

Спас муниципаль районының Ямбақты авыл җирлеге башкарма комитеты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28 июль 2020 ел

№16

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренәң таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасының административ хокук бозулар турындагы кодексын, Спас муниципаль районының Ямбақты авыл җирлеге Уставын төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга (кушымта итеп бирелә).

2. "Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренәң үтәләшен тикшереп тору тәртибен раслау турында" №7лы 19.06.2017ел карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны рәсми сайтта бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).

Ямбақты авыл җирлеге башлыгы



И. Ә. Галәветдинов

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге территориясендө
төзеклөндөрү кагыйдөлөрөнең талөплөрөн үтөү буенча муниципаль контрольне гамөлгө
ашыру буенча административ регламент**

1. Гомуми нигезлөмөләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге территориясендө (алга таба - текст буенча) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгелөнгөн талөплөрнең үтөлешен тикшерүне төзеклөндөрү, оештыру һәм уздыру кагыйдөлөрөнең талөплөрөнең үтөлешен муниципаль контрольне гамөлгө ашыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге территориясендө төзеклөндөрү кагыйдөлөрөнең талөплөрөн үтөүгө муниципаль контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлегөнең башкарма комитеты тарафыннан гамөлгө ашырыла.

1.3. Төзеклөндөрү өлкөсендө муниципаль контрольне гамөлгө ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Россия Федерациясе Конституциясе бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителде 12.12.1993;

«Россия Федерациясендө жирле үзидарөне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрөндөге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дөүлөт контролен (күзөтчөлеген) һәм муниципаль контрольне гамөлгө ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрөндөге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданнырның мөрәжәгатълөрөн карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге уставы;
чын административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге төгөл түгөл.

1.4. Төзеклөндөрү өлкөсендө муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгелөнгөн талөплөрнең үтөлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге чиклөрөндө урнашкан территориялөрне төзеклөндөрүгө карата күрсөтелгөн талөплөрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткөрү тора.

1.5. Төзеклөндөрү өлкөсендө муниципаль контрольне гамөлгө ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзеклөндөрү өлкөсендө муниципаль контрольне гамөлгө ашыручы органның вөкалөтле заты тикшерү уздырганда хокукка ия:

төзеклөндөрү өлкөсендө муниципаль контроль гамөлгө ашырыла торган затлар адресына, муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмөлөрнең дөреслеге нигезле шик тудырса яки бу белешмөләр муниципаль хокукый актларда билгелөнгөн талөплөрнең үтөлешен бөялөргө мөмкинлек бирми торган очракта, документар тикшерү барышында карау өчен кирөкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмөлөрнең дөреслеге дәлилле булса) тапшыру талөбе белән дәлилленгөн запрос жибөрөргө.);

территорияләр, биналар, корылмалар, Корылмалар, биналар, биналарны, юридик зат тарафыннан житештерөлө һәм гамөлгө ашырыла торган товарларны, башкарыла торган эшлөрне,

күрсәтелә торган хезмәтләрне индивидуаль эшкуар тарафыннан карау, өйрәнү, үлчәү, фото - һәм видеофиксацияләү өчен житештерергә;);

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу факты буенча һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәжбүри таләпләрен бозу очраклары ачыкланган очракта:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга (алга таба-күрсәтмә бирә - (яисә) Россия Федерациясе халыкларының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни һәм табигый объектларга (тарихи һәм мәдәни ядкарларга) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында; Милли китапханә фонды составына, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган мәдәни әһәмияткә ия.;

- ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны булдырмау, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханәсе, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чаралары.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) тикшерү үткөрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) җирлек администрациясе күрсәтмәсе нигезендә аны үткөрү турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәргә;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү үткәргә, күчмә тикшерүне бары тик җирлек администрациясе күрсәтмәсенә күчмә күрсәткәндә һәм 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткөрүне килештерү турындагы документның күчмәләре генә үткәргә;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә ачыкланган бозуларның авырлыгын, кешеләрнең, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей-предметлар һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль

документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга туры килүен исәпкә алырга., шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләмәүгә юл куймаска;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән документлар һәм Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар үтенече буенча күчмә тикшерү уздырып алдынан, аның вәкаләтле вәкиленә әлеге административ регламентның нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган нигезләмәләре белән таныштыру;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокукы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, мондый тикшерү уздыру очракларыннан тыш, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук жир кишәрлекләргә милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир биләүчеләренә һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешле хәбәр итү очракларында жир законнары таләпләрен үтәүне тикшерергә;

5) әгәр тикшерү объектлары булып тормага яки тикшерү предметына карамаса, Документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегенә объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә;

6) продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегенә объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерү, сынаулар уздыру өчен, күрсәтелгән үрнәкләргә сайлап алу турында беркетмәләргә рәсмиләштермичә үлчәүләргә, билгеләнгән формада һәм милли стандартта билгеләнгән нормадан артып киткән пробаларны, аларны тикшерү, сынаулар, сынаулар, техник регламентлар һәм алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү методлары белән билгеләнгән нормадан;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка сәрне тәшкит итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китәргә;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр яисә контроль буенча чаралар үткәрү турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рәхсәт документларын да кертәп, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рәхсәт документларын һәм (яисә) мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткөрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата тикшерү уздыру хокукы бар:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган мәгълүматны алырга, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламентта каралган;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижеләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижеләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилле яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре аларга карата бурычлы:

житәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яки вәкаләтле юридик затларның вәкилләре булуын тәэмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткөрү өчен җаваплы вәкилләрне карап торырга яисә аларның катнашуын тәэмин итәргә тиеш;

документар тикшерү уздырганда, дәлилленгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә запоста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жибәергә;

күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, күчмә тикшерү уздырылмаган очракта, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу, шулай ук күчмә тикшерүне уздыручы вазыйфаи затларга, экспертларның, экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы экспертларның, юридик зат тарафыннан кулланыла торган территориягә эксперт оешмалары вәкилләренә, индивидуаль эшкуарның бина, төзелмә, корылмалар, Корылмалар эшчәнлеген башкарганда кулланыла торган территориягә чыгып тикшерү үткөрү мөмкинлеген тәэмин итү, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган жиһазларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм йөкләр ташый торган биналарга карата административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзелде.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, Юридик затларның

вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткөрүгә нигезсез комачаулаучы һәм (яисә) мәжбүри таләпләрне бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданны тикшерү актын төзү тора.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

Физик зат, җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә торган хәбәрнамә белән җибәрелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көнненән дә артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында язылу өчен, яисә заказлы почта аша почта аша җибәрелә, ул заказлы почта аша затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелә., әлеге акты (тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда) әлеге документны алуны раслый торган ысул белән төзегән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик затта, шәхси эшмәкәрдә кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Тикшерү барышында вазыйфаи затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсән соратып алалар, запроска тикшерү үткөрү турындагы боерыкның мөһере белән таныкланган күчәрмәсе кушып бирелә:

- оештыру документлары;
- күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка җирле үзидарә органнарыннан яки җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбагы авыл җирлегенең башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органы адрес буенча урнашкан: РТ, Спасс районы, Ямбагы авылы, Узәк урам, 17

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлегенең башкарма комитеты тарафыннан адрес буенча уздырыла: РТ, Спасс району, Ямбақты авылы, ул. Узәк урам, 17

телефон: 8-843-47-38-3-39

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, жомга: 08.00 - 12.00, 13.00 - 16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы [http:// www. spasskiy.tatarstan.r](http://www.spasskiy.tatarstan.r)

Адрес электронной почты: Ymb.Sps@tatar.ru/

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затларга мәгълүмат бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла:

шәхси мәгълүмат;

халыкка мәгълүмат бирү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча шәхси мәгълүмат бирелә:

шәхси мөрәжәгатьтә;

язма мөрәжәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яки муниципаль контроль органы телефоны аша мәгълүмат бирү турында кызыксынган затка жөнтөкләп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплы муниципаль контроль бүлеге хөзмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

муниципаль контроль органы гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук карарларына шикаят белдерү тәртибе турында.

Гражданның, индивидуаль эшкүарларны (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмага мөрәжәгатьләре, язмага мөрәжәгать төркөлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, жавап әзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хөзмәткәрләр тарафыннан карала.

Электрон документ формасында кәргән консультация сорап мөрәжәгать итү «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән төртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр жавап электрон документ рәвешендә жибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр жавап язмага жибәрелергә тиеш булса, мәжбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада төркөргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчөрмәләрен язмага рәвештә жибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча ачык мәгълүмат бирү түбәндәге мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбакты авыл җирлеге башкарма комитетының Интернет челтәрендәгә рәсми сайтында: Ямбакты массакүләм мәгълүмат чараларында (массакүләм мәгълүмат чараларында); җирлекнең рәсми стендларында;

җирлекнең рәсми сайтында (алга таба - Сайт) урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, документларны тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламентның тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәят белдерү тәртибе урнаштырыла.

2.2. Тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү срогы җирлек администрациясенә тикшерү үткөрү турындагы карамагында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү срогы егерме эш көненнән артып китә алмый.

Кече эшқуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатьтән арта алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурилыгы белән бәйлә аерым очракларда күчмә тикшерүне үткөрү вакыты Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбакты авыл җирлеге җитәкчесе тарафыннан егерме эш көненнән дә артык түгел, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатьтән дә артык түгел, микропредприятиеләргә карата-унбиш сәгатькә кадәр озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткөрү башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати-аналитик бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткөрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйлә гамәлләре туктатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәгә административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткөрү турында карар әзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә җибәрү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү акты төзү;
- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу Дөүләт һәм закон тарафыннан саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәгә эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткөрү турында карар әзерләү һәм кабул итү

Тәзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр

рәвешендә башкарыла.

3.1.1. Нигез башлау өчен әлеге процедураны булып тора:

1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасының килеп житүе;

2) 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр. Административ регламент.

Планлы тикшерүләр жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә эшләнә һәм прокуратура белән килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Ел саен юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерү планы кызыксынган затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

2) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, юридик затка, индивидуаль эшкуардан, юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү), рөхсәт бирү (Килештерү), хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гаризалар керү (Килештерү).;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольлек итү буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, дөүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына граждандардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дөүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан килгән мөрәжәгатьләргә һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитеты вазыйфаи затын дәлилләнгән тәкъдим итү;

а) граждандар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларына, дөүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дөүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә граждандарның тормышына, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә зыян китерү.

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы прокурор таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Өгәр планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү өчен нигез булып граждандар тормышына,

сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очрақларына, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә, мондый хокук бозуларны кылган вакытта, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне, муниципаль контроль органы, 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны прокуратура органнарына жиберү юлы белән тикшерү чараларын үткөрү турында авыл жирилеге прокуратурасы органнарына хәбәр итеп, егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш тикшерү үткөрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кәргән көнне планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында Карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханәсе, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерү үткөрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан, аны үткөрүгә кадәр өч эш көненнән дө соңга калмыйча, планлы тикшерү үткөрә башлау турында жирилек администрациясе күрсәтмәсенә күчәрмәсен заказлы почта аша, тапшыру турында белдерү кәгазе һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә, планлы тикшерүне үткөрү турында жирилек администрациясе боерыгының күчәрмәсен жиберү юлы белән хәбәр ителә., әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкәрларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән булса.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында, әлегә Регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәр, гражданның аны үткөрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткөрү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү авыл жирилеге башкарма комитеты жирикчәсенә тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла.

Тикшерү тикшерү үткөрү турындагы карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дөреслегә

нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затларның ад-ресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итүне таләп итеп, дәлилләнгән запрос жиберә.

Гарызнамәгә авыл жирлеге администрациясе тарафыннан документар тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәнең мөһере кушып бирелә.

Мотивацияләнгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә тиеш.

Запроста күрсәтелгән документлар шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр соратып алуда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчermәләренең нотариаль таныклығын таләп итү рөхсәт ителми

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки бу документларда булган белешмәләрнең муниципаль контроль органында булган документларга һәм (яки) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка ун эш көне эчендә язма рәвештә тиешле аңлатмалар бирү таләбе белән жиберелә.

Муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыklarга карата аңлатмаларны яки югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата бирүче, яисә аның вәкаләтле вәкиле муниципаль контроль органына элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны тапшырырга хокуклы.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураның үтәлү вакыты авыл жирлеге администрациясе карамагында тикшерү үткөрү турында күрсәтелә.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы житәкче яки башка вазыйфаи зат, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) документ-ментар тикшерү үткөрү барышында алар тарафыннан тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен сайлап алу беркетмәләре, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү һәм тикшерү, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокук

актларында билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренә аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйлә башка документлар яки аларның күчәрмәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында үзара бәйләнешне электрон рәвештә гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты өлеге акты төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелгән мөмкин. Шулай ук вакытта өлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, тикшерелә торган затка өлеге документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган дип санала.

Дәүләт, коммерция, Хезмәт, башка сәләпләрне тәшкит иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тикшерүләренә исәпкә алу журналында тикшерү турында язучы башкара, аны юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләренә исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә тикшерү акты һәм (яки) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына яисә аның аерым нигезләмәләренә карата каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә хокуклы.

Шулай ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый мәрәҗәгатьләренә нигезләгән раслий торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшеренүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган срокта төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша почта аша электрон документ рәвешендә һәм (яки) тапшыру турында уведомление белән һәм (яки) электрон документ формасында тапшырыла., өлеге акты төзегән затның (тикшерелүче затның дәүләт контроле (күзәтчегә) яисә муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчегә) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яисә таләпләрне ачыклаган очракта, тикшерү үткәргән вәкаләтле

вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә үтәлергә тиеш. :

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын һәм (яки) кешеләрнең сәламәтлегенә, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле музей коллекцияләренә, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар, Милли китапханә фонды составына, дөүләт иминлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә, дөүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган фәнни, мәдәни әһәмияткә ия;

2) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданнарның сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар күрергә., дөүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чаралары.

Тикшерү барышында юридик затның, аның филиалы, вәкиллеләрнең, Структур бүлекчәнең, башка дивидендуаль эшкуарның эшчәнлегә, алар тарафыннан биналар, төзелмәләр, корылмалар, биналар, җайланмалар, мондый объектлардан, транспорт чараларыннан файдалану, алар тарафыннан җитештерелә һәм сатыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) гражданнарның сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч тудыра дип билгеләнсә, , Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дөүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерүгә китергән яисә, муниципаль контроль органы юридик затның, аның филиалы, вәкиллегенә, Структур бүлекчәнең, шәхси эшкуарның административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә зыян китерүне яисә аны китерүне булдырмый калу, гражданнарның гомере, сәламәтлегә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне кире алу, әйләнәштән гражданнар, шулай ук башка юридик затларның эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр кичекмәстән чаралар күрергә һәм гражданнарга, шулай ук башка юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә теләсә нинди үтемле ысул белән зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында мәгълүмат.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы әлегә административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора.

План (рейд) тикшерүләрен, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклаганда ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрә, шулай ук, юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү билгеләү турында Карар кабул итү өчен, авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесенә язмача хәбәр

итәләр., 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенәң 2 пунктында күрсәтелгән.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәру индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйле рәвештә йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленәң, житәкченәң яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаса, яисә юридик затның тикшерү үткәру мөмкинлеген булмаган башка вазыйфаи заты булмау сәбәпле, яисә юридик затның бүтән гамәлләре (гамәл кылмаулары), дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты, аны үткәру мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле про-верканы үткәру мөмкинлеген турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеген турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәру турында Карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданның административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзи (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) һәм тикшерүләр тәмамланганның соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенәң бүтән органына жиберелә, закон нигезендә затны юридик жаваплылыкка тарту аның компетенциясендә булган.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртібе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл жирлеген башкарма комитеты житәкчесен тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәру рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртібен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәжәгать итүчеләренәң хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәжәгать итүчеләргә жаваплар эзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәжәгать итүчеләренәң муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятләре кергәндә, шулай ук жирлекнең башкарма комитеты йөкләмәсен буенча үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат өлгә административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү сроклары һәм тәртібе өчен, Россия Федерациясә законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен жаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшерү авыл жирлеген Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматтан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртіптә һәм рәвешләрдә башкарыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә шикәять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртібе

5.1. Кызыксынучы затлар муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (күрелгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып муниципаль контроль органының әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар торырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләрнең һәм шикаятькә җавап бирелмәгән очракларның тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелмәгән очраклар исемлеге:

1) Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының язмача мөрәҗәгатен (шикаятен) алганда, анда цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү, сәламәтлеге һәм мөлкәтенә куркыныч янаулары, шулай ук аның гаилә әгъзаларына анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгатьне жибәргән кызыксынучы затка хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) мөрәҗәгать жибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язу мөрәҗәгатенең (шикаятьнең) тексти укылышка бирелмәсә, мөрәҗәгать (шикаять) каралмаса, мөрәҗәгать жибәргән кызыксынган затка нәрсә турында хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә;

4) суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәҗәгать әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать (шикаять) жибәргән кызыксынучы затка кире кайта;

5) кызыксынган затның мөрәҗәгатендә (шикаятендә) аңа элегрәк жибәрелгән мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәҗәгатьнең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгать (шикаять) һәм элегрәк юллана торган мөрәҗәгатьләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге башкарма комитетына жибәрелгән булса;

6) мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) куелган сорауның асылы буенча дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматларны фаш итмичә генә, мөрәҗәгать жибәргән кызыксынган затка әлеге мәгълүматны таратуның ярамавына бәйле рәвештә анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән очрак алга таба бетерелгән булса, кызыксынучы зат Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге башкарма комитетына яңабаштан жибәрергә хокуклы;

7) язма мөрәҗәгать тексти тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә (мөрәҗәгать теркәлгән көннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать жибәргән гражданды хәбәр ителә);

8) жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җавабы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган язма мөрәҗәгать кәргән очракта, аңа җавап "Россия Федерациясе граждандары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 N 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган булса, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирлеге башкарма комитетының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә (мөрәҗәгатьне жибәргән гражданига мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәҗәгатькә куелган сорауга урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд

караына шикаять белдерүче зат кире кайтмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен, кызыксынучы зат тарафыннан кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә шикаять бирү нигез була.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитетына тапшырыла йә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча почта юлламасы белән жиберелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә үз эченә алмаган шартта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дөүләт органына, жирле үзидәрә органына яисә вазыйфаи затка жибергән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмаса мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Алдан бирелгән боерыкның үтөлүен тикшерү

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дәрәс дип тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын хокуксыз дип тану турында һәм Россия Федерациясе Хезмәт законнарында һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында законнарында каралган җаваплылык чараларын, муниципаль контроль органының гамәл кылмау (гамәл кылмау) һәм карар кылган (гамәл кылмау) өчен җаваплы вазыйфаи затына карата Россия Федерациясе Хезмәт законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын бөтерү максатларында билгеләү, әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) һәм үзе артыннан кызыксынган затның шикаятен китергән).

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткәрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә жиберелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биргән кызыксынган затның мөрәҗәгатьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен жиберелә алмый.