ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

от 10.07.2020 г. Казань № 254/2020

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруны турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт учреждениеләре һәм муниципаль учреждениеләре, шулай ук җирле үзидарә органнары күрсәтә торган бертөр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү исемлеге турында» 2019 елның 18 сентябрендәге 2113-р номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмә нигезендә б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлеге Боерык үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенең беренче урынбасары А.Л.Штромга йөкләргә.

Рәис А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 10 июлендәге 254/2020 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырган өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: җылылык белән тәэмин итү өлкәсендәге эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен хәл итүче оешмалар (алга таба – җайга салынулы оешма).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт комитеты урнашкан урын: Казан шәһәре, К.Маркс урамы, 66.

Дәүләт комитетының эш графигы: дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.00 башлап 17.00 кадәр, җомга 8.00 башлап 15.45 кадәр, төшке аш 12.00 башлап 12.45 кадәр; шимбә, якшәмбе – ял.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Дәүләт комитетының эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Толстой» тукталышына кадәр килергә.

10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар.

Керү – шәхесне таныклаучы документны күрсәтеп.

1.3.2. Дәүләт комитетының технологик ялгаган өчен түләүне җайга салу һәм контрольдә тоту бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 221-82-45, 221-82-47.

1.3.3. Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Дәүләт комитетының рәсми сайты) рәсми сайты адресы: http://kt.tatarstan.ru, Дәүләт комитетының электрон почта адресы: kt@tatar.ru.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен җаваплы булган Дәүләт комитеты структур бүлекчәсе хезмәткәренең электрон почта адресы: Shakirzyanova.Ilvira@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүче белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

- Дәүләт комитетының рәсми сайтында (http://kt.tatarstan.ru);

- Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);

3) Дәүләт комитетына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Дәүләт комитетына язмача мөрәҗәгать иткәндә (почта аша яисә «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы» аша).

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Дәүләт комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында һәм Дәүләт комитетының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми басылып чыгу чыганакларын да күрсәтеп) Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Дәүләт комитеты җибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон). Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Идарә – Дәүләт комитеты эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгеләү һәм бәяләрне (тарифлар) билгеләү турында карарлар һәм башка карарлар кабул итү өчен оештырылган Дәүләт комитетының коллегиаль органы;

«Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше системасы) – Татарстан Республикасында электрон документлар алмашу буенча, шулай ук Татарстан Республикасында электрон оештыру-боеру документларын булдыру, куллану, тапшыру һәм саклау өчен булдырылган дәүләт мәгълүмат системасы.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атылышы	Җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү (алга таба – түләү билгеләү)	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 октябрендәге 1075 номерлы карары белән расланган Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәя кую нигезләре, Федераль тарифлар хезмәтенең 2013 елның 13 июнендәге 760-э номерлы боерыгы белән расланган Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) хисаплау буенча методик күрсәтмәләр (алга таба – Методик күрсәтмәләр)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты)	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән

		расланган Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмәнең 4.4.8 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү турында яисә түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны һәм материалларны кире кайтару турында Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты карары	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 октябрендәге 1075 номерлы карары белән расланган Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәяләрне (тарифларны) җайга салу кагыйдәләренең 30 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү Дәүләт комитеты тарафыннан чираттагы җайга салу чоры башланганчыга кадәр, ләкин җайга салуның чираттагы хисап чорыннан алдагы елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча билгеләнә. Элегрәк үзенә карата бәяләрне дәүләт тарафыннан җайга салу башкарылмаган оешма өчен агымдагы елга түләү Дәүләт комитеты тарафыннан түләү билгеләү турында тәкъдимнәр Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә кабул ителә, түләү билгеләү турында тәкъдимнәр агымдагы елның 1 ноябреннән соңга калмыйча тапшырылу шарты белән. Җайга салу органы карары буенча бу вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.	Кагыйдәләрнең 6 пункты; Кагыйдәләрнең 24, 30 пункты

	Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Түләү билгеләү турында карар кабул ителгән көннән башлап биш эш көне эчендә, ләкин чираттагы җайга салу чорына кадәрге елның 21 декабреннән соңга калмыйча, Дәүләт комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карарның таныкланган күчермәсен, беркетмәне (беркетмәдән өземтәне) теркәп, әлеге карарда түләү билгеләнгән җайга салынулы оешма адресына җибәрә. Түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне караудан баш тарту һәм мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган материалларны кире кайтару түләү билгеләү турында гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла	Федераль тарифлар хезмәтенең 2013 елның 7 июнендәге 163 номерлы боерыгы белән расланган Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү һәм тарифларны җайга салуны гамәлдән чыгару турында эшләр ачу регламентының (алга таба – Эшләр ачу регламенты) 23 пункты; Эшләр ачу регламентының 12 пункты
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон	Түләү билгеләү турындагы тәкъдим җайга салынулы оешма тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыруга түләү билгеләү турындагы гаризасыннан гыйбарәт (1 нче кушымта). Тоташтыру өчен түләү билгеләү турындагы гаризага түбәндәге документлар һәм материаллар теркәлә: а) эшчәнлекнең җайга салына торган төрен гамәлгә ашырганда кулланыла торган, үзләренә карата хокуклар Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән	Кагыйдәләрнең 39 (5), 39 (6) пунктлары

рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	(мондый хокуклар әлеге реестрда теркәлгән очракта, әлеге биналар, төзелмәләр, корылмалар, җир кишәрлекләре турындагы белешмәләр тапшырыла) күчемсез объектларга (биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга, җир кишәрлекләренә) карата милекчелек хокукын, башка төрле законлы хокукны раслый торган хокук билгеләүче документларның күчермәләре (граждани-хокукый килешүләрнең, концессия килешүләренең күчермәләре, юридик зат үзгәртеп корылган очракта, – тапшыру актларының күчермәләре); б) төзелешкә (үзгәртеп коруга) чыгымнарны билгеләү өчен сметаларны теркәп, кулланыла торган индексларны, нормаларны һәм исәпләмә нормативларын күрсәтеп, тоташтыруга түләү составында кертелә торган чыгымнар исәпләмәсе (5 нче кушымта); в) мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларының тоташтырыла торган суммар җылылык йөкләнешенең чираттагы җайга салу чорына планлы улуын раслый торган документларның күчермәләре (җайга салуның планлы чорына тоташтыру гаризаларының һәм килешүләренең, шартларының күчермәләре); г) түләү исәпләмәсе (3, 4 нче кушымта); д) инвестиция программасының (инвестиция программасы проектының) билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе; е) ышаныч кәгазеннән башка гына оешма исеменнән эш итәргә хокуклы затны билгеләү турындагы документ күчермәсе. Түләү билгеләү турындагы эшне ачу өчен күрсәтелгән	Кагыйдәләрнең 39(8) пункты

	документлар һәм материаллар исемлеге тулы булып тора. Түләү билгеләнгәндә исәпкә алына торган чыгымнарны нигезләү өчен шулай ук түбәндәгеләрне тапшырырга кирәк: 1) штат расписаниесеннән өземтә, 1 машина/сәгать автомобиль эксплуатацияләү бәясе исәпләмәсен теркәп, тоташтыруда (технологик ялгауда) катнашкан персоналның вазыйфаи кулланмалары күчермәсе; 2) җайга салуның алдагы чоры өчен техник шартларны, схемаларны һәм тоташтыру турындагы актларны, башкарылган эшләр турындагы актларны (унифицирлаштырылган КС-2, КС-3, КС-14 формалары буенча) теркәп, тоташтыруга (технологик ялганган өчен) килешүләр исемлеге һәм күчермәләре; 3) алдагы җайга салу чорында «тоташтыру (технологик ялгау)» эшчәнлек төре буенча 08, 25, 26, 90 счетлары буенча өземтәләр. Җайга салынулы оешма, чираттагы җайга салу чорына кадәрге елның 1 сентябренә кадәр, тарифларны җайга салу органына түләү билгеләү турында тәкъдим кертә. Оешмага карата элегрәк түләү дәүләт тарафыннан җайга салынмый торган булса, мондый оешмалар өчен (мондый эшчәнлек төрләренә) түләү җайга салуның агымдагы чорына түләү билгеләү турында тәкъдимнәр тапшыру срокларына бәйсез рәвештә исәпләнә, түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне агымдагы елның 1 ноябреннән соңга калмыйча тапшыру шарт булып тора. Җайга салынулы оешма инициативасы буенча, күрсәтелгән документлардан һәм материаллардан тыш, тоташтыруга түләү билгеләү турындагы эшне карау өчен	Кагыйдәләрнең 39(3) пункты Кагыйдәләрнең 24 пункты Кагыйдәләрнең 39(8)

	мөһим булган башка документлар һәм материаллар, шулай ук эксперт бәяләмәсе дә тапшырыла ала. Гариза һәм документлар бер нөсхәдә тапшырыла. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: җитәкче тарафыннан шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән зат тарафыннан); кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән заказлы почта юлламасы итеп. Җайга салынулы оешма тарафыннан кәгазьдә тапшырыла торган, бер биттән артык барлык документларга номерлар сугыла, алар тегеп куела, соңгы битендә мөрәҗәгать итүченең мөһере (булган очракта) белән беркетелә һәм җитәкчесенең яки аның вәкаләтле вәкиленең имзасы белән таныклана. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы һәм документларны тапшыру рәвешләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр юк.	пункты
2.6. Норматив хокукый актлар	Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт	

нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган оешмаларда булган документлар каралмаган	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре юк	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул	Гариза тапшырылган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	

исәптән электрон формада да		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә: һаваны кондиционерлау системасы белән; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән; документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән; мәгълүмат стенды белән. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемтә, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан	

аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау	хезмәткәрләренең гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау; 4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре: Дәүләт комитеты бинасының җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документларны кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу; гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль	

	хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң). Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы). Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген гамәлгә ашырганнан соң, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза тутыру өлешендә дә;

2) гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;

3) түләү билгеләү турында эш ачу яисә түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны һәм материалларны кире кайтару турында карар кабул итү;

4) түләү билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза;

5) түләү билгеләү турында карар кабул итү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау;

7) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яисә) «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы» аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яки) хат аша мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүченең язмача һәм электрон почта аша килгән мөрәҗәгатеннән тыш, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон почта аша мөрәҗәгать кергән көннән соң җиде эш көне узганчы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең язмача мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон документ әйләнеше системасы аша (мөрәҗәгать итүченең әлеге системага тоташтырылган очракта) яисә почта аша (мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән системага тоташтырылмаган очракта) язма мөрәҗәгатьне теркәгән көннән җиде эш көне узганчы җавап җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә мөрәҗәгать итүчегә бирелгән консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша, почта буенча, электрон документ әйләнеше системасы аша яисә Татарстан Республикасы рәсми порталының интернет-кабул итү системасы ярдәмендә Дәүләт комитетына, әлеге Регламентның 2.5 пунктына ярашлы рәвештә документларны теркәп, Дәүләт комитетының гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлегенә (алга таба – Эшчәнлек бүлеге) җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү буенча гариза тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Эшчәнлек бүлеге белгече:

гариза белән документларны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм, теркәлү номеры беркетеп һәм кабул итү көнен күрсәтеп, гаризаны электрон документ әйләнеше системасында терки;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) юнәлдерелгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) теркәлгән документлары белән бергә гаризаны карап тикшерә һәм технологик тоташтыру өлкәсендәге тарифларны җайга салу мәсьәләләрен алып баручы рәис урынбасарына (алга таба – рәис урынбасары) карау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый, җаваплы башкаручыны билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.3.6. Җаваплы башкаручы документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча һәм документларның дөрес рәсмиләштерелгән булу-булмавын: комплектлылыгын, күрсәтелгән кушымталары булуын, таныклый торган реквизитлары (имза, штамп, теркәлү номеры) булуын,

гаризаның 1075 номерлы карарда белдерелә торган таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар.

3.4. Түләү билгеләү турында эш ачу яисә түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны һәм материалларны кире кайтару турында карар кабул итү

3.4.1. Мөрәҗәгать итүче законнарда билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы күләмендә тапшырган очракта, җаваплы башкаручы, Бүлек хезмәткәрләре арасыннан эш буенча вәкаләтле вәкилне күрсәтеп, түләү билгеләү турында эш ачу турында боерык проекты әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, рәис урынбасарына җибәрә.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары түләү билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карый, килештерә. Түләү билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын килештергәннән соң, рәис урынбасары тарафыннан әлеге документ килештерү өчен рәискә җиткерелә.

Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) түләү билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карап, аңа кул кую турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече түләү билгеләү турында эш ачу хакындагы боерыкны терки.

Эш буенча вәкаләтле вәкил түләү билгеләү турында эш ачу хакында хат-белдерү проектын әзерли һәм аны килештерү өчен – Бүлек башлыгына, имзалау өчен рәис урынбасарына юллый.

Бүлек башлыгы түләү билгеләү турында эш ачу турында хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, түләү билгеләү турында эш ачу турында хат-белдерү проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм, кулга тапшыру турында белдереп, аны почта буенча мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар бәяләр (тарифлар) билгеләү турында гариза теркәлгәннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: түләү билгеләү турында эш ачу турындагы боерык, мөрәҗәгать итүче адресына хат-белдерү.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче түләү билгеләү турында тәкъдим тапшыру срокларын үтәмәгән очракта (үзләренә карата тарифларны элегрәк дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен агымдагы җайга салу чорына түләү билгеләү очракларыннан тыш), җаваплы башкаручы түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне караудан баш тарту һәм документлар белән материалларны мөрәҗәгать итүче адресына кайтару турында мөрәҗәгать итүче өчен хат-белдерү әзерли һәм аны, килештерү өчен, Бүлек башлыгына җибәрә.

Бүлек җитәкчесе хат-белдерүне карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар тоташтыруга тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгәннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат-белдерү.

3.5. Түләү билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза.

3.5.1. Түләү билгеләү турында эш ачылган очракта, эш буенча вәкаләтле вәкил түләү исәпләнгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлелеге өлешендә түләү билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза үткәрә, аның нәтиҗәләрен эксперт бәяләмәсендә чагылдыра, ул түләү билгеләү турындагы эшкә теркәлә.

Җайга салынулы оешма тарафыннан түләү билгеләү турында тапшырылган тәкъдимне анализлау барышында түләү билгеләү турындагы тәкъдимне тәгаенләштерү зарурлыгы барлыкка килсә, түләүне җайга салу органы өстәмә белешмәләр соратып ала, шул исәптән җайга салынулы оешма тарафыннан алдагы җайга салу чорында фактта тотылган чыгымнарны раслый торганнарын да. Мондый мәгълүматларны тапшыру вакыты җайга салу органы тарафыннан билгеләнә, әмма җиде эш көненнән дә ким була алмый. Өстәмә белешмәләр соратып алу җайга салу органы тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында, әлеге эшне карап тикшерүне туктатып тору, озайту яки туктату турында карар кабул итүгә сәбәпче булмый

Эксперт бәяләмәсе килештерү өчен Бүлек башлыгына һәм рәис урынбасарына тапшырыла. Эксперт бәяләмәсен Бүлек башлыгы һәм рәис урынбасары тарафыннан килештерү нәтиҗәләре буенча эш буенча вәкаләтле вәкил тарафыннан килештерү кәгазе (2 нче кушымта) төзелә, ул, эксперт бәяләмәсен теркәп (мөрәҗәгать итүче соравы буенча) электрон почта аша килештерү өчен мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура түләү билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак елның 1 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Моңа кадәр түләүне дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма өчен процедура Дәүләт комитетына түләү билгеләү турында тәкъдимнәр кергән көннән алып 20 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Җайга салу органы карары буенча бу вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: эксперт бәяләмәсе, түләү килештерү кәгазе.

3.5.2. Моңа кадәр түләү дәүләт тарафыннан җайга салынмаган оешма өчен түләү билгеләү турындагы тәкъдимне карау срогын озайту турында карар кабул ителгән очракта, эш буенча вәкаләтле зат түләү билгеләү турындагы тәкъдимне карау срогын озайту турында хат-белдерү әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына һәм рәис урынбасарына юллый.

Бүлек башлыгы карау вакытын озайту турында хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, карау вакытын озайту турында хат-белдерү проектын карап, аңа кул кую турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм, кулга алу турында белдереп, заказлы хат итеп яисә электрон почта аша мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мондый карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне карау вакытын озайту турында хат-белдерү.

3.6. Түләү билгеләү турында карар кабул итү

3.6.1. Эш буенча вәкаләтле вәкил түләү билгеләү турында карар (карар) проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә һәм, алга таба Килештерү комиссиясе утырышында карау өчен, тариф чишелешләрен кабул итүне оештыру, тикшереп тору һәм алып бару бүлегенә (алга таба – Оештыру бүлеге) җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: түләү билгеләү турында әзерләнгән һәм Оештыру бүлегенә җибәрелгән карар.

3.6.2. Түләү билгеләү турындагы карар проекты Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Килештерү комиссиясенең составын һәм эшчәнлек тәртибен раслау турында» 2018 елның 14 ноябрендәге 346 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышы беркетмәсе һәм түләү билгеләү турында Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарылырга тиешле, килештерелгән карар проекты.

3.6.3. Түләү билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр әзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

3.6.2 һәм 3.6.3 пунктларда билгеләнә торган процедура түләү билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак чордан алда килгән елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Элегрәк түләү дәүләт тарафыннан җайга салынмаган мөрәҗәгать итүчеләргә карата җайга салуның агымдагы чорына түләү билгеләнгән очракта, әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: түләү билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау

Оештыру бүлеге белгече, беркетмәне (беркетмәдән өземтәне) теркәп, таныкланган карар күчермәсен үзе өчен әлеге карарда түләү билгеләнгән мөрәҗәгать итүче адресына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түләү билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң биш эш көне эчендә, әмма чираттагы җайга салу чорына кадәрге елның 21 декабреннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән карар.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә электрон документ әйләнеше системасы яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша җибәрелә.

3.8.2. Эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.8.3. Эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.8.4. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.8.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.6. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен җаваплы башкаручыга җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыга карау өчен өчен җибәрелгән гариза.

3.8.7. Җаваплы башкаручы гаризаны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, түләү билгеләү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында мөрәҗәгать итүчегә хат-белдерү проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Бүлек җитәкчесе хат-белдерүне карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында карар, мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат-белдерү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм Мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җавап әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләрне (гамәл кылмауны) һәм карарларны югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының йә Дәүләт комитеты дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитеты рәисенә шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш

тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Дәүләт комитетының рәсми сайтыннан (http://kt.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт граждан хезмәткәренең

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә
____

ГАРИЗА

Мөрәҗәгать итүче:
____
(оешманың тулы исеме)

Оешма реквизитлары: ____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес: ____

Почта адресы: ____

Оешма җитәкчесе: ____
(Ф.И.А.)

Җаваплы зат: ____
(Ф.И.А.)

Элемтә өчен телефоннар, факс, электрон почта адреслары: __________________________________

Мөрәҗәгать итүченең тарифлар (түләү) билгеләү өчен мөрәҗәгать итү нигезе:
____
____

Гариза бирүче мөрәҗәгать иткән таләп (бәяләр дәрәҗәсе):

Җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру өчен түләү билгеләвегез турында үтенәм
____
(җайга салынулы оешма атамасы)

тоташтырыла торган җылылык йөкләнешенең егәрлек берәмлегенә исәпләгәндә:

Җайга салу чоры: ___________ ел.

Кушымта: __________ биттә тариф эше.

Оешма җитәкчесе /_____________________/ Ф.И.А.
(имза)

1. Мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 0,1 Гкал артык булган һәм сәгатенә 1,5 Гкал артмый торган объектларын тоташтырган өчен түләү

мең сум/Гкал/сәг

№ т/с	Атамасы	Билгесе
1	Мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларын тоташтыру чараларын үткәрүгә чыгымнар (П1)	
2	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 0,1 Гкал артык һәм сәгатенә 1,5 Гкал артмаган объектларын тоташтыру нокталарына кадәр җылылык челтәрләре ясауга (үзгәртеп коруга) (җылылык пунктлары төзүдән (үзгәртеп корудан) тыш) чыгымнар, (П 2.1), шул исәптән:	
2.1	Җир өстеннән (җир өслегеннән) салу	
2.1.1	50-250 мм	
2.1.2	251-400 мм	
2.1.3	401-550 мм	
2.1.4	551-700 мм	
2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2	Җир астыннан салу, шул исәптән:	
2.2.1	канал белән салу	
2.2.1.1	50-250 мм	
2.2.1.2	251-400 мм	
2.2.1.3	401-550 мм	
2.2.1.4	551-700 мм	
2.2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2.2	каналсыз итеп салу	
2.2.2.1	50-250 мм	
2.2.2.2	251-400 мм	
2.2.2.3	401-550 мм	
2.2.2.4	551-700 мм	
2.2.2.5	701 мм һәм күбрәк	
3	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 0,1 Гкал артык һәм сәгатенә 1,5 Гкал артмаган объектларын тоташтыру нокталарына кадәр җылылык пунктлары төзүгә (үзгәртеп коруга) чыгымнар (П 2.2)	

4	Табышка салым	

2. Тоташтыруның техник мөмкинлеге булган очракта, мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 1,5 Гкал артып китә торган объектларын тоташтырган өчен түләү

мең сум/Гкал/сәг

№ т/с	Атамасы	Билгесе
1	Мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларын тоташтыру чараларын үткәрүгә чыгымнар	
2	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең, техник тоташтыру мөмкинлеге булганда, тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше 1,5 Гкал/сәг артып киткән объектларын тоташтыру ноктаaларына кадәр җылылык челтәрләре ясауга (үзгәртеп коруга) (җылылык пунктлары төзүдән (үзгәртеп корудан) тыш) чыгымнар, (П 2.1), шул исәптән:	
2.1	Җир өстеннән (җир өслегеннән) салу	
2.1.1	50-250 мм	
2.1.2	251-400 мм	
2.1.3	401-550 мм	
2.1.4	551-700 мм	
2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2	Җир астыннан салу, шул исәптән:	
2.2.1	канал белән салу	
2.2.1.1	50-250 мм	
2.2.1.2	251-400 мм	
2.2.1.3	401-550 мм	
2.2.1.4	551-700 мм	
2.2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2.2	каналсыз итеп салу	
2.2.2.1	50-250 мм	
2.2.2.2	251-400 мм	
2.2.2.3	401-550 мм	
2.2.2.4	551-700 мм	
2.2.2.5	701 мм һәм күбрәк	
3	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе	

	чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең, техник тоташтыру мөмкинлеге булганда, тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше 1,5 Гкал/сәг артып киткән объектларын тоташтыру нокталарына кадәр җылылык пунктлары төзүгә (үзгәртеп коруга) чыгымнар (П 2.2)	
4	Табышка салым	

Җайга салынулы оешма паспортының типлаштырылган формасы

Җайга салуның планлаштырылган чоры	
Җайга салу чоры	
НДС түләүче булып торамы-юкмы	
Татарстан Республикасы территориясендә җайга салынулы эшчәнлек алып баручы оешманың (филиалының, аерымланган бүлекчәнең) атамасы	
Салым түләүченең тәңгәллек номеры	
КПП	
Эшчәнлек төре	
Оешма гарантияле тәэмин итүче/бердәм җылылык белән тәэмин итүче оешма булып торамы-юкмы	
Товарлар, җылылык саклаучы матдә төре	
Хезмәтләр күрсәтү төрләре	
Эшчәнлекнең башка җайга салынулы һәм җайга салынмый торган төрләре булу	
Оешманың гомуми керемендә әлеге төр эшчәнлектән алынган керем өлеше	
Расланган инвестиция программасы булу	
Документ, инвестиция программасының гамәлдә булу вакыты	
Хезмәт күрсәтелә торган муниципаль берәмлек	
Коммуналь инфраструктура объектларын эксплуатацияләү нигезе	
Оешманың адресы	
Юридик адресы	
Почта адресы	
Җитәкчесе	
Фамилиясе, исеме, атасының исеме	
Вазыйфа	
Фото	

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт комитеты
тарафыннан җылылык белән тәэмин
итү системасына тоташтырган
(технологик ялгаган) өчен тарифлар
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Килештерү кәгазе

____

(оешманың атамасы)

Мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 0,1 Гкал артык булган һәм сәгатенә 1,5 Гкал артмый торган объектларын тоташтырган өчен түләү

мең сум/Гкал/сәг

№ т/с	Атамасы	Билгесе
1	Мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларын тоташтыру чараларын үткәрүгә чыгымнар (П1)	
2	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 0,1 Гкал артык һәм сәгатенә 1,5 Гкал артмаган объектларын тоташтыру нокталарына кадәр җылылык челтәрләре ясауга (үзгәртеп коруга) (җылылык пунктлары төзүдән (үзгәртеп корудан) тыш) чыгымнар, (П 2.1), шул исәптән:	
2.1	Җир өстеннән (җир өслегеннән) салу	
2.1.1	50-250 мм	
2.1.2	251-400 мм	
2.1.3	401-550 мм	
2.1.4	551-700 мм	
2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2	Җир астыннан салу, шул исәптән:	
2.2.1	канал белән салу	
2.2.1.1	50-250 мм	
2.2.1.2	251-400 мм	
2.2.1.3	401-550 мм	
2.2.1.4	551-700 мм	
2.2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2.2	каналсыз итеп салу	

2.2.2.1	50-250 мм	
2.2.2.2	251-400 мм	
2.2.2.3	401-550 мм	
2.2.2.4	551-700 мм	
2.2.2.5	701 мм һәм күбрәк	
3	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 0,1 Гкал артык һәм сәгатенә 1,5 Гкал артмаган объектларын тоташтыру нокталарына кадәр җылылык пунктлары төзүгә (үзгәртеп коруга) чыгымнар (П 2.2)	
4	Табышка салым	

Тоташтыруның техник мөмкинлеге булган очракта, мөрәҗәгать итүчеләрнең тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше сәгатенә 1,5 Гкал артып китә торган объектларын тоташтырган өчен түләү

мең сум/Гкал/сәг

№ т/с	Атамасы	Билгесе
1	Мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларын тоташтыру чараларын үткәрүгә чыгымнар	
2	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең, техник тоташтыру мөмкинлеге булганда, тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше 1,5 Гкал/сәг артып киткән объектларын тоташтыру нокталарына кадәр җылылык челтәрләре ясауга (үзгәртеп коруга) (җылылык пунктлары төзүдән (үзгәртеп корудан) тыш) чыгымнар, (П 2.1), шул исәптән:	
2.1	Җир өстеннән (җир өслегеннән) салу	
2.1.1	50-250 мм	
2.1.2	251-400 мм	
2.1.3	401-550 мм	
2.1.4	551-700 мм	
2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2	Җир астыннан салу, шул исәптән:	
2.2.1	канал белән салу	
2.2.1.1	50-250 мм	
2.2.1.2	251-400 мм	
2.2.1.3	401-550 мм	
2.2.1.4	551-700 мм	

2.2.1.5	701 мм һәм күбрәк	
2.2.2	каналсыз итеп салу	
2.2.2.1	50-250 мм	
2.2.2.2	251-400 мм	
2.2.2.3	401-550 мм	
2.2.2.4	551-700 мм	
2.2.2.5	701 мм һәм күбрәк	
3	Гамәлдәге җылылык челтәрләреннән яисә җылылык энергиясе чыганакларыннан мөрәҗәгать итүчеләрнең, техник тоташтыру мөмкинлеге булганда, тоташтырыла торган җылылык йөкләнеше 1,5 Гкал/сәг артып киткән объектларын тоташтыру нокталарына кадәр җылылык пунктлары төзүгә (үзгәртеп коруга) чыгымнар (П 2.2)	
4	Табышка салым	

Оешма җитәкчесе /______________________/ Ф.И.А.

(имза)

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт комитеты
тарафыннан җылылык белән тәэмин
итү системасына тоташтырган
(технологик ялгаган) өчен тарифлар
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларын тоташтыру чараларын үткәрүгә чыгымнар исәпләмәсе

№ т/с	Күрсәткечләр	Үлчәү берәмлеге	База чоры	Җайга салу чоры
1	2	3	4	5
1	Мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларын тоташтыру чараларын үткәрүгә чыгымнар, барлыгы	мең сум		
1.1	чимал һәм материал чыгымнары	мең сум		
1.2	сатып алына торган башка энергетика ресурсларына чыгымнар	мең сум		
1.3	хезмәт хакы	мең сум		
1.4	социаль ихтыяҗларга акча күчерү	мең сум		
1.4	башка чыгымнар, шул исәптән:	мең сум		
1.4.1	килешүләр буенча башка оешмалар яки шәхси эшкуарлар башкара торган җитештерү холкындагы эшләрне башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә чыгымнар	мең сум		
1.4.2	килешүләр буенча оешмалар тарафыннан башкарыла торган башка эшләр һәм хезмәтләр күрсәтү өчен түләү чыгымнары, элемтә, ведомстводан тыш сак, коммуналь хезмәтләр, юридик, мәгълүмати, аудиторлык һәм консультация хезмәтләре өчен түләү чыгымнарын да кертеп	мең сум		
1.4.3	аренда хакы, концессия түләве, лизинг түләүләре	мең сум		
1.4.4	хезмәт командировкаларына чыгымнар	мең сум		
1.4.5	персоналны укыту чыгымнары	мең сум		
1.4.6	продукция җитештерү һәм (яки) сату белән бәйле башка чыгымнар	мең сум		
1.5	Гамәлгә ашырудан тыш чыгымнар, барлыгы	мең сум		
1.5.1	банклар хезмәте өчен чыгымнар	мең сум		

1.5.2	бурычка алынган акчаларга хезмәт күрсәтү чыгымнары	мең сум		
1.5.3	нигезләнгән башка чыгымнар	мең сум		
1.6	Салым салу максатларында исәпкә алынмый торган чыгымнар, барлыгы	мең сум		
1.6.1	- социаль характердагы акчалата түләүләр (күмәк килешү буенча)	мең сум		
1.6.2	- башка чыгымнар	мең сум		
2	Алынмый калган керемнәр/акча экономияләү	мең сум		
3	Мөрәҗәгать итүчеләр объектларының тоташтырыла торган суммар җылылык йөкләнеше	Гкал/сәг		
4	Мөрәҗәгать итүчеләрнең объектларын тоташтыру чараларын үткәрүгә чыгымнар (П1)	мең сум/Гкал/сәг		

Искәрмәләр:

1. Таблица җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә Россия Федерациясе законнары һәм җайга салынулы оешманың хисап сәясәте нигезендә, эшчәнлекнең җайга салынулы төренә карата - җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырыла торган аерым исәпкә алу мәгълүматларын куллану принциплары нигезендә һәм кулланып тутырыла.

2. Стр. 4 = (стр. 1 + стр. 2) / стр. 3.

3. Төшеп калучы керемнәр/акчаны экономияләү күләме мөрәҗәгать итүчеләр объектларын тоташтыру буенча чаралар үткәрү өлешендә генә билгеләнә, алар өчен чыгымнар әлеге кушымта нигезендә билгеләнә.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Эш төрләре буенча җылылык белән тәэмин итү системасына мөрәҗәгать итүчеләр объектларын тоташтыру чараларын үткәрү чыгымнарын исәпләү

№ т/с	Тоташтыру этаплары	Тоташтыруда катнашкан персоналның исеме	Сәгать ставкасы, сум/сәг.	Сәгать-ләр саны, сәгать	Чы-гым-нар-ның гому-ми сум-масы, сум	Соц. акча күчерү-ләр, %	Барлыгы ФОТ, руб/ 1 тоташтыру	Автомобильне эксплуатация-ләү бәясе, 1 машина/сәгать	Эксп-луата-ция вакы-ты, сәгать	Транспорт чыгымнары, сум	Башка чы-гым-нар, сум.	Барлыгы чыгым-нар, сум	Түләү ставка-сы, сум/Гкал /сәг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Тоташтыру турында килешү төзү												
	Гаризаны кабул итү һәм документларны РФ Хөкүмәтенең 2012 елның 16 апрелендәге 307 номерлы карарында каралган таләпләргә туры килү-килмәүгә												

	тикшерү												
	Тоташтыруның техник мөмкинлеген билгеләү												
	Тоташтыру шартларын әзерләү												
	Түләү документларын әзерләү һәм тоташтыру өчен түләүне исәпләү												
	Килешү проектын һәм тоташтыру шартларын әзерләү һәм бирү												
	Килешү проектын мөрәҗәгать итүче белән килештерү (каршылыклар булганда килешү буенча каршылык беркетмәләре буенча эшләү)												
	Чара буенча барлыгы												
2	Башкаручы тарафыннан тоташтыру турында килешү шартларын үтәү;												
	Башкаручы тарафыннан												

	тоташтыру шартлары нигезендә проект документациясен эшләү												
	Җылылык белән тәэмин итү объектларын җир кишәрлеге чигенә (инженерлык челтәрләре чикләренә) кадәр төзү												
3	Башкаручы тарафыннан тоташтыру шартларын үтәүне тикшерү;												
	Мөрәҗәгать итүче объектларын карау												
	Башкаручы тарафыннан җылылык энергиясен һәм җылылык энергиясен китерү матдәсен исәпкә алу приборларына (төеннәренә), краннарда һәм аларның каймаларындагы келәләргә пломба урнаштырылуы												

	н тикшереп тору.												
	Мәйдан эчендәге һәм йорт эчендәге челтәрләрнең, тоташтырыла торган объект җиһазларының әзерлеге турында акт әзерләү												
	Чара буенча барлыгы												
4	Объектны җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру												
	Җылылык челтәре участогын эшләтү, туктату												
	Җылылык белән тәэмин итү системасын эшләтеп җибәрүне контрольдә тоту												
	Объектны тоташтыру турында акт төзү һәм ике як тарафыннан имзалау												
	Чара буенча барлыгы												
	Гаризалар саны, данә												
	Тоташтырыла												

	торган торган егәрлек, Гкал/сәг												

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Җылылык челтәрләре төзүгә (реконструкцияләүгә) чыгымнар исәпләмәсе

мең сум (НДС исәпкә алмыйча)

№ №	Мөрәҗәгать итүченең атамасы	Объектның исеме	Йөк-ләнеш, Гкал/с әгать	Салу ысулы (канал итеп, каналсыз, җир өстеннән)	Диаметр, мм	Озын-лыгы, пог.метр	Төзелешнең смета бәясе	Про-ект-эзләнү эшлә-ренә киткән чы-гым-нар	Теркәү өчен дәүләт пошли-насы	Та-бышка салым	Ке-рем са-лы-мын исәп-кә алып, ки-рәкле тулай керем	1 пог.метрны салу бәясе, мең/сум/пог. метр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
…												
		Җәмгысе:										

(дәвамы)
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Йөкләнеш сәгатенә 0,1-1,5 Гкал кадәр						
№№	Диа-метр-лар диа-па-зоны, мм	Озын-лыгы, пог.метр	Йөк-лә-неш, Гкал/сәг	Керем салы-мын исәп-кә алып, ки-рәкле тулай ке-рем, мең сум	Ставка, мең сум/Гкал/сәгать	Ставка, мен/сум/пог.метр
1	Җир өстеннән (җир өслегеннән) салу					
	50-250 мм					
	251-400 мм					
	401-500 мм					
	701 мм һәм күбрәк					
2	Җир астыннан салу					
2.1	канал белән салу					

Йөкләнеше сәгатенә 1,5 Гкал артык						
№№	Диаметрлар диапазоны, мм	Озынлыгы, пог.метр	Йөкләнеш, Гкал/сәгать	Керем салымын исәпкә алып, кирәкле тулай керем, мең сум	Ставка, мең сум/Гкал/сәгать	Ставка, мен/сум/пог.метр
1	Җир өстеннән (җир өслегеннән) салу					
	50-250 мм					
	251-400 мм					
	401-500 мм					
	701 мм һәм күбрәк					
2	Җир астыннан салу					
2.1	канал белән салу					

	50-250 мм					
	251-400 мм					
	401-500 мм					
	701 мм һәм күбрәк					
2.2	каналсыз итеп салу					
	50-250 мм					
	251-400 мм					
	401-500 мм					
	701 мм һәм күбрәк					

	50-250 мм					
	251-400 мм					
	401-500 мм					
	701 мм һәм күбрәк					
2.2	каналсыз итеп салу					
	50-250 мм					
	251-400 мм					
	401-500 мм					
	701 мм һәм күбрәк					

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә
____
Кемнән:____________________________

Техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү турында гариза

____ дәүләт
(хезмәтнең аталышы)
хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яисә арифметик хата) турында хәбәр итәм

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны) төзәтүне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны) төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

e-mail:___________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

____ адресы буенча кәгазь документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүегез турында үтенәм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка

чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча _____________ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

_____________   ________________(____________________)

(дата)   (имза)   (Ф.И.А.)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү системасына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы органнарның һәм вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адрес
Рәис	(843) 221-82-18 (843) 221-82-01	кt@tatar.ru
Рәиснең беренче урынбасары	(843) 221-82-05	Aleksandr.Shtrom@tatar.ru
Технологик ялгау өчен түләүне җайга салу һәм тикшереп тору бүлеге башлыгы	(843) 221-82-45	Shakirzyanova.Ilvira@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсе башлыгы	8(843) 264-77-16	Ildar.Sibgatullin@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru