



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.09.2020

пгт. Рыбная Слобода

№196пи

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле турында Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле буенча чаралар уздыру өчен кирәкле шартларны тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> һәм «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда веб-адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru>. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга:

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче



Р.Л. Исламов

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма
комитетының 2020 елның 30
сентябрдә 196 пи номерлы
карарына кушымта

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турында Нигезләмә.

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның (алга таба - Нигезләмә) үтәләшенә ведомство контроле турындагы нигезләмә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) уздыра торган гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген (алга таба - башкарма комитет) билгели, хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда аның вазыйфаи затлары арасында үзара эшчәнлек тәртибен (алга таба - ведомство контроле).

2. Әлеге Нигезләмә Башкарма комитет (алга таба - ведомство буйсынуындагы учреждениеләр) эшчәнлеген координацияләүне һәм контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы муниципаль учреждениеләрнең Башкарма комитетына караган ведомство контроле процедурасын регламентлаштыра.

3. Башкарма комитет буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен тикшереп тору түбәндәгеләр буенча процедураларны үз эченә ала:

- хезмәт шартларының имин булуына хокукны да кертеп, ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең хезмәт хокукларын саклауны һәм яклауны тәмин итү;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләре тарафыннан хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар (алга таба - хезмәт законнары) үтәләшен тәмин итү;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләренә хезмәт законнары нигезләмәләрен үтәүнең иң нәтижәле чаралары һәм ысуллары турында мәгълүмат житкерүне;

- ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча чаралар күрү.

4. Ведомство контролен үтәү Россия Федерациясе Конституциясе; Россия Федерациясе Хезмэт кодексы; «Хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. Ведомство контролен үтәү, әлеге Нигезләмәгә 3 нче кушымта нигезендә, Башкарма комитет карамагында раслана торган ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6. Хезмэт законнарының һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшерүләр ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә түбәндәге максат белән уздырыла:

- хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуларны ачыклау;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуны кисәтү;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренә бозылган хокукларын торгызу һәм гаепле вазыйфай затларны хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү;

- житештерү травматизмын һәм һөнәри авыруларны кисәтү буенча профилактик эш оештыруны, шулай ук хезмэт шартларын яхшырту эшләрен тикшереп тору;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр белгечләрен хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын, шул исәптән хезмәтне саклау мәсьәләләрен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү мәсьәләләренә багышланган квалификация күтәрү курсларында һәм семинарларда укыту кирәклеген ачыклау.

7. Хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыруның төп принциплары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- буйсынуындагы учреждениенә намуслылыгы презумпциясе;

- хезмэт мөнәсәбәтләрен хокукый җайга салу мәсьәләләре буенча мәгълүматның законлылыгы, объективлыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- Россия Федерациясенә хезмэт өлкәсендә халыкара шартнамәләрен үтәү;

- хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган, мәжбүри таләпләренә билгели торган, ведомство контролен үткәргәндә тикшерелә торган закон һәм башка норматив хокукый актларның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- билгеләнгән вакыт эчендә аны тулысынча һәм максималь тиз үткәрүне күздә тоткан контроль чараларын гамәлгә ашыруның ешлыгы һәм оперативлыгы;

- контроль чараларын исәпкә алу;

- ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашырганда югарырак органнар вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү мөмкинлеге;

- ведомство контроле органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының Россия Федерациясе һәм өлкә законнарын бозуларны тикшереп тору чараларын үткәргәндә җаваплылыгы;

- ведомство контролен үткәрү нәтижәсендә ачыкланган хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын яисә башка норматив хокукый актларны бозганда ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләренең һәм вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

8. Тикшерү предметы эш бирүче үз эшчәнлегә барышында хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен үтәүдән, тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерүдән һәм хезмәт хокукы нормаларын бозуларны булдырмау һәм гражданнарның хезмәт хокукларын яклау буенча чаралар үткәрүдән гыйбарәт.

9. Вәкаләтле вазыйфаи зат тикшереп тору чараларын тиешле дәрәжәдә үткәрү өчен кирәкле белемгә һәм квалификациясенә ия булырга тиеш.

Тикшерүне уздырганда вәкаләтле вазыйфаи зат түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

- ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яисә аны алмаштыручы зат булмаган очракта тикшерү үткәрергә;

- тикшерү предметына мондый таләпләр кертелмәгән очракта, законнарның һәм башка норматив хокукый актларның мәҗбүри таләпләрен үтәүне тикшерергә;

- уздырыла торган тикшерү предметына карамый торган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

- тикшерү үткәрү нәтижәсендә алынган мәгълүматны дүүләт, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны таратырга;

- «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларыннан артып китәргә.

10. Башкарма комитет житәкчесе контроль буенча чаралар үткәрүгә җаваплы затны билгели.

Контроль буенча чаралар үткәрү өчен җаваплы зат:

- План төзү өчен тәкъдимнәр әзерли, аны раслауның билгеләнгән срокларын тикшереп тора;

- тиешле үзгәрешләргә үз вакытында кертү Планының үтәлешен тикшереп тора;

- Башкарма комитет житәкчесе яисә аның урынбасарына тикшерү чараларын үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тапшырган материаллар буенча төзелгән акт төзи һәм имза сала. Күрсәтелгән актны төзү зарурлыгы тикшерү үткәрелгән очракта төрле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан барлыкка килергә мөмкин;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору буенча уздырыла торган чараларны исәпкә алу журналы алып бара, әлегә Нигезләмәгә 6 нчы кушымта нигезендә;

- контроль чараларын үткәру нәтижәсендә ачыкланган хокук бозуларны вакытында бетерүне тикшереп тора;

- хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле буенча чаралар үткәру турында мәгълүматны билгеләнгән срокларда әзерли һәм аны, тикшереп тору буенча уздырылган чаралар санын, тикшерелгән ведомство буйсынуындагы оешмаларның исемнәрен, шулай ук контроль буенча чаралар уздыру нәтижәсендә җаваплылыкка җәлеп ителгән затлар турында белешмәләрне күрсәтеп, Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенә хезмәт өлкәсендәге вәкаләтле органына жиберә;

- ведомство контролен үз вакытында гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән башка бурычларны үти.

II. Документлар буенча тикшерү үткәру

11. Документлар буенча тикшерү предметы аның оештыру-хокукый формасын билгели торган ведомство буйсынуындагы оешманың документларындагы белешмәләр, ведомство буйсынуындагы оешманың вазыйфай затларының хокуклары һәм бурычлары, ведомство буйсынуындагы оешма эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган һәм хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен үтәүгә бәйле документлар була.

12. Документарь тикшерү Башкарма комитетның урнашкан урыны буенча уздырыла.

13. Документлар буенча тикшерү үткәру барышында башкарма комитетның вазыйфай затлары тарафыннан алар карамагында булган ведомство буйсынуындагы оешманың документлары, элек уздырылган тикшерүнең нәтижәләре турындагы документлар (алар булган очракта) карала. Башкарма комитетның вазыйфай затларынан документлар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документлар соралырга мөмкин. Мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән документлар ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесенә яисә башка вазыйфай затның мөһере (булган очракта) һәм имзасы белән таныкланган күчермәләр рәвешендә тапшырыла.

III. Күчмә тикшерү үткәру

14. Күчмә тикшерү предметы булып ведомство буйсынуындагы оешма документларындагы белешмәләр, шулай ук аның эшчәнлегенә хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларга туры килү-килмәве тора.

15. Күчмә тикшерү ведомство буйсынуындагы оешманың урнашкан урыны һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

16. Күчмә тикшерү документлар буенча тикшерү мөмкин булмаган очракта уздырыла:

1) Башкарма комитеты карамагындагы ведомство буйсынуындагы оешманың документларында булган белешмэләрнең тулылыгын һәм дөрөслеген тикшерергә;

2) ведомство буйсынуындагы оешма эшчәнлегенең хезмэт законнары таләпләренә һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларга туры килүен, үз карамагындагы оешма урнашкан урынга һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта башкару урынына барып, өстәмә чаралар үткәрмичә бәяләргә.

17. Ведомствога караган оешма күчмә тикшерүне уздыручы вазыйфай затларга күчмә тикшерүнең максатларына, бурычларына һәм предметларына бәйле документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә, шулай ук территориягә тикшерелүче һәм ведомство карамагындагы оешма файдалана торган биналарга, төзелешләргә, корылмаларга, биналарга керүне тәмин итәргә тиеш.

18. Башкарма комитет ведомство буйсынуындагы тикшерү үткәргүгә экспертларны, эксперт оешмаларын жәлеп итәргә хокуклы.

19. Күчмә тикшерү тикшерү үткәрүче вазыйфай затлар тарафыннан хезмэт таныклыклары күрсәтелүдән һәм ведомство буйсынуындагы оешма вәкиленең күчмә тикшерүне билгеләү турында башкарма комитетның тиешле хокукый акты күчәрмәсе белән мәжбүри танышудан башлана.

IV. Контроль чараларын планлаштыру

20. Әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар үтәлешен ведомство контроле буенча чаралар үткәрүнең еллык планы (алга таба - План) әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә, планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 10 декабреннән дә соңга калмыйча раслана һәм расланган көннән соң 10 көн эчендә Интернет-телекоммуникация челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында веб-адрес буенча: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> урнаштырыла.

Ел саен түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) эшчәнлекләре план буенча тикшерелергә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның исемнәре, аларның урнашкан урыннары һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

һәр планлы тикшерүне башлау датасы һәм уздыру вакыты.

Вәкаләтле вәкил, шулай ук аны үткәрү өчен җаваплы зат, аны раслаган көннән алып өч эш көне эчендә План белән танышырга тиеш.

Планга үзгәрешләр Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән кертелә.

Планда билгеләнгән контроль чараларын үткәрү сроклары тиешле ведомство буйсынуындагы учреждениеләр җитәкчеләренә яисә аларның урынбасарларына җиткерелә.

21. Чакыртып алу учреждениесе җитәкчесе алда торган планлы тикшерү турында, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы белән яисә мөмкин булган башка ысул белән тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнең таныкланган күчәрмәсен җибәрү юлы белән, башланганчы 3 эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итә.

Планнан тыш тикшерү үткәру турында ведомство буйсынуындагы оешма үткәру башланганчы кимендә 1 эш көнендә аны мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр итә.

22. Тикшерүләр бары тик тикшерү үткәру турында карарда (боерык) күрсәтелгән (күрсәтелгән) вазыйфай зат (вазыйфай затлар) тарафыннан (алга таба - вәкаләтле вазыйфай затлар) гына үткәрилә ала.

23. Кабат тикшерү үткәру зарурлыгы планлы һәм планнан тыш тикшерүләрдән соң туарга мөмкин. Кабат тикшерү уздыру турында карар кабул итү, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында хисап булмау турындагы белешмәләр нигезендә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан кабул ителә.

24. Тикшерүләр үткәру «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнында билгеләнгән срокларны үтәп гамәлгә ашырыла.

Тикшерү уздыру срогы 20 эш көненнән артып китә алмый.

Махсус экспертиза һәм (яисә) тикшерүләр уздыруның кирәклегенә бәйле аерым очракларда, тикшерү уздыра торган вазыйфай затларның нигезле тәкъдиме нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткәру срогы башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының тиешле хокукый акты белән озайтылырга мөмкин, ләкин 20 эш көненнән дә артык түгел.

25. Житәкчегә, аның урынбасарына яисә башка вазыйфай затына контроль буенча чаралар үткәругә комачаулаган очракта, вәкаләтле вазыйфай зат тикшереп торучараларын үткәрудән баш тарту йә документларны һәм локаль норматив актларны контрольдә тоту буенча чаралар үткәрудән баш тарту турында акт төзергә тиеш.

Күрсәтелгән акт нигезендә Башкарма комитет житәкчесе ведомство буйсынуындагы дисциплинар түләтү учреждениесе житәкчесенә карата йә ведомство буйсынуындагы учреждениенә житәкчесен буйсынуындагы учреждениенә гаепле вазыйфай затларын дисциплинар жаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр бирү турында карар кабул итәргә хокуклы.

V. Ведомство контроленә төп юнәлешләре (тикшерү эчтәлегә)

26. Тикшерү үткәргәндә Россия Федерациясе Хезмәт кодексының ведомство буйсынуындагы нормаларының, хезмәт өлкәсендәге федераль һәм республика законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын, шул исәптән норматив хокукый актларның һәм Башкарма комитет килешүләренә үтәләше билгеләнә.

27. Ведомствога буйсынучы учреждениеләрдә контроль чараларын уздырганда соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар исемлегә әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымтада билгеләнгән.

28. Планлы тикшерүне уздырганда ведомство контроленә төп юнәлешә түбәндәге мәсьәләләрне карау була:

- хезмәт өлкәсендә социаль партнерлык;
- хезмәт шартнамәсе;
- эш вакыты;

- ял итү вакыты;
- хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;
- хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;
- хезмәтне саклау;
- хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең хезмәтне жайга салу үзенчәлекләре;
- индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү;
- хезмәткәрләргә аттестация үткәрү.

29. Хезмәт өлкәсендә социаль партнерлык.

Өлеге мәсьәләне тикшергәндә ведомство буйсынуындагы учреждениенең коллектив шартнамәсен өйрәнергә кирәк, моңа игътибар итәргә кирәк:

- күмәк шартнамә төзегән социаль партнерлык яклары, яклар вәкилләренең тулылыгы;

- күмәк сөйләшүләр алып бару һәм аларны документлаштыру тәртибе;
- күмәк шартнамәнең эчтәлеген һәм аның гамәлдә булу вакыты;

- РФ ТК нигезләмәләре, башка законнар һәм норматив хокукый актлар белән күмәк шартнамәнең эчтәлеген һәм структурасы нисбәте, әгәр законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, тармак һәм башка килешүләрдә өлеге нигезләмәләргә күмәк килешүдә мәжбүри беркетү турында турыдан-туры күрсәтмә булса, аңа норматив нигезләмәләр кертүнең тулылыгы белән нисбәте;

- хезмәт буенча тиешле органда коллектив шартнамәне теркәү сроклары;

- РФ ТК, башка законнар һәм хезмәт хокукы нормаларын, килешүләргә үзгәрткән башка норматив хокукый актлар белән чагыштырганда, законнарда каршы килә торган яисә хезмәткәрләрнең хокуклары гарантияләргә дәрәжәсен киметә торган күмәк шартнамә шартлары булу. Мондый кешеләр булганда, моны тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта чагылдырырга;

- эш бирүченең хезмәт хокукы нормаларын (смена нигезләмәләрен, графикларын, отпусklar графикын, эш вакыты кысаларынан тыш эшләргә жәлеп итү очраklarын һ. б.) үзгәрткән локаль норматив актларны кабул иткәндә, эш бирүченең РФ ТК, законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, күмәк килешүдә каралган очраklarда. Эш бирүче инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзүгә бәйлә мәсьәләләргә караганда тиешле һөнәр берлеге органы фикерен исәпкә алуның билгеләнгән тәртибен үтәү (аның белән килештерү);

- учреждение белән идарә итүдә катнашуга хезмәткәрләрнең хокукларын үтәү;

- эш бирүче тарафыннан оешмага керүче хезмәткәрләргә күмәк шартнамә, башка локаль норматив актлар белән таныштыру, шулай ук хезмәткәрләргә таныштыру өчен аларның һәркем файдалана алырлык булуы бурычларын үтәү;

- хезмәт өлкәсендә социаль партнерлыкның башка мәсьәләләре.

30. Хезмәт килешүе.

Хезмәт килешүләргә тикшергәндә түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- хезмәт шартнамәсенә эчтәлеген һәм ул төзелгән срок;

- хезмәт шартнамәсе төзелмәгән һәм эшкә фактта катнашканда өч көн дәвамында язма рәвештә рәсмиләштерелмәгән хезмәткәрләргә ачыклау;

- вакытлы хезмэт шартнамәсе төзү өчен нигезләрне үтәү;
 - бергәлекне рәсмиләштерү, һөнәр берлекләрен берләштерүне билгеләү, вазыйфаларны үтәүне билгеләү, хезмэт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм эш күләмен арттыру;
 - вазыйфасы һәм башкарыла торган эш нигезендә хезмәткәрләрнең хезмэт бурычларын билгели торган документларның булуы һәм эчтәлегә, алар белән хезмәткәрләрне таныштыру;
 - хезмэт шартнамәсен төзү тәртибе, шул исәптән түбәндәгеләргә:
 - хезмэт килешүе төзү рөхсәт ителә торган хезмәткәрләрнең яшен исәпкә алу;
 - элеккегә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр белән хезмэт шартнамәсе төзү шартларын үтәү;
 - хезмэт кенәгәләрен алып бару, саклау һәм тутыру кагыйдәләрен үтәү, хезмэт кенәгәләрен һәм аларда кертемнәрне исәпкә алу Китабын, шулай ук хезмэт кенәгәсенең бланкларын исәпкә алу буенча Керем-чыгым китабын алып бару;
 - хезмэт кенәгәләрен вакытында һәм дәрәс алып бару, тутыру, саклау, исәпкә алу һәм бирү өчен җаваплы затны билгеләү турында боерык булу;
 - хезмэт шартнамәсе формасын үтәү, хезмэт шартнамәләрен һәм аларда үзгәрешләрне теркәү журналы булу һәм алып бару;
 - эшкә кабул итүне рәсмиләштерү;
 - РФ Дәүләт комитеты раслаган унификацияләнган формалар нигезендә Т-2 формасының шәхси карточкасын алып бару һәм аларның шәхси составы буенча боерыклар чыгару;
 - гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә хезмәткәрләргә шәхси эшләр алып бару;
 - медицина тикшерүен мәҗбүри уздыру;
 - эшкә кабул ителгәндә сынау һәм аның нәтиҗәләрен билгеләү, сынау срогын үтү тәртибе;
- хезмэт шартнамәсен үзгәртү, шул исәптән:
- даими һәм вакытлы тәрҗемәләрен, күчеп йөрүләрен һәм аларны рәсмиләштерүне гамәлгә ашыру тәртибен үтәү;
 - хезмэт килешүенә үз вакытында үзгәрешләр кертү тәртибе;
- оешма милкенең милекчесен алмаштырганда, аның буйсынучанлыгын яисә реоешмасын үзгәрткәндә хезмәткәрләр белән хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салу;
- хезмәткәрне эштән читләштерү тәртибенең нигезләрен һәм үтәлешен;
 - хезмэт шартнамәсен туктату тәртибен һәм рәсмиләштерүне, шул исәптән, хезмэт шартнамәләрен туктату нигезләрен билгеләгәндә, РФ ТК нормаларын куллануның дәрәслеге һәм профсоюз оешмасының беренчел сайланулы органында мәҗбүри катнашуы;
 - тикшерелә торган чорда оешмада яисә хезмәткәрләрнең санын яисә штатын кыскарту перспективасында планлаштыру, шулай ук хезмәткәрләрнең санын яисә штатын кыскарту буенча үткәрелә торган эшнең РФ ТК таләпләренә һәм башка норматив хокукый актларга туры килүе;
 - хисап чорында эштән азат ителгән хезмәткәрләрдән эштә торгызу турында ведомство буйсынуындагы оешмага карата дөгъвалар булу, шулай ук законсыз эштән азат итү очраклары (мисаллар);

- хезмэткэрлэрнең шәхси мәғълүматларын яклау.

31. Эш вақыты.

Эш вақытына кагылышлы мәсьәлэләрне караганда, түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- ведомство буйсынуындагы учреждениедә эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре һәм аларның эчтәлегә булу;

- эш вақытының дәвамлылығын үтәү;

- эш вақытын исәпкә алу табелен алып бару;

- хезмэткэрлэрнең аерым категорияләренең эш вақытының кыскартылган дәвамлылығын үтәү;

- бәйрәм һәм ял көннәре алдыннан, төнлә көн саен эшләү (смена) дәвамлылығын үтәү;

- төнлә аерым категория хезмэткэрләрне эшкә жәлеп итү буенча чикләүләре үтәү;

- хезмэткэрләрне югары эшчәнлеккә жәлеп итү тәртибе һәм нигезләре;

- хезмэткэрлэрнең аерым категорияләрен югары эшчәнлеккә жәлеп итү буенча чикләүләре үтәү;

- эш вақыты режимын, шул исәптән нормалаштырылмаган эш көнен, шартларга яраклаштырылган эш режимында эшләү, сменалап эшләү һәм эш вақытын кушып исәпкә алу режимын билгеләү;

- сменалы эш вақытында сменалылык графигы булу, аны раслау тәртибен үтәү һәм гамәлгә кертү;

- хисап чорында (бер ай, квартал, эмма бер елдан артык булмаган) эш вақытының кушып исәпкә алынганда эш вақытының билгеләнгән дәвамлылығы;

- Эш көнен бер өлешкә бүлүнең нигезләре һәм нигезлелеге.

32. Ял итү вақыты.

Ял итүгә кагылышлы мәсьәлэләрне караганда, түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- туклану һәм ял вақытын билгеләү;

- атна саен өзлексез ял итүнең дәвамлылығын саклау, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү;

- ял һәм бәйрәм көннәрендә хезмэткэрләрне эшкә жәлеп итү очрактары, нигезләр һәм тәртип;

- еллык төп һәм өстәмә (нормалаштырылмаган эш көне өчен, аерым эш характеры өчен, хезмәтнең зарарлы шартлары өчен һ.б.) түләүле отпусктар бирү;

- профсоюз оешмасының беренчел сайланулы органы фикерен исәпкә алып билгеләнгән срокларда расланган агымдагы календарь елга отпусктар графигы булу, график формасы;

- хезмэткэрләргә бирелә торган отпусктар турында хәбәрнамә, хезмэткэрләргә отпуск бирү турындагы боерыктарны вақытында бастырып чыгаруның расланган отпусктар графигына һәм унификацияләнган формаларга туры килүе, алар белән хезмэткэрләрне таныштыру, әлегә боерыктарны теркәү журналы булу һәм алып бару, шулай ук ел саен түләүле отпусктар бирү тәртибе;

- еллык отпускны озайту яисә күчерү кагыйдәләрен үтәү, нигезләре

- еллык түләүле отпускны өлешләргә бүлү һәм ялдан алу;

- еллык түлөүлө отпускны акчалата компенсация белән алыштыру кагыйдэләрен үтәү, шулай ук хезмәткәрне эштән чыгарганда отпуск хокукын гамәлгә ашыру.

33. Гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү.

Гарантияләр һәм компенсацияләрне үтәүгә кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына жибәргәндә, башка хезмәт сәфәрләрендә һәм башка жирлеккә күченгәндә гарантияләрне үтәү, шул исәптән:

- аларны рәсмиләштерү һәм куллану тәртибе, шул ук вакытта, РФ Дәүләт статистика комитеты карары белән расланган унификацияләнгән формалар;

- хезмәт командировкасына бәйле чыгымнарны, аларның күләмнәрен каплау;

- күрсәтелгән гарантияләрне һәм компенсацияләрне бирү тәртибен үтәү;

- урта эш хакын саклап, өстәмә (уку) отпусklarын үз вакытында бирү, аларны исәпкә алу, бирү нигезләре;

- күрсәтелгән гарантияләрне һәм компенсацияләрне бирүгә кагылышлы, дәүләт аккредитациясе булмаган мөгариф учреждениеләрендә укуту белән эшне бергә алып баручы хезмәткәрләргә күмәк яисә хезмәт килешүендә булу;

- хезмәт шартнамәсен өзүгә бәйле хезмәткәрләргә гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәүгә, шул исәптән түбәндәгеләргә:

- хезмәткәрләрне эштән азат ителгәндә бирелә торган пособиеләрне түләү, аларның күләме;

- хезмәткәрләрнең санын яисә штатын кыскартканда эштә калдырырга өстенлекле хокукны үтәү;

- оешма бетерелгәндә, хезмәткәрләр санын яисә штатын кыскартканда хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр үтәү;

гарантияләрне үтәү:

- хезмәткәрне түбәндәге эшләргә күчерү;

- хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксызлыгы;

- производства һәм һөнәри авыруда бәхетсезлек очрагында;

- эшчәне медицина тикшерүенә жибәрү;

- хезмәткәр тарафыннан кан һәм аның компонентларын тапшыру;

- хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү юнәлешләре һәм башкалар.

34. Хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы.

Хезмәт тәртибенә һәм хезмәт дисциплинасына кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- ведомство буйсынуындагы учреждениедә хезмәт тәртибен билгеләү;

- эш бирүче тарафыннан хезмәткәрләрнең хезмәт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудыру;

- хезмәт өчен бүләкләүләр куллану;

- кылынган гаепне дисциплинар түләтүнең хокуклылыгын һәм туры килүен билгеләү;

- дисциплинар түләтүләрне куллану һәм аларны бетерү тәртибен үтәү;

- башка сораулар.

35. Хезмәтне саклау.

Хезмэтне саклауга кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- хезмэтне саклау таләпләрен үтәү;
- ведомство буйсынуындагы учреждениенә хезмэтне саклау һәм имин шартлар тәмин итү бурычларын үтәве;
- хезмэтне саклауны оештыру;
- хезмәткәрләрнең хезмэтне саклауга хокукларын тәмин итү.

36. Хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә хезмэтне жайга салу үзенчәлекләре.

Хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә хезмәтен жайга салуга кагылышлы мәсьәләләрне караганда хезмәтне жайга салу үзенчәлекләрен үтәүгә игътибар итәргә кирәк:

- хатын-кызлар һәм гаилә бурычлары булган затлар;
- унсигез яшькә кадәрге хезмәткәрләр;
- бер үк вакытта ике эштә эшләүче затлар;
- ике айга кадәр хезмәт шартнамәсә төзегән хезмәткәрләр;
- сезонлы эшләрдә эшләүче хезмәткәрләр;
- хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актлар белән бүлөп бирелә торган хезмәткәрләрнең башка категорияләре.

37. Шәхси һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү.

Шәхси һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карауга һәм хәл итүгә, шулай ук хезмәт хокуклары хезмәткәрләренә үз-үзләрен яклауга кагылышлы мәсьәләләрне караганда игътибар итәргә кирәк:

- хезмәт бәхәсләре буенча комиссиянең ведомство буйсынуындагы оешмасында, килештерү комиссиясендә төзү, аларны төзүнең һәм эшләүнең хокуклылыгы, эшчәнлекне документлаштыру;
- күмәк хезмәт бәхәсен суд тәртибендә карау очраklары;
- судка кадәр хезмәт бәхәсләрен хәл итү тәртибен гамәлгә ашыручы орган буларак хезмәт бәхәсләре комиссиясә эшенәң нәтижәләлеге;
- хисап чорында хезмәт бәхәсләре буенча комиссия тарафыннан каралган мәсьәләләр;
- комиссия карарларына шикаять белдерү очраklары;
- хезмәт бәхәсләре буенча комиссия карарларын үтәү;
- эшне башкарудан баш тарту очраklары;
- башка сораулар.

38. Хезмәткәрләргә аттестация үткәрү.

Хезмәткәрләренә аттестацияләүгә кагылышлы мәсьәләләрне караганда, түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- ведомство буйсынуындагы учрежденидә аттестация уздыруны регламентлаучы норматив документлар булу;
- аттестацияне уздыру тәртибе;
- хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендә бәяләмәләр һәм аттестация кәгазьләре булу;
- хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә үз вакытында язу кертү;
- башка сораулар.

VI. Планнан тыш тикшерүләр уздыру үзенчәлекләре

39. Планнан тыш тикшерү уздыру өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актларда күрсәтелгән тикшерү вакытының билгеләнгән срогы дәвамында бетерелмәскә;

2) башкарма хакимият органына, жирле үзидарә органына гражданнарның, оешмаларның, мәгълүматның дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар бозылу фактлары турында мөрәжәгатьләр, мөрәжәгатьләр, гаризалар кертү.

Планнан тыш тикшерү үткөрү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә (аңа) житкерелә.

40. Башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы планнан тыш тикшерү үткөрү турында карар кабул итә:

1) хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен вакыт тәмамланган көннән алып 10 эш көне эчендә;

2) әлеге статьяның 2 өлешендәге 2 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать, гариза, мәгълүмат кәргән көннән алып 30 көн эчендә.

41. Планнан тыш тикшерү уздырганда хезмәт законнарын һәм ведомство буйсынуындагы учреждениедә жибәрелгән хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган бүтән норматив, хокукый актларны хезмәт законнарын һәм тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән өстәмә (ягъни кәргән мөрәжәгатьтә күрсәтелмәгән) тикшерү уздырганда ачыкланган очракта, киләсе елда әлеге учреждениегә карата планлы тикшерүне беренче чиратта уздыру зарурлыгы күрсәтелә.

42. Планнан тыш тикшерү үткөрү турында ведомство буйсынуындагы оешма башкарма хакимият органы, планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан тикшерү үткөрү башланганчы кимендә 24 сәгать кала тикшерү үткөрү турында хокукый акт (аның күчәрмәсе) әлеге документны тапшыруны дәрәс билгеләргә мөмкинлек бирә торган теләсә нинди мөмкин булган ысул белән хәбәр ителә.

43. Тикшерүләр тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән (күрсәтелгән) вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) тарафыннан гына үткәрелә ала.

44. Планнан тыш тикшерү үткөрү срогы 20 эш көненнән артмаска тиеш.

VII. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

45. Тикшерүне үткөрү нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, әлеге Нигезләмәгә 4 нче кушымта нигезендә, ике нөсхәдә тикшерү акты төзи.

Тикшерү үткәрелгән очракта, төрле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан акт контроль буенча чаралар үткәрү өчен җаваплы зат төзелә.

46. Актны тоту «Хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы таләпләренә туры килергә тиеш.

47. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен вакыт, жибәрелгән хокук бозуларның характерын һәм аларны бетерү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан билгеләнә.

48. Күзәтчелек учреждениесе җитәкчесе йә аның урынбасары ачыкланган хокук бозулар белән килешмәгән очракта төзелгән актка мотивлаштырылган бәяләмә бирергә һәм аны карау өчен ведомство контролен гамәлгә ашыручы органга жибәрергә хокуклы.

Ведомство контролен гамәлгә ашыручы орган җитәкчесе килгән бәяләмәгә 14 көнгә кадәр җавап бирә, ул тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән акт белән бергә саклана.

49. Вәкаләтле вазыйфай зат тикшерүне уздыру нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актның күчәрмәсен беренчел профсоюз оешмасы рәисенә йә тиешле чаралар (карарлар) кабул итү өчен ведомство буйсынуындагы учреждение хезмәткәрләренә бүтән вәкиленә түбәндәге очракларда жибәрә:

- хезмәткәрләренә хокукларын бозуны ачыклау;
- карарлар кабул иткәндә яисә норматив локаль актларын, хезмәткәрләренә хезмәт функциясенә кагылышлы учреждениеләренә карарлар кабул иткәндә яисә расланганда беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органын мәҗбүри килештерүнең (дәлилленгән фикерне исәпкә алуның) булмавы;
- күмәк шартнамә кабул итү процедурасын бозу һәм аның шартларын үтәмәү;
- локаль норматив хокукый актларда хезмәт законнарына һәм/яисә хезмәт хокукы нормалары булган учреждениенә башка норматив хокукый актларына каршы килә торган нигезләмәләр йә гамәлдәге законнар белән чагыштырганда хезмәткәрләренә хәлен начарайта торган нигезләмәләр булу;
- тармак килешүе шартларын үтәмәү.

50. Ведомство контроле буенча чаралар үткәрү өчен җаваплы зат ведомство буйсынуындагы учреждение җитәкчесе йә аның урынбасары тарафыннан хокук бозуларны бетерү турында хисапның үз вакытында тапшырылуын тикшереп тора, ә ул булмаган очракта, тиешле карарны кабул итү өчен, Башкарма комитет җитәкчесенә хәбәр итә.

VIII. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү

51. Тикшерү нәтижәләре буенча ведомство буйсынуындагы учреждение җитәкчесе йә аның урынбасары ачыкланган хокук бозуларны актта күрсәтелгән вакытта бетерергә тиеш.

Ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм аларны кисәтү буенча күрелгән чаралар турында хисап Башкарма комитетка ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогы чыккан көннән алып биш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла. Күрсәтелгән хисапка хокук бозуларны бетерүне раслый торган документларның һәм материалларның күчермәләре кушымта итеп бирелә. Башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы ачыкланган хокук бозуларны бетерүне тикшереп торучу чараларын күрергә тиеш.

52. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе йә аның урынбасары тарафыннан хокук бозуларны бетерү турында хисапны үз вакытында тапшыру контроль буенча чаралар үткәргә җаваплы затны тикшереп тора.

53. Ведомство учреждениесе житәкчесеннән ведомство контролен уздырганда ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен срокны озайтучу турында үтенечнамә кәргән очракта, Башкарма комитет әлегә үтенечнамәне 3 эш көне эчендә карый. Карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесенә срокны озайтудан баш тарту яисә срокны озайтучу турында күрсәтмәсе чыгарыла. Срокны озайтучу өчен бер үк вакытта, срогын озайткан очракта, учреждение хезмәткәрләренә гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч янамау өчен житди сәбәпләр булу кирәк.

54. Планлы яисә планнан тыш тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында хисап булмаганда, Башкарма комитет житәкчесе күрсәтелгән хисапны бирү срогы тәмамлангандан соң 5 эш көне эчендә кабат тикшерү үткәргү турында карар кабул итә.

Билгеләнгән вакыт узгандан соң яисә ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесенә аларны бетерүдән баш тарткан очракта, башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка җәлеп итүгә юнәлдерелгән чаралар күрә.

IX. Вазыйфай затларның, ведомство контролен гамәлгә ашыручы орган житәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү

55. Күзәтчелек учреждениесе житәкчесе йә аның урынбасары ведомствоны тикшереп торучу гамәлгә ашыручы орган житәкчесенә йә аның урынбасарына тикшерү үткәрелә башлаган көннән алып бер ай эчендә гамәлдәге законнарда билгеләнгән ведомство контролен уздыру тәртибен һәм шартларын боза торган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерергә хокуклы.

Шикаятьне караганда, Башкарма комитет житәкчесе яисә аның урынбасары тарафыннан ведомстволы контроль чараларын гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан жибәрелгән хокук бозулар фактын билгеләү буенча чаралар күрелә.

X. Контроль чараларын исәпкә ала

56. Ведомство контролен гамәлгә ашыручы орган (Башкарма комитет) ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан уздырыла торган контроль чараларының исәбен алып бара.

57. Контрольдә чараларны исәпкә алу тикшереп тору буенча уздырыла торган чараларны исәпкә алу журналын алып бару юлы белән гамәлгә ашырыла, ул үтәлергә, номерланган һәм Башкарма комитет мөһере белән расланган булырга тиеш.

58. Ведомствога буйсынучы учреждениеләр үзләренә карата уздырыла торган контроль чараларының исәбен мөстәкыйль алып баралар.

Ведомство карамагындагы учреждениедә тикшерү буенча вәкаләтле зат тарафыннан үткәрелә торган чараларны исәпкә алу журналы булмаган очракта, тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта тиешле язма ясала

Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты
буйсынуындагы муниципаль
учреждениеләрдә хезмәт хокукы
нормаларын үз эченә алган
хезмәт законнарының һәм башка
норматив хокукый актларның
үтәләшенә ведомство контроле
турындагы нигезләмәгә 1 нче
кушымта

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАМАГЫНДАГЫ УЧРЕЖДЕНИЕЛӘРДӘ
КОНТРОЛЬ БУЕНЧА ЧАРАЛАР ҮТКӘРГӘНДӘ СОРАТЫП АЛЫНА ТОРГАН
ХОКУКЫЙ ҺӘМ ЛОКАЛЬ НОРМАТИВ АКЛАР, ДОКУМЕНТЛАР
ИСЕМЛЕГЕ**

- күмәк шартнамә;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;

мәжбүри таләпләрне билгели торган йә хезмәткәрләрнең хезмәт функциясенә кагыла торган, шул исәптән хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмәләренә, премияләренә билгеләү, компенсация һәм кызыксындыру түләүләрен билгели торган хезмәт хокукы нормалары булган локаль норматив актлар;

штат расписаниесе;

- яллар графигы;

- хезмәт шартнамәләре, хезмәт шартнамәләрен теркәү һәм аларга үзгәрешләр кертү журналы;

- хезмәт кенәгәләре, хезмәт кенәгәләренең һәм аларда кертелгән кертемнәрнең хәрәкәтен исәпкә алу китабы;

- житәкчеләрнең һәм белгечләрнең шәхси эшләре, хезмәткәрләрнең шәхси карточкалары (Т-2 формасы), хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын билгели торган документлар;

- шәхси состав буенча боерыклар (кабул итү, эштән азат итү, тәржемә турында һ.б.);

отпусклар, командировкалар турында боерыклар;

- төп эшчәнлек буенча боерыклар;

- боерыкларны теркәү журналлары;

- эш вакытын исәпкә алу табеле;

- тулы һәм һәрьяклап тикшерү үткәрү өчен кирәкле башка локаль норматив актлар һәм документлар.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турындагы нигезләмәгә 2 нче кушымта

Хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның (Үрнәк) үтәләшен тикшерүләр үткәру планы

Үрнәк

РАСЛЫЙМ

(ведомство контроле органы)

(Фамилия, инициаллар һәм имза)

" _ " _____ 20__ ел.

Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары 20____ елга кертелгән башка норматив хокукый актларның үтәләшен тикшерүләр уздыру ПЛАНЫ

	Үзенә буйсынган оешма исеме	Юридик адрес һәм урнашу урыны	Чараны уздыруның максаты һәм нигезе	Ведомство контроле гамәлләре	Ведомство контроле чарасы төре	Тикшерелә торган чор	Чараны башлап жиберү датасы һәм уздыру вакыты
--	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------	---

Ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай зат

_____/_____/

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турындагы нигезләмәгә 3 нче кушымта

Үрнәк

Хезмәт законнарының үтәләшенә ведомство тикшерүен үткәру турында күрсәтмә

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы нигезендә, «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә:

1. Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен тикшерү (планлы/планнан тыш, күчмә/документар) _____.

(ведомство буйсынуындагы оешманың исеме)

2. Тикшерү үткәру өчен вәкаләтле зат (затлар), вәкаләтле (ми) итеп түбәндәгеләрне билгеләргә:

_____.
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфай вазыйфай урыны

тикшерүне үткәругә вәкаләтле зат (вазыйфай затлар)

3. Тикшерү үткәругә Башкарма комитет белгечләрен җәлеп итәргә

_____.
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җәлеп ителә торган вазыйфалары

белгечләргә тикшерү үткәру)

4. Түбәндәгеләрне билгеләргә:

Әлеге тикшерү түбәндәге максат белән үткәрелә:

_____.
(Үткәрелә торган тикшерү максатларын билгеләгәндә түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

а) планлы тикшерү үткәрелгән очракта:

- еллык план тикшерүләрен үткәрүнең расланган планына сылтама;

б) планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта:

- элек бирелгән тикшерелә торган затка бетерү турында күрсәтмә реквизитлары ачылган хокук бозулар, аны үтәү срогы тәмамланган;

гражданнар, юридик затлар мөрәжәгатьләренәң реквизитлары;
вәкаләтле органга кергән индивидуаль эшкуарларны;

- вәкаләтле орган житәкчесенәң боерыгы (күрсәтмәләре) реквизитлары, нәшер ителгән Россия Федерациясе Президенты йөкләмәләре нигезендә; Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Хөкүмәте;

- Планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе реквизитлары Кануннарны үтәгән һәм реквизитлар өчен ведомство күзәтчелеге кысаларында таләпләргә туры килә торган материаллар һәм мөрәжәгатьләр)

5. Әлеге тикшерүнең бурычлары түбәндәгеләр була:

6. Әлеге тикшерүнең предметы булып тора: _____.

7. Тикшерү үткәрү срогы: _____.

8. Тикшерү уздыруның хокукый нигезләре: _____

(норматив хокукый акт нигезләмәсенә сылтама тикшерү башкарыла; норматив хокукый актларның нигезләмәләренә сылтама, тикшерү предметы булган билгеләүче таләпләр)

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турындагы нигезләмәгә 4 нче кушымта

(формасы)

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

«_____» _____

(акт төзегән урын)
төзү вакыты)

(акт төзү датасы)

(акт

Тикшерү акты

С "___" _____ 20___ г. _____ сәгәте "___" _____ г. _____
түбәндәге адрес буенча:

(тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың адресы)

Нигездә: Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Ведомство законнарын үтәүне тикшерү турында» _____

(тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма исеме)

Тикшерү дәвамлылыгы:

Акт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан төзелде.

Тикшерү үткәру турында күрсәтмәнең күчермәсе белән танышкан:

(Ф.И.А.

(имза)

(дата, танышу вакыты)

Тикшерү үткәруче зат(лар):

1.

(Тикшерү үткәргән вәкаләтле органның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфасы)

Тикшерү үткәрдә катнаштылар:

Тикшерү барышында:

1. Ведомство контроле буенча түбәндәге чаралар уздырылды:

2. Федераль һәм федераль таләпләрдә билгеләнгән мәжбүри таләпләр үтәлгән республика хокукый актлары белән:

Юридик затның тикшерүләрен исәпкә алу журналына язма кертелгән (күчмә тикшерү үткәргәндә тутырыла):

(тикшерүченең имзасы) (вәкаләтле вәкилнең имзасы)
тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма)

Кушымта итеп бирелгән документлар: б.

Тикшерүне уздырган затларның имзалары:

Тикшерү акты белән танышкан(а), актының күчермәсен барлык кушымталар белән алган:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, житәкче вазыйфасы)

«__» _____ 20__ ел

(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билгеләү:

(вәкаләтле вазыйфаи зат имзасы)
тикшерү уздырган затлар (затлар)

Житәкче

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турындагы нигезләмәгә 5 нче кушымта

(формасы)

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы башкарма комитеты хезмәт законнарын ачыкланган бозуларны бетерү турында
КҮРСӘТМӘ №

(күрсәтмә язылу урыны)

(тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма исеме)

(тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың адресы)

елның " _ " _ " _____ " _____ 20__ ел

Нигездә:

(Башкарма комитетның күрсәтмә акты реквизитлары)

тикшерү уздыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан:

1.

(вәкаләтле органның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

планнан тыш/планлы, күчмә/документар) тикшерү үткәрелде хезмәт законнарын үтәү һәм башка мәсьәләләр буенча учреждениеләр хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган норматив хокукый актлар

(тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма исеме)

тикшерү нәтижәсендә түбәндәге хокук бозулар ачыкланды (тикшерү акты тикшерүдән

_____ № _____)

№ т/б	Ачыкланган хокук бозулар исемлеге	Таләпләр бозылган норматив хокукий актның статья (пункты, пунктчасы, абзацы)
1	2	3

Баян ителгәннәр нигезендә, «Хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

КҮРСӘТМӘ БИРӘ:

1. Хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм (яисә) башка норматив хокукий актларны ачыкланган хокук бозуларны, аларны башкаруга китергән сәбәпләрне бетерү чараларын күрергә.

2. Үз бурычларын тиешенчә үтәмәгән вазыйфай затларны дисциплинар жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карарга кирәк булганда.

3. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетына күрсәтмәнең үтәлеше турындагы хисапны боерыкның үтәлүе турында, күрсәтмәнең үтәлешен раслый торган документларны (документларның күчермәләрен) кушып, вакытына кадәр тапшырырга.

4. Күрсәтмә таләпләре вакытында үтәлмәгән очракта, хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка актларны бозуга юл куйган вазыйфай затлар федераль законнар нигезендә җавап тотачаклар.

5. Күрсәтмәне үтәү өчен җаваплылык тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесенә йөкләнә.

Житәкче

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турындагы нигезләмәгә 6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен тикшереп торучу чараларын исәпкә алу ЖУРНАЛЫ

№	Үз	Ти	План	Ел	Ти	Ал	Тикш	вәкал	Вәк	Ко
т / б	енә бу йс ын ган ое шм а исе ме	к ше рү тө ре	нигезенд ә контроль дә тоту чаралар ы уздыру сроклар ы <*>>	башынна н фактта кулланы лган акча (башкар учы исәбеннә н күчерелг ән), мең сум	к ше рү үт кә рү ту ры нд а бо ер ык да та сы һә м но ме ры	даг ы тик ше рү не үтк эрү сро кла ры, ан ың рәв еш е, акт төз ү дат ас ы һә м акт но ме ры	ерү нәти жәлә ре буенч а рәсм иләш терел гән актн ы төзү датас ы һәм номе ры <*** >	әтле вазы йфай (затл ар)	алә тле (ва зый фай) зат ны ң (зат лар ны ң) имз ала ры	нт ро ль ча ра ла ры үт кә рү гә жа ва пл ы зат ны ң им зас ы

								<*				
			ба	тә	ба	тә		*>				
			ш	ма	ш	ма						
			ла	мл	ла	мл						
			ну	ан	ну	ан						
			да	у	да	у						
			та	дат	та	дат						
			сы	ас	сы	ас						
				ы		ы						

*Планлы тикшерүләр уздырганда тутырыла.

** Планнан тыш яисә кабат тикшерү үткәреелгән очракта шулай ук алдагы планлы тикшерүне уздыру срокларын күрсәтергә кирәк.

* * * Актлар әлеге журналга кушымталар булып тора һәм аның белән бергә саклана.