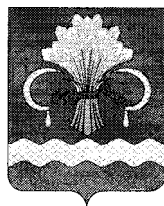


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 224

Карар
от «11» 06 2020 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру турында

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 353.1 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 14 декабрэндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында Мамадыш муниципаль районының Башкарма комитеты карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру буенча эшче төркем төзүгә һәм әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә составын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомствоның эш төркеме тарафыннан тикшереп торуны гамәлгә ашыру тәртибе турындагы нигезләмәне әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә расларга.

3. 2020 елга Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен планлы тикшерүләр уздыру планын әлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә расларга.

0000010511

4. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының гомуми бүлегенә жәмәгатьчелек һәм ММЧ белән элемтә секторына әлеге карарны "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасары М.Р.Хужажановка йөкләргә.

Житәкче вазифаларын
башкаручы



М.Р. Хужажанов

Мамадыш муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына 1 нче кушымта
11.06.2020 5224

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының
ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормалары булган
хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен
ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру буенча Эшче төркем составы

Эшче төркем
житәкчесе
Эшче төркем
житәкчесе
урынбасары

Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенен беренче урынбасары;
Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының
эшләре идарәчесе;

Эш төркеме
секретаре

Мамадыш муниципаль районы Советының оештыру
эшләре бүлегенен кадрлар һәм муниципаль хезмэт
секторы мөдире (киләшү буенча);

Эшче төркем
агъзалары:

Коррупциягә каршы көрәш мәсьәләләре буенча район
башлыгы ярдәмчесе (киләшү буенча)
Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының
бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык бүлеге башлыгы
Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының
хокукый эш бүлеге башлыгы.

Нигезләмә

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомствоның эш төркеме тарафыннан тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуну гамәлгә ашыру буенча эшче төркеменә эше тәртибен (алга таба - ведомство контроле) билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында (алга таба - башкарма комитет) хезмэт законнарының һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору башкарма комитетның (алга таба - башкарма комитет) карары белән билгеләнгән эшче төркеме (алга таба - эшче төркеме) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Эшче төркем оешмаларга карата ведомство контролен гамәлгә ашыра, анда гамәлгә куючының вазыйфалары һәм вәкаләтләре Башкарма комитет тарафыннан башкарыла (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешма).

1.4. Эшче төркем эшчәнлегенә төп формасы - планлы һәм планнан тыш, күчмә һәм документар тикшерүләренә гамәлгә ашыру.

1.5. Эшче төркем Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында һәм хокукый актларында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда ведомство контролен гамәлгә ашыра.

2. Ведомство контроленә төп бурычлары һәм функцияләре

2.1. Ведомство контроленә төп бурычлары түбәндәгеләр:

2.1.1. Хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуларны ачыклау (алга таба - хезмэт законнары);

2.1.2. Хезмәткәрләренә һәм эш бирүченә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуны кисәтү;

2.1.3. Ведомство буйсынуындагы оешмалар хезмәткәрләренә бозылган хокукларын торгызу буенча чаралар күрү;

2.1.4. Хезмәтне саклау таләпләре нигезендә житештерү травматизмын һәм һөнәри авыруларны кисәтү, хезмәтне саклау таләпләре нигезендә шәхси һәм

коллектив яклану чаралары белән тәэмин итү, шулай ук хезмәт шартларын яхшырту буенча профилактика эшен оештыруны контрольдә тоту.

2.2. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда эшче төркем түбәндәге функцияләргә башкара:

2.2.1. ел саен тикшерүләр планын формалаштыра һәм аны Башкарма комитет житәкчесенә раслау өчен, «Татарстан Республикасында хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән каралган срокларда жибәрә (алга таба – 100-ТРЗ номерлы Закон).

2.2.2. Тикшерү планы расланганнан соң, ун көн дәвамында аны Мамадыш муниципаль районы сайтында урнаштыру өчен жибәрә.

2.2.3. № 100-ТРЗ номерлы Закон нигезендә түбәндәге юнәлешләр буенча документар һәм күчмә тикшерүне гамәлгә ашыра:

- 1) хезмәт килешүләре;
- 2) эш вакыты һәм ял вакыты;
- 3) хезмәткә түләү һәм нормалаштыру;
- 4) хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә һәм компенсацияләргә үтәү;
- 5) хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;
- 7) хезмәткәрләргә һөнәри әзерләү, яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү;
- 8) хезмәтне саклау;
- 9) хезмәт килешүе якларының матди җаваплылыгы;
- 10) хезмәткәрләргә аерым категорияләргә хезмәтне җайга салу үзенчәлекләре;
- 11) индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү;
- 12) хезмәткәрләргә аттестация үткәрү.

2.2.4. тикшерү нәтижеләренә кануннарда каралган гамәлләргә гамәлгә ашыра.

3. Эшче төркем составы

3.1. Эшче төркем составына кимендә биш кеше - житәкче, житәкче урынбасары, секретаре, эшче төркем әгъзалары керә;

3.2. Эшче төркем житәкчесе эшче төркем эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итә һәм ведомство карамагындагы оешманың биналарында һәм башка бүлмәләрендә, ведомство карамагындагы оешманың эш режимы кысаларында, тикшерү уздыру вакыты дәвамында, эшче төркемнең көн саен булу вакытын билгели;

3.3. Эшче төркем житәкчесе булмаганда, аның вәкаләтләрен эшче төркем житәкчесе урынбасары башкара.

3.4. Эшче төркем секретаре тикшерү нәтижеләре һәм эшче төркем житәкчесенә уздырыла торган тикшерүгә бәйле башка йөкләмәләре буенча документларны рәсмиләштерә.

3.5. Тикшерү үткәругә экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре жәлеп ителергә мөмкин.

4. Эшче төркемнең хокуклары һәм бурычлары

4.1. Ведомство тикшерүен гамәлгә ашырганда, эшче төркем түбәндәгеләргә хокуклы:

4.1.1. тикшерү өчен кирәкле документларны соратып алырга;

4.1.2. тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма биналарына һәм башка биналарга керергә;

4.1.3. Кирәк булганда тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың техник чараларын кулланырга;

4.1.4. Махсус экспертизалар һәм (яисә) тикшерүләр үткәругә бәйле аерым очрақларда, күчмә тикшерү вакытын озайту турында башкарма комитетка нигезле тәкъдим белән чыга алалар, бу егерме эш көненнән артмаска тиеш;

4.2. Тикшерү уздырганда эшче төркем түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

4.2.1. тикшерү предметына карамаган таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4.2.2. тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны бирүне таләп итәргә;

4.2.3. тикшерү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматны, федераль законнарда каралган очрақлардан тыш, таратырга;

4.2.4. тикшерүләр уздыруның билгеләнгән срокларыннан артыграк булырга;

4.2.5. Житәкчесе яисә башка вәкаләтле вәкиле булмаган очрақта тикшерү уздырырга.

5. Ведомство контролен гамәлгә ашыру нәтижәләрен рәсмиләштерү

5.1. Тикшерү акты тикшерү тәмамланганнан соң ук ике нөсхәдә рәсмиләштерелә һәм кушымталарның күчермәләре белән берлектә ведомство буйсынуындагы оешма вәкиленә расписка белән тапшырыла, эшче төркем житәкчесе тарафыннан имзаланна.

5.2. Тикшерү актына житештерү мохите объектларын тикшерү беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләрнең беркетмәләре яисә бәяләмәләре, сынаулар һәм экспертизалар, хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар таләпләрен бозган өчен жаваплылык йөкләнгән ведомство буйсынуындагы оешма хезмәткәрләренең аңлатмалары һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре беркетелә.

5.3. Дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

5.4. Хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларны бозу ачыкланган очрақта, аларны бетерү өчен вакыт эшче төркемнең тикшерү актында күрсәтелә.

5.5. ведомство буйсынуындагы оешма яки башка вэкалэтле вэкиле билгелэнгэн вакытта хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар очракларын бетерүне тээмин итэргэ тиеш.

5.6. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм аларны кисәтү буенча күрелгән чаралар турында хисап башкарма комитетка ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогы чыккан көннән алып биш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла. Күрсәтелгән хисапка хокук бозуларны бетерүне раслый торган документларның һәм материалларның күчермэләре кушымта итеп бирелә. Башкарма комитет ачыкланган житешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту буенча чаралар күрергә тиеш.

6. Йомгаклау нигезләмэләре

6.1. Эшче төркем эшчәнлеге нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм тикшерүләр материаллары Башкарма комитетта төзелә һәм саклана.

6.2. Әлеге нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән документларның сакланышы өчен эш төркеме житәкчесе җаваплы була.

Башкарма комитет буйсынуындагы оешмаларда хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомствоның эш төркеме тарафыннан тикшереп торуны гамәлгә ашыру тәртибе турындагы нигезләмәгә кушымта

Расльйм

_____ (вәкаләтле орган житәкчесе вазыйфасынын исеме)

И.А. Фамилия

_____ (имза)

_____ (дата)

**Хезмэт законнары таләпләрен һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган башка норматив хокукый актларны үтәү буенча
ТИКШЕРҮ АКТЫ №**

_____ (вәкаләтле орган исеме)

_____ " " " _____ 20 _____ ел

_____ (акт төзү урыны)

_____ (акт төзү датасы)

_____ (акт төзү вақыты)

Тикшерү формасы:

_____ (планлы яки планнан тыш, документар яки күчмә)

Тикшерү үткәру нигезләре, төре:

_____ (тикшерү үткәреlgән күрсәтмәнен датасы һәм номеры)

Тикшерү эшче төркем тарафыннан түбәндәге составта үткәреldе:

№ п/п	Ведомство эшче төркем әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме	Вазифа
1.		
2.		

Тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма исеме:

_____ (тикшерү үткәреlgән муниципаль унитар предприятие яисә муниципаль учреждение исеме)

Тикшерү уздырганда түбәндәгеләр катнашты:

_____ (тикшерү үткәргәндә шунда булган ведомство буйсынуындагы оешманың фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм ул вәкаләт биргән вазыйфай заты)

Тикшерү үткәреldе:

_____ (тикшерү уздыру датасы, вақыты, озынлығы һәм урыны)

Тикшерүне үткөрү максатларында ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан түбэндөгө документлар тапшырылды:

№ п/п	Тикшерү барышында ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан тапшырылган документлар исемлеге (исеме, датасы, №)
1.	
2.	
...	

Тикшерү нәтижеләре турында мәгълүмат

Тикшерү үткөрү нәтижәсендә:

- 1) хезмәт законнарын бозу ачыкланмаган;
- 2) хезмәт законнарын түбэндөгө хокук бозулар ачыкланган (тиешле норматив хокукый актларга сылтама белән):

№ п/п	Ачыкланган хокук бозулар хезмәт законнарын	Нигезләмәләр (пункт, статья, НПА реквизитлары)
1.		
2.		
...		

Хезмәт законнарын бозу ведомство буйсынуындагы оешманың түбэндөгө вазыйфаи затлары тарафыннан ясалган:

№п /п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Вазифа
1.		
2.		
...		

Әлеге актта күрсәтелгән хезмәт законнарын бозу түбэндөгө срокларда бетерелергә тиеш _____

(ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен)

Тикшерүне уздырган эшче төркем тарафыннан ведомство буйсынуындагы оешмага карата түбэндөгө чараларны эшләргә тәкъдим ителә:

№п /п	Вәкаләтле органга жавап бирү чаралары	Ведомство эш төркеменен тәкъдими

1.	Гаепле затларны жаваплылыкка тарту турындагы тәкъдимне ведомство буйсынуындагы оешмага жибәергә	
2.	Федераль законнар нигезендә ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесенә карата чаралар күрергә	
3.	Ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогы тәмамланган көннән алып 3 эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны шунда жибәергә...	
4.	Башка чаралар (санап чыгу)	

Тикшерү үткәргән эш төркеме әгъзаларының имзалары:

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

Әлеге актка кушымта итеп бирелә:

(тикшерү нәтижеләренә бәйлә документлар исемлегә яисә аларның күчермәләре)

Тикшерү акты белән танышты:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесе яисә ул вәкаләт биргән вазыйфай заг вазыйфасы, тикшерү акты белән танышу факты йә тикшерү акты белән танышудан баш тарту)

" ____ " _____ 20_ел _____
(имза)

Мамадыш муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына 3 нче кушымта

**2020 елга Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормалары
булган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтэлешен планлы тикшерүләр уздыру
ПЛАНЫ**

Тикшерүләр уздыруның максаты: Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының ведомство буйсынуындагы оешмаларында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтэлешен ведомстволы күзәтү.

№ п/п	Үзенә буйсынган оешма исеме	Идарә карамагындагы оешманың урнашкан урыны	Тикшерү формасы (документар яки күчмә)	Планлы тикшерүне уздыру чоры	Тикшерү уздыру срогы
1.	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының «Яшьләр эшләре һәм спорт бүлеге» муниципаль казна учреждениесе	422190, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш., Домолазов ур., 38 й.	Документар	2020 елның 27 июле	20 эш көне