



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2020

с. Старое Дрожжаное

**КАРАР**

№ 319

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау хакында

«Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү белән бәйле Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2009 елның 27 декабрдәге 365-ФЗ номерлы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен (алга таба - Тәртип) расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы авыл жирлекләренен жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлэгәндә әлеге карар белән расланган Тәртипкә таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.

3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетының икътисад бүлеген Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләүне методик озата баруны һәм аларга экспертиза ясауны башкарырга вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле оешма) билгеләргә.

4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының физик һәм



Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль  
районы Башкарма  
комитеты карары  
белән расланган  
“ 16 ” 06.2020 № 319

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге тәртиптә түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Федераль закон) таләпләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү процессында башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) срокларын һәм эзлеклелеген билгели торган Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органының норматив хокукый акты (алга таба-Федераль закон). Административ регламент шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү барышында Казан шәһәре Башкарма комитеты органының структур бүлекчәләре һәм аның вазифаи затлары арасындагы, Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары һәм физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүчеләр), дәүләт хакимиятенә башка органнары һәм жирле үзидарә органнары, оешмалар арасындагы үзара хезмәттәшлек тәртибен билгели;

- муниципаль хезмәт – федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда жирле үзидарә башкарма органы функцияләрен гамәлгә ашыру буенча эшчәнлегә, ул гариза бирүчеләрнең Россия Федерациясе норматив-хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары белән билгеләнгән вәкаләтләр чикләрендә гамәлгә ашырыла;

- муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба – шикаять) – гариза бирүченә яки аның законлы вәкиленә муниципаль хезмәт алганда муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазифаи заты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге хезмәткәре, муниципаль хезмәткәрләр яки 2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан бозылган

хокукларны яки гариза бирүченең законлы мәнфәгатьләрен торгызуны яки яклауны таләп итү;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге – оештыру-хокукий формасы буенча дәүләт яки муниципаль учреждение (шул исәптән автоном учреждение) формасында булдырылган, Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада күрсәтүне «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле оешма;

- «бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, мөрәҗәгать итүченең Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган принцип, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе күпфункцияле үзәк тарафыннан мөрәҗәгать итүченең норматив хокукий актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә катнашыннан башка гына гамәлгә ашырыла;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис)».

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукий актлары, җирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр, җирле үзидарә органнарының эчке оештыру регламентлары һәм әлеге тәртип, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләр һәм (яисә) карарлар кабул итүнең критерийларын, срокларын һәм эзлеклелеген билгеләүче Хөкүмәт Координация органнары карарларын исәпкә алып, дәүләт хезмәтләре күрсәтү тәртибенә карата карарлар һәм (яисә) таләпләрне, муниципаль хезмәт күрсәтү хезмәтләре.

Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре өлкәсендә административ регламентлар, алар расланганчы, тиешле өлкәдә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланганчы, законнарда каралган очракларда, дәүләт хезмәтен гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә җирле үзидарә органы

тарафыннан эшләнә һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан раслана.

Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль учреждение тарафыннан тәмин ителә икән, Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты мондый учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә эшләнә һәм раслана.

Жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары жирле үзидарә органнарында дәүләт хезмәтләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләр барлыкка килгән көннән алып, 60 календарь көн эчендә тиешле эшчәнлек өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органы тарафыннан эшләнә һәм раслана.

Башкарма хакимиятнең тиешле эшчәнлек өлкәсендә вәкаләтле органы тарафыннан административ регламентлар расланганчы, жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы законында башкача билгеләнмәгән булса, жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләргә һәм расларга хокуклы.

1.4. Административ регламентларны эшлэгәндә һәм раслаганда жирле үзидарә органы әлеге Тәртипкә таяна, эгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Административ регламентларны эшлэгәндә Казан шәһәре Башкарма комитеты органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне) күздә тотса, шул исәптән:

а) административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

б) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукий актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президентының, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының, Казан шәһәре муниципаль берәмлегенен норматив хокукий актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлешен төшереп калдыру (мәсәлән, артык килештерүләр (килештерү нәтижәсе карарга йогынты ясамаганда), артык хәбәрнамәләр һ.б.) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китермәгән административ процессның бер өлеше аңлашыла.

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәлне административ процедурадан төшереп калдыру өстәмә чыгымнарсыз гына административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәлләр аңлашыла;

в) муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, бер төрле мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру зарурлыгын бетерергә мөмкинлек бирә торган яңа форма документлар куллану, мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затлары белән аралашу санын киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру хисабына киметү, мөрәжәгать итүче катнашыннан башка муниципаль хезмэт күрсәткәндә ведомствоара килешүләрдән файдалану, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып файдалану;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) башкару срокларын кыскарту. Казан шәһәре Башкарма комитетының Административ регламент эзерли торган органы административ регламентта муниципаль хезмэт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) муниципаль хезмэт күрсәтүче органдагы вазифаи затларның административ процедураларны (гамәлләрне) үтәгәндә административ регламент таләпләрен үтәмәгән өчен жаваплылыгы;

е) муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә Казан шәһәре Башкарма комитеты органы административ процедуралар (гамәлләр) структурасын һәм тәртибен эзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.7. Казан шәһәре Башкарма комитеты органы административ регламентларда федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм Казан шәһәре муниципаль берәмлеге норматив хокукый актлары нигезендә Казан шәһәре Башкарма комитеты органнарының вәкаләтенә кертелмәгән вәкаләтләрнен билгеләргә хокуклы түгел.

1.8. Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ регламентларның үз көчләрен югалтуын тану турындагы норматив хокукый актлар проектлары законнар нигезендә бәйсез экспертиза һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүне методик яктан тәэмин итүне һәм аларның экспертизасын (алга таба - вәкаләтле оешма) гамәлгә ашырырга вәкаләтле орган үткәрә торган экспертизага һәм экспертизага тиеш.

Административ регламент проектларын, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ

регламентларны гамәлдән чыккан дип тану турындагы норматив хокукый акт проектларын килештерү элегә тәртип нигезендә башкарыла.

1.9. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент мондый органнарның уртак боерыгы белән раслана.

1.10. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләренә төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле ведомство норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертә, йә, әгәр ведомство норматив хокукый актларының нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларның үз көчләрен югалтуларын таний.

Административ регламент проектын, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектын эшләү барышында тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актларга, административ регламент проектына яки элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектына тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актлар проектларын кушып, вәкаләтле оешмага экспертизага жибәрелә.

1.11. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасындагы үзгәрешләр күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләре буенча законнарда каралган башка очракларда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.12. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматны алып булу турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында, Казан шәһәре Башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнары сәхифәләрендә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтә торган, килүчеләр күрә алырлык урыннарда урнаштырыла.

## II. Административ регламентларга карата таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүне күздә тотучы норматив хокукый акт нигезләмәләрен исәпкә алып, Казан шәһәре Башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәтүче органы тарафыннан билгеләнә.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә Казан шәһәре Башкарма комитетының берничә органы катнашса, административ регламентның исеме органнар килешүе буенча бергә билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре. Әгәр муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтелмәсә, әлеге бүлек административ регламентларга кертелми.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

1) административ регламентны жайга салу предметы;

2) мөрәжәгать итүчеләрнең ташламалы категорияләрен күрсәтеп (булган очракта), мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгать итүче юридик һәм физик затлар исемлеге китерелә торган категорияләре (затлар категориясе);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

Муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча гариза бирүчеләр тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе, әлеге хезмәтләрне күрсәтү барышы турында, шул исәптән Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында, шулай ук «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, мәгълүмат алу тәртибе.

б) әлеге пунктчада, күрсәтелгән мәгълүматны алуның тәртибе, формасы, урнаштыру урыны һәм аны алу ысуллары, шул исәптән муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү урыннарындагы стендлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, шулай ук Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталы, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтлары, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шулай ук «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасы аша;

жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация



челтәрәндә, муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда һәм Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә түбәндәгә мәгълүматны урнаштыру турында таләпләр:

жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт атамасы;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып торы вакыты

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос, документлар тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрдән тыш), аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны бирү тәртибе һәм шартлары;

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

- муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

жирле үзидарә органнарының эш вакыты, жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

- мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кылынган гамәлләргә (кылынмаган гамәлләргә) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматка түбәндәгә мәгълүмат керә:

- Казан шәһәре Башкарма комитеты органнарының, аларның муниципаль хезмәт күрсәтүче структур бүлекчәләренен һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмәттән файдалану өчен мөрәжәгать итү кирәк булган дәүләт һәм муниципаль органнарының һәм оешмаларның, мөрәжәгать итүче оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрнең, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрнең читтәгә эш урыннарының урнашкан урыннары адресы һәм эш графиклары;

- Казан шәһәре Башкарма комитеты органнарының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы структур бүлекчәләренен, оешмаларның белешмә телефоннары, шул исәптән автомат рәвештә мәгълүмат бирә торган телефон номеры (булган очракта);

- «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә Казан шәһәре Башкарма комитеты органнарының рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемент формалары.

Белешмә мәгълүмат Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында мәжбүри урнаштырылырга тиеш. Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге тиешле рәсми сайтта белешмә мәгълүмат урнаштыруны һәм актуальләштерүне билгеләнгән тәртиптә тәмин итәләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында мәжбүри урнаштырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге административ регламент текстында китерелми.

Административ регламентның әлеге бүлекчәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган күрсәтелгән норматив хокукый актлар исемлеген тиешле урнаштыруга күрсәтмә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган үзенә рәсми сайтында, шулай ук "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген урнаштыруны һәм актуальләштерүне тәмин итә";

5) административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларның билгеләмәсе.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы», «Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә», «Күрсәтелә торган хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәтнең аталышы;

(Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адреслар бирү вәкаләте бирелгән жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәрнең шәһәрчә муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органы исеме)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә хакимиятнең башка органнары һәм оешмалары да катнаша икән, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган барлык органнар һәм оешмалар күрсәтелә. Шулай ук Федераль законның 7 статьясындагы 3 пункты таләпләре күрсәтелә, аерым алганда, Казан шәһәре Думасы карары белән расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле

һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алу дан тыш, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләр, шул исәптән килештерүләр башкаруны таләп итүне тыю күрсәтелә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, әгәр Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору каралган булса, шул туктатып торуның срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе (бланклар, мөрәжәгать, гариза формалары һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә бирелә торган башка документлар административ регламентның кушымтасы буларак китереләләр (әлеге документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты яки Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукий актларында билгеләнгән очраклардан тыш, шулай ук закон тарафыннан бу документларны ирәкле рәвештә тапшыру каралган очраклардан тыш).

Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары тарафыннан административ регламентларга керту өчен тәкъдим ителә торган запрос формасы әлеге тәртипнең кушымтасында китерелгән (әлеге документ формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукий актлары белән билгеләнгән очраклардан тыш, шулай ук законнарда әлеге документларны тапшыруның ирәкле формасы каралган очраклардан тыш);

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы (бланклар, мөрәжәгать, гариза формалары һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә бирелә торган башка документлар административ регламентның кушымтасы буларак китереләләр, Россия Федерациясе законнары белән әлеге документларны бирүнең ирәкле формасы каралган очраклардан тыш).

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Бу бүлекчәдә шулай ук мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукий актлар белән тапшыру яки башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны таләп итү;

- документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә түләү кертүне раслаучы, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре муниципаль берәмлеге норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге Мондый нигезләр булмаганда, бу административ регламент текстында күрсәтелә;

и) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасының яисә башка түләүнең күләме, яисә мондый пошлина яки түләү күләмен билгеләгән норматив хокукий актының нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ(-лар) турында мәгълүматлар.

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре;

м) муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты;

н) муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү срогы һәм тәртибе;

о) муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның, инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, инвалидлар йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр;

Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү барышында вазифаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып мәгълүмат алу мөмкинлегенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы белән каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза (комплекслы мөрәжәгать) бирү ярдәмендә муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), гариза бирүченең сайлавы буенча жирле үзидарәнең башкару-оештыру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) алу мөмкинлегенә яисә мөмкин булмавы»;

Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр

Әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре, шул исәптән «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын, «Казан шәһәренең муниципаль хезмәтләре белән идарә итү» мәгълүмат системасын кулланып күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә:

- муниципаль хезмэт турында билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматтан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм башка документларны тапшыру һәм мондый гаризаны һәм документларны кабул итү;

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаның үтәләше турында мәгълүмат алу;

жирле үзидарә органнарының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән хезмәттәшлеге;

- федераль законнар белән башкасы каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган башка гамәлләр;

Шулай ук әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтүнен үзенчәлекләрән билгеләгәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланып була торган электрон имза төрләре күрсәтелә, шул исәптән мөрәжәгать итүче физик затның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә куллану рөхсәт ителә торган, Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 25 июнендәге 634 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында»гы карары белән расланган Электрон имза төрләрен билгеләү кагыйдәләре нигезендә гади электрон имзаны куллану хокукын исәпкә алып, электрон имза төрләре күрсәтелә. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә файдалану рөхсәт ителгән электрон имза төрләре турында" 634 нче номерлы

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкару срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләренә, шулай ук административ процедураларны (гамәлләрне) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлекләр административ процедураларның тиешле санына, ягъни муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, соңгы нәтижәгә ия булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлөп бирелә торган административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелекләрнең туры килә торган бүлекләрдән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлегә күрсәтелә. Әлеге бүлектә дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара запросларны эзерләү һәм жибәрүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкару срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлегә аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек шул исәптән үз эченә алырга тиеш:

- административ процедураларны (гамәлләрне), шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын, «Казан шәһәре муниципаль хезмәтләре белән идарә итү» мәгълүмат системасын кулланып, Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләре нигезендә электрон формада башкару тәртибе;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү тәртибе;

- мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук муниципаль хезмәтне тулы күләмдә күрсәткәндә һәм муниципаль хезмәтне комплекслы запрос ясау юлы белән күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тасвирламасы, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрнең һәм аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе булырга мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре тарафыннан башкарыла торган административ процедураларны (гамәлләрне), Федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешенә 3 пунктчасы нигезендә, муниципаль хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәтләргә карата тасвирлау мәжбүри.

Тиешле бүлектә шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр тарафыннан түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе дә тасвирлана):

- мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны үтәү барышы, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәлэләр буенча мәгълүмат бирү, шулай ук мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация бирү;

- мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларын һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларын кабул итү;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан башкарма хакимият органнарына, дәүләт хакимиятенә башка органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара запрос формалаштыру һәм жибәрү;

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү, шул исәптән Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижеләре буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазь документ бирү, шулай ук документларны кәгазьдә рәсмиләштерүне һәм Казан шәһәре Башкарма комитетының мәгълүмат системаларыннан алынган өземтәләрне раслауны да кертеп, документлар бирү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә

файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасының чынлыгын тикшерүгә бәйле, шулай ук әлеге тикшерүне тәмин итү максатыннан файдалану һәм (яки) мондый хезмәтне күрсәтү өчен рөхсәт ителә торган һәм Россия Федерациясенең Федераль иминлек хезмәте белән килештереп, муниципаль хезмәт күрсәтүне сораган мөрәжәгатьләрне кабул итү максатыннан кулланыла торган мәгълүмат системасында мәгълүмат куркынычсызлыгына янауы куркынычларның моделендә билгеләнә торган, Башкарма комитет органы тарафыннан раслана торган таныкларчы үзәкләрнең чаралар исемлеген билгеләү белән бәйле башка гамәлләр.

2.6. Һәр административ процедураның (гамәлнең) тасвирламасы:

а) административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигезләр;  
б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлнең эчтәлеген, дәвамлылыгы һәм (яки) аны башкаруның максималь вакыты;

в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазифаи зат турында мәгълүматлар. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазифага күрсәтмәне үз эченә ала икән, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлнең) нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсе административ процедураны башкару өчен нигез белән тәңгәл булырга мөмкин;

е) административ процедураның (гамәлнең) башкарылу нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән электрон формада, ул административ процедураның (гамәлнең) мәжбүри чагылышы форматына күрсәтмәне үз эченә ала.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазифаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен Казан шәһәре Башкарма комитеты органындагы вазифаи затларның җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне аңлата торган нигезләмәләр.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, Федераль законның 16



статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибенә кагылышлы бүлектә күрсәтелә:

- мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кылынган гамәлләргә (кылынмаган гамәлләргә) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат.

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) мөрәжәгать итүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә житкерергә мөмкин булган муниципаль хакимият органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифай затлары;

д) муниципаль хакимият органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифай затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибенә жайга салучы норматив хокукый актлар;

е) шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе;

ж) шикаятьне карап тикшерү срокалары;

з) һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) бирелгән шикаять нәтижәсе;

и) шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе;

л) мөрәжәгать итүченең шикаятьне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокукы;

м) мөрәжәгать итүчегә шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турында хәбәр итү ысуллары.

III. Вәкаләтле оешма үткәрә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза үткәрү кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануны анализлау

3.1. Казан шәһәре Башкарма комитеты органы административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектының үзенең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрү өчен шартлар тудыра, административ регламентлар проектларыннан яисә аларның дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләре яки конфиденциаль характердагы белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш.

Административ регламент проекты белән бергә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин булган телефон номерлары, факслар һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәбен алып бару өчен җаваплы белгечләр исемлеге;

б) бәйсез экспертиза үткәру кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан кәргән тәкъдимнәрне карап тикшерә. Тәкъдимнәр административ регламент проекты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә басылып чыкканнан соң 15 көн дәвамында кабул ителә;

в) кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан кәргән нигезле бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенә булмавы әлеге бүлекнең 3.2 пункттында күрсәтелгән экспертизаны үткәру һәм алга таба административ регламентны раслау өчен каршылык булып тормый.

г) "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры "дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2010 елның 10 сентябрәдәгә 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт турында һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләрне, жирле үзидарә органын билгели (үзгәртә) торган норматив хокукый актлар үз көченә кәргән көннән алып, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиде көн эчендә жибәрә.

3.2. Казан шәһәре Башкарма комитетының административ регламентны раслау өчен җаваплы органы, административ регламент проекты, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты яки административ регламентны гамәлдән чыккан дип тану турында норматив хокукый акт проекты белән бергә, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча фараз ителгән төп яхшыртулар, бәйсез экспертиза рекомендацияләрен исәпкә алу турында мәгълүмат кителерә торган аңлатма язуын административ регламентны раслау өчен җаваплы органга эзерли һәм экспертизага тапшыра.

Административ регламент проектының, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының аңа Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар тарафыннан куелган таләпләргә җавап бирүен, әлеге тәртип белән аңа куелган таләпләргә җавап бирүен бәяләү, шулай ук административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен исәпкә алуны бәяләү Казан шәһәре Башкарма комитетының вәкаләтле органының экспертиза ясау предмети булып тора, шул исәптән:

а) административ регламент проектының структурасының һәм эчтәлегенә, шулай ук элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү стандартының Федераль закон һәм аның нигезендә

кабул ителгән норматив хокукий актлар тарафыннан аларга куела торган таләпләргә туры килүе;

б) административ регламент проектында, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукий акт проектында муниципаль хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртибе һәм шартлары тасвирламасының тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

- административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

- артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләрне) башкару срокларын кыскарту;

- муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү;

- ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүмат алу;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре»

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле органга кәргән көннән алып эш көннәрендә исәпләнгән ун көнлек срокта башкарыла.

3.3. Административ регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы вәкаләтле оешма Бәяләмәсендә булган искәرمәләрне һәм тәкьдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Административ регламент проектының вәкаләтле оешмага бәяләмәгә кабат җибәрү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау Казан шәһәре Башкарма комитеты органнары, башка оешмалар тарафыннан түбәндәгеләрне билгеләү максатыннан үткәрелә:

а) административ регламентны башкаруның муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына һәм һәркем файдалана алырлык булуына туры килүе. Моның белән бергә Казан шәһәре Башкарма комитеты органнарының вазифаи затлары белән муниципаль хезмәттән файдаланучыларның үзара хезмәттәшлегенең характерын, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын (бирү вакыты, кабул итүне көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ.б.) бәяләү билгеләнергә тиеш;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезле булуы;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шулай ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлеге билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы җаваплы вазифаи затларның вазифаи регламентларының административ гамәлләр, һөнәри белемнәр һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килү-килмәве;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү зарурлыгы.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижеләре «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Казан шәһәре жирле үзидарә органнарының рәсми порталында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә кушымта

Типлаштырылган формасы

\_\_\_\_\_ (муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме)

\_\_\_\_\_ кемнән

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

\_\_\_\_\_ /атамасы)

\_\_\_\_\_ (шәхси иминият номеры шәхси исәп

\_\_\_\_\_ гражданинның – СНИЛС (физик затлар өчен)]

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең почта адресы,

\_\_\_\_\_ электрон почта адресы (адреслары)– мөрәжәгать итүченең теләге буенча)

\_\_\_\_\_ (телефон номеры (номерлары) )

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза

\_\_\_\_\_ (муниципаль хезмәт атамасы күрсәтелгән гариза тексты)

Кушымталар:

1. \_\_\_\_\_
- 2.
- 3.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), кулланыу, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, тыю, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә үземнең ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торган затның ризалыгын раслыйм.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(физик зат яисә юридик зат вәкиленең имзасы) (Ф. И.О.)

Эшләр идарәсе житәкчесе:



Д.Р. Сабиржанова