



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.08.2020

г. Заинск

№ 339

"Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуға һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

караp бирә:

1. Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуға һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының <http://zaink.tatarstan.ru> рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга.

3. Әлеге карар басылып чыккан вакыттан үз көченә керә.

4. Карарның үтәләшен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлеккә ярдәм буенча урынбасары М.И. Захаровага йөкләргә.

Башкарма комитет
житәкчесе

И.Ф.Хафизов

юрист
И.П.Фәттахова
7 12 31

Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуға һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруға алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент Зэй муниципаль районы территориясендә яшәүче балигъ булмаган балалар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға рөхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Хезмәт алуучылар: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенен балигъ булмаган гражданны яки ундүрт яше тулмаган, кредит акчаларыннан файдаланып торак алу һәм аны балигъ булмаган балалар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рөхсәт алырга теләүче балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы - балигъ булмаганнарның теркәлү урыны буенча Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә (алга таба – опека һәм попечительлек бүлегенә).

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны:
423520, Зэй шәһәре, Крупская ур., 6 йорт, 90 каб.

Опека һәм попечительлек бүлегенен гаризаларны кабул итү графигы:

сишәмбе 8.00 - 17.00,

пәнжешәмбе 8.00 - 12.00,

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял итү һәм туклану өчен ял вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Жәмәгать транспортында “Жиңү бульвары” тукталышына кадәр барырга.

Керү - шәхесне ачыклаучы документ буенча.

Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефон: 7 12 31

1.3.3. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба «Интернет» челтәре): [http:// www.zainsk.tatar.ru](http://www.zainsk.tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы турында мәгълүмат Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат элекке регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, 1994 елның 30 ноябрәндәге 51 – ФЗ номерлы законның 1 өлеше (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба-РФ ГК) («РФ законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст.);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы 2.03. 2004, № 43-44);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба-Татарстан Республикасы ГК) (Татарстан Республикасы, 16.06. 2009, №8);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Республикасы, 25.03.2008, №60-61);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләр һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР МК 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм

боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, №46, 2144 ст. 20.12.2011);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 сентябрәндәге РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыентыгы, 2011 елның 03 октябре, № 40, 5559 ст.);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Советының 2014 елның 24 июнендәге 385 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Советының 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә 2006 елның 08 июнендәге 570 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Башкарма комитеты опека һәм попечительлек органы турында нигезләмә (алга таба – опека бүлеге турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә 2016 елның 24 мартындагы 83 номерлы карары белән расланган Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- административ регламент - Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының административ процедуралар һәм административ гамәлләр срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен, шулай ук дәүләт хакимиятенә башкарма органының физик яисә юридик затлар (алга таба - дәүләт хезмәтләрен алучылар), дәүләт хакимиятенә һәм жирле үзидарәнә башка органнары, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәткәндә оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген билгели торган норматив хокукый акт;

- дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеген, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла;

- дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенә (алга таба - шикаять) бозылуына карата шикаять - мөрәжәгать итүченә яисә аның законлы вәкиленә бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу турында дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затына, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, дәүләт хезмәткәренә яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, аларның хезмәткәренә таләбе;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул

исэптэн электрон рэвештэ, «бер тэрэзэ» принцибы буенча дэүлэт яисэ муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

- «бер тэрэзэ» принцибы - дэүлэт яисэ муниципаль хезмэт күрсэтүнең дэүлэт яисэ муниципаль хезмэт күрсэтү турында тиешле гарызнамэ яисэ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамэ белән бер мәртәбә мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган принцип, ә дэүлэт хезмәтләре күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә гариза бирүче катнашыннан башка күп функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла.

- техник хата - дэүлэт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дэүлэт хезмәте нәтижәсенә) шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләренен эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәт бирү	СК РФ, ГК РФ Федеральный закон №48-ФЗ
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты (балигъ булмаганны теркәү урыны буенча)	Закон РТ №8-ЗРТ Федеральный закон №48-ФЗ
2.3.Хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәт бирү карары яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат формасында	СК РФ ст. 37 ГК РФ ст. 28 Федеральный закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәт бирү яисә мондый рөхсәт бирүдән баш тарту, ул опекунга яисә попечительгә мондый рөхсәт бирү турында гариза бирелгән датадан унбиш көннән дә соңга калмыйча язмача рәвештә бирелергә тиеш.	Федеральный закон №48-ФЗ ГК РФ ст. 21
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ике ата-ананың да (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризалары (1нче кушымта); 2. законлы вәкил ризалыгы белән 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаган затның гаризасы; 3. Банктан ипотека кредиты бирү турында опека һәм попечительлек органы житәкчесе исеменә хат; 4.Мөрәжәгать итүчеләрнең паспортларының күчермәләре (1 бит +яшәү урыны буенча теркәлү); 	

<p>хезмәтләр күрсәтүгә бәйле булган хезмәтләр исемлегә</p>	<p>5. Баланың (балалар) туу турында таныклығы күчermәсе, шул исәптән 14 яшьтән өлкәнрәкләргә паспорт күчermәсе; 6. Сатучыларның сатуға ризалыгы-гаризасы. 7. Сатып алына торган фатирның техник паспортының күчermәсе (яисә БТИ белешмәсенәң ксерокопиясе); 8. Ана капиталы сертификатының күчermәсе (ана капиталы чараларын кулланганда); Документларның күчermәләре оригиналлар булганда 1 нөсхәдә бирелә. Нотариаль таныкланган күчermәләр кабул ителергә мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>1. Сатып алына торган фатирга ЕГРН өзeмтәсе; 2. Теркәлү турында белешмә (9нчы форма)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул</p>	<p>1.Бирелгән документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p>	

итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>2. Бирелә торган документларда аңлаешсыз төзәтмәләр булу.</p> <p>3. Гражданның яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве.</p>	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче тарфыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, алар нигезендә хезмәт күрсәтү хокукы билгеләнә торган белешмәләрне тулы булмаган яисә дәрәс булмаган формада тапшыру.</p> <p>3. Балигъ булмаган баланың мөлкәти хокуклары кысылу.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12 Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы	<p>Гариза кергән көндә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.</p>	

<p>2.14. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турында законнары нигезендә алар файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә таләпләр.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын, санитар-эпидемиологик иминлек таләпләренә җавап бирә торган күпфункцияле үзәк биналарында гамәлгә ашырыла. шулай ук алар янгын сүндерү һәм гадәттән тыш хәл килеп чыгуы турында хәбәр итү чаралары, һаваны сафландыру системасы, мөрәжәгать итүчеләрнең иминлеген һәм уңайлы эшен тәмин итә торган башка чаралар, шул исәптән документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары, техник чаралар белән җиһазланган булырга тиеш.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләренә күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәркем өчен мөмкин булуы һәм аның сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында 	

	<p>тулы мәгълүматның булуы; инвалидларга бүтәннәр белән бер дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул итү һәм бирүдә чиратлар; -муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; -муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; -муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нэзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаять. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Үзара элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе</p>	

	<p>яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны, документларны кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәтне әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) нигез булганда мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультациялар алу өчен опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультациялар.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срогы - 15 минут.

3.3. Гаризаны, документларны кабул итү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, 2.5 пунктта күрсәтелгән документларны теркәп, 2.6 пунктта күрсәтелгән документлардан тыш (мөрәжәгать итүче белән килештереп), гариза бирә.

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек бүлеге, КФҮ белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен, балигь булмаган баланы теркәү урынын билгеләүне;

документларның булуын тикшерүне.

Кирәкле документлар булмаган очракта, житешмәгән документларны тапшырырга тәкъдим итә. Әгәр мөрәжәгать итүче документларны кабул итүне таләп итсә, документлар кабул ителә;

Әлеге регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге, МФЦ белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм бирелгән керү номеры белән документларны кабул итү турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге регламентның 3.3.3. пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көндә 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гражданнырны кабул итү журналында теркәү язмасы.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда булган белешмәләрне тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада әлеге регламентның 2.6 пунктында каралган документлар бирү турында запрос жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергәннән соң 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат сорап жиберелгән запрос.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге запрослары буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- запросны эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү;
- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон бәйләнешен аша формалаштыру, йә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергәннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яисә әлеге регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә торак сатып алуға кредит акчаларыннан файдаланып алдан рөхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекаға) тапшыру буенча карар проектын эзерли һәм аны килештерүгә һәм раслауға опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесенә жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға рөхсәт итү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекаға) тапшыру турында карар яки 3.7 пункт нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, кул куелган күрсәтмәне алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктта каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерлэнгән хат проекты кул кую өчен Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалауга жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хатны имзалау һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган баш тарту турында хат

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече кул куелганнан соң бер эш көне эчендә баш тарту турында хат турында гариза бирүчегә хәбәр итә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.2. пункт белән каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән документлар килгәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән техник хата булган документны;

юридик көчкә ия, техник хатаның булуны таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы опека һәм попечительлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече документларны хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында карый, шушы регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, кул куйдырып, төзәтелгән документны бирә, яисә, Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда, төзәтелгән документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) мөрәжәгать итүчегә хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, опека һәм попечительлек бүлеге, КФҮ вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эшләр башкаруны тикшерү;
- муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында КФҮ, опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы опека һәм попечительлек бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге КФҮ структур бүлекчәләре, опека һәм попечительлек органы һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы хезмәткәр мөрәжәгать итүченең гаризасын үз вакытында карамаган өчен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән нигезсез баш тарткан өчен җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.1. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, гаризаны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгәнсә мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына

һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документларда жибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, аларның булмавы яисә дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактан тыш, таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче

органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәкнең житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайты, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

- 1) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затының, аның житәкчесенә һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм хезмәткәрләренә исемнәре;
- 2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче юридик зат

булганда, аның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән мөрәжәгать итүченең риза булмаган дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәлилләрне раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәгә карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, ул кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән хаталарны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә булырга мөмкин;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгәнчә, карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 8 өлешендә күрсәтелгәнчә, гариза язучыга җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән житешсезлекләрне тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясын 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенеп, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять, әлеге бүлекнең 5.9 пункттында күрсәтелгәнчә, мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелми дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисә нәтижеләр буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланса, шикаятыне карау буенча 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 1 өлеше нигезендә вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратулар буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән бергә гаризаны жиберү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) ирекле керү юлы белән алырга мөмкин. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гаризаны, шушы регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮкә, КФҮнең читтәге эш урынына тапшыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән запрослар.

6.4.2. МФЦ белгече запросларга җавапларны алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алгач, аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Кредит акчаларын кулланып
торак сатып алууга алдан
рөхсөт бирү һәм аны балигъ
булмаганнар катнашында
залогка (ипотекага) тапшыру
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1нче кушымта

(Ф.И.А.)
гражданин(ка)_____

(Ф.И.А.)
_____,
паспорт_____
_____,
түбәндәге адрес буенча
яшәүче:_____
_____,
телефон_____

ГАРИЗА

_____ адресы буенча

буенча урнашкан, гомуми мәйданы_____ кв.м. булган_____
бүлмәле фатирны_____

_____ килешүе буенча кредит акчаларын кулланып торак сатып алууга
алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка
(ипотекага) тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм. Әлеге фатирда балигъ
булмаган_____

(Ф.И.А.)

_____ өләш бүлеп биреләчәк.

Өстәмә мәгълүмат: _____

Шәхси мәгълүматларым белән эшләүгә ризалыгымны бирәм.

(дата)

(имза)

Кредит акчаларын
кулланып торак сатып алуға
алдан рөхсәт бирү һәм аны
балигъ булмаганнар
катнашында залогка
(ипотекаға) тапшыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ
регламентына
2нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының
опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(8-85558)7 12 31	zaioreka@mail.ru
Бүлек белгече	(8-85558)7 12 31	zaioreka@mail.ru

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(8-85558)3 41 31	zainsk@tatar.ru



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ЗАИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

29.05.2020 № 02-01-14/2020
На № 2200/СК от 20.05.2020



Руководителю
комитета Заинского муниципального
района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект муниципального
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Семейному кодексу РФ.

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Городской прокурор

старший советник юстиции

Р.Р. Каримов

И.П. Якупова, (85558) 7-06-94