда әшләргә әзерләү чараплары;

- хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау чараларын финанслауга исәп-хисап һәм гариза;
- хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау чараларын финанслауны раслый торган документлар.

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы башкарма
комитеты карамагындағы
муниципаль учреждениеләрдә һәм
предприятиеләрдә хезмәт хокуқы
нормалары булган хезмәт
законнарының һәм башка норматив
хокукий актларның үтәлешен
ведомство контролендә тоту
турындағы нигезләмәгә
3 нче күшүмта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты
буйсынуындағы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт
хокуқы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив
хокукий актларның үтәлешен ведомство контроле чарапарын үткәру турында
курсәтмә

№ _____

1.

(ведомство буйсынуындағы оешманың исеме)
карата тикшеру үткәрергә.

2. Ведомство карамагындағы оешманың урнашкан урыны:

3. Тикшерүне уздыруга вәкаләтле зат (затлар) итеп билгеләп күярга:

(тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе,
исеме, атасының исеме)

4. Тикшерү үткәрүгә белгечләрне жәлеп итәргө:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

(уздырыла торган тикшерү максатларын билгеләгәндә түбәндәге мәгълүмат курсәтелө:
а) планлы тикшерү уздырылған очракта, еллық план тикишерүләрен үткәрунен расланган
планына сылтама;

планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта:

үтәү срокы беткәч, тикшерелә торган затка элек бирелгән ачыкланған хокук бозуларны
бетерү турында курсәтмә реквизитлары;

Ростов елкәсе башкарма хакимиятө органына яисә жирилә үзидарә органына көргөн
шикайтынен яисә башка мөрәжәгатьнен реквизитлары)

6. Әлеге тикшерүнен бурычлары булып тора:

7. Әлеге тикшерү предметы булып тора:

8. Тикшерүне уздыру срокы:

Тикшерү уздыруга керешергө
"___" 20 ___ ел

Тикшерүне тәмамларға
"___" 20 ___ ел

9. Тикшерүне уздыруның хокукий нигезләре:

(тикшерү замәлгө ашырыла торған норматив хокукий акт нигезләмәсенә сыйтама;
тикшерү предметы булған таләпләрне билгели торған (норматив) хокукий актларның
нигезләмәләренә сыйтама)

10. Тикшерү барышында тикшерүне үткәрү максатларына һәм бурычларына
ирешү өчен түбәндәге кирәклө чараларны үткәрергә:

11. Тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен
тапшырылырга тиешле документлар исемлеге:

(тикшерү үткәрү турында курсәтмә чыгарған
жирле үзидарә органы житәкчесенең вазыйфасы,
фамилиясе, инициаллары)

(имза)

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы башкарма
комитеты карамагындағы
муниципаль учреждениеләрдә һәм
предприятиеләрдә хезмәт хокуқы
нормалары булган хезмәт
законнарының һәм башка норматив
хокукий актларның үтәлешен
ведомство контролендә тоту
турындағы нигезләмәгә
4 нче күшымта

ТИКШЕРУ АКТЫ № _____

«___» 20 ___ ел

(акт төзү урыны)

нигезендә

(реквизитлар курсәтелгән документ тере (номер, дата)

үткәрелде.

(планлы/планнан тыш, документтар/күчмә)

Тикшеру

каратада

(ведомство буйсынуындағы оешманың исеме)

хезмәт хокуқы нормаларын үз эченә алған хезмәт законнарын һәм башка
норматив хокукий актларны үтәү мәсьәләсө буенча 20 ___ елның «___» ___ нан
20 ___ елның «___» _____ кадәрге чорда

Ведомство буйсынуындағы оешманың адресы:

(юридик һәм факттагы)

Ведомство буйсынуындағы оешма житәкчесе:

(ведомствога буйсынуындағы оешма житәкчесенең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме,
житәкче вазыйфасына билгеләнү (эшкә кабул итү) турындағы документтың тере,
реквизитлар (номеры, датасы) курсәтелеп)

Тикшеру үткәргән зат (-лар):

(тикшеру үткәргән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

Тикшеру уздыралған урын: _____

Тикшеру башлану датасы «___» 20 ___ ел

Тикшеру тәмамлану датасы «___» 20 ___ ел

Тикшеруңең гомуми озынлығы _____

(эш көне)

Тикшеру _____

катаңшында үткөрелде
(житәкчөнөң, башка вазыйфаи затның (вазыйфаи заттарның фамилиясе, исеме, атасының исеме.)

Тикшеру барышында түбәндөгө документлар берелде:

тикшерү үткөрү нәтижәсендә хезмәт
(комплекслы, сыйлап алу)
законнарын бозу очраклары ачыкланды

(таләпләре бозылган норматив актлар яисә башка документлар курсәтеләп);

тикшерү барышында хөзмәт законнарын
(комплекслы, сайлап алу)
хәм хөзмәт хокуку нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар
буенча ачыкланган хокук бозуларны бетерү максатыннан, « »
20 кадәр вакыт эчендә хокук бозуларны бетерергә тәкъдим
итәм.

Ачыкланган хокук бозуларны бетеру буенча тәқъдимнәр:

Әлеге акт тиғез юридик көчкә ия 2 нөсхәдә төзелгән.

Тикшеруңе үздөргөн затларның имзалары:

_____ « ____ » 20 ____ ел

(имза) (Ф.И.О.)
_____ « ____ » 20 ____ ел

(имза) (Ф.И.О.)

Тикшеру акты белән таныштым, актның күчөрмәсен алды:

(ведомство буйсынуындагы оешманың яисе ул вәкаләт биргән вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфаи урыны)

« »

(имза)

Искәрмә:

- өгөр хокук бозуларны тикшерү барышында ачыкланмаган булса, тикшерү актында аларның булмавы турында язма ясала;
 - өгөр вазыйфаи зат тикшерү акты белəн танышудан баш тартса, тикшерү актында баш тарту турында язма ясала;
 - тикшерү актында барлық күшымталар (алар булган очракта) санап үтмелə һәм барлық күшымталар белəн акт алу турында язма ясала.

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт хокуку нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турындағы нигезләмәгә 5 нче күшүмта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты буйсынуындағы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт хокуку нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен тикшереп тору чараларын исәпкә алу ЖУРНАЛЫ

№ п/п	Ведомств о карамагы ндагы оешманы ң исеме һәм адресы	Тикше рү тере	Контроль чаралар ы уздыру сроклары	Тикшеру үздыру ечен нигезләр	Тикшерел ә торган чор	Тикшеру нәтижәл әре турында акт датасы һәм номеры	Тикшеру нәтижәл әре турында белешм әләр	Вәкаләтле вазыйфаи зат	Вәкаләтле вазыйфаи затның имзалары

(Ведомство контроле органы житәкчесе)

(имза)

(инициаллары)

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы башкарма
комитеты карамагындағы
муниципаль учреждениеләрдә һәм
предприятиеләрдә хезмәт хокуқы
нормалары булган хезмәт
законнарының һәм башка норматив
хокукий актларның үтәлешен
ведомство контролендә тоту
турындағы нигезләмәгә
б нчы күшымта

КҮРСӘТМӘ (ПРЕДПИСАНИЕ)

(ведомство карамагындағы оешманың исеме)

"—" 20 ел

№ _____

Кемгә _____
(вазыйфа, Ф.И.О.)

(ведомство карамагындағы оешма бүлекчәсе исеме)

статья(лар) нигезендә
(хезмәтне саклау турында норматив хокукий актның исеме)

түбәндәге хокук бозуларны бетерергә тәкъдим итәм:

(ачыкланған хокук бозулар исемлеге)

Хокук бозуларны бетерү сроклары: _____

Әлеге күрсәтмәнен үтәлеше турында _____ кадәр язма рәвештә хәбәр
(дата)
итүегезне сорыйм.

Күрсәтмәне бирде _____
(Ф.И.О., вазыйфасы) _____
(имза, дата)

Күрсәтмәне алды _____
(Ф.И.О., вазыйфасы) _____
(имза, дата)

Хокук бозуларны бетерү контроле уздырды:

_____ (Ф.И.О., вазыйфасы) _____ (имза, дата)

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты
«9 » ноябрь 2020дел №1632
каары белән расланган
2нче күшымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты
карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмәт
законнары һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив
хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру
комиссиясе турында
НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты
карамагындагы муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә
хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка
норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә
ашыру комиссиясе турында элеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Россия
Федерациясе Хезмәт кодексы, «Дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм
муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм
индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26
декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында
хезмәт законнарының һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка
норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында»
2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы
законы нигезендә эшләнде.

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма
комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрендә һәм
предприятиеләрендә хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт
законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомстволы
тикшереп торуны гамәлгә ашыру комиссиясе (алга таба - Комиссия) Татарстан
Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы
учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокуки нормаларын үз
эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның
үтәлешен тикшерүләр үткәруне тәэммин итүче дайми эшләүче орган булып тора,
гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты башкара (алга таба - ведомство
буйсынуындагы оешмалар).

1.2. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе,
федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий
актлары, шулай ук Татарстан Республикасы законнары, Татарстан
Республикасының башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль
учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокуки нормаларын үз
эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актлар үтәлешенә
ведомство контроле турындағы нигезләмәгә һәм әлеге Нигезләмәгә таяна.

1.3. Комиссия Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары,
«Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең жирле үзидарә

органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары), оешмалар белән үзара хезмәттәшлектә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

2. КОМИССИЯНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ФУНКЦИЯЛӘРЕ

2.1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокуки нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен тикшереп тору, гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты гамәлгә ашыра торган Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында» 2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә ведомство буйсынуындагы оешмаларның хезмәт законнарын үтәүләре буенча тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.2. Тикшерүләр түбәндәге рәвештә башкарыла:

а) планлы тикшерүләр. Ведомство оешмалары карамагындагы хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәу планлы тикшерүнен предметы булып тора.

б) планнан тыш тикшерүләр. Хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны үтәу һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан элек үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү планнан тыш тикшерү предметы булып тора. Планнан тыш тикшерүнә үткәру өчен нигез булып хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актларда күрсәтелгән хокук бозуларны билгеләнгән вакыт дәвамында үтәмәү, шулай ук башкарма хакимият органына, жирле үзидарә органына гражданнар, оешмаларның, дәүләт хакимиите органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан гражданнар мерәҗәгатьләрен, хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган гражданнар мерәҗәгатьләрен, гаризаларын, массакүләм мәгълүмат чараларын кертү тора.

3. КОМИССИЯНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда Комиссия хокуклы:

1) ведомствога караган оешманың житәкчесе яки башка вазыйфаи затлары белән бергә ведомствога караган оешма объектларын күчмә тикшерү вакытында йөрү;

2) ведомствога караган оешмалардан тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча вазыйфаи затлардан һәм ведомство карамагындагы оешмалар хезмәткәрләреннән телдән һәм язма аңлатмалар соратып алырга һәм алардан документлар һәм материаллар алырга;

3) ведомство контроле буенча чараларны гамәлгә ашырганда алынган документлар, аңлатмалар, мәгълүмат белән танышу;

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә производства бәхетсезлек очракларын тикшерүдә катнашырга.

3.2. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда Комиссия бурыйчы:

1) федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарның, тикшерү үткәрелә торган ведомство карамагындагы оешмаларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

2) ведомство контроле органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәрергә;

3) бары тик хезмәт бурыйчларын үтәгәндә генә тикшерү, күчмә тикшерү бары тик хезмәт таныклыкларын, күчмә тикшерү уздыру турында Ведомство контроле органы житәкчесе күрсәтмәсенең күчермәләрен курсәткәндә генә;

4) ведомство буйсынуындагы оешманың житәкчесенә яисә башка вәкаләтле вазыйфаи затына, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешманың башка вазыйфаи затларына тикшерү уздырганда компетенция нигезендә катнашырга комачауламаска;

5) тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә, үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

6) ведомствога караган оешма житәкчесен яисә ведомствога караган оешманың башка вәкаләтле вазыйфаи затын тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

7) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокуку нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен ведомство контролендей туту турында нигезләмәдә билгеләнгән тикшерү срокларын үтәргә.

4. КОМИССИЯ ЭШЧӘНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ

4.1. Комиссия Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты хезмәткәрләре арасыннан комиссия рәисе, секретаре һәм әгъзалары составында тезелә.

4.2. Комиссия рәисе аның эшчәнлегенә турыдан-туры житәкчелек итә.

4.3. Комиссия эшчәнлеге планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Тикшерү Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә уздырыла. Тикшерү үткәрү турындағы каарда түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тикшерү уздыра торган орган исеме;

2) тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфаи затларының вазыйфалары;

3) тикшерү үткәрелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың исеме, ведомство буйсынуындагы оешманың урнашкан урыны һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

4) тикшерү рәвеше һәм тере;

5) тикшерү үткәрү нигезләре;

6) тикшерү үткәрү өчен ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлеге;

7) тикшерү башлану датасы һәм аны үткәрү вакыты.

4.5. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты тезелә һәм комиссия рәисе һәм секретаре тарафыннан имзалана.

4.6. Комиссия үткәрелә торган тикшерүләр исәбен алып бара.

4.7. Комиссия утырышлары кирәк булган саен уткәрелә. Кирәк булған очракта комиссиянең чираттан тыш һәм құчмә утырышлары үткәрелергә мөмкин.

Аппарат житәкчесе

R.E. Эфләтунова

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты
«9 » ноябрь 20дөл №1632
каары белән расланган
3 нче күшүмтә

. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты
карамагындагы муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә
хезмәт законнары һәм хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган башка
норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә
ашыру комиссиясе СОСТАВЫ

Әфләтунова Р. Е.
Касыймова Л.И.

– комиссия рәисе, аппарат житәкчесе (килешү буенча).
– комиссия секретаре, район башкарма комитетының
кадрлар һәм бүләкләр бүлеге башлыгы урынбасары.

Комиссия әгъзалары:
Алеева Ә.Р.

– район башкарма комитетының кадрлар һәм бүләкләр
бүлеге башлыгы.

Кәшфетдинова Л.Т.

– район башкарма комитетының бухгалтерлық исәбе
һәм хисап бүлеге башлыгы.

Сәләхова Э.И.

– район башкарма комитетының Төзелеш, әлемтә,
транспорт һәм юл хужалыгы идарәсенең тезелеш һәм
әлемтә бүлеге өйдәп баручы белгече (хезмәтне саклау
буенча белгеч).

Аппараты житәкчесе

Р.Е. Әфләтунова