

**Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы
Иске Маврин авыл жирлегә Советы**

КАРАР

22.09.2020

№ 7

**Татарстан Республикасы Зэй муниципаль
районының «Иске Маврин авыл жирлегә»
муниципаль берәмлегә вәкаләтләр
тапшыру турында**

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Зэй муниципаль районы Иске Маврин авыл жирлегә Уставына таянып, Зэй муниципаль районы Иске Маврин авыл жирлегә Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Иске Маврин авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенң жирлекнең бюджет процессын оештыру буенча аерым вәкаләтләр тапшырырга.
2. Жирлекнең бюджет процессын оештыру буенча муниципаль район тарафыннан аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашыру турында килешүне (кушымта) расларга.
3. Әлеге карарны үтәү йөзеннән, "Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Иске Маврин авыл жирлегә" муниципаль берәмлегенә жирлекнең бюджет процессын оештыру буенча аерым вәкаләтләр муниципаль район тарафыннан башкару турында килешү төзергә.
4. Карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы рәсми сайтының "Авыл жирлекләре" бүлегендә урнаштырырга.
5. Карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә дип билгеләргә.
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

**Совет рәисе,
авыл жирлегә башлыгы**



Р.Г. Нургалеев

Зэй муниципаль районы
Иске Маврин авыл жирлеге
Советының
22.09. 2020 ел 7 номерлы
карарына кушымта

Жирлекнең бюджет процессын оештыру буенча муниципаль район
тарафыннан аерым вәкаләтләрне башкару турында
КИЛЕШҮ

Зэй муниципаль районы, Устав нигезендә эш итүче башлык _____, алга таба «Муниципаль район» дип аталачак, һәм Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының _____ авыл жирлеге, Устав нигезендә эш итүче башлык _____ исеменнән, алга таба «Жирлек» дип аталачак, икенче яктан, алга таба «Яклар» дип аталучылар түбәндәгеләр турында әлеге Килешүне төзеделәр.

1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1 статья

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы 4 өлеше нигезендә Жирлек муниципаль районга _____ авыл жирлегенең бюджет процессын оештыру буенча аерым вәкаләтләрне башкаруны тапшыра.

Бюджет процессын оештыру вәкаләтләрне башкарганда Яклар бюджет процессын оештырганда барлыкка килә торган бюджет хокук мөнәсәбәтләрне жайга сала торган Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларына нигезләнә.

Бюджет процессын оештыру буенча муниципаль районның вәкаләтләре әлеге Килешү белән билгеләнә.

2 статья

Жирлек бюджеты акчалары белән касса операцияләрен исәпкә алу (алга таба-бюджет) Федераль казначылыкның территориаль органында муниципаль районның казначылык счетларына, ачык финанс органына 3231 номерлы «Жирле бюджетлар акчалары», 3232 номерлы «Жирле бюджетлар акчаларын алучыларның вакытлыча карамагына керә торган акчалар» кодлары белән шәхси счетларда гамәлгә ашырыла.

2 бүлөк. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3 статья

Муниципаль район бюджет процессын оештыру буенча аерым вәкаләтләрне башкару процессында түбәндәге йөкләмәләрне үз өстенә ала:

- бюджет акчаларын баш бүлүчеләргә, бүлүчеләргә, алучыларга, бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторларына (администраторларына) шәхси счетлар ачуны;

- бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнен, бүлүчеләрнен шәхси счетларында алар карамагында булган бюджет акчаларын алучыларны финанслауның иң чик күләмнәрен алу һәм бүлү буенча операцияне исәпкә алуны;

- бюджет акчаларын алучыларның шәхси счетларында финанслау күләмен, касса чыгымнарын исәпкә алуны;

- бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары баш администраторларының (администраторларының) тиешле шәхси счетларында финанслау күләмен, бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары буенча касса түләүләрен исәпкә алуны;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә, вакытлыча карамакка керә торган, бюджет акчаларын алучыларның тиешле шәхси счетларындагы средстволарны исәпкә алуны;

- бюджет акчаларын алучыларның шәхси счетларында бюджет һәм акча йөкләмәләрен исәпкә алуны;

- бюджет ассигнованиеләрен, бюджет йөкләмәләре лимитларын исәпкә алуны, бюджет ассигнованиеләрен һәм бюджет йөкләмәләре лимитларын бюджет акчаларын баш бүлүчеләргә, бүлүчеләргә, алучыларга, бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторларына (администраторларына) бүлүне гамәлгә ашыруны;

- бюджет йөкләмәләренен тиешле лимитларыннан яисә бюджет акчаларын алучыга житкерелгән бюджет ассигнованиеләреннән артмауны, шулай ук Россия Федерациясе бюджетлары чыгымнары классификациясе кодына бюджет йөкләмәсе турында мәгълүматның туры килүен тикшереп торуну гамәлгә ашыруны;

- бюджет акчаларын алучыларның акча йөкләмәләрен түләүне санкцияләүне гамәлгә ашыруны;

- тиешле бюджет йөкләмәсен исәпкә кую турында акча йөкләмәсе турында мәгълүматның исәпкә куелуын контрольдә тотуны;

- акча йөкләмәсен түләү өчен эш итүдә күрсәтелгән мәгълүматның, акча йөкләмәсе турында мәгълүматның туры килүен тикшереп торуну;

- дәүләти һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу олкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарында каралган контрактлар реестрында муниципаль контракт турында белешмәләренен туры килүен һәм

муниципаль контракт, муниципаль контракт шартлары нигезендә барлыкка килгән бюджет йөкләмәсе, исәпкә алынган бюджет йөкләмәсе турында белешмәләр бирүне контрольдә тотуны;

- бюджет ассигнованиеләрен финанслау чыганакларының баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бүленгән бюджет ассигнованиеләренә артмавын һәм /яки бюджет дефицитын финанслау чыганаклары буенча бүлеп бирелгән бюджет билгеләнешеннән һәм/яисә финанслау күләменнән финанслау күләмнәрен контрольдә тотуны;

- «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 99 статьясы 5 өлешендә каралган контрольне гамәлгә ашыруны;

- муниципаль районның финанс органы һәм жирлекнең финанс органы арасында мәгълүмат алмашу тәртибе һәм шартлары турында Регламентта каралганча (алга таба - Регламент; Иңче кушымта), Жирлекнең финанс органына, бюджет акчаларын баш бүлүчеләр, бүлүчеләр, алучылар, бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторларына (администраторлары) мәгълүматны формалаштыру һәм тапшыруны;

- бюджет акчаларын алучылар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторлары (администраторлары) йөкләмәсе буенча бюджеттан касса түләүләрен үткәрүне тәмин итү өчен бюджет счетларында калган акчаларның мониторингын гамәлгә ашыруны;

- бюджет акчаларын түләтүне күздә тоткан башкарма документларны билгеләнгән тәртиптә башкаруны оештыруны;

- бюджет акчаларын баш бүлүчеләр, бүлүчеләр, алучыларның шәхси счетларында акча тоту буенча операцияләр башкаруны туктатып торуны;

- эчке муниципаль финанс контролен тормышка ашыруны;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә бюджет акчаларын баш бүлүчеләр, бүлүчеләр, алучылар, бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторлары (администраторлары) шәхси счетларында чагылдырылган операцияләр буенча мәгълүматның конфиденциальлеген тәмин итүне;

- бюджет процессын оештыру буенча асырым функцияләргә гамәлгә ашыру барышында барлыкка килә торган мәсьәләләр буенча Жирлек, бюджет акчаларын баш бүлүчеләргә, бүлүчеләргә, алучыларга, бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторларына (администраторларына) консультацияләр бирүне.

4 статья

Муниципаль район түбәндәге хокукларга ия:

- Жирлектән, бюджет акчаларын баш бүлүчеләр, бүлүчеләр, алучылар, бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторларынан (администраторлары) билгеләнгән таләпләр

нигезендә рәсмиләштерелгән, регламент белән билгеләнгән түләү документларын алырга;

- Жирлек тарафыннан әлеге Килешүнең һәм Регламентның шартларын үтәүне таләп итәргә.

5 статья

Жирлек үз өстенә йөкләмә итеп ала:

- муниципаль районга жирлек, бюджет акчаларын баш бүлүчеләр, бүлүчеләр, алуучылар, бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан билгеләнгән таләпләр нигезендә рәсмиләштерелгән, регламент белән билгеләнгән түләү документларын бирүне;

- жирлек, бюджет акчаларын баш бүлүчеләр, бүлүчеләр, алуучылар, бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан әлеге килешү һәм регламентның үтәлешен;

- акча йөкләмәләрен акча средстволары белән ныгытуны тәмин итү өчен оператив чаралар күрүне.

6 статья

Авыл жирлегә хокуклы:

- муниципаль район тарафыннан бюджет акчаларын баш бүлүчеләргә, бүлүчеләргә, алуучыларга, бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш администраторларына (администраторларына) Регламентта билгеләнгән мәгълүматны үз вакытында бирүне таләп итәргә.

- муниципаль район тарафыннан әлеге килешү һәм регламент шартлары үтәлүне таләп итәргә.

3 бүлек. БАШКА ШАРТЛАР

7 статья

Муниципаль район җавап бирми:

- жирлекнең, баш администраторларның (администраторларның), бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең, бүлүчеләрнең, алуучыларның һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш администраторларының (администраторларының) йөкләмәләре буенча;

- касса түләүләре үткөрү өчен казначылык сәчетында акча җитмәгән очракта, бюджет акчаларын алуучыларның һәм башкарма документларның түләү документларын үтәүне тәмин итү өчен бюджет акчаларын түләтүне күздә тотан башкарма документлар өчен;

- түләү документларындагы мәгълүматларның һәм арифметик исәп-хисапларның дөрөслеге өчен.

8 статья

Бюджет процессын оештыру буенча аерым вәкаләтләрне башкару муниципаль район тарафыннан түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

9 статья

Әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү законнарда каралган жаваплылык барлыкка килүгә нигез булырга мөмкин.

4 бүлек. КИЛЕШҮНҮҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

10 статья

Килешү 5 елга төзелә.

Әлеге килешүнең гамәлдә булуы яклар килешүе буенча яисә якларның берсе тарафыннан язма хәбәрнамә буенча туктатылырга мөмкин, әгәр гамәлдәге килешүне туктату турында хәбәрнамә икенче якка агымдагы финанс елы тәмамланганчы 3 айдан да соңга калмыйча жибәрелгән булса.

5 бүлек. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

(Муниципаль районның аталышы)

Муниципаль район Башлыгы

М.У.

(жирлекнең аталышы)

Авыл жирлеге башлыгы

М.У.