



2020 елның 19 октябре

1 номер

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Көөк авылы жирлегендә төзеклэндерү кагыйдэләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында.

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 10-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар кодексы, Лаеш муниципаль районының Көөк авыл жирлегендә Уставы белән, төзеклэндерү кагыйдэләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл жирлегендә башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл жирлегендә территориясендә төзеклэндерү кагыйдэләрен үтәү буенча Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга.

2. Әлегә карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча һәм Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендәге <http://laishevo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга.

3. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

**Көөк авыл жирлегендә
башкарма комитеты житәкчесе**

Р.Ю.Зотин

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Көөк авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренә таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Көөк авыл җирлеге территориясендә (алга таба-текст буенча - авыл җирлеге) төзекләндерү, оештыру һәм үткәрү кагыйдәләренә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренә үтәләшенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәүне муниципаль контрольне Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл җирлеге башкарма комитеты башкара.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

1993 елның 12 декабрәндәге Россия Федерациясе Конституциясе бөтенхалык тавышы белән кабул ителде;

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында » 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында «2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында «2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ Федераль закон»;

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл җирлеге Уставы әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренә үтәләшен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Көөк авыл җирлеге чикләрендә урнашкан территорияләренә төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләренә бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәрү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы: төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата кирәкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми торган очракта) карау, өйрәнү, үлчәү, фото - һәм видеофиксацияләүне таләп итеп, дәлилленгән запрос жиберергә; юридик зат тарафыннан житештерелә торган һәм гамәлгә ашырыла торган территорияләре, биналарны, төзелмәләре, корылмаларны, биналарны, биналарны, биналарны-муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәжбүри таләпләрен бозу очраклары ачыкланган очракта:

- юридик затка, индивидуаль эшкуарга, гражданига (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка) ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирә, аларны бетерү сроклары һәм (яки) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкаръяләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Милли китапханә фонды составына, дәүләт куркынычсызлыгы, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар керә.;

- Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү буенча чаралар, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия

Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә.;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә.;

3) жирик администрациясе күрсәтмәсе нигезендә аны үткәрү турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә.;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик жирик администрациясе күрсәтмәсенә күчәрмәсен күрсәткәндә генә һәм 2008 елның 26 декабрәдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчәрмәләре генә үткәрергә.;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә.;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга.;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру.;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга.;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды составына кергән уникаль, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның мөмкин булган куркынычлыгын билгеләгәндә гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен яклау.;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга.;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә.;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә.;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан, аның вәкаләтле вәкилен әлеге

административ регламентның нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган нигезләмәләре белән таныштыру.;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфай затлары хокуклы түгел:

1) эгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясә законнарында каралмаган норматив документлар таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

3) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, мондый тикшерү уздыру очрактарынан тыш, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир биләүчеләренә һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешле хәбәр итү очрактарында жир законнары таләпләрен үтәүне тикшерергә.;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга.;

6) милли стандартларда, аларны тикшерү, сынаулар, сынаулар, үлчәүләр кагыйдәләре һәм алар үз көченә кергәнчә гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү методлары һәм үрнәкләрен сайлап алу кагыйдәләре белән билгеләнгән нормадан артып киткән нормалардан, билгеләнгән формадан һәм саннан артып киткән продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр уздыру өчен.;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясә законнарында каралган очрактардан тыш, таратырга. ;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга.;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга.;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган

рөхсәт документларын да кертәп, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рөхсәт документларын һәм (яисә) мәгълүматны бирүне таләп итәргә.;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткәрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата тикшерү уздыру хокукы бар:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфай затларыннан тикшерү предметына керә торган мәгълүматны алырга, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламентта каралган;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга.;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилле яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы: житәкчеләр, башка вазыйфай затларның яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренәң булуын тәэмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкилләренәң булуын тәэмин итәргә; документар тикшерү үткәргәндә, дәлилленгән запрос алынган көннән соң ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына күрсәтелгән документларны жиберергә; күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затына күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйлә документлар шулай ук экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы вазифай затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, шәхси эшмәкәргә бина, төзелмә, корылмалар, биналар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган территориягә, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган җиһазларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә күчмә тикшерү үткәрүне тәэмин итәргә. Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлар, Юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәрүгә нигезсез комачаулаучы һәм (яисә) мәжбүри таләпләрне бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

1.8. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданинны тикшерү актын төзү тора. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла. Физик зат, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә торган хәбәрнамә белән жиберелә. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында подписка алып бару турында белдерү кәгазе һәм (яки) әлегә актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда), документ. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка

раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик затта, шәхси эшмәкәрдә кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге. Тикшерү барышында вазыйфай затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсэн соратып алалар, запроска тикшерү үткәру турында боерыкның мөһере белән таныкланган күчermәсе теркәлә: - гамәлгә кую документлары; - күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы Татарстан Республикасы, Лаеш районы, Курманак авылы, Үзәк ур., 26А йорт адресы буенча урнашкан.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөкавыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча үткәрелә: Татарстан Республикасы, Лаеш районы, Курманак авылы, Үзәк ур., 26А йорт. Телефон: 8-987-274-26-37.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

Сишәмбе 8.00-12.00 сәгатьләрдә. Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы: <http://pravo.tatarstan.ru> -Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация чөлтәрендәге веб-адрес буенча: <http://laishevo.tatarstan.ru> к

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затларга мәгълүмат бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла:

шәхси мәгълүмат;
халыкка мәгълүмат бирү.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча шәхси мәгълүмат бирелә:

шәхси мөрәжәгатътә;
язма мөрәжәгатъләр буенча;
телефон аша;
электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яки муниципаль контроль органы телефоны аша мәгълүмат бирү турында кызыксынган затка жентекләп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында; гамәлләргә (гамәл кылмавына), шулай ук муниципаль контроль органы карарларына шикаять бирү тәртибе турында.

Гражданнарны, индивидуаль эшкуарларны (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгатъ итүченәң төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмача мөрәжәгатъләре, язмача мөрәжәгатъ теркәлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан карала.

Электрон документ формасында кергән консультация сорап мөрәжәгатъ итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатътә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язмача җибәрелергә тиеш булса, мәжбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгатъ итүче мондый мөрәжәгатъкә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гавами мәгълүмат мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көекавыл жирлегә башкарма комитетының рәсми сайтында Интернет челтәрендә түбәндәге веб-

адрес буенча урнаштырылган: <http://laishevo.tatarstan.ru> массакуләм мәгълүмат чараларында (ММЧ); жирлекнең рәсми стендларында; жирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү вакыты авыл жирлегә хакимиятенең тикшерү үткөрү турындагы карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр уздыру зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткөрү срогы Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Көөк авыл жирлегә житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - кимендә илле сәгатъкә, микропредприятиеләргә карата - кимендә унбиш сәгатъкә озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү үткөрү ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка, әмма ун эш көненә кадәр туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткөрүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамәлдә булган чорда территориядә, биналарда, корылмаларда, биналарда, биналарда, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында муниципаль контроль органының күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләре туктатып торылактатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә жиберү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү акты төзү;
- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүүләрнең бердәм реестрын алып бару, ана тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу Дәүләт һәм закон тарафыннан саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Төзекләндерү өлкәсендә тикшерү үткәрү турында карар эзерләү һәм кабул итү планлы һәм планнан тыш тикшерүүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.1.1. Нигез башлау өчен әлеге процедураны булып тора:

1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүүләр үткәрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткәрү датасының килеп житүе;;

2) 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр. Административ регламент.

Планлы тикшерүүләр жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүүләр планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен планлы тикшерүүләр планы 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗномерлы Федераль закон нигезендә эшләнә һәм прокуратура белән килештерелә.

Планлы тикшерүүләр үткәрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Ел саен юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерү планы кызыксынган затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;;

2) юридик затның, индивидуаль эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткәрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү, рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, жирлекнең башкарма комитетына юридик заттан яисә шәхси эшкуардан юридик әһәмиятле гамәлләрне гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гариза керү);

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданныр мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын, шул исәптән индивидуаль эшкуарлар, юридик затлар мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитетының вазыйфай затын мотивлаштырылган тапшыру, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле

үзидарэ органныннан мэгълүмат, массакулэм мэгълүмат чараларыннан түбэндэгелэр турында;

а) Гражданнарның гомеренэ, сәламәтлегенэ зыян китерү куркынычы, хайваннарга, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә янауларга китерү куркынычы барлыкка килү;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына гражданнарның гомеренэ, сәламәтлегенэ, хайваннарга, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерүү.

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы прокурор таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклауга, муниципаль контроль органы планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәргүгә кичекмәстән "жирле үзидарэ турында"2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны, прокуратура органнына егерме дүрт сәгать эчендә мөрәжәгать итәргә кирәк. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәргүне килештерү турында Карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшқуар эшчәнлегә нәтижәсендә гражданнарның гомеренэ, сәламәтлегенә зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, хайваннарга, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей

эйберлөре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керә торган махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә караган документларга зыян килгән очракта, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яки килеп чыкса, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелә башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә эзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерүне үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә торган затка, әгәр мондый адрес тиешле рәвештә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар яисә башка мөмкин булган ысул белән тапшырылган булса, заказлы почта жиберүе юлы белән һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почтасы адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә тапшырылган булса, заказлы почта жиберүе юлы белән аны үткәрү турында жирлек администрациясе күрсәтмәсе күчәтмәсе тарафыннан алдан хәбәр ителә..

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, әлеге Регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәр, гражданинга аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткәрү төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү жирлек башкарма комитеты житәкчесенең тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү тикшерү тикшерү тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфай затлар тарафыннан гына үткәрелә ала. Тикшерүләр документлар буенча тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла. Документар буенча тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәсигә нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы

мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилләнгән запрос жиберә.

Запроска авыл жирлеге администрациясе тарафыннан документар тикшерү үткәру турындагы күрсәтмәнең мөһере кушып бирелә.

Мотивацияләнгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыра торган зат запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә тиеш.

Запроста күрсәтелгән документларны шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшкуар запроста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчermәләренең нотариаль таныклығын таләп итү рәхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыктар ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларга һәм (яки) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка, ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән жиберелә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыктарга карата аңлатма бирә яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата, яисә аның вәкаләтле вәкиле элек бирелгән документларның дөреслеген раслый торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирлеге администрациясенә тикшерү үткәру турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы юридик затның яисә башка вазыйфаи затының, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларның һәм элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органының вәкаләтле

вазыйфай заты муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшкуардан документлар һәм (яисә) алар тарафыннан документлар тикшерү барышында тапшырылган мәгълүмат бирүне таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мөлкәтнең урнашкан урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренә, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренә аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житәкче, башка вазыйфай зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

Дәүләт, коммерция, Хезмәт, башка серләренә тәшкит иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфай заты тикшерүләренә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуну башкара, аны юридик

затлар һәм шәхси эшмәкәрләр 2008 елның 26 декабрендәге, 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, бу хакта тикшерү актында язып куела.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә, тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләлеген раслый торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә подписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша (әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында) һәм (яисә) тапшыру турында белдерү кәгазе белән һәм (яки) дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очраklarына карата чаралар күрү.

Тикшерү уздырганда муниципаль контроль, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозган затлар ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә үтәлргә тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлеге, дәүләт иминлеге, милке, милке, милеккә, милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмә бирергә; 1) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни һәм юридик затларга, дәүләт

яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килүне булдырмый калуны, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларға, дәүләтнең иминлеген тәмин итүгә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтүгә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларға юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чараларын күрергә..

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсә, шәхси эшкуар эшчәнлегә, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләр, хезмәтләр күрсәтү) гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, шул исәптән Россия Федерациясә Архив фондының тарихи составына, мәдәни составына керүче документларына, аерым әһәмияткә ия булган документларға, милли көнкүреш иминлегенә фондының техноген һәм табигый характердагы хәлләрнең барлыкка килүенә турыдан-туры куркыныч тудыру ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсә, шәхси эшкуар эшчәнлегенә Россия Федерациясенә Административ хокук бозулар турында кодексында билгеләнгән тәртиптә вакытлыча тыюга, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне әйләнәштен алуға, кисәтүгә һәм гражданның, шулай ук башка юридик затларны, шәхси эшмәкәрләренә, зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди файдалана алырлык ысул белән мәгълүматны житкерергә тиеш.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач, элегә административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклау һәм тикшерү барышында муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясә чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрә, шулай ук юридик затка, индивидуаль эшкуарға планнан тыш

тикшерү билгеләү турында Карар кабул итү өчен, жирлек башкарма комитеты житәкчесенә язма рәвештә, 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенә 2 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча, ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүмат житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфай заты булмау сәбәпле яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйле рәвештә йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең яисә юридик затның бүтән вазыйфай затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаган очракта, яисә тикшерү уздыру мөмкинлеген булмаган башка юридик затның эш-гамәлләре (гамәл кылмаулары) аркасында, яисә, дәүләт контроле (күзәтчеләге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай заты, аны үткәрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеген булмау турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчеләге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлеген булмау турында акт төзегән көннен алып өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары юридик һәм вазыйфай затларына, гражданның карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамланганның соң дәүләт контроле (күзәтчеләге) органына яисә дәүләт хакимиятенең башка органына жибереләләр, аның компетенциясендә закон нигезендә затны юридик жаваплылыкка жәлеп итү тора.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл жирлеген башкарма комитеты житәкчесенә тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәжәгать итүчеләргә жаваплар әзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан

тыш тикшерүләр мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре кәргәндә, шулай ук жирлекнең башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфай зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү вакыты һәм тәртибе өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җавап тоталар.

4.5. Төзекләндерү өлкәсендә гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп торучу жирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органының вазыйфай заты - Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көек авыл жирлегенә башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы Әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятькә җавап бирелми торган шикаятьне һәм очрақларны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

5.3.1. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелмәгән очрақлар Исемлегенә:

1) Шикаятькә җавап бирелми торган очрақлар исемлегенә:

1) язмача мөрәжәгать (шикаятьләр) алганда, анда вазыйфай затның гомеренә, сәламәтлегенә һәм шулай ук аның гаиләсә әгъзаларына, мөлкәтенә куркыныч янаулар булганда, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көек авыл жирлегенә башкарма комитетының язма мөрәжәгатен анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне җибәргән кызыксынучы затка хокуктан явызларча файдалануның рөхсәт ителмәве турында хәбәр итәргә хокуклы.;

2) язма мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) мөрәжәгатьне (шикаятьне) жибәргән гражданинның фамилиясе яисә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәжәгать (шикаять) тексты укылуга бирелмәсә, мөрәжәгать (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылуга тапшырылса, мөрәжәгатьне жибәргән кызыксынган затка бу хакта хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгать, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать (шикаять) жибәргән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәжәгатендә (шикаятендә) аңа элегрәк жибәреелгән мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) бәйле рәвештә асылы буенча язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл жирлегә житәкчесе әлеге мәсьәлә буенча әлеге мөрәжәгать (шикаятьне) нигезсез урнаштыру һәм язышуну туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать (шикаятьләр) һәм элегрәк жибәреелә торган мөрәжәгатьләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Көөк авыл жирлегә башкарма комитетына юлланган булса.;

6) әгәр мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап федераль закон тарафыннан сакланучы серне тәшкит итүче, мөрәжәгать жибәргән кызыксынган затка дәүләт яисә бүтән серне тәшкит итүче белешмәләрне хәбәр итмичә бирелмәсә, күрсәтелгән белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлегә булмау турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча жавап бирелмәгән сәбәпләр бетерелгән очракта, кызыксынган зат кабат Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл жирлегә башкарма комитетына мөрәжәгать жибәрергә хокуклы.;

7) әгәр язма мөрәжәгать тәкъдим, гариза яки шикаятьнең тексты асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән, мөрәжәгатьне теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән граждандга хәбәр ителә;

8 жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка, жавабы "Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл жирлегә башкарма комитеты рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган" язмача мөрәжәгать кергән очракта(мөрәжәгать жибәргән граждандга мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга жавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять белдергән мөрәжәгать кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Көөк авыл жирлеге башкарма комитетына жибәрелә яисә әлеге административ регламентның 2.1 пункттында күрсәтелгән почта аша, яисә әлеге административ регламентның 2.1 пункттында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жибәрелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклары .

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләре булмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәргән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дөрес дип тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органының вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын хокуксыз дип тану һәм жибәрелгән хокук бозуларны бетерү максатларында муниципаль хезмәт турындагы Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хезмәт турындагы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган муниципаль контроль органының әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлен һәм (гамәл кылмавы) өчен (кызыксынучы затның шикаятен үз артыннан китергән) җаваплы вазыйфай затына карата җаваплылык чараларын билгеләү турында.

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткәрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә жибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биргән кызыксынган затның мөрәҗәгәтләре әлеге вазыйфай затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен жибәрелә алмый.

