

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

05.08.2020 ел

Баулы шәһәре

№ 159

Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы башкарма комитеты

### КАРАР ИТӘ:

1. Кушымтадагы Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Спорт һәм туризм үсеше бүлеге» МКУ житәкчесенә йөкләргә.

Житәкчесе

И.И. Гозеров

Баулы муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2020 елның 5 августындагы  
159 номерлы карары белән  
расланган

## **Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәли көче спорт судьясының икенче, өченче квалификация категориясенә кагыла.

1.2. Хезмәтләр алуучылар: спорт судьясының икенче яисә өченче квалификация категориясә бирелә торган физик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче) хезмәт күрсәтәләр.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

муниципаль хезмәтне башкаручы - «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының спорт һәм туризмны үстерү бүлеге (алга таба - Бүлек) МКУ.

1.3.1. Башкарма комитет урнашу адресы: Татарстан Республикасы, Баулы ш., Куйбышев ур., 20нчы йорт.

Бүлек адресы: Татарстан Республикасы, Баулы шәһәре Жинү майданы, 4 йорт.

Башкарма комитет һәм Бүлекнең эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

төшке аш вакыты: 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (85569) 53165.

Үткәндә шәхесне раслаучы документлар кирәк.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) Баулы муниципаль районы сайтының адресы: <http://www.bavly.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Бүлек биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат элегә Регламентның 1.1., 1.3.1., 2.3., 2.5., 2.8., 2.10., 2.11., 5.1. пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша:

Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>);

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) бүлектә:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Баулы муниципаль районы сайтында һәм Бүлек биналарында мәгълүмат стендларында бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 4 декабрәндәге 329-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2007, № 50, 6242 ст. 2008, № 30 (2 нче өлеш), 3616 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - 329-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2010 елның 2 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында" 2018 елның 24 июлдәге 593 номерлы карары (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба - РФ Президентының 601 номерлы Указы);

Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2017 елның 28 февралдәге 134 номерлы боерыгы белән расланган спорт судьялары турында нигезләмә, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 02.06.2017 № 0001201706020003) (алга таба - Спорт судьялары турында нигезләмә);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Физик культура һәм спорт турында» 2008 елның 08 октябрдәге 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2008, 1235 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Баулы муниципаль районы Советының 2012 елның 18 маендагы 98 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Уставы (алга таба - ТР БМР Уставы);

Баулы муниципаль районы Советының 2017 елның 12 маендагы 107 номерлы карары белән расланган Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БМР башкарма комитеты турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Советының 2011 елның 31 гыйнвардагы 26 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының «Спорт һәм туризм үсеше бүлегенә» МКУ уставы белән (алга таба - Бүлек Уставы);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларның билгеләмәләре кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - МФЦ) - дәүләт яисә муниципаль учреждениенә (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукий формасында төзелгән һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча;

МФЦның читтәге эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрен оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле МФЦның территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - Бүлек белгече тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең башлангыч документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) спорт судьясының квалификация категориясен бирү аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенә 1 пункттында).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына карата таләпнең аталышы  | Стандартка таләпләр эчтәлеге   | Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт  |
|--|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт атамасы   | Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мәхрүм итү, торгызу  | 329-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы; Спорт судьялары турындагы нигезләмәнең 27 п. |
| 2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме   | Баулы муниципаль районы башкарма комитеты  | Башкарма комитет турында нигезләмә   |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама   | <p>1. Спорт судьясы квалификация зачет кенәгәсен бирү (тиешле категориядәге күкрәк билгесе белән) бирелгән категория турында тамга белән, спорт судьясы квалификация категориясеннән мәхрүм иткәндә боерыкның таныкланган күчermәсен бирү</p> <p>2. Бирүдән, мәхрүм итүдән, категориясен торгызудан баш тарту турында хат</p>  | Спорт судьялары турында нигезләмәнең 27, 28, 52 пунктлары                                  |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктатып тору Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (бирү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (тапшыру) срогы | <p>Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мәхрүм итү, торгызу документлар комплекты белән гаризаны теркәү вакытыннан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны, гаризада (почта яисә электрон адрес буенча) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып,</p> | Спорт судьялары турында нигезләмәнең 52 пункты   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>жибэрү муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла</p>  |   |
| <p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтүләренә күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>Квалификация категориясе бирү өчен түбәндәге документларны тәкъдим итәргә кирәк:<br/>тәкъдим (1 нче кушымта):<br/>- кәгазьдә яисә электрон формада, 2011 елның 6 апрелендәге «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә;<br/>Тамашада түбәндәге документлар комплекты кулланыла:<br/>а) төбәк спорт федерациясе житәкчесе, федераль орган бүлекчәсе яисә вазыйфай зат имзасы белән расланган исәпкә алу карточкасы күчермәсе (тәкъдим ителә торган үрнәк спорт судьялары турындагы нигезләмәгә 1 нче кушымтада китерелгән);<br/>б) Россия Федерациясе гражданының паспортының икенче һәм өченче битләренә күчермәләре, шулай ук кандидатның яшәү урыны турында белешмәләр булган битләренә күчермәләре, ә ул булмаганда - Россия Федерациясе гражданының шәхесен Россия Федерациясе территориясеннән читтә таныкый торган, документны биргән органның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) турында белешмәләр булган Россия Федерациясе гражданы паспорты битләренә күчермәләре, документның гамәлдә булу срогы тәмамлану датасы;<br/>в) 3 x 4 см зурлыгындагы 2 фоторәсем.<br/>Сроклы хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе гражданы паспортының күрсәтелгән күчермәләре урынына хәрби билет күчермәсе тапшырылырга</p> | <p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 29 пункт 29 Положения о спортивных судьях</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>мөмкин.<br/>Спорт судьяларының квалификация категорияларен мэхрүм итү яки торгызу өчен түбэндәге мәгълүматлы гаризаны тәкъдим итәргә кирәк:</p> <p>а) квалификация категориясен мэхрүм итү яисә торгызу турында гариза биргән спорт судьясының фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта), туу датасын;</p> <p>б) дата һәм квалификация категориясен биру яисә аннан мэхрүм итү турында оешма документының номеры;</p> <p>в) квалификация категориясеннән мэхрүм итү яисә аны торгызу өчен нигезләрне раслый торган белешмәләр (мэхрүм итү яисә торгызу өчен нигезләрне раслый торган документларның күчермәләрен кушып).</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбэндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>- мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкил,;</p> <p>Почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә Региональ портал аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> | <p>пункты 69,78 Положения о спортивных судьях</p> |
| <p>2.6. Муниципаль органнар һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр</p> | <p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>   |   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; муниципаль орган йә әлеге документлар белән эш итүче оешма</p> |  |   |
| <p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>   | <p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:<br/>тапшырылган документлар исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве</p>  |   |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>   | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.<br/>Квалификация категориясен бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:<br/>а) квалификация таләпләрен үтәмәү.<br/>Квалификация категориясеннән мәхрүм итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:<br/>а) спорт судьялары турында нигезләнмәнең 67 пунктында каралган квалификация категориясеннән мәхрүм итү өчен тапшырылган белешмәләрнең туры килмәве.<br/>Квалификация категориясен торгыздан баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:<br/>а) тапшырылган белешмәләрнең спорт судьялары турында нигезләнмәнең 76 пунктында каралган квалификация категориясен торгызу өчен нигез итеп туры килмәве;<br/>б) региональ спорт федерациясенен яисә спорт судьясының шул ук нигезләре буенча бирелгән квалификация категориясен торгызу турында гариза буенча оешма карары булу</p> | <p>Спорт судьялары турында нигезләнмәнең 39, 75, 85 пунктлары</p> |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне</p>   | <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре<br>2.10.   |   |  |
| 2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр  | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми  |  |
| 2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп   | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми  |  |
| 2.12. 2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы  | Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән  | РФ Президентының 601 нче Указының 1 п. |
| 2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә   | Гариза килгән көнне.<br>Электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.   |  |
| 2.14. 2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль | Кабул итү урыны жиһазландырылган:<br>- һаваны кондицияләү системасы;<br>янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы;<br>- документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары.<br>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәэмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).<br>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында | ТР МК № 880 карары п. 2.4.             |

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>   | <p>визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>   |                                   |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрен үтемлек һәм сыйфат күрсәткеләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бүлекнең жәмәгать транспорты йөрү зонасында урнашкан;</li> <li>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында, жирле үзидарә органының рәсми сайтында (<a href="http://www.bavly.tatarstan.ru">http://www.bavly.tatarstan.ru</a>) дәүләт хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> <li>- инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмавына, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен</p> | <p>ТР МК № 880 карары п. 2.4.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны <a href="http://www.bavly.tatarstan.ru">http://www.bavly.tatarstan.ru</a> сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>), МФЦ сайтында (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>) алырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмэт күрсәтелми.</p> <p>МФЦда муниципаль хезмэт күрсәтү, МФЦның ерак эш урыннарында күрсәтелми.</p>  |  |
| <p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвешкә кертү юлы белән электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru">http://uslugi.tatarstan.ru</a>) бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәрелгәндә,</p> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>көчәйтелгән квалифи-цированная электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда гади электрон имзаны кулланырга хоуклы; (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>);</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьне Баулы муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судка кадәр) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.</p> |  |
|--|---|--|

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлекле тасвирламасы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә;
- 2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (муниципаль органның билгеләнгән регламентына туры китереп);
- 3) спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мөхрүм итү, торгызу турында карар проектын эзерләү;
- 4) судья категориясе бирелү турында тамга белән зачет квалификация кенәгәсе бирү (бирелгән очракта, билгеләнгән категория билгесе белән);
- 5) техник хатаны (хәрәф хаталарын, грамматик хаталарны) төзәтү.

#### **3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### **3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.**

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә МФЦ аша, МФЦның читтәгә эш урыны муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яисә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жибәрелә.

Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны электрон формага алганда, гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән»

яисә «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә жиберә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәр жиберә. Мондый уведомление Бүлекнең вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 25.08.2012 № 852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен ачыклай;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенчаэш иткән очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда асызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вақыты турында тамга белән документлар күчәрсен тапшыра;

Гаризаны башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гариза кергән вақыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән гариза яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече:

документларны спорт судьясы квалификация категориясен бирү, аннан мөхрүм итү, торгызу өчен нигезләр булу-булмауны карый;

спорт судьясы квалификация категориясен бирү (мөхрүм итү, торгызу) турында карар (күрсәтмә) проектын йә сәбәпләрне күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат (алга таба - документ проекты) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе имзалавына (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар бүлеккә кергән вақыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт бирелгән затка) имзалавына юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән таныклай. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече:



спорт судьясының квалификация категориясен бирү турында спорт судьясы китабында тамга ясый;

мөрәжәгать итүче беренче тапкыр мөрәжәгать иткән очракта, бирелгән категорияле спорт судьясы кенәгәсен бирә, күкрәк билгесен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедураны үткәргән көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: мөрәжәгать итүчегә зачет китабы, күкрәк билгесе бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

### 3.6. Техник хаталарны төзөтү.

3.6.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (әлеге регламентка кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзегә аша тапшыра.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гаризаны Бүлек белгеченә карауга юнәлтү.

3.6.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын ала яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат жибәрә (документның техник хатасы булган документның оригиналында күрсәтелгән вакытта документ алу мөмкинлеге турында).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә үткөрүне тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту «Баулы муниципаль районы спорт һәм туризмны үстерү бүлеге» МКУ начальнигы, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнен хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчәсе мөрәжәгать итүчеләрнен мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җавап тоталар.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлеген ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирү**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Баулы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Баулы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Баулы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителү;

7) Бүлекнең, вазыйфай затның муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бларак бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән башта, документларны кабул итүдән баш тартканда, соратылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү (210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш).

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Баулы муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.bavly.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга йә югарырак орган (ул булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать

итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзөткәндә яисә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаярь бирелә торган органның, хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаярь белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешәүне ачыклаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаярьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаярьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаярьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаярь, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаярьне канәгатьләнделерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаярьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаярь канәгатьләнделерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу

максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделерелмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә жавапта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерү;

5) башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

МФЦ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә МФЦга, МФЦның читтәге эшләү урынына тапшыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче МФЦ белгече МФЦ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

#### 6.4.1. КФҮ белгече МФЦ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. Мөрәжәгатькә җаваплар алганнан соң, КФҮ белгече документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетына КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. Башкарма комитеттан муниципаль хезмәт нәтижәсенә килгәндә, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.



Спорт судьясы квалификация категориясен  
бирү, аннан мэхрүм итү, торгызу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнен административ  
регламентына 1нче кушымта  
(киңәш ителгән үрнәк)

### Спорт судьясының квалификация категориясен бирүгә тәкъдим итү

(спорт судьясының квалификация категориясе күрсәтелә)

|  |  |  |                                   |   |  |  |   |
|--|--|--|-----------------------------------|---|--|--|---|
| Документлар һәм тапшыру датасы (сан, ай, ел) |  |  | фото                              | Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясе исеме                       | Рәсми спорт ярышларын уздыру сроклары (дд/мм/гг-дд/мм/гг ) | Рәсми спорт ярышлары исеме һәм статусы | Спорт судьясы вазыйфасы исеме һәм судьялык өчен бәя |
| Фамилия                                      |  |  | 3 x 4 см                          | Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясен бирү датасы (көн, ае, елы) |  |  |   |
| Исем   |  |  |                                   |   |  |  |   |
| Әтисенәң исеме (булганда)                    |  |  |                                   |   |  |  |   |
| Туу датасы (көн, ай, ел)                     |  |  | Спорт төре атамасы                |   |  |  |   |
| Россия Федерациясе субъекты                  |  |  | Номер-код спорт төре              |   |  |  |   |
| Эш, уку урыны, вазыйфа                       |  |  | Спорт судьясы судьялар эшчәнлеген |   |  |  |   |
|  |  |  |                                   |   |  |  |   |

|   |                     |   |                       |   |                           |  |
|---|---------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|--|
|   |                     | исәпкә алуны<br>гамәлгә ашыручы<br>оешманың исеме<br>һәм адресы<br>(урнашкан<br>урыны)  |                       |   |                           |  |
| Белем   |                     | Спорт исеме<br>(булган очракта)   |                       |   |                           |  |
| Теоретик дәресләрдә катнашу, физик эзәрлек буенча<br>тестлар үткәру (мондый тестлар спорт төре кагыйдәләре<br>белән каралган спорт төрләре өчен), квалификация<br>зачеты (имтихан) бирү |                     |   | Дата (көн, ай, ел)    | Билге   |                           |  |
| 1   |                     |   |                       |   |                           |  |
| 2   |                     |   |                       |   |                           |  |
| 3   |                     |   |                       |   |                           |  |
| Хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли<br>спорт төрләрен үстөрүгә житәкчелек<br>итүне гамәлгә ашыручы федераль<br>башкарма хакимият органы яисә<br>региональ спорт федерациясенә<br>исеме       |                     | Россия Федерациясе субъектының физик<br>культура һәм спорт өлкәсендәге башкарма<br>хакимият органы яисә спортның хәрби-гамәли<br>һәм хезмәт-гамәли төрләрен үстөрүгә<br>житәкчелек итүне гамәлгә ашыручы федераль<br>башкарма хакимият органы атамасы |                       | Гомумроссия спорт федерациясенә<br>«Бөтенроссия категорияле спорт судьясы» спорт<br>судьясы квалификация категориясен бирү<br>турында карары беркетмәсе 20__ елның<br>_____ N |                           |  |
| Вазыйфа   | (Фамилия, инициалы) | Вазыйфа   | (Фамилия, инициаллар) | Гомумроссия спорт федерациясе<br>житәкчесе  | (Фамилия, инициалла<br>р) |  |
| Дата (көн, ай, ел)  | Имза                | Дата (көн, ай, ел)  | Имза                  | Дата (көн, ай, ел)  | Имза                      |  |

|                       |             |              |   |      |
|-----------------------|-------------|--------------|---|------|
| Мөһер урыны(булганда) | Мөһер урыны | Вазыйфаи зат | (Фамилия,<br>инициаллар)<br>Мөһер урыны | Имза |
|-----------------------|-------------|--------------|---|------|

Спорт судьясы квалификация категориясен  
бирү, аннан мэхрүм итү, торгызу буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ  
регламентына кушымта  
(киңәш ителгән үрнәк)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
ФИО руководителя организации  
или представителя организации)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Түбәндәге муниципаль хезмэт күрсәтү барышында жибәрелгән хата  
турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
(хезмэт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка  
тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул  
ителгән очракта, мондый карарны түбәндәге юл белән жибәрүегезне сорыйм:

E-mail адресына электрон документ жибәрү юлы белән:  
\_\_\_\_\_;

түбәндәге адрес буенча почта аша кәгазьдә таныкланган күчермә  
рәвешендә \_\_\_\_\_.

Үземнең, шулай ук мине вәкаләтле вәкил иткән затның шәхси  
мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси  
мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дәүләт  
хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан  
карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул  
итүне дә кертәп, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, файдалануга, таралуга  
(шул исәптән тапшыруга) ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм мин вәкаләтле вәкиле булган затка кагылышлы  
гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес.

Гаризага кушымта итеп бирелгэн документлар (документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрөс һәм дөрөс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Имза) (Ф.И.О.)

Спорт судьясы квалификация категориясен  
 бирү, аннан мэхрүм итү, торгызу буенча  
 муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ  
 регламентына кушымта  
 (белешмә буларак)

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп  
 торучы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Баулы муниципаль ррайоны Башкарма комитеты**

| Вазыйфа   | Телефон       | Электрон адрес              |
|---|---------------|-----------------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе                      | (85569) 60710 | Pyas.Guzairov@tatar.ru      |
| Башкарма комитетның<br>эшләре белән идарә итүче | (85569) 60707 | Hakim.Muginov@tatar.ru      |
| «Спорт һәм туризм үсеше<br>бүлеге» МКУ башлыгы  | (85569) 53165 | IldarI.Ahmetzyanov@tatar.ru |
| «Спорт һәм туризм үсеше<br>бүлеге» МКУ белгече  | (85569) 53165 | bavlsport@bk.ru             |

**Баулы муниципаль районы Советы**

| Вазыйфа                            | Телефон       | Электрон адрес               |
|------------------------------------|---------------|------------------------------|
| Баулы муниципаль районы<br>Башлыгы | (85569) 60700 | RamilH.Gatiyatullin@tatar.ru |