

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘЛӘКӘС АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

КАРАР

«09» октябрь 2020 ел

№ 5

Мәләкәс авыл жирлеге Башкарма комитеты
Житәкчесе һәм Башкарма комитеты
вазыйфаи затлары тарафыннан
гражданнарың мөрәҗәгатьләрен карау
буенча эш тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маенdagы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2006 елның 2 маенdagы 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маенdagы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Мәләкәс авыл жирлеге уставы нигезендә

КАРАР БИРӘ:

1. Мәләкәс авыл жирлеге вазыйфаи затлары тарафыннан гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү тәртибен расларга (алга таба – тәртип).
2. Мәләкәс авыл жирлегенең жирле үзидәрә органнарына гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча әлеге тәртибКә таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.
3. Гражданнар мөрәҗәгате буенча эш оештыруны, аларны үз вакытында карауны һәм үтәлешен контролъдә тоту тутоны Мәләкәс авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесенә (башлыгына) йөкләргә.
4. Жаваплы затларны билгеләргә:
 - гражданнар мөрәҗәгатьләрен, шул исәптән шәхси кабул итү вакытында кергән, авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына почта элемтәсе, электрон документ әйләнеше системасы, муниципаль районның интернет-кабул итү бүлмәсе аша язмача килгән гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү, гражданнарың язма мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау һәм аларның үтәлешен контролъдә тоту буенча вазыйфаи бурычлары нигезендә Мәләкәс авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары Зарипова Фрида Ханафи кызын.

5. Мәләкәс авыл жирле үзидәрә органнарына гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү, шулай ук мөрәҗәгатьләрнең үз вакытында каралуын һәм үтәлешен контролъдә тоту очен очен жаваплы затларны билгеләргә.

6. Элеге каарны районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукий мәгълүмат порталында урнаштырырга.
7. Элеге каар үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Мәләкәс авыл жирлеге
Башкарма комитеты Житәкчесе



В.И.Артемьев

Мәләкәс авыл жирлеге
Башкарма комитетының 2020
елның 09 октябрьның 5 номерлы
караына күшүмтә

Мәләкәс авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданинарының мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мәләкәс авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданинар мөрәжәгатьләрен карауның һәм шәхси кабул итүнең әлеге тәртибе (алга таба – тәртип) «Россия Федерациясе гражданинарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасында гражданинар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маенданы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә эшләнде.

1.2. Әлеге тәртип белән Россия Федерациясе гражданинарының (алга таба – граждан) Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе белән беркетелгән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү хокукуны гамәлгә ашыруга бәйле хокукий мөнәсәбәтләр җайга салына, шулай ук Мәләкәс авыл жирлеге жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлары (алга таба – орган һәм вазыйфай затлар) тарафыннан гражданинарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе билгеләнә.

2. Әлеге нигезләмәдә қулланыла торган төп төшенчәләр

2.1. Граждан мөрәжәгате (алга таба – мөрәжәгать) – жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язма рәвештә яисә электрон документ формасында җибәрелгән тәкъдим, гариза яки шикаять, шулай ук гражданиның дәүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгате;

2.2. тәкъдим – гражданиның законнарының һәм башка норматив хокукий актларны, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм җәмгыяты эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча рекомендациясе;

2.3. гариза – гражданиның аның конституция хокукларын һәм ирекләрен яки башка затларның конституция хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында үтенече, яисә законнар һәм башка норматив хокукий актлар бозылу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлар эшендәге житешсезлекләр турында хәбәр итү, яисә курсәтелгән органнарының һәм вазыйфай затларның эшчәнлегенә тәнкыйт;

2.4. шикаять – гражданиның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә башка затларның хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызыу яисә яклау турында үтенече;

2.5. вазыйфай зат – хакимият вәкиле функцияләрен дайми, вакытлыча яисә маҳсус вәкаләт буенча башкаручы яисә жирле үзидарә органында оештыру - идарә итү, административ - хужалык функцияләрен башкаручы зат.

2.6. коллектив мөрәжәгать дигэндә ике яки аннан күбрәк гражданның, гражданнар, шул исәптән юридик затлар берләшмәләре мөрәжәгате, шулай ук тавыш бириү яки митингта яисә жыелышта катнашучыларның имзаларын жыю юлы белән кабул ителгән мөрәжәгать аңлашыла.

3. Гражданнарның язма рәвештә язылган мөрәжәгатьләре

3.1. Гражданнарның язмача мөрәжәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаять рәвешендә керә.

3.2. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгате мөрәжәгать жибәрелә торган жирле үзидарә органының исемен һәм адресын яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясен, исемен, атасының исемен, яисә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук тәкъдимнең, гаризаның яки шикаятьнең асылын бәян итүне, үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңғысын – булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамәне, шәхси имзаны һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

3.3. Органга яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать законнарда һәм әлеге тәртиптә билгеләнгәнчә каралырга тиеш. Мөрәжәгатъ тәкъдимнәрдә, гаризаларына, шикаятьләренә жавап мөрәжәгать тәкъдимнәрдә, гаризаларына, шикаятьләренә жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамәне мәжбүри рәвештә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәклө документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы.

3.4. Гражданнар тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә мөрәжәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә жавап мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бириү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

3.5. Аларны хәл итү орган компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр, аларны теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгатъ куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка, мөрәжәгать жибәргән гражданга мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр итеп, әлеге тәртипнән 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, жибәрелә. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең текстында Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш.

3.6. Язма мөрәжәгатъ куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә орган яисә вазыйфай зат компетенциясенә керсә, мөрәжәгатьнең күчермәсе теркәлгәннән соң жиде көн эчендә тиешле органнарга яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

3.7. Каарына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) дәгъва белдерелгән органга яисә вазыйфай затка шикаятьне карауга жибәрү тыела.

3.8. Әлеге тыюга бәйле рәвештә, шикаятын мөрәжәгатьтә қуелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган органга яисә вазыйфаи затка жибәрү мөмкин түгел, шикаятын тиешле карага яисә гамәлгә (гамәл қылмауга) билгеләнгән тәртиптә судка шикаятын бирү хокуқын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

3.9. Язма мөрәжәгать тексты тәкъдимнен, гаризаның яки шикаятынен асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап берелми һәм ул аларның компетенциясе нигезендә органга яисә вазыйфаи затка каралуга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатьне теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә.

3.10. Мөрәжәгать жибәргән гражданың фамилиясе яки жавап жибәрелергә тиешле почта адресы булмаган язма мөрәжәгатькә жавап берелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яисә башкарылган хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарған зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгать теркәлергә һәм органга компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш.

3.11. Гражданнар органның вазыйфаи затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.12. Суд карагына шикаятын белдерелә торган мөрәжәгать, теркәлгән көннән жиде көн эчендә, әлеге суд карагына шикаятын бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать жибәргән гражданга кире кайтарыла.

3.13. Әгәр кергән мөрәжәгатьтә әдәпсез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, ул анда қуелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать жибәргән гражданга мөрәжәгать итү хокуқын яывыз ният белән куллануга юл куйма турында хәбәр ителә.

3.14. Гражданың язма мөрәжәгатендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатында әзәрләр, аңа асылы буенча берничә тапкыр язма жаваплар берелгән сорау булган, шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәгән очракта, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатын бер үк вазыйфаи затка берничә тапкыр юнәлтелгән шартта, вазыйфаи зат чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язылышуны туктату турында карап кабул итәргә хокуклы. Бу карап турында мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә.

3.14.1 Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә органның рәсми сайтында 3.3 пункты нигезендә урнаштырылган сорауны үз эченә алган мөрәжәгать кергән очракта, мөрәжәгатьне теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатьне жибәргән гражданга Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мөрәжәгатьтә қуелган сорауга жавап урнаштырылган рәсми сайтында электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карагына шикаятын белдерелгән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

3.15. Мөрәжәгатьтә қуелган мәсьәләнен асылы буенча жавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә берелергә мөмкин булмаган очракта, мөрәжәгать жибәргән гражданга әлеге мәгълүматларны хәбәр итү мөмкин булмауга бәйле

рәвештә, анда куелган мәсъәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмаутурында хәбәр ителә.

4. Гражданнарың язма мөрәжәгатьләрен кабул иту, теркәү һәм исәпкә алу

4.1. Почта жибәрүләрендә булырга мөмкин шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч әйберләрне үз вакытында ачыклау һәм йогышсызландыру максатында, аларны тышкы яктан карау үткәрелә. Мондый әйберләр ачыкланган яки аларның булына шик туган очракта, почта жибәрүләре белән алга таба һәр эш кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызылык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгеч чакырту белән бер үк вакытта почта жибәрүләрен мәжбүри изоляцияләп, куркынычсызылык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка жинаятыләрне қылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләрне алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

4.2. Язма мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә, аларның адресларының дөреслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча китерелмәгән хатлар ачылмаган хәлдә кичекмәстән элементе почта предприятиесенә адресатка жибәрү өчен кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда, аларда хат һәм конвертка теркәлгән документлар (ертылган документлар беркетелә) тикшерелә, кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ.б., шулай ук фотографияләр һәм хатка башка күшымталар) хат текстының алдына скрепка белән беркетелә. Күшымта яки хат текстының юклыгы ачыкланган очракта, конвертка текрәлә торган белешмә төзелә һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

4.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр органга яисә вазыйфай затка кергән көннән өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңадан кергән мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана.

4.4. Кәгазьдә кергән язма мөрәжәгатьләр мәжбүри рәвештә сканерлана һәм электрон документ эйләнеше системасына йөкләнә.

4.5. Граждан шикаятенде күрсәтелгән белешмәләр ахыргы каарны чыгару өчен житәрлек булмаганды, гамәлләренә шикаять белдерелә торган учреждениедән яки заттан тикшерү материаллары, каар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән соратып алына.

4.6. Әгәр барлык сораулар каарлса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы жаваплар бирелсә, гражданнарың хатлары хәл ителгән дип санала.

4.7. Башкаручы тарафыннан әзерләнгән мөрәжәгатькә жавап проекты орган житәкчесенә яки компетенцияләре нигезендә мөрәжәгатьләргә жавапларны имзаларга вәкаләтле затларга кул куюга тапшырыла. Башкаручы (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) жавапларның эчтәлеге, ачыклыгы һәм төгәллеге, норматив актларга сылтаманың дөреслеге өчен жаваплылыкка ия.

4.8. Органның вазыйфай затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карауны тәэммин итәләр, кирәк булган очракта - мөрәжәгать жибәргән граждан катнашында;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, шул исәптән электрон формада соратып алалар, судлардан, сорая алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торғызуга яки яклауга юнәлдерелгән чараптар күрәләр;

г) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча, әлеге тәртипнен 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 пунктларында күрсәтелгән очраклардан тыш, язма жаваплар бирәләр;

д) гражданга аның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен жибәрү турында хәбәр итәләр.

4.9. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәге мәгълumatларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълumatларны аның ризалыгыннан башка хәбәр иту рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл иту компетенциясенә кергән органга яисә вазыйфаи затка язма мөрәжәгать жибәрү мөрәжәгатьтәге мәгълumatларны тарату булып тормый.

4.10. Гражданнарынң язмача мөрәжәгатьләре теркәү көненнән 30 көн эчендә карала.

4.11. Мөрәжәгатьләрне карау срокы башлану дип аларны теркәү көне санала. Мөрәжәгатьләрне карау срокы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына жавапка имза кую датасы санала.

4.12. Билгеләнгән тәртиптә караплан мөрәжәгатьләр буенча караплар чикләнгән файдаланудагы хезмәт мәгълumatына керә алмый.

4.13. Язма мөрәжәгатькә жавап орган житәкчесе тарафыннан аларның компетенциясе нигезендә имзалана. Жавап граждан күрсәткән адреска жибәрелә.

Мөрәжәгатькә жавап электрон документ формасында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм язма формада кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма формада жибәрелә.

Моннан тыш, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагылган тәкъдимне, гаризаны яки шикаятыне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карапына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә жавап, шул исәптән суд карапына шикаять бирү тәртибен аңлатып, Интернет мәгълumat-телекоммуникация чөлтәрендә органның рәсми сайтында әлеге тәртипнен 4.11 пункты таләпләрен үтәп урнаштырылырга мөмкин.

5. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

5.1. Коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълumat ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән орган житәкчесенә тапшырыла.

Житәкче резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контролъгә куела.

5.2. Каары яки гамәл қылуы (қылмавы) мөрәжәгать итү предметы булып торган органга яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать жибәрелми.

5.3. Мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яисә башкарыйлан хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгать теркәлә һәм органга компетенциясе нигезендә жибәрелә.

5.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль хезмәт белән бәйле вазыйфаларны, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтyna китерә яки китерә ала торган шәхси қызыксынучанлык, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар қылу ихтималы турында мәгълүматлар булса, орган житәкчесе кадрлар хезмәтенен коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчесе вазыйфаи затының (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча эш өчен җаваплы вазыйфаи затларның) доклад язмасы нигезендә мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнен максатчанлыгы турында карап кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибе таләпләрен (муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтyn булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәү, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәү) үтәүне тикшерү булып тора һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү турында нигезләмәгә таянып үткәрелә.

5.5. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларны оператив-эзләү ҹараларын үткәрү юлы белән тикшерү зарур булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү әшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жибәрелә.

5.6. Вәкаләтле органга кергән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгате әлеге тәртиптә билгеләнгәнчә каралырга тиеш.

5.7. Мөрәжәгатьтә қуелган барлык сораулар буенча гражданга җавап жибәргәннән соң, мөрәжәгать контролъдән алына.

6. Гражданнары шәхси кабул итүне оештыру

6.1 Гражданнары шәхси кабул итү Мәләкәс авыл җирлеге Башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасары тарафыннан үткәрелә.

6.2 Кабул итү урыны, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатыләр, гражданнары кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның элемтә телефоннары турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат ҹаралары аша гражданнага житкерелә һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Мәләкәс авыл җирлегенен рәсми сайтында урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук Мәләкәс авыл җирлегенен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

6.3. Гражданнары кабул итүне теркәү һәм исәпкә алуны органның оештыру эшләре бүлегенен әйдәп баручы белгече вазыйфаи бурычлары нигезендә

гражданнары кабул итүне исәпкә алу журналында (1 нче күшымта) алыш бара. Телдән мөрәжәттәрнең эчтәлеге гражданның шәхси кабул итү карточкасына (2 нче күшымта) кертелә, ул гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы – булганда), аның яшәү урыны, кабул итүне алыш баручы вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәжәттән эчтәлеге һәм аның буенча кабул итептән чаралар турында мәгълүматларны үз эченә алыша тиеш. Құрсәтелгән реквизитлар башка кирәkle мәгълүматлар белән тұлышандырылырга мөмкин.

6.4. Шәхси кабул итү вакытында граждан шәхесен таныклаучы документны күрсәтә. Граждан мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәттәне аноним буларак карала.

6.5. Кабул итүне гамәлгә ашыручи вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданы игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәттәне асылын жентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәттә бәян итептә фактлар һәм хәлләр ачык булса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, мөрәжәттә жавап граждан ризалығы белән шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданы шәхси кабул итү карточкасында языла һәм граждан имзасы белән раслана. Калган очракларда мөрәжәттә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.

Әгәр мөрәжәттә хәл итептә компетенциягә керми торган мәсьәләләр булса, гражданга аңлатма бирелә: аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәттә итәргә кирәк.

Әгәр гражданга элек мөрәжәттә куелган сорауларның асылы буенча жавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында мөрәжәттә алга таба караудан баш тартырга мөмкин.

6.6. Вазыйфаи затлар гражданнары шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча башка жирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яки оешмаларга мөрәжәттә итәргә хокуклы, аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм құрсәтергә бурычлы: кирәkle белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә хәбәр итептә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәэмин итәргә, кабул итү өчен хезмәткәрләре җибәрергә h.б.

6.7. Граждан кабул итү бүлмәсенде эйләнә-тирадәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турдын-туры куркыныч тудыручи гамәлләр қылган очракта, кабул итүне алыш баручы вазыйфаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда, эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6.8. Органнара гражданнары шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалилар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-ананың берсе, уллыкка алучылар, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Герое, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм мондый балаларның хокукларын һәм

законлы мәнфәгатьләрен тәэммин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать иткән вәкилләр;

4) кабул итүгә өч яшькә кадәрге балалар белән килгән гражданнар.

6.9. Шәхси кабул итү вакытында 1-4 пунктларда күрсәтелгән гражданнар беренче чиратта шәхси кабул итү хокукуны раслаучы документны күрсәтәләр.

6.10. Органнар житәкчеләре беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукуны булган гражданнарның естәмә категорияләрен билгели алалар.

6.11. Беренче чиратта шәхси кабул итү хокукуна бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килүе тәртибендә гамәлгә ашырыла.

7. Мөрәжәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларны карауны контролльдә тоту. Мөрәжәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү

7.1. Органнар һәм вазыйфаи затлар үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатьләрне карау тәртибенең үтәлешен контролльдә тоталар, кергән мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чарапар күрәләр.

7.2. Барлық язма мөрәжәгатьләр, шулай ук гражданнарны шәхси кабул итү вакытындагы мөрәжәгатьләр үтәлүү сроклары буенча контролльдә булырга тиеш, аларны карау нәтижәләре турында авторга жавап бирү яки тиешле орган яисә вазыйфаи зат запросы буенча мәгълүмат бирү таләп ителә.

7.3. Турыдан-туры контроль буенча эш Мәләкәс авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә йөкләнә.

Мондый контролльне гамәлгә ашыруучы затлар хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры житәкчеләрнән мөрәжәгатьләрне карау барышы турында кирәkle мәгълүматларны соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгатьләрне карау торышын чагылдыруучы материаллар белән танышырга;

в) тиешле вазыйфаи затларга мөрәжәгатьләрне карауны тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча тәкъдимнәр кертергэ.

7.4. Гражданнарның мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатында, еллык хисапны әзерләгәндә гражданнардан кергән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализ ясала. Күрсәтелгән анализда кергән, бүтән адрес белән жибәрелгән һәм караплан язма мөрәжәгатьләрнең, электрон документ формасында мөрәжәгатьләрнең саны турында, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләр тематикасы турында мәгълүмат булырга тиеш.

7.5. Мөрәжәгатьләр белән эшләүнен торышы (гражданнардан кергән мөрәжәгатьләргә анализ) Мәләкәс авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенең еллык хисабында чагыла һәм бирелгән форма буенча Интернет чөлтәрендә Мәләкәс авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче күшымта).

Гражданнар мөрәжәгатыләрен
карау буенча эш тәртибенә
1 нче күшымта

Гражданнарны кабул итүне теркәү журналы

№	ФИАи, туган елы	Эш урыны	Адресы, телефон номеры	Сорауның эчтәлеге	Искәрмә

Гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау буенча эш тәртибенә
2 нче күшымта

Мәләкәс АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КИЛҮЧЕНЕЦ ШӘХСИ КАРТОЧКАСЫ

ФИАи _____

Яшәү урыны _____

Социаль хәле _____

Ташламалы состав _____

Мөрәжәгать итү датасы « ____ » 202 ____ ел, журналда теркәү номеры _____

Сорая темасы _____

Әлеге сорая буенча беренчे тапкыр, кабат мөрәжәгать итә _____

(кирәклесенең астына сыйзарга, әгәр мөрәжәгать кабатланса, алдагы мөрәжәгатьнең датасын
курсәтергә)

Сорауның кыскача эчтәлеге _____

Житәкченең курсәтмәләре _____

Мөрәжәгать буенча нәтижәләр _____

Әңгәмәне алып барды _____

Телдән жавапка риза _____

« ____ » 202 ____ ел

(имза)

Гражданнар мөрәжәгатьләрен

карау буенча эш тәртибенә
3 нче күшмәтта

**Мәләкәс авыл жирлеге Башкарма комитетында
гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү турында
статистик мәгълүматлар**

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ ел	_____ ел
Барлык көргөн мөрәжәгатьләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатьләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатьләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итүдә кабул ителде:		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга чыгу белән тикшерелде		