



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» сентября, 2020 ел

КАРАР

№ 1226

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең куркынычсызлык сәясәтен раслау турында

2020 елның 30 апрелдәге Россия Федерациясе Президентының Идел бue федераль округындагы вәкаләтле вәкиле каршындагы мәгълүматны яклау буенча Координация Советы карарының 3.2 пункты үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы дәүләт идарәсен, мәгълүмат технологияләрен һәм элемтәсен цифрлы үстерү министрлыгының 2020 елның 26 августындагы 14-4/4896 номерлы тәкъдимен, Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең иминлек сәясәтен расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (www.pravo.tatarstan.ru) һәм Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында (www.pestreci.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының эшләр идарәчесе Г.З. Газизуллинага йөкләргә.

Район башкарма
комитеты житәкчесе

А. В. Хәбибуллин

Татарстан Республикасы Питрәч
муниципаль районы башкарма
комитеты карары белән расланды
«__» _____ 2020 ел № _____

**Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы
Башкарма комитетында персонал мәгълүматларны эшкәртүнең
куркынычсызлык сәясәте**

1. Төп терминнар һәм билгеләмэләр

Әлеге саясәт максатлары өчен түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

Персональ мәгълүматлар операторы (алга таба – Оператор) – дәүләт органы, муниципаль орган, юридик яки физик зат, мөстәкыйль рәвештә яки башка затлар белән берлектә персональ мәгълүматларны эшкәртүне оештыручы һәм (яки) гамәлгә ашыручы, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртүнең максатларын, шәхси мәгълүматлар белән эшкәртелергә тиешле персональ мәгълүматлар составын, гамәлләр (операцияләр) билгели торган шәхси мәгълүматлар;

Шәхси мәгълүматлар субъекты - шәхси мәгълүматлар кәргән физик зат;

Оператор хезмәткәре-оператор белән хезмәт һәм башка гражданлык-хокук мөнәсәбәтләрендә торучы физик зат.

Шәхси мәгълүматлар - турыдан-туры яки турыдан-туры билгеләнгән яки билгеләнгән физик затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) караган теләсә нинди мәгълүмат.

Биометрик шәхси мәгълүматлар - кешенең физиологик һәм биологик үзенчәлекләрен характерлый торган мәгълүматлар, алар нигезендә шәхесне билгеләргә мөмкин.

Персональ мәгълүматларны эшкәртү - автоматлаштыру чараларын кулланып яисә шәхси мәгълүматлар белән кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) жыелма жыелмасы, шул исәптән, персональ мәгълүматларны жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү, персональ мәгълүматларны юк итү;

Шәхси мәгълүматларны тарату - билгесез затлар даирәсенә персональ мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

Персональ мәгълүматларны бирү - билгеле бер затка яки билгеле бер даирәгә персональ мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

Шәхси мәгълүматларны зарарсызландыру – шәхси мәгълүматларны өстәмә мәгълүмат кулланмыйча гына шәхси мәгълүматларның конкрет субъектына каравын билгеләү мөмкин булмаган гамәлләр;

Персональ мәгълүматларны блоклау-шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган очраклардан тыш, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне вакытлыча туктату);

Шәхси мәгълүматларны юк итү - шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасында шәхси мәгълүматларның эчтәлеген торгызу һәм (яки) шуның нәтижәсендә шәхси мәгълүматларның матди чыганаclarы юкка чыга торган гамәлләр;

Персональ мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртү – исәпләү техникасы чаралары ярдәмендә персональ мәгълүматларны эшкәртү;

Шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасы-мәгълүмат базаларында булган һәм аларны эшкәртүне тәмин итә торган шәхси мәгълүматлар жыелмасы;

Персональ мәгълүматларның конфиденциальлеге - операторлар һәм башка затлар, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, шәхси мәгълүматларны өченче затларга ачмаска һәм шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгыннан башка таратмаска тиеш;

Мәгълүматка санкциялэнгән керү – керү рөхсәтен чикләү кагыйдэләрен бозмый торган мәгълүматтан файдалану;

Санкцияләнмэгән керү (алга таба - НДС) – исәпләү техникасы чаралары яисә автоматлаштырылган системалар белән күрсәтелә торган штат чараларын кулланудан файдалану мөмкинлеген чикләү кагыйдэләрен бозучы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге (алга таба-НДС);

Шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгы куркынычы - санкцияләнмэгән, шул исәптән очраклы рәвештә шәхси мәгълүматка керү куркынычы тудыручы шартлар һәм факторлар жыелмасы, аның нәтижәсе-персональ мәгълүматларны юк итү, үзгәртү, блоклау, күчерү, бирү, тарату, шулай ук аларны эшкәрткәндә хокуксыз башка гамәлләр.

Шәхси мәгълүматларның сакланганлык дәрәжәсе-персональ мәгълүматлар системаларында аларны эшкәрткәндә персональ мәгълүматлар иминлегенң билгеле бер куркынычларын нейтральләштерүне тәмин итә торган таләпләрне характерлаучы комплекслы күрсәткеч.

Һәркем өчен мөмкин булган шәхси мәгълүматлар-шәхси мәгълүматлар, шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгы белән бирелгән чикләнмэгән затлар даирәсеннән файдалану мөмкинлеге.

2. Гомуми нигезләмәләр

2.1. Әлеге сәясәт Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренң һәм Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетына шикаять яки гариза белән мөрәжәгать иткән гражданның шәхси мәгълүматларын жыю, эшкәртү һәм яклау тәртибен билгели.

2.2. Әлеге сәясәтне эшләү өчен нигез булып тора:

- Россия Федерациясе Конституциясе;
- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- "Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль закон»;
- «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында " 27.07.2006 ел, №149-ФЗ Федераль закон»;
- «Россия Федерациясе дөүләт граждан хезмәте турында " 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль закон»;
- "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон»;
- «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон»;
- Россия Федерациясе Хезмәт кодексы;
- Персональ мәгълүматларны мәгълүмат системаларында эшкәрткәндә аларны саклауга карата таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 1 ноябрәндәге 1119 номерлы карары белән расланган.;
- Автоматлаштыру чараларын кулланмыйча башкарыла торган персональ мәгълүматларны эшкәртү үзенчәлекләре турында нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2008 елның 15 сентябрәндәге 687 номерлы карары белән расланган.;
- «Персональ мәгълүматлар турында» Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда, дөүләт яки муниципаль органнар булып торучы операторлар тарафыннан каралган бурычларны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлеге Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән расланган.;

- Персональ мәгълүматлар мәгълүмати системаларында аларны эшкәрткәндә персонал мәгълүматлар иминлеген тәмин итү буенча оештыру һәм техник чараларның составы һәм эчтәлеге, Россия ФСТЭКНЫҢ 2013 елның 18 февралендәге 21 номерлы боерыгы белән расланган;

- «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында» 2003 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы һәм шәхси мәгълүматны яклау өлкәсендә башка норматив хокукый актлар.

2.3. Әлеге сәясәтнең максаты булып Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетына мөрәжәгать иткән гражданның, шулай ук Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең куркынычсыз тәртибен билгеләү, кеше һәм гражданның шәхси мәгълүматларын эшкәрткәндә хокукларын һәм ирекләрен, шул исәптән шәхси тормышның кагылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын, шулай ук вазыйфай затларның җаваплылыгын билгеләү тора., Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының персонал мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматларынан файдалану мөмкинлеге булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүне һәм яклауны җайга салучы таләпләрне һәм нормаларны үтәмәгән өчен.

Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында персонал мәгълүматларны эшкәртү әлеге сәясәттә һәм шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнарында каралган принципларны һәм шартларны үтәп башкарыла.

Гражданның шәхси мәгълүматлары конфиденциаль мәгълүмат категориясенә керә.

3. Шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең гомуми принциплары һәм шартлары

3.1 шәхси мәгълүматлар субъектларының персонал мәгълүматларын эшкәртү түбәндәге принциплар нигезендә башкарыла:

3.1.1. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү законлы һәм гадел рәвештә башкарылырга тиеш.

3.1.2. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү конкрет, алдан билгеләнгән һәм законлы максатларга ирешү белән генә чикләнәргә тиеш. Шәхси мәгълүматларны җыю максатларына туры килми торган эшкәртү рөхсәт ителми.

3.1.3. Шәхси мәгълүматларны үз эченә алган, аларны эшкәртү үзара туры килми торган максатларда гамәлгә ашырыла торган мәгълүматлар базаларын берләштерү рөхсәт ителми.

3.1.4. Эшкәртү тиеш генә шәхси мәгълүматлар, алар җавап бирә, аларны эшкәртү максатлары.

3.1.5. Эшкәртелә торган персонал мәгълүматларның эчтәлеге һәм күләме билгеләнгән эшкәртү максатларына туры килергә тиеш. Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар булырга тиеш түгел избыточными карата заявленным максатлары, аларны эшкәртү.

3.1.6. Шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның төгәллеге, аларның җитәрлеклеге, ә кирәкле очракларда шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына карата актуальлеге тәмин ителергә тиеш. Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты тиешле чаралар күрергә, йә аларны тулы булмаган, яки төгәл булмаган мәгълүматларны бетерү яки бетерү буенча кабул итүне тәмин итәргә тиеш.

3.1.7. Персональ мәгълүматларны саклау персонал мәгълүматлар субъектын билгеләргә мөмкинлек бирүче формада, әгәр персонал мәгълүматларны саклау

срогы федераль закон белән билгеләнмәгән булса, шәхси мәғлүматлар субъекты аның яклавы булып тора. Эшкәртелә торган шәхси мәғлүматлар, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, бу максатларга ирешкәндә, эшкәртү максатларына ирешкәндә, юкка чыгарылырга яки зарарсызландырылырга тиеш.

3.2 кеше һәм граждандан хокукларын һәм ирекләрен тәмин итү максатларында, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты һәм аның вәкилләре гражданның яки хезмәткәрнең персонал мәғлүматларын эшкәрткәндә түбәндәге гомуми таләпләрне үтәргә тиеш:

3.2.1. Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты хезмәткәрләренә һәм аларның гаилә әгъзаларының персонал мәғлүматларын эшкәртү бары тик «персонал мәғлүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, шәхси мәғлүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне тәмин итү, хезмәт мөнәсәбәтләрен рәсмиләштерү, хезмәт хакын һәм башка керемнәрне исәпләү һәм бирү, салым һәм пенсия түлүүләре, хезмәткәrlәргә эшкә урнашу, укыту, хезмәткәрләренә шәхси куркынычсызлыгын тәмин итү, хезмәткәрләренә шәхси иминлеген тәмин итү максатларында гына гамәлгә ашырылырга мөмкин, башкарыла торган эшләрнең санын һәм сыйфатын, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты мөлкәтенә сакланышын тәмин итү, хезмәткәрләренә һәм аларның гаилә әгъзаларының керемнәре, күчмәсез милек һәм күчмәсез милек турында декларацияләр жыю һәм эшкәртүне контрольдә тоту.

3.2.2. Шәхси мәғлүматлар субъектының барлык шәхси мәғлүматларын аның үзеннән яки аның вәкаләтле вәкиленнән алырга кирәк. Әгәр шәхси мәғлүматлар субъектының шәхси мәғлүматларын өченче яктан гына алырга мөмкин булса, персонал мәғлүматлар субъекты бу хакта алдан хәбәр ителергә тиеш һәм аннан язмача ризалык алырга тиеш;

3.2.3. Эшкәртелә торган персонал мәғлүматларның күләмен һәм эчтәлеген билгеләгәндә, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты Россия Федерациясе Конституциясенә, Хезмәт кодексына, персонал мәғлүматларны яклау, коррупциягә каршы тору һәм дөүләт граждандан хезмәткә законнарына, персонал мәғлүматларны яклау өлкәсендә башка норматив актларга таяна.

3.2.4. Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты, Федераль законнарда каралган очрактардан тыш, раса, милли, сәяси карашларга, дини һәм фәлсәфи карашларга, интим тормышка кагылышлы шәхси мәғлүматларны алырга һәм эшкәртүгә хокукы түгел. Россия Федерациясе Конституциясенә 24 статьясы нигезендә, хезмәт мөнәсәбәтләре мәсьәләләре белән турыдан-туры бәйлә очрактарда, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрнең шәхси тормышы турындагы мәғлүматларны бары тик аның язма ризалыгы белән генә алырга һәм эшкәртүгә хокукы.

3.2.5. Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында, федераль законнарда каралган очрактардан тыш, Шәхси Мәғлүматлар субъектларына карата юридик нәтижеләргә китерә торган яки аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагыла торган шәхси мәғлүматларны бары тик автоматлаштырылган эшкәртү нигезендә генә кабул итү тыела.

3.2.6. Шәхси мәғлүматлар субъектына карата юридик нәтижеләргә китерә торган яисә аның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы бүтән рәвештә кагылуы карар бары тик шәхси мәғлүматлар субъектының язмача ризалыгы булганда гына яисә федераль законнарда каралган очрактарда гына, аның шәхси мәғлүматларын автомат рәвештә эшкәртү нигезендә кабул ителергә мөмкин.

3.2.7. Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты шәхси мәғлүматлар субъектына аның шәхси мәғлүматларын автомат рәвештә эшкәртү нигезендә карар

кабул итү тәртибен һәм мондый карарның мөмкин булган юридик нәтижәләрен аңлатырга, мондый карарга каршы көрәш белдерергә, шулай ук үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау тәртибен аңлатырга бурычлы.

3.2.8. Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты шәхси мәгълүматлар субъектының каршылыгын язма мөрәжәгатьне теркәгәннән соң утыз көн эчендә карарга һәм мондый каршылыкны карау нәтижәләре турында хәбәр итәргә тиеш.

3.2.9. Субъектның персонал мәгълүматларны хокуксыз кулланудан яки югалтудан саклау, федераль законнар һәм башка норматив документлар белән билгеләнгән тәртиптә, үз акчалары хисабына, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында тәмин ителергә тиеш.

3.2.10. Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты хезмәткәрләре Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын эшкәртү тәртибен билгеләүче, шулай ук аларның бу өлкәдәге хокуклары һәм бурычлары белән шәхси имзалары белән танышырга тиеш.

4. Шәхси мәгълүматлар субъектының персонал мәгълүматларын алу

4.1 шәхси мәгълүматларны алу күбесенчә, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, аның язма ризалыгы нигезендә, субъектның үзе тарафыннан шәхси мәгълүматларны тапшыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Федераль законнарда каралган очрактарда, шәхси мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъекты ризалыгы белән генә язма рәвештә башкарыла. Кәгазь формада үз кулың белән имзаланган Килешүгә тигез мәгънәдә федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ризалык таныла. Шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалыгы үз эченә, аерым алганда, үз эченә алырга тиеш:

1) персонал мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме, адресы, шәхесен таныкларчы төп документ номеры, күрсәтелгән документ бирү датасы һәм аны биргән орган турында белешмәләр;

2) персонал мәгълүмат субъекты вәкиленең фамилиясен, исемн, этисенең исемн, адресын, аның шәхесен таныкларчы төп документ номерын, күрсәтелгән документны бирү датасы һәм аны биргән орган турында белешмәләрен, әлегә вәкиленең вәкаләтләрен расларчы ышанычнамә яки башка документ реквизитларын (шәхси мәгълүмат субъекты вәкиленнән ризалык алганда));

3) Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының тулы исеме һәм адресы;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртү максаты;

5) персонал мәгълүматлар субъекты ризалыгы бирелә торган персонал мәгълүматлар исемлегә;

6) әгәр эшкәртү шундый затка йөкләнсә, район Башкарма комитеты йөкләмәсе буенча персонал мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы затның исеме яки фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм адресы;

7) башкару өчен ризалык бирелә торган персонал мәгълүматлар булган гамәлләр исемлегә, Питрәч районы Башкарма комитеты тарафыннан кулланыла торган персонал мәгълүматларны эшкәртү ысулларының Гомуми тасвирламасы;

8) әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, персонал мәгълүмат субъекты ризалыгы, шулай ук аны кире алу ысулы гамәлдә булган вакыт;;

9) шәхси мәгълүмат субъекты имзасы.

4.2 Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында персонал мәгълүматларны эшкәртү субъектның шәхси мәгълүматлар субъектының язма

ризальгын алуны таләп итми:

1) персонал мәгълүматларны эшкәртү федераль законнарда каралган максатларга ирешү өчен, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетына йөкләнгән функцияләрен, вәкаләтләрен һәм бурычларны үтәү өчен кирәк;

2) персонал мәгълүматларны эшкәртү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты вәкаләтләрен башкару өчен кирәк, шул исәптән персонал мәгълүматларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталында һәм (яки) региональ порталларында теркәүне дә кертеп;

3) персонал мәгълүматларны эшкәртү, яклары-отышлы сатып алучы яки поручитель, аның буенча шәхси мәгълүмат субъекты булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәгълүматлар субъекты яки персонал мәгълүмат субъекты инициативасы буенча шартнамә төзү өчен кирәк, аның буенча шәхси мәгълүматлар субъекты отышлы сатып алучы яки поручитель булчак.;

4) персонал мәгълүматларны эшкәртү Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты яки өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыру өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәгълүматлар субъекты хокуклары һәм ирекләре бозылмаган очракта;

5) персонал мәгълүматларны эшкәртү статистик яки башка тикшеренү максатларында, шәхси мәгълүматларны мәжбүри рәвештә зарарсызландыру шарты белән башкарыла;

6) персонал мәгълүматларны эшкәртү башкарыла, чикләнмәгән затлар даирәсеннән файдалана ала, аларга шәхси мәгълүматлар субъектының үзе яки аның үтенече буенча (һәркем өчен мөмкин булган персонал мәгълүматлар) керә ала);

7) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәгълүматларны эшкәртү гамәлгә ашырыла.

4.3. Шәхси мәгълүматларның махсус категорияләрен, биометрик персонал мәгълүматларны эшкәртү, персонал мәгълүматларны шәхси мәгълүматлар субъектының язма ризальгыннан башка тапшыру, федераль законнарда каралган очракларда гына, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5. Шәхси мәгълүматларны саклау һәм эшкәртү

5.1 шәхси мәгълүматлар, шәхси мәгълүматларны саклау турында гамәлдәге закон таләпләрен үтәп, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан саклана һәм эшкәртелә.

5.2 Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында персонал мәгълүматларны эшкәртү катнаш ысул белән башкарыла: автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган.

5.3 шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматлары Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында кәгазьдә һәм электрон рәвештә саклана һәм эшкәртелә.

5.4 шәхси мәгълүматларны үз эченә алган кәгазь документларны саклау һәм эшкәртү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2008 елның 15 сентябрәндәге 687 номерлы карары белән расланган шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларыннан файдаланмыйча эшкәртү үзенчәлекләре турындагы Нигезләмә таләпләре, аерым категория документларны саклауның махсус тәртибен регламентлаучы башка норматив документлар нигезендә Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

5.5 персоналъ мәгълүматларны электрон рәвештә саклау һәм эшкәртү Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 1 ноябрендәге 1119 номерлы карары белән расланган персоналъ мәгълүматларны саклау таләпләре нигезендә Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

5.6 персоналъ мәгълүматларны электрон рәвештә дә, кәгазьдә дә саклау аларны эшкәртү максатларына караганда озаграк башкарылмый. Шәхси мәгълүматлар тиеш уничтожить ирешкәннән соң, эшкәртү максатлары яки очракта кирәк булган очракта, аларны ирешүдә.

5.7 шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматларын үз эченә алган документларны саклау норматив актларда билгеләнгән сроклар дэвамында гамәлгә ашырыла. Саклау вакыты чыккач, документлар юкка чыгарылырга тиеш, ул өченче затларның юкка чыгарыла торган документларга санкцияләнмәгән керүен юкка чыгара.

6. Шәхси мәгълүматларны яклау

6.1 Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты персоналъ мәгълүматларны эшкәрткәндә персоналъ мәгълүматларны хокуксыз яки аларга очраклы рәвештә керүдән, персоналъ мәгълүматларны юк итү, үзгәртү, блоклау, бирү, тарату, шулай ук шәхси мәгълүматларга карата башка хокуксыз гамәлләрдән саклау өчен кирәкле хокукий, оештыру һәм техник чаралар күрергә тиеш.

6.2 Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетында шәхси мәгълүматлар субъектларының куркынычсызлыгын тәмин итү түбәндәге чаралар белән башкарыла.:

1) персоналъ мәгълүматлар мәгълүмат системаларында аларны эшкәрткәндә персоналъ мәгълүматлар куркынычсызлыгы куркынычларын билгеләү;;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән персоналъ мәгълүматлар иминлеген тәмин итү буенча оештыру һәм техник чараларны куллану;;

3) билгеләнгән тәртиптә узган мәгълүмат саклау чараларының туры килүен бәяләү процедурасын куллану;

4) шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча күрелә торган чараларның нәтижәлелеген бәяләү;

5) шәхси мәгълүматны машина йөртүчеләрне исәпкә алу;

6) шәхси мәгълүматларга санкциясез керү фактларын ачыклау һәм чаралар күрү.;

7) Шәхси мәгълүматларны яңадан торгызу, модификацияләнгән яки юк ителгән нәтижәсендә, аларга рөхсәтсез керү;

8) персоналъ мәгълүматларның мәгълүмат системаларында эшкәртелә торган персоналъ мәгълүматларга керү кагыйдәләрен билгеләү, шулай ук персоналъ мәгълүматлар системаларында шәхси мәгълүматлар белән эшләнгән барлык гамәлләрне теркәү һәм исәпкә алуны тәмин итү;;

9) персоналъ мәгълүматларның куркынычсызлыгын һәм шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларының якланганлык дәрәжәсен тәмин итү буенча күрелә торган чараларны тикшереп тору.

7. Шәхси мәгълүматлар субъектларының персоналъ мәгълүматларын тапшыру өченче затларга

7.1 персоналъ мәгълүматларны өченче затларга Питрәч муниципаль районы

Башкарма комитеты тарафыннан бары тик шәхси мәғлүматлар субъектының язма ризалыгы белән генә тапшырыла («персональ мәғлүматлар турында » 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясында каралган очрактардан тыш).»:

1) персонал мәғлүматларны тапшыру Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яки Федераль законда каралган максатларга ирешү өчен, Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетына йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны үтәү һәм тормышка ашыру өчен кирәк;

2) персонал мәғлүматларны тапшыру Россия Федерациясе законнары нигезендә мәжбүри үтәргә тиешле суд актын, башка орган актын яки вазыйфай затны үтәү өчен кирәк;

3) персонал мәғлүматларны тапшыру "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты вәкаләтләрен үтәү өчен кирәк";

4) персонал мәғлүматларны тапшыру, аның яки-отышлы сатып алучы яки поручитель, аның буенча персонал мәғлүмат субъекты булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәғлүматлар субъекты инициативасы буенча килешү яки Персональ мәғлүматлар субъекты буенча отышлы сатып алучы яки поручитель булган килешү төзү өчен кирәк.;

5) персонал мәғлүматларны тапшыру, әгәр Аның ризалыгын алу мөмкин булмаса, персонал мәғлүматлар субъектының тормышын һәм сәламәтлеген яки башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрен яклау өчен кирәк;

6) персонал мәғлүматларны тапшыру Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты яки өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өчен, йә ижтимагый эһәмияткә ия максатларга ирешү өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәғлүматлар субъекты хокуклары һәм ирекләре бозылмаган очракта;

7) һәркем өчен мөмкин булган шәхси мәғлүматларны тапшыру;

8) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яисә мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәғлүматларны тапшыру;

9) федераль законнарда турыдан-туры каралган башка очрактарда.

8. Шәхси мәғлүматлар субъектларының һәркем өчен мөмкин булган шәхси мәғлүмат чыганақлары

8.1 шәхси мәғлүматлар субъектының шәхси мәғлүматларын шәхси мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган чыганақларына кертү аның язма ризалыгы булганда гына мөмкин.

8.2 Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты мәғлүмати тәэмин итү максатларында, билгесез затлар даирәсе (шул исәптән Интернет челтәрендәге сайтлар, телефон белешмәләре, мәғлүмат стендлары һ.б.) белән танышу өчен, персонал мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган чыганақларына бары тик шәхси мәғлүматлар субъектының язмача ризалыгы белән күрсәтелгән шәхси мәғлүматлар гына кертелә ала.

8.3 шәхси мәғлүматлар персонал мәғлүматлар субъекты таләбе буенча, шәхси мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган чыганақларынан төшереп калдырылырга мөмкин.

9. Персональ мәғлүматларны эшкәртүне һәм яклауны жайга салучы нормаларны бозган өчен жаваплылык

9.1. Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләре, шәхси мәғлүматларны белдерү, югалту, бозу яки шәхси мәғлүматлар субъектларының хокукларын бозуга китергән шәхси мәғлүматларны эшкәртү кагыйдәләрен бозуда гаеплеләр, федераль законнар нигезендә дисциплинар, административ, граждан-хокукый яки жинаять жаваплылығына тартылалар.