

Спас муниципаль районының Әжмәр авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР

29.07.2020 ел

№16

Әжмәр авылы

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл
жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренәң таләпләрен үтәү
буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасының административ хокук бозулар турындагы кодексын, Спас муниципаль районының Әжмәр авыл жирлеге Уставын төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга (кушымта итеп бирелә).

2. "Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренәң үтәлешен тикшереп торү тәртибен раслау турында" №9 06.06.2017ел карарны үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>), хокукий мәгълүматның рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырырга.

Әжмәр Башкарма комитет житекчесе



Р.М.Велитов

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегә башкарма комитетының № 16 2020 елның 29 июлендәге карары белән расланган

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегә территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренең таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегә территориясендә (алга таба - текст буенча) юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәләшен тикшерүне төзекләндерү, оештыру һәм уздыру кагыйдәләренең таләпләренең үтәләшен муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегә территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренең таләпләрен үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегенең башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә:

Россия Федерациясе Конституциясе бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителде 12.12.1993;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданнырның мәрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегә уставы;

чын административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлегә төгәл түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәләшен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегә чикләрендә урнашкан территорияләрне төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткөрү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү уздырганда хокукка ия:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына, муниципаль контроль органы карамагында булган

документлардагы белешмэләрнең дәрәслеге нигезле шик тудырса яки бу белешмэләр муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми торган очракта, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмэләрнең дәрәслеге дәлилле булса) тапшыру таләбе белән дәлилләнгән запрос җибәрергә.);

территорияләр, биналар, корылмалар, Корылмалар, биналар, биналарны, юридик зат тарафыннан җитештерелә һәм гамәлгә ашырыла торган товарларны, башкарыла торган эшләрне, күрсәтелә торган хезмәтләрне индивидуаль эшкуар тарафыннан карау, өйрәнү, үлчәү, фото - һәм видеофиксацияләү өчен җитештерергә.);

муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозу факты буенча һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәҗбүри таләпләрен бозу очраklары ачыкланган очракта:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга (алга таба-күрсәтмә бирә - (яисә) Россия Федерациясе халыкларының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни һәм табигый объектларга (тарихи һәм мәдәни ядкарларга) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында; Милли китапханә фонды составына, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган мәдәни әһәмияткә ия.;

- ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны булдырмау, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханәсе, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чаралары.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) җирлек администрациясе күрсәтмәсе нигезендә аны үткөрү турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик җирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчәрмәсен күрсәткәндә һәм 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткөрүне килештерү турындагы документның күчәрмәләре генә үткәрергә;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәлэләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә ачыкланган бозуларның авырлыгын, кешеләрнең, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей-предметлар һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясә Архив фондының уникаль документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга туры килүен исәпкә алырга., шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләмәүгә юл куймаска;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә шикәят белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга;

11) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм Россия Федерациясә законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан, аның вәкаләтле вәкилен әлеге административ регламентның нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган нигезләмәләре белән таныштыру;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләренә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясә законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренә үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, мондый тикшерү уздыру очракларынан тыш, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир биләүчеләренә һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешле хәбәр итү очракларында жир законнары таләпләрен үтәүне тикшерергә;

5) әгәр тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, Документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә;

6) продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерү, сынаулар уздыру өчен, күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә үлчәүләрне, билгеләнгән формада һәм милли стандартта билгеләнгән нормадан артып киткән пробаларны, аларны тикшерү, сынаулар, сынаулар, техник регламентлар һәм алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү методлары белән билгеләнгән нормадан;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм дөүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерүне үткөрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китәргә;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр яисә контроль буенча чаралар үткөрү турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән, башка дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дөүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рәхсәт документларын да кертәп, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рәхсәт документларын һәм (яисә) мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткөрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата тикшерү уздыру хокукы бар:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) дөүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган мәгълүматны алырга, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламентта каралган;

3) дөүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дөүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дөүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дөүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дөүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи

затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясә Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилле яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре аларга карата бурычлы:

житәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яки вәкаләтле юридик затларның вәкилләре булуын тәмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткөрү өчен җаваплы вәкилләрне карап торырга яисә аларның катнашуын тәмин итәргә тиеш;

документар тикшерү уздырганда, дәлилленгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә;

күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, күчмә тикшерү уздырылмаган очракта, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйлә документлар белән танышу, шулай ук күчмә тикшерүне уздыручы вазыйфаи затларга, экспертларның, экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы экспертларның, юридик зат тарафыннан кулланыла торган территориягә эксперт оешмалары вәкилләренә, индивидуаль эшкуарның бина, төзелмә, корылмалар, Корылмалар эшчәнлеген башкарганда кулланыла торган территориягә чыгып тикшерү үткөрү мөмкинлеген тәмин итү, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган җиһазларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм йөкләр ташый торган биналарга карата административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзелде.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, Юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткөрүгә нигезсез комачаулаучы һәм (яисә) мәжбүри таләпләрне бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы.

1.8.Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданинны тикшерү актын төзү тора.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә торган хәбәрнамә белән жиберелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә

артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында язылу өчен, яисә заказлы почта аша почта аша жиберелә, ул заказлы почта аша затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелә., әлеге акты (тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда) әлеге документны алуны раслый торган ысул белән төзегән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик затта, шәхси эшмәкәрдә кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Тикшерү барышында вазыйфаи затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсэн соратып алалар, запроска тикшерү үткөрү турындагы боерыкның мөһере белән таныкланган күчermәсе кушып бирелә:

- оештыру документлары;

- күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртібенә таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртібе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл жирлегенең башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органы адрес буенча урнашкан:422847 Татарстан Республикасы,Әжмәр авылы,Мектәп урамы,8 йөрт.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл жирлегенең башкарма комитеты тарафыннан адрес буенча уздырыла:

телефон:88434734240

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, жомга: 08.00 - 12.00, 13.00 - 16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрge эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы [http:// www. spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru) Электрон почта адресы: izm.Sps@tatar.ru

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртібе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру

мәсьәләләре буенча кызыксынган затларга мәгълүмат бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла:

шәхси мәгълүмат;

халыкка мәгълүмат бирү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча шәхси мәгълүмат бирелә:

шәхси мөрәжәгатътә;

язма мөрәжәгатъләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яки муниципаль контроль органы телефоны аша мәгълүмат бирү турында кызыксынган затка жентекләп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлгегә хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

муниципаль контроль органы гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук карарларына шикаять белдерү тәртибе турында.

Гражданның, индивидуаль эшкуарларны (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченәң төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмача мөрәжәгатъләре, язмача мөрәжәгать теркәлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан карала.

Электрон документ формасында кергән консультация сорап мөрәжәгать итү «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатътә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язмача җибәрелергә тиеш булса, мәҗбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатъкә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча ачык мәгълүмат бирү түбәндәге мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлегә башкарма комитетының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында: [http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru)

массакуләм мәгълүмат чараларында (массакуләм мәгълүмат чараларында);

жирлекнең рәсми стендларында;

жирлекнең рәсми сайтында (алга таба - Сайт) урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, документларны төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлегә, административ

регламентның тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү тәртибе урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү срогы жириклек администрациясенә тикшерү үткөрү турындагы карамагында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү срогы егерме эш көненнән артып китә алмый.

Кече эшқуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатътән арта алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткөрү вакыты Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл жириклегә житәкчесе тарафыннан егерме эш көненнән дә артык түгел, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатътән дә артык түгел, микропредприятиеләргә карата-унбиш сәгатъкә кадәр озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткөрү башкарма комитет житәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати-аналитик бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткөрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә жирикү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү акты төзү;
- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очрақларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат керту һәм аны ачу Дәүләт һәм закон тарафыннан саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла.

3.1.1. Нигез башлау өчен әлегә процедураны булып тора:

- 1) юридик затларны һәм индивидуаль эшқуарларны планлы тикшерүләр

үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасының килеп житүе;

2) 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр. Административ регламент.

Планлы тикшерүләр жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткөрөлә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә эшләнә һәм прокуратура белән килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Ел саен юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерү планы кызыксынган затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлу срогы тәмамлануы;

2) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, юридик затка, индивидуаль эшкуардан, юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукына хокукий статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү), рөхсәт бирү (Килештерү), хокукий статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукий статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гаризалар керү (Килештерү).;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольлек итү буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына граждандардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан килгән мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитеты вазыйфаи затын дәлилленгән тәкъдим итү;

а) граждандар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларына, дәүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә граждандарның тормышына, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә зыян китерү.

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы прокурор таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү өчен нигез булып гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очрақларына, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, мондый хокук бозуларны кылган вакытта, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне, муниципаль контроль органы, 2008 елның 26 декабрендә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны прокуратура органнарына жиберү юлы белән тикшерү чараларын үткөрү турында авыл жирлегә прокуратурасы органнарына хәбәр итеп, егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш тикшерү үткөрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кәргән көнне планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында Карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә нәтижәсендә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханәсе, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә эзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерү үткөрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан, аны үткөрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерү үткөрә башлау турында жирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчәрмәсен заказлы почта аша, тапшыру турында белдерү кәгазе һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә, планлы тикшерүне үткөрү турында жирлек администрациясе боерыгының күчәрмәсен жиберү юлы белән хәбәр ителә., әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән булса.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында, әлеге Регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәр, гражданига аны үткөрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткөрү

Төзеклөндөрү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенең тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла.

Тикшерү тикшерү үткөрү турындагы карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзеклөндөрү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затларның ад-ресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итүне таләп итеп, дәлилләнгән запрос жиберә.

Гарызнамәгә авыл жирлеге администрациясе тарафыннан документар тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәнең мөһере кушып бирелә.

Мотивацияләнгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә төзеклөндөрү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә тиеш.

Запроста күрсәтелгән документлар шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр соратып алуда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчәрмәләренең нотариаль таныклығын таләп итү рәхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки бу документларда булган белешмәләрнең муниципаль контроль органында булган документларга һәм (яки) төзеклөндөрү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзеклөндөрү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка ун эш көне эчендә язма рәвештә тиешле аңлатмалар бирү таләбе белән жиберелә.

Муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыklarга карата аңлатмаларны яки югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата бирүче, яисә аның вәкаләтле вәкиле муниципаль контроль органына элек тапшырылган документларның дәрәҗәгә раслый торган документларны тапшырырга хокуклы.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураның үтәлу вакыты авыл жирлеге администрациясе карамагында тикшерү үткөрү турында күрсәтелә.

Документар тикшерү үткөрә торган муниципаль контроль органы житәкче яки башка вазыйфаи зат, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан

тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырғанда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) документ-ментар тикшерү үткөрү барышында алар тарафыннан тапшырылган мәғлүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткөрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен сайлап алу беркетмәләре, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегенә объектларын тикшерү һәм тикшерү, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокук актларында билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренә аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйлә башка документлар яки аларның күчмәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчмәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, житечкәгә, башка вазыйфаи затка яки аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житечкә, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында үзара бәйләнешне электрон рәвештә гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты өлегә актын төзөгән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта өлегә актын төзөгән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, тикшерелә торган затка өлегә документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган дип санала.

Дәүләт, коммерция, Хезмәт, башка сәләпләрне тәшкил иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тикшерүләренә исәпкә алу журналында тикшерү турында язуну башкара, аны юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләренә исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә тикшерү акты һәм (яки) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән

күрсәтмәне тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органнарына яисә аның аерым нигезләмәләренә карата каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый мөрәжәгатьләренә нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын тәзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшеренүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган срокта төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша почта аша электрон документ рәвешендә һәм (яки) тапшыру турында уведомление белән һәм (яки) электрон документ формасында тапшырыла., әлегә акты төзегән затның (тикшерелүче затның дәүләт контроле (күзәтчегә) яисә муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара хезмәттәшлек итүне гәмәлгә ашыру ризалыгы булганда) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчегә) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гәмәлгә ашырыла торган, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренә яисә таләпләренә ачыклаган очракта, тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә үтәлгә тиеш. :

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын һәм (яки) кешеләренә сәламәтлегенә, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле музей коллекцияләренә, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарларга) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар, Милли китапханә фонды составына, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган фәнни, мәдәни әһәмияткә ия;

2) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданның сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар күрергә., дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган

бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту чаралары.

Тикшерү барышында юридик затның, аның филиалы, вәкиллекләрнең, Структур бүлекчәнең, башка дивидендуаль эшкуарның эшчәнлеге, алар тарафыннан биналар, төзелмәләр, корылмалар, биналар, жайланмалар, мондый объектлардан, транспорт чараларыннан файдалану, алар тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) гражданның сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдени мирас объектларына (тарих һәм мәданият һәйкәлләренә) зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч тудыра дип билгеләнсә, , Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдени әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерүгә китергән яисә, муниципаль контроль органы юридик затның, аның филиалы, вәкиллегенә, Структур бүлекчәнең, шәхси эшкуарның административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә зыян китерүне яисә аны китерүне булдырмый калу, гражданның гомере, сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне кире алу, әйләнәштән гражданны, шулай ук башка юридик затларның эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр кичекмәстән чаралар күрергә һәм гражданны, шулай ук башка юридик затларга, шәхси эшмәкәрләрне теләсә нинди үтемле ысул белән зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында мәгълүмат.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри үтәлгә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора.

План (рейд) тикшерүләрен, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклаганда ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрә, шулай ук, юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү билгеләү турында Карар кабул итү өчен, авыл жирлеге башкарма комитеты житекчесенә язмача хәбәр итәләр., 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенәң 2 пунктында күрсәтелгән.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житекче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйле рәвештә йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленәң, житекченәң яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаса, яисә юридик затның тикшерү үткөрү мөмкинлеге булмаган башка вазыйфаи заты булмау сәбәпле, яисә юридик затның бүтән гамәлләре (гамәл кылмаулары), дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты, аны үткөрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле про-верканы үткөрү мөмкинлеге турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткөрү турында Карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданны административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр

төзи (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) һәм тикшерүләр тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенең бүтән органына жиберелә, закон нигезендә затны юридик җаваплылыкка тарту аның компетенциясендә булган.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль контрольнең үтәләшен контрольдә тоту авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукий актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар эзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре кәргәндә, шулай ук жирлекнең башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү сроклары һәм тәртибе өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшерү авыл жирлеге Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматтан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә башкарыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынучы затлар муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (күрелгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып муниципаль контроль органының әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар торырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләрнең һәм шикаятькә җавап бирелмәгән очраklarның тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелмәгән очраklar исемлеге:

1) Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының язмага мөрәҗәгатен (шикаятен) алганда, анда цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү, сәламәтлеге һәм мөлкәтенә куркыныч янаулары, шулай ук аның гаилә әгъзаларына анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгатьне җибәргән кызыксынучы затка хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язу мөрәҗәгатенең (шикаятьнең) тексти укылышка бирелмәсә, мөрәҗәгать (шикаять) каралмаса, мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка нәрсә турында хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә;

4) суд карарына карата шикаяь белдерелә торган мөрәҗәгать әлеге суд карарына шикаяь белдерү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать (шикаять) җибәргән кызыксынучы затка кире кайта;

5) кызыксынган затның мөрәҗәгатендә (шикаятендә) аңа элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәҗәгатьнең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгать (шикаять) һәм элегрәк юллана торган мөрәҗәгатьләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлеге башкарма комитетына җибәрелгән булса;

6) мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) куелган сорауның асылы буенча дөүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматларны фаш итмичә генә, мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка әлеге мәгълүматны таратуның ярамавына бәйле рәвештә анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән очрак алга таба бетерелгән булса, кызыксынучы зат Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлеге башкарма комитетына яңабаштан җибәрергә хокуклы;

7) язма мөрәҗәгать тексти тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаяьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә (мөрәҗәгать теркәлгән көннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән граждана хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җавабы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өләше нигезендә урнаштырылган язма мөрәҗәгать кәргән очракта, аңа җавап "Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 N 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өләше нигезендә урнаштырылган булса, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Әжмәр авыл җирлеге башкарма комитетының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәренә (мөрәҗәгатьне җибәргән гражданига мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәҗәгатькә куелган сорауга урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаяь белдерүче зат кире кайтмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяь бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен, кызыксынучы зат тарафыннан кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә шикаять бирү нигез була.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы авыл җирлеге башкарма комитетына тапшырыла йә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча почта юлламасы белән җибәрелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясә законы белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә үз эченә алмаган шартта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәргән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмаска мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дәрәс дип тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын хокуксыз дип тану турында һәм Россия Федерациясә Хезмәт законнарында һәм Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында законнарында каралган җаваплылык чараларын, муниципаль контроль органының гамәл кылмау (гамәл кылмау) һәм карар кылган (гамәл кылмау) өчен җаваплы вазыйфаи затына карата Россия Федерациясә Хезмәт законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын бетерү максатларында билгеләү, әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) һәм үзе артыннан кызыксынган затның шикаятен китергән).

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткәрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә җибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биргән кызыксынган затның мөрәҗәгатьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен җибәрелә алмый.