

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОКИШИТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Дружба, д. 100а, с. Новый Кишит,
Арский муниципальный район, 422034

Тел. (84366)55-4-42, факс (84366)55-4-42. E-mail: Nvk.Ars@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА КИШЕТ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Дуслық урамы, 100а йорт, Яңа Кишет
авылы,
Арча муниципаль районаы, 422034

КАРАР

« 11 » август 2020 ел

№ 18

**Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма
комитеты буенча муниципаль хезмәт күрсәту
административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр көртү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетының каары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районаы Яңа Кишет авыл жирлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Күшымта итеп бирелгән Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма комитеты буенча муниципаль хезмәт күрсәту административ регламентын расларга.
2. Әлеге каарарны Татарстан Республикасы рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районаы рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.
3. Әлеге каарарның утәлешен тикшереп торуны үз ёстемә алам.

Яңа Кишет авыл жирлеге башлыгы



Рисалов

Т.А.Арсланов

Татарстан Республикасы Арча
муниципаль районы Яңа Кишет
авыл жирлеге башкарма
комитетының
«11» август 2020 ел, №18
каарына күшымта

**Адреслар бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслар бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алушылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мәрәжәгать итүче).

Адресация объектына адрес бирү, аны үзгәрту яки гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба – гариза) адресация объектының милек хужасы тарафыннан шәхсән яки адресация объектына тубәндәге хокукуы булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алыш бару хокуку;
- б) оператив идарә итү хокуку;
- в) гомерлек мирас хужасы хокуку;
- г) дайими (сроксыз) файдалану хокуку.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районның Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яңа Кишет авылы, Дуслык урамы, 100а.

Эш графигы:

дүшәмбе-жөмга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм аша өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 88436655442.

Узу шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телеинформация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.arsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәту, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат тубәндәгеләрдән алышырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт курсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба- Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында

(алга таба- Бердәм портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (Бүлктә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт курсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында булек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт курсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын курсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

-ТР Электрон Хөкүмәте - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернеттә адресы: <https://intra.tatar.ru>.

- адрес – Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм урам-юл чөлтәре, планлаштыру структурасы (кирәк булганда) элементлары исемлеген, шулай ук адресация объектының үзенә тиңләштерү мөмкинлөгө бирә торган санлы һәм (яки) хәрефле-санлы билгесен үз эченә алган урнашу урынын тасвирлау;

– дәүләт адреслар реестры – адреслар турында белешмәләрне үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

- адресация объекты – бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яисә адрес бирү кагыйдәләрендә каралган очракта, адрес бирелә торган башка объект;

- федераль мәгълүмат адрес системасы – дәүләт адрес реестрын төзүне, алып бару һәм куллануны тәэммин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

- адрес барлыкка кiterә торган элементлар – ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының тиңләштерү элементы;

- адресация объектының тиңләштерү элементы – жир кишәрлөгө номеры, тәмамланмаган төzelеш объектларының һәм биналарының (корылмаларның) номерлары, төрләре;

- адресация объектының дәүләт адрес реестрындагы уникаль адрес номеры – дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресына бирелә торган язмандың номеры;

- планлаштыру структурасы элементы – зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), бакчачылык, яшелчәчелек һәм коммерциячел булмаган дача берләшмәләре урнашкан территория;

- урам-юл чөлтәре элементы – урам, проспект, тыкрык, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, төшү юлы, шоссе, аллея һәм башкалар;

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәту буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен құпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру қагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның авыл жирлегендә яки шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту буенча құпфункцияле үзәгенен территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафынан жибәрелгән һәм документларга көртөлгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундай хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту түрүнде гариза (алға таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәту түрүндагы мәрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче күшымта).

Әлеге Регламентның ғамәлдә булу вакыты түбәндәгеләргә қагылмый:

- ваклап сату чөлтәре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәту өлкәсенең капиталъ булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлары);

- автомобиль транспортты тұкталышлары (құпқатты тұкталышлардан тыш);
- гараж-төзелеш кооперативларынан тыш, металл һәм аерым торучы капиталъ гаражлар;
- ғамәлдәге яки урнаштырыла торған объектларга бирелгән жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмет күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмет күрсөтү стандартына карата талаптардың стандарттары	Стандартка карата талаптардың стандарттары	Хезметте яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмет атамасы	Адреслар бири, узгертуү нэм гамәлдөн чыгару кишиет авыл жирлөгө башкарма комитети	РФ Шешер төзөлөшче кодекси; РФ Жир кодекси
2.2. Муниципаль хезметтүү күрсөтүчө жирле Уандар башкада-боеру органды атамасы	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Яңа Устав	
2.3. Муниципаль хезметтүү күрсөтүчө нәтижесинен тасвирламасы	1. Адрес бири, узгертуү яки гамәлдөн чыгару түрүндө карар (курсөтмө) (2 нче күшүмтә). 2. Адресчы бирүүдөн баш тарту яки гамәлдөн чыгару түрүндө карар (3 нче күшүмтө)	РФ Хөкүмөттөн 19.11.2014 № 1221 карары белгөн расланган адресларны бирү, узгертуү нэм гамәлдөн чыгару кагыйдәлөрөнен 39 п.
2.4. Муниципаль хезметтүү күрсөтүчө сироты, шүйнсүтөн муниципаль хезметтүү күрсөтүчө көтөнүү төргөн оеуламаларга мөрөнөжегит иштүү залыгын иңгизүү алар, муниципаль хезметтүү күрсөтүчө көтөнүү төргөн Федерациясе законнары белгөн көдөрүштөн охнаты, Россия көдөрүштөн түктүү төргөн сроки, муниципаль хезметтүү күрсөтүчө булгандай мөнгөтүүлүрлөрү бирү (жиберү)	Гариза бириү көнөн де көртеп, 10 көн эченде. Муниципаль хезметтүү күрсөтүчө көтөнүү төргөн оеуламаларга мөрөнөжегит иштүү залыгын иңгизүү алар, муниципаль хезметтүү күрсөтүчө көтөнүү төргөн Федерациясе законнары белгөн көдөрүштөн түктүү төргөн сроки, муниципаль хезметтүү күрсөтүчө булгандай мөнгөтүүлүрлөрү бирү (жиберү)	РФ Хөкүмөттөн 19.11.2014 № 1221 карары белгөн расланган адресларны бирү, узгертуү нэм гамәлдөн чыгару кагыйдәлөрөнен 37 пунктты
2.5. Законнар яки башка норматив-жоюмай арталык нигезинде гариза	1) гариза: - документ формасында көгөздө	РФ Хөкүмөттөн 19.11.2014 № 1221 карары белгөн

¹ Муниципаль хезметтүү күрсөтүчө вакыты эпи жеңдердөн ишкембөлүк вакытынан процеурулардын вакытынан киска вакыт аралыктарын бергө күшүнүн дарылышында. Административ процеурулардын вакытынан киска вакыт аралыктарын бергө күшүнүн дарылышында. Административ процеурулардын вакытынан киска вакыт аралыктарын бергө күшүнүн дарылышында.

Бирүчеге курсетелерге тиешле мунинципаль хөзмәтне, шулай ук муниципаль хөзмәт курсету өчен кирек булган хөзмәтләрне курсету өчен ныншынчлык хөзмәтләрни түпли исемләгә, гариза бируче тарафыннан аларны агуыл疏лары, шул исептән электрон формада агуыл疏лары, аларны курсету төртибе

	<p>-Региональ портала аша Мөрәҗәгать иткәнде «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада;</p> <p>(1) нче күшымтә);</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) Вакилгәнен раслаучы документ (әгер мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил эш итсе)</p> <p>4) күчмәсез милекнен бердәм дәүләт реестрында теркәлгән очракта, объектка (объектларга) хокук билгели нәм (яки) хокук распый торган документлар;</p> <p>5) күчмәсез милек объектларының кадастры паспортлары, аларның УзгәрTELПҮР корылтуы нәтижәсендә адресация объектларының бер нәм аннан да күбрәк барлыкка килгүе (кучмәсез милек объектларын яңа адресация объектлары барлыкка килүү белгөн УзгәрTELПҮР корганды);</p> <p>6) адресация объектын төзүгө рәхсәт (төзөлө торган адрес объектларына адрес биргәндә) нәм (яки) адресация объектын файдалануға тапшыруға рәхсәт;</p> <p>7) адресация объектының кадастры планында яки тиешле территориянен кадастры картасында урнашу схемасы (жир кишилгегене адрес бирелгөн очракта);</p> <p>8) адресация объектының кадастры паспорты (кадастрында күелгән объектка адрес бирелгөн очракта);</p> <p>9) адресациянан бер нәм аннан күбрәк яна объектлары барлыкка килүү китерө торган бинаны УзгәрTELПҮР кору нәм (яки) янадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (бер яки аннан күбрәк яна адресация объектлары барлыкка килгән күчмәсез милек объектларын (бинапарны) УзгәрTELПҮР корганды очракта).</p> <p>Гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчелер (мөрәҗәгать итүче вәкилләре), әгер мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жиргө Узидаре органы яки дәүләт органнары яки жирлө Узидаре органнары карамагында булmasa, югарыда күрсәтөлгөн документларны ача теркәргә хокулы.</p>	<p>расланган адресларны бирү, расланган адресларны бирү, узгарту нәм гамәлдән чыгару Кагыйдәләренен 34 түнкى</p> <p>Мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил эш итсе)</p> <p>4) күчмәсез милекнен бердәм дәүләт реестрында теркәлгән очракта, объектка (объектларга) хокук билгели нәм (яки) хокук распый торган документлар;</p> <p>5) күчмәсез милек объектларының кадастры паспортлары, аларның УзгәрTELПҮР корылтуы нәтижәсендә адресация объектларының бер нәм аннан да күбрәк барлыкка килгүе (кучмәсез милек объектларын яңа адресация объектлары барлыкка килүү белгөн УзгәрTELПҮР корганды);</p> <p>6) адресация объектын төзүгө рәхсәт (төзөлө торган адрес объектларына адрес биргәндә) нәм (яки) адресация объектын файдалануға тапшыруға рәхсәт;</p> <p>7) адресация объектының кадастры планында яки тиешле территориянен кадастры картасында урнашу схемасы (жир кишилгегене адрес бирелгөн очракта);</p> <p>8) адресация объектының кадастры паспорты (кадастрында күелгән объектка адрес бирелгөн очракта);</p> <p>9) адресациянан бер нәм аннан күбрәк яна объектлары барлыкка килүү китерө торган бинаны УзгәрTELПҮР кору нәм (яки) янадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (бер яки аннан күбрәк яна адресация объектлары барлыкка килгән күчмәсез милек объектларын (бинапарны) УзгәрTELПҮР корганды очракта).</p> <p>Гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчелер (мөрәҗәгать итүче вәкилләре), әгер мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жиргө Узидаре органы яки дәүләт органнары яки жирлө Узидаре органнары карамагында булmasa, югарыда күрсәтөлгөн документларны ача теркәргә хокулы.</p>
--	--	--

<p>Кагыйдалелен 34 пункттында курсетелген документтада мережегать итчүлөр (мережегать итүче векиллөр) тарафыннан көчайтепген квалификациялык электрон имза күлгөнүп, Вакалатте органга электрон документтар ревеленте тапшырыла.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезметтән файдалану ечен гариза бланкын, шәхси мөрөнгөтөн квалификациялык электрон имза алырга мөмкин. Бланкнын электрон формасы Башкарма комитеттүнч расми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм ана төрөн билдәле төргөн документтар мөрежегать итүче тарафыннан түбәндеге ысулдарның берсе белән көгөзьдә тапшырылырга (жиберелерге) мөмкин:</p> <p>Шәхсан (гариза бирүче исемнән штандырмаме нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>posta аша төркөтген документтар исемлөгө һәм тапшыру туринда хәбәрнаме белән.</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш қысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчмәсез милекнен бердем даулет реестрынан күчмәсез милек объектына теркәлгөн алырлык мәғлуматтар тупланган езэмте; 2) күчмәсез милекнен бердем даулет реестрынан төл характеристикалар һәм күчмәсез милек объектына теркәлгөн хокуктар туринда езэмте; 3) жирле үзидаре органды торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү торында қаравы (торак бинаны торак булмаган бинаны торак бинага күчерү натижасенә бинага адис бирелгән узгартелгән һәм гамәлдән чыгарылган очракта); 4) адресация объекты адреснын гамәлдән чыгарылган очракта; <p>Төл характеристикалар һәм күчмәсез милек объектына теркәлгөн хокуктар туринда күчмәсез милек бердем даулет реестрынан хокуктар туринда күчмәсез милек бердем даулет реестрынан өзөмтө (14 пункттын "а" пунктчасында курсетелгән нигезләр буенча);</p>
<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмет курсетү ечен киркеңе, даулет органдары, жирле үзидаре органдары һәм даулет органдары, жирле үзидаре органдары һәм даулет органдары буйсынуңдагы оешмалар карамагында булган һәм мөрежегать итүче тапшылар хокукий актлары, исалтән электрон формада алу, ышуллары, аларны бирү төртибе, шулай ук аларны мөрежегать даулет тарафынан алу, ышуллары, аларны бирү төртибе, исалтән документлатаарнын карамагында булган даулет органы, жирле үзидаре органы яисе оешма.</p>	<p>Норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмет курсетү ечен киркеңе, даулет органдары, жирле үзидаре органдары һәм даулет органдары, жирле үзидаре органдары һәм даулет органдары буйсынуңдагы оешмалар карамагында булган һәм мөрежегать итүче тапшылар хокукий актлары, исалтән электрон формада алу, ышуллары, аларны бирү төртибе, шулай ук аларны мөрежегать даулет тарафынан алу, ышуллары, аларны бирү төртибе, исалтән документлатаарнын карамагында булган даулет органы, жирле үзидаре органы яисе оешма.</p>

<p>5) күнчесөз Милекнөң Бердем дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торған белешмәләрнөң булмавы түрүндә хәбернамә (Кагыйдәләрнөң 14 пунктнаның "б" пунктчасында курсателгән нигезләр буенча адресация объекты адреси юкка чыгарылган очракта).</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе зәләге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органдары, жирле узидаләр органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда саналуп түлән документларны тапел иту түела.</p> <p>Югарыда курсателгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчеге хәэмәт курсатудаң баш тарту очен нигез була алмый</p>	<p>Документлар кабул итудән баш тарту очен нигезләр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылугы; 2) Тапшырылган документларның элгө Регламентның 2.5 пунктында курсателгән тапелләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда апарның эчтәлеген төгәл анпартга мөмкинлек бирми торған расланмаган тәзелүләр, житди кимчелекләр булу; 4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру 	<p>Хәэмәт курсатуне тұктатып тору очен нигезләр каралмаган. Баш тарту очен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) адресация обьектына адрес бирү яки аны гамәлдән чыгару түрүндагы гаризаның зәләгесінде Кагыйдәләрнөң 27 һәм 29 пунктларында курсателмәгән зат тарафыннан тапшырылугы; б) ведомствоара хәзметтәшлек нәтижәсендә соратып алынган жа瓦апта адресация обьектина адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару очен киәкеле документның яки мәғлұматның булмавы, һәм тиешле документның гариза бирүче (гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат) тарафыннан
<p>2.7. Муниципаль хәэмәт курсету очен киәкеле документларны кабул итудән баш тарту очен нигезләрнөң түлү исемлеге</p>	<p>2.7. Муниципаль хәэмәт курсету очен киәкеле документларны кабул итудән баш тарту очен нигезләрнөң түлү исемлеге</p>	<p>2.8. Муниципаль хәэмәт курсету очен киәкеле документларны кабул итудән баш тарту очен нигезләрнөң түлү исемлеге</p>

аның төлөгө буенча тапшырылмасы в) адресатия объектіна адреc бируду, аның адрессын узгерту бұрынғы гариза бирүчеге (гариза бирүче исемменән эш йөртүе- затка) жөнкеленең документтарнан яки гамесінде жағдай енекін калындауда және аларды тапшыру	2.9. Мұниніпаль хезмет күрсөту өчін бұлмайды зертханадағы күрсөтешін оқыпташын жасаудың күрделілігінен 5, 8–11 ғем 14–18	Мұниніпаль хезмет күрсөту өчін күрсөтешін оқыпташын жасаудың күрделілігінен 5, 8–11 ғем 14–18 яки гамесінде жағдай енекін калындауда және аларды тапшыру	2.10. Мұниніпаль хезмет күрсөту өчін күрсөтешін оқыпташын жасаудың күрделілігінен 5, 8–11 ғем 14–18 яки гамесінде жағдай енекін калындауда және аларды тапшыру	2.11. Түзу құттықтаудағы мәдениеттік методикасЫ тұрақты мәдениеттік күрсетеle торған жаңа біліктілік тәжірибелер күрсөту өчін түзу әд- асындағы мәдениеттік мәдениеттік методикасЫ тұрақты мәдениеттік күрсетеle торған жаңа біліктілік тәжірибелер күрсөту өчін түзу әд-
аның төлөгө буенча тапшырылмасы в) адресатия объектіна адреc бируду, аның адрессын узгерту бұрынғы гариза бирүчеге (гариза бирүче исемменән эш йөртүе- затка) жөнкеленең документтарнан яки гамесінде жағдай енекін калындауда және аларды тапшыру	2.9. Мұниніпаль хезмет күрсөту өчін бұлмайды зертханадағы күрсөтешін оқыпташын жасаудың күрделілігінен 5, 8–11 ғем 14–18	Мұниніпаль хезмет күрсөту өчін күрсөтешін оқыпташын жасаудың күрделілігінен 5, 8–11 ғем 14–18 яки гамесінде жағдай енекін калындауда және аларды тапшыру	2.10. Мұниніпаль хезмет күрсөту өчін күрсөтешін оқыпташын жасаудың күрделілігінен 5, 8–11 ғем 14–18 яки гамесінде жағдай енекін калындауда және аларды тапшыру	2.11. Түзу құттықтаудағы мәдениеттік методикасЫ тұрақты мәдениеттік күрсетеle торған жаңа біліктілік тәжірибелер күрсөту өчін түзу әд-

2.13. Гариза бирүчөнен мунисипаль хезмәттең һәм мунинципаль хезмәттә катнашучы оешма тарафынан курсателә торған хезмәттәң файдалану түрүндәгى	<p>Гариза көргөн көннән айып бер көн эчендә. Элекtron формада яп (бейрәм) көннәдә көргөн гаризаз я (бейрәм) көннәннен соң күле торған не көннәдә теркелә</p>	<p>Хезмәт тәртибе кагыйдегепе</p>									
2.14. Мунисипаль хезмәт курсату тәсвирләү түрүндәгى	<p>Мунисипаль хезмәт курсату яңынга каршы система һәм янғын суннөру системасы, документлар турында өчен киреелә жиңәз, мэгълумат стендлары белән тәэмин ителгән бинналарда айып барыла.</p>	<p>Инвалидларның мунисипаль хезмәт курсату түрүндәгى чина туарына, үзүү исләтеп инвалидларның текстлары һәм мультимедиа мэгълуматы гариза бирүчеләр өчен көрүүү үзүннәрә, үзүү исләтеп инвалидларның текстлары һәм мультимелдийәтләр кабул итү булмаганда тәэмин ителә (биннага унайлы токарарларынан көрүү мультимелдийәттән иштәркәт итү).</p>									
2.15. Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре:	<p>Мунисипаль хезмәт курсату түрүндәгى мемкинлекләренде иштә тотып унташтырыла</p>	<table border="1" data-bbox="416 1270 1434 2167"> <tr> <td data-bbox="416 1270 505 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> <td data-bbox="505 1270 595 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> <td data-bbox="595 1270 685 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> </tr> <tr> <td data-bbox="685 1270 775 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> <td data-bbox="775 1270 864 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> <td data-bbox="864 1270 954 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> </tr> <tr> <td data-bbox="954 1270 1044 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> <td data-bbox="1044 1270 1134 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> <td data-bbox="1134 1270 1434 2167">Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла</td> </tr> </table>	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла
Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла									
Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла									
Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла	Мунисипаль хезмәт курсатекчеләре: Булек бишасыннан жамгать транспортнына якын урнаштырыла									

<p>Мегъумат алу мөмкинлөгө, шул мегъумат булы.</p> <p>Исептән мегъумат-коммуникацион түләүләнәрдән, дэвлет һәм хөзмәтләрдән фрайдаңырга комачаулаучы каршыныары инициалистарга башкапар белән тигез дәрежәдә хөзмәтләрдән курсету сыйфаты тубендәгәләр булмау Муниципаль хөзмәт курсету сыйфаты тубендәгәләр булмау</p>	<p>Муниципаль хөзмәт курсету түрләндә һәм документтар биргендә чыратлар; документтар биргендә чыратлар; ишкәндә һәм гариза бирчегәрәк жөннөн ошола. Муниципаль хөзмәт курсету сыйфаты тубендәгәләр булмау</p>	<p>Муниципаль хөзмәт курсету түрләндә һәм документтар биргендә чыратлар; документтар биргендә чыратлар; ишкәндә һәм гариза бирчегәрәк жөннөн ошола. Муниципаль хөзмәт курсету сыйфаты тубендәгәләр булмау</p>	<p>Муниципаль хөзмәт курсету түрләндә һәм документтар биргендә чыратлар; документтар биргендә чыратлар; ишкәндә һәм гариза бирчегәрәк жөннөн ошола. Муниципаль хөзмәт курсету сыйфаты тубендәгәләр булмау</p>	<p>2.16. Башка тапшылар, шул иселтән комплекслы сораты составында курсатеини. Муниципаль хөзмәт экстерриториаль комплекслы сораты сыйфаты түрләндә һәм тарыхында консультациянә интернет-кабул итү булмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр порталына алырға мөмкин. Муниципаль хөзмәт курсетунен иселкә алу (ярп мүниципаль хөзмәт экстерриториаль комплекслы сораты сыйфаты түрләндә һәм тарыхында консультациянә интернет-кабул итү булмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр порталына алырға мөмкин).</p>
---	---	---	---	--

Принцип буенча бирелгөн булса) нем
электрон формада мунципаль
хезмет курсетүүчүнүүкөлөрдө

бируученч хоккулары:

- а) Бердем порталда яки Региональ порталада урнаштырылган мунципаль хезмет курсетүү төрлибөйнөн турьында мунципаль хезмет курсетүү төрлибөйнөн турьында белешмөйөнде мэргүлумат алырыга;
- б) Региональ порталда «Шахси кабинет» кулланып, мунципаль хезмет курсетүү турьында гаризаның электрон формасын тутыру юлды белгөн гаризас бирергэ.
- Региональ порталда «Шахси кабинет» аша мунципипал хезмет курсетүү чекирикпе документтар жибергендө, кечайтепгөн квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрөнгөгөтөн ишчөөнүүкөлөрдөн күнөн күнөн мунципипал районның № 634 карарында каралган очрактарда гади электрон имза формасында алырга;
- в) Региональ портал аша мунципипал хезмет курсетүү турьында гаризасында бирелгөн мунципипал хезмет курсетүү (гамел) формасында алырга;
- г) Региональ портал аша мунципипал хезмет курсетүүнөн сыйфатын бяләлөргө;
- д) мунципипал хезмет курсетүү нәтижесин электрон документ кулланырга хоккулбы;
- е) Булекнөн карарларына нем гамелларене (гамел) кылмарапарына шикаять бирергэ, шулай ук анын вазифай затларына, мунципипал хезметкөрлөрдөн мунципипал районның официалдык сайттарында, Региональ портал, федераль дүлletтеги мэргүлумат системасы порталы аша даулет нем мунципипал хезметтер курсетүүче органнанар, апарнын вазифай затлары, даулет нем мунципипал хезметкөрлөрдөр тарафынан башкарылган карарларга нем гамеллареге (гамел кылмарапар) судка кадер (судтан тыш) шиккать бирүү процессын тәзмин итэ торган шиккать бирергэ.

3. Административ процедураларның составы, эзлекелеге һәм үтәу сроклары, аларны үтәу тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлекелеге тасвиrlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту тубәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул иту һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мәрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзөрләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мәрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәту өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул иту һәм теркәү

3.3.1. Мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гаризаны, теркәлгән документларны күрсәтеп, тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша шәхсән яки электрон документ формасында яисә КФУ, КФУнең читтәге эш урыны аша жибәрә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада көргәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул иту өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэммин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мәрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мәрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтегән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтегән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты мәрәжәгать итүчегә гариза көргән көннән соң килуче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында, гаризаның теркәлү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, ача тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын күрсәтеп жибәрә.

Көчәйтегән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеген шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада көргөн документларны кабул итүдөн баш тарту турында карап кабул итә;

мөрәжәгать итүчегө «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгөн карап турында хәбәрнамә жибәрә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтеген квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, № 852 карапы белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтеген квалификацияле электрон имзадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгөн ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече:

гариза бирүченең шәхесен таныклый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, естәп язулар, сыйылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләренең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Бүлек белгече тубәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны маҳсус журналда терки;

гариза бирүчегө тапшырылган документларның аларны кабул иту көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәту көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрә.

Документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегө гаризаны теркәү өчен каршылыклар булыу турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдөн баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураның тубәндәгө вакыт әчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү-15 минут әчендә;

гаризаны теркәү -көргөн вакыттан бер көн әчендә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегө кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегө муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн әчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрә

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тубәндәгеләрне бирү турында электрон формада соратулар жибәрә:

1) күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем ала алырлык мәгълүматлар тупланган күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзөмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында каары (торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү нәтижәсендә бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм гамәлдән чыгарылган очракта);

4) Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында курсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта, төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (14 пункттың "а" пунктчасында курсәтелгән нигезләр буенча);

5) күчемсез милекнен Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында курсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы гамәлдән чыгарылган очракта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедураналар муниципаль хезмәт курсәту турында гариза көргән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша көргән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тәэммин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәклे документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедураналар тубәндәгә срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) өчен өч эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә;

калган тәэмминатчылар буенча – документ һәм мәгълүмат тапшыручы оешмага ведомствоара сорату көргән көннән алып биш көн эчендә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул итегендә норматив-хокукий актлар белән ведомствоара соратуга җавап өзөрләү һәм жибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса;

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт курсәту нәтижәләрен өзөрләү

3.5.1. Бүлек белгече тубәндәгә гамәлләрне башкара:

гаризага күшүп бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерә;

муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

Муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында бәяләмә өзөрли.

Муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужаłyк министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП (алга таба - «БТИ» РДУП) бирелгән адреслар турында таләпнә өзөрли;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураналар соратуларга җаваплар көргән көннән алып ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: адреслар турында «БТИ» РГУПка жибәрелгән сорату.

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече соратуда курсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адресларның булу-булмавы турында белешмә өзөрли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураналар «БТИ» РГУП регламенты белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУПтан жавап алгач, Бүлек белгече:

адресация объектына адрессын бири, үзгөртү турында карап проектын яки баш тарту турында карап проектын рәсмиләштерә;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесе белән килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «БТИ» РГУПтан жавап алғаннан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә жибәрелгән документ проекты.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе карап проектын яки баш тарту турында карап проектын имзалый һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресация объектына адресны бири, үзгөртү турында кул куелган карап яки баш тарту турында карап.

3.5.5. Бүлек белгече адресация объектына адрес бири, үзгөртү яки баш тарту турындагы карапны терки, номер бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны үзгөртү яки баш тарту турында карап.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бири.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карап турында хәбәр итә һәм адресация объектына адресны бири, үзгөртү турында Башкарма комитет карапын яки баш тарту турында карапны тапшыра яисә почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура:

гариза бирүче шәхсән килгән очракта -15 минут эчендә;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланғаннан соң, жавап почта аша хат белән жибәргән очракта, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) адресация объектына адрес бири, үзгөртү турында карап яисә баш тарту турында карап.

3.7. Техник хаталарны төзәту.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланған очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә тубәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәту турында гариза (2 нче күшымта);

мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсәту нәтижәсе буларак бирелгән техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта курсәтләр белешмәләрдә техник хатаны төзәту турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәту күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәту турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне керү максатларында әлеге Регламентның 3.5 нче пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм

имза күйдүрып, шәксөн тапшыра яисө гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккө тапшырган очракта документны алу мөмкинлөгө түрүнде почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланғаннан соң яки жибәрелгән хата түрүнде теләсә кайсы кызықсынган заттан гариза алғаннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылығын һәм сыйфатын контролъдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедуруларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарәдә эшләүче вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата каарлар өзөрлөүне үз эченә ала.

Административ процедуруларның үтәлешен контролъдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - имзаланган проектлар;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәру;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәту процедуруларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контролъ тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең аерым бер мөрәҗәгате буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедуруларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контролъдә тоту һәм каарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре түрүнде белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедуруларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре түрүнде муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чараплар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедурулар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эшне оештыру өчен жаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше булеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контролъне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре түрүндагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәсесе житәкчесе (житәкчеле урынбасары) әлеге Регламентның З бүлгегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы була.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәту процессында мәрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр тарафыннан кабул ителгән каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән тубәндәге очракларда шикаять белән мәрәжәгать итә ала:

- 1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәту турында мәрәжәгатен теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту вакытын бозу;
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, Арча муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль хокукий актлары белән каралмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;
- 4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукий актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хatalар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
- 9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан тыш, башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта

булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт курсәтә торган орган, муниципаль хезмәт курсәтә торган органда эшләүче вазыйфаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт курсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән каарларга һәм қылышынан гамәлләргә (гамәл қылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" чөлтәрендә Арча муниципаль районы рәсми сайты (<http://arsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза биручене шәхси кабул иткән вакытта алышырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт курсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карапыра тиеш, ә муниципаль хезмәт курсәтүче орган гариза биручедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә карапыра тиеш;

5.4. Шикаять үз эченә тубәндәге мәгълүматны алышырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт курсәтә торган орган исеме, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт курсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирученең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), гариза бирученең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирученең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә ечен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза биручегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булгандан);

3) муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл қылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл қылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтө курсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рөвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта курсәтелгән каарны кабул иткән көннең икенче көннән дә соңга калмычка, мөрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәжәгать итүчениң теләгә буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән үңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм

муниципаль хезмәт күрсәту максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятынан көнбайыштарында яки нәтижәләре буенча административ хокук базу яки жинальында составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятынан көнбайыштарында яки нәтижәләре буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең әзлеклелеген тасвирилау түбәндөгө процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат би्रү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мәрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтегән квалификацияле санлы имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен би्रү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мәрәжәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече мәрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан <http://mfc16.tatarstan.ru> ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында мәгълүмат ала ала

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон формада көргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт өчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

5.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә: гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтегән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар әзерли һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән мәрәҗәгать.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алғаннан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән әлемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар Башкарма комитеттан кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе турында хәбәр итү.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмәт нәтижәсе.

**АДРЕСАЦИЯ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРУ ЯКИ ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА
ГАРИЗА ФОРМАСЫ**

	Бит номеры _____	Барлығы _____
--	------------------------	---------------

1	<p align="center">Гариза</p> <hr/> <hr/> <p>(жирле үзидарә органы исеме)</p> <hr/> <p>федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы- адреслар бирү өчен Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы</p>		2	<p>Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза битләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән төп нәсхә _____ күчermәләр саны-</p> <p>Вазыйфаи затның фамилиясе _____</p> <p>вазыйфаи затның имzasы _____</p> <p>дата "___" _____ ел</p>							
3.1	<p>Адресация объектына карата сорыйм:</p> <p>Төре:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Жир кишәрлеге</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Корылма</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Тезелеп бетмәгән объект</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Бина</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Бүлмә</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					Жир кишәрлеге	Корылма	Тезелеп бетмәгән объект	Бина	Бүлмә	
Жир кишәрлеге	Корылма	Тезелеп бетмәгән объект									
Бина	Бүлмә										
3.2	<p>Адрес бирергә</p> <p>Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә:</p> <p>Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) ясалу</p> <p>Барлыкка килә торган жир</p>										

кишәрлекләре саны	
Өстәмә мәгълумат:	
Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеген(кишәрлекләрен) оештыру	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүленә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлекенең адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Берләштерелә торган жир кишәрлекенең адресы <1>

	Бит номеры —	Барлығы _____
--	-----------------	---------------

Жир кишәрлекен(кишәрлекләрен) жир кишәрлекеннән бүлеп бирү юлы белән оештыру	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелә торган жир кишәрлекеннән тыш)	
Бүлеп бирелә жир кишәрлекенең кадастр номеры	Бүлеп бирелә торган жир кишәрлекенең адресы
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге(кишәрлекләре) ясау	

Барлықка килә торған жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленө торған жир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленө торған жир кишәрлекенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленө торған жир кишәрлекенең адресы <2>
Бина, корылма төзү, реконструкцияләу	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торған жир кишәрлекенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торған жир кишәрлекенең адресы
Әлеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәгө адресация объектына карата, Әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнары нигезендә, аны төзү, реконструкцияләүгә рәхсәт бирү таләп итеп икән, әлеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны әзерләу	
Төзелеше тәмамланмаган бина, корылма, объект тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булган очракта, проект документлары нигезендә курсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торған жир кишәрлекенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торған жир кишәрлекенең адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	

Йортның кадастр номеры	Йортның адресы

	Бит номеры _____	Барлығы _____
--	------------------------	---------------

Бинаны, корылманы бұлғы юлы белән бина(биналар) төзү		
Торак бұлмә барлыкка килү	Төзелә торған бұлмәләр саны	
Торак булмаган бұлмә барлыкка килү	Төзелә торған бұлмәләр саны	
Бина, корылманың кадастр номеры	Бина, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинада, корылмада бинаны бұлғы юлы белән бина(ий) төзү		
Бұлмәнен билгеләнеше (торак (торак булмаган) бұлмә) <3>	Бұлмәнен төре <3>	Бұлмәләр саны <3>
Бұленә торған бұлмәнен кадастр номеры	Бұленә торған бұлмәнен адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинада, корылмада биналарны берләштеру юлы белән бина төзү		

	Торак бұлмә барлықка килу	Торак булмаган бұлмә барлықка килу
Берләштерелә торған бұлмәләр саны		
Берләштерелә торған бұлмәнен қадастр номеры <4>		
Әстемә мәгълүмат:		
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бұлмә барлықка килу		
	Торак бұлмә барлықка килу	Торак булмаган бұлмә барлықка килу
Төзелә торған бұлмәләр саны		
Бина, корылманың қадастр номеры		
Бина, корылманың адресы		
Әстемә мәгълүмат:		

	Бит номеры	Барлығы _____
--	------------	---------------

3.3	Адресация объекты адресын ғамәлдән чыгару:
	Ил исеме
	Россия Федерациясе субъекты исеме
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория

(федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) атамасы	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәгә район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл чөлтәре элементы исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Төзелеше тәмамланмаган бинаның, корылманың яисә объектның тибы һәм номеры	
Бинада яки корылмада урнашкан бүлмәнең тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә:	
Адресация объектыгамәлдә булмау	<p>2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы «Дәүләт күчемсез милек кадастры турында»ғы Федераль законның 27 статьясындағы 2 өлешенең 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектын кадастры исәбенә куюдан баш тарту (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2007, №31, 4017 б.; 2008, №30, 3597 б.; 2009, №52, 6410 б.; 2011, №1, 47 б.; №49, 7061 б.; №50, 7365 б.; 2012, №31, 4322 б.; 2013, №30, 4083 б.; хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru, 2014 елның 23 декабре)</p>
Адресация объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит номеры _____	Барлығы _____
--	------------------------	---------------

4	адресация объекты хұжасы яки адресация объектына башка әйбер хокуқына ия зат		
	физик зат:		
	фамилиясе:	исеме (тулсынча):	атасының исеме (тулсынча) (булганды):
	шәхесне раслаучы документ:	тәре:	сериясе:
			номеры:
	биру датасы:	кем тарафыннан бирелгенді:	
	" — — ел		
	почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жируге үзидарә органы:		
	тулсынча:		
	ИИН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит или юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит или юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит или юридик заты өчен):
	" — — ел		

	почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына карата булган әйбер хокуки:		
		милек хокуки	
		адресация объектына карата милекне хұжалық алып бару хокуки	
		адресация объектына карата милек белән оператив идарә иту хокуки	
		жир кишәрлеге белән гомерлек мирас иясе булу хокуки (жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокуки)	
		Жир участогыннан дайми (сроксыз) файдалану хокукин тұктату	
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адрессын ғамәлдән чыгару турында каарны, элегрәк бирелгән документларның төп нәсхәләрен, адресация объектына адрес бирүдән (ғамәлдән чыгарудан) баш тарту турында каарны):		
	Шәхси	Күпфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрелә:		
	дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталындағы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр тәбәк порталындағы шәхси кабинетта		
	федераль адреслар системасындағы шәхси кабинетта		
	электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр иту өчен)		
6	Документларны алу турындағы расписканы түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм		
	шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ (гариза бирүченең имзасы)	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:		
	Жибәрмәскә		

	Бит номеры	Барлығы _____
--	------------	---------------

	почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына карата булган әйбер хокуки:		
	милек хокуки		
	адресация объектына карата милекне хұжалық алып бару хокуки		
	адресация объектына карата милек белән оператив идарә итү хокуки		
	жир кишәрлеге белән гомерлек мирас иясе булу хокуки (жир кишәрлекен гомерлек мирас итеп алу хокуки)		
	Жир участогыннан дайми (сроксыз) файдалану хокуын тұктату		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында каарны, элегрәк бирелгән документларның төп нәсхәләрен, адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында каарны):		
	Шәхси	Күпфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрелә:		
	дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталындағы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталындағы шәхси кабинетта		
	федераль адреслар системасындағы шәхси кабинетта		
	электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документларны алу турындағы расписканы түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм		
	шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ (гариза бирүченең имzasы)	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:		
	Жибәрмәскә		

	Бит номеры	Барлығы ____
--	------------	--------------

--	--	--

7	Гариза бирүче:			
	адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка әйбер хокукуна ия зат			
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукуна ия булган зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганданда):	
	шәхесне раслаучы документ:	тәре:	сериясе:	
		биру датасы:	кем тарафыннан бирелде:	
		" "		
		ел		
	пошта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торған документның атамасы һәм реквизитлары:				
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жириле үзидарә органы:				
тулы исеме:				
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):		
теркәлү	теркәлү датасы (чит	теркәлү номеры (чит ил		

--	--

	Бит номеры _____	Барлығы _____
--	------------------------	---------------

10	Муниципаль хезмәт күрсәту максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтө торган орган тарафыннан алар нигезендә каарлар кабул итүне дә кертеп, үземнен, шулай ук минем тарафтада вәкил булган затның шәхси мәгълүматларын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә (шәхси белешмәләрне жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәрту өчен кирәклө булган башка төрле гамәлләргә) ризалыгымны раслыйм.	
11	Шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бириу датасына дөрес; - бирелгән хокук билгеләүче документ (-лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә	
12	Имза <hr/> (имза)	Дата <hr/> " " — " — ел
13	Гаризаны кабул иткән белгеч тамгасы һәм аңа теркәлгән документлар:	
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

-
- <1> Юл һәр берләштерелгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.
 - <2> Юл һәр яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.
 - <3> Юл һәр бүленгән бүлмә өчен кабатлана.
 - <4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адресация объектына адресны бириу яки аның адресын юкка чыгару турсында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындағы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләр нумерациясе

тәртип буенча барлық документ кысаларында гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләрнең гомуми саны курсәтелә.

Әгәр гариза мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган мәгълүматларга каршы, маxсус бирелгән графада: "V" билгесе бирелә"

(V).

Гариза кәгазьдә яисә аның үтенече буенча мөрәжәгать итүче тарафыннан яисә жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты - федераль әһәмияттәге шәһәр дәүләт хакимияте органы яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы белгече тарафыннан, курсәтелгән Россия Федерациясе субъекты законы белән адреслар бирү өчен адреслар бирелгән очракта, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага карата булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан тәшереп калдырыла.

Карап

20 ел

№ _____

Күчемсез милек объектына адрес бирү түрүндә

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, муниципаль берәмлек уставы нигезендә^{_____} Татарстан Республикасы муниципаль районының "_____ авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башшыгы карап бирә:

1. Күчемсез милек объектына адрес бирергә (Хокук иясенең ф.и.а.и.); мәрәжәгать итүченең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокуқын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____ (шәһәр, авыл жирлеге) _____, урам _____, йорт _____.

Житәкче

Знче күшымта

Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки адресын гамәлдән чыгару турында карар формасы

(мәрәжәгать итүченең (вәкиленең) ф. и. а.и., адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гаризаның теркәлү номеры)

Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту яки адресын гамәлдән чыгару турында карар

№ _____

(Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләт бирелгән жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәрнең шәһәрэче муниципаль берәмлекенен жирле үзидарә органы исеме)

хәбәр итә

(Мәрәжәгать итүче ф. и. а.и., документның датасы, исеме, номеры һәм бирү датасы,

шәхесне раслаучы почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (өчен

юридик зат), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 нче номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә тубәндәге адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды(кирәклे сүзнең астына сызарга)
адресация объекты

(адресация объектының төре һәм исеме,

мәрәжәгать итүче адресация объектына адрес бирү турындагы гариза белән
мәрәжәгать иткән очракта, адресация объектының урнашу урыны тасвиrlамасы

мәрәжәгать итүче аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза белән мәрәжәгать
иткән очракта, адресация объекты адресы)

сәбәпле .

(баш тарту нигезе)

(Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләт бирелгән жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәрнең шәһәрэче муниципаль берәмлекенен жирле үзидарә органы исеме)

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

Татарстан Республикасы
муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

**Гариза
техник хаталарны төзөтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

(хезмәт исеме)

Язылган:

Дөрес мәгълүматлар:

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр көртүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карап кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

E-mail адресына: _____ электрон документ жибәрү юлы белән;

- расланган күчермә рәвешендә көгазьдә почта аша
адресына юллавығызын сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан караплар кабул ителүне исәпкә алыш, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәрту (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк иту, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү қысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәклө булган башка гамәлләр) үземнәң ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Мине курсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

(дата)

(имза) (ф.и.а.и.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы Яңа Кишет авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	88436655442	Nvk.Ars@tatar.ru
Секретарь	88436655442	Nvk.Ars@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Жирлек башлыгы	88436655442	Nvk.Ars@tatar.ru