

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
УТИШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
Нагорная ул., 99а с.Утишки, 422514

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЗЕЛЕНОДОЛ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ӨТӘШКӘ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШЛЫГЫ КОМИТЕТЫ

Нагорная ур., 99а Өтәшкә ав, 422514

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАРАР

2020 елның 14 мае

№ 13

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль  
районы Өтәшкә авыл жирлеге муниципаль  
берәмлеге территориясендә агач һәм  
куаклар кисүгә, кронлаштыруга яисә утыртуга  
рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт  
курсатунең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясенең 25.10.2001 ел, №136-ФЗ Жир кодексы, Россия  
Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы, 29.12.2004 ел, №190-ФЗ, Россия  
Федерациясе Урман кодексы, 04.12.2006 ел, № 200-ФЗ, Россия Федерациясе Урман  
кодексы, 04.12.2006 ел. «Әйләнә-тирәлекне саклау турында» 10.01.2002 ел, №7-ФЗ  
Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми  
принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм  
муниципаль хезмәтләр курсатуна оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ  
Федераль закон, Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районының  
Өтәшкә авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы, Яшел Үзән муниципаль  
районының Өтәшкә авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл  
жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә агач һәм куаклар кисүгә,  
кронировкалауга яисә утыртуга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт курсатунең  
административ регламентын раслау турында
2. Әлеге каарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми  
порталында урнаштыру (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль  
берәмлекләре порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтында  
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгъляумати-телекоммуникация чeltәрендә,  
шулай ук Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл жирлегенең мәгълүмат  
штабында тубәндәге адреслар буенча: Өтәшкә авылы, Тау башы урамы, 99 а  
стендларында тубәндәге адреслар буенча: Өтәшкә авылы, Тау башы урамы, 99 а йорт (мәдәният  
йорты бинасы), Өтәшкә авылы, Үзәк урам, 44 а йорт (мәдәният  
йорты бинасы) урнаштырырга.
3. Әлеге каарның үтәлешен контролльдә тотам.

Өтәшкә авыл  
жирлеге башлыгы



Н.М. Тухтаркин

**Административ регламент  
агач һәм қуаклар кисүгә, кронлаштыруга яки утыртуга рөхсәт бирү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) агач һәм қуаклар кисүгә, кронлаштыруга яки утыртуга (алга таба-муниципаль хезмәт) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мәрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районның Өтәшкә авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитет сәркатибе (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитеттың урнашу урыны: Өтәшкә авылы, Тау башы урамы, 99а йорт

Эш графигы:

дүшәмбә-пәнҗешәмбә: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

Жомга: 08: 00 дән 16: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбә: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 2-46-17.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашкан Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatar.ru.>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мәрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

29.12.2004 ел, № 190-ФЗ Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясе Урман кодексы (04.12.2006 ел, № 200 – ФЗ (алга таба – ЛК РФ) (РФ законнары жыелышы, 11.12.2006, №50, 5278 ст.);

«Әйләнә-тирә мохитне саклау турында» 10.01.2002 ел, №7-ФЗ Федераль закон (алга таба – №7-ФЗ Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 14.01.2002, №2, 133 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл жирлеге Советының 2018 елның 1 июнендәге 125 номерлы карары (алга таба-Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл жирлеге Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл жирлеге Уставы белән расланды);

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл жирлеге Башкарма комитетының 2011 елның 19 сентябрендәге 17 номерлы карары(алга таба-кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетының әчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

агач кису – агач кису, аның янында тиешле жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә агач һәм куакларның бер өлеше киселә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту буенча күпфункцияле үзәкнен читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләренең (муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләренең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвиirlама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәту турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче күшүмтә).

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

<b>Муниципаль хезмәт күрсәту стандартына таләпләр</b>	<b>Стандарт таләпләре эчтәлеге</b>	<b>Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт</b>
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәту атамасы	Агач һәм қуаклар кисүгә, кронлаштыруга яки утыртуга рәхсәт бирү	ГрК РФ; ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл жирлеге башкарма комитеты	Устав
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен тасвирилау	<p>Агач һәм қуаклар кисүгә, кронлаштыруга һәм утыртуга рәхсәт (2 нче күшымта).</p> <p>Агач һәм қуаклар кисүгә, кронлауга һәм утыртуга рәхсәт бирудән баш тарту турында белдерү.</p>	Әлеге регламент белән билгеләнә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>Агач һәм қуак кисүгә, кронлауга һәм утыртуга рәхсәт гариза бирү өнен дә кертеп, 13 өн әчендә бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту вакытын туктатып тору каралмаган</p>	Әлеге регламент белән билгеләнә
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнен тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысууллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<p>1) гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнен вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) киселергә тиешле яшел үсентеләрне утыртып, якындагы корылмаларга яки башка юнәлешләргә кадәр участок схемасы;</p> <p>5) әгәр жир кишәрлеге Бердәм дәүләт күчесез милек реестрында теркәлмәгән булса, жир кишәрлекенә хокук билгели торган һәм хокук раслый торган документларның расланган күчermәләре;;</p> <p>6) биналар һәм корылмалар төзегәндә габаритларга</p>	Әлеге регламент белән билгеләнә

	<p>эләгә торган яшел үсентеләр киселгән очракта, расланган проект документлары;;</p> <p>7) кагыла торган территорияләр хужалары белән яшел үсентеләрне кису һәм күчереп утырту шартларын Килештерү;</p> <p>8) утыртканда яисә утыртканда инженерлык чөлтәрләре вәкилләре белән жир эшләрен башкаруга ордер ачу белән килешергә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза биrudе Башкарма комитеттә шәхси мәрәжәгать иткәндә алыша мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм күшүп бирелә торган документлар мәрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза биrudе исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>пошта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мәрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек қысаларында килеп чыга:</p> <p>1) күчемсез милекнәң Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар).</p> <p>Мәрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мәрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле</p>	

<p>муниципаль хезмәт күрсәту өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге</p>	<p>үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мәрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз өченә алған документларны тапшырмау мәрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</li> <li>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</li> <li>3) гаризада һәм гаризага күшүп бирелә торган документларда килешенмәгән тәзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертәсле анлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</li> <li>4) тиешле органга документлар тапшыру</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мәрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрес булмаган мәгълүмат бар;</li> <li>2) әгәр тиешле документ мәрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимиюте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимиюте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мәрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимиюте органының яисә жирле үзидарә</li> </ol>	<p>Әлеге регламент белән билгеләнә</p>

	<p>органына яисә оешманың ведомствоара соратып алына жаваплары керү;</p> <p>3) күрше жир участокларыннан файдаланучылар арасында агач һәм куаклар кисү, кронлау һәм утырту мәсьәләсе буенча бәхәс булу.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғълуматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәту турындагы гарызynamә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәсен алганда чиратның максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәту турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәту залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәту түрында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәту тәртибе түрында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштеру, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау түрында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтәмлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәту янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштеру өчен кирәkle мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазланылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту урынына totkarlyksız керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе түрында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чиктәнгән мәмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән мәмкинләгә һәм сыйфаты курсәткечләре, шул исәптән мәрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы түрында мәгълүмат алу мәмкинләгә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнен мәмкинләгә йә мәмкинләгә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем өчен мәмкин булыу күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина җәмәгать транспортыннан файдалану мәмкинләгә зонасында урнашкан;</p> <p>кирәkle белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (<a href="http://www. http://zelenodolsk.tatar.ru 1">http://www. http://zelenodolsk.tatar.ru 1</a>) "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталында;</p> <p>ядәм күрсәту инвалидларга преодоленини киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәту, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p>	

<p>Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү түрында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос ))</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәту срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпsez, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту түрындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченен үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы түрында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин <a href="http://uslugi.kfytatar.ru/">http://uslugi.kfytatar.ru/</a> Фәрит Мөхәммәтшин: "Телебез яшәсә, без дә яшәрбез!"</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзәге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәту, КФУнен ерактагы эш урыннары аша башкарыла.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен үзенчәлекләрен исәпкә алушы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе түрында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту түрында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла <a href="http://uslugi.kfytatar.ru/">http://uslugi.kfytatar.ru/</a> / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвиrlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгे процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) комиссия актын төзү;

5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзөрләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хоқуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруды ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФУ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындағылар, припискалар, сыйып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:  
гаризаны маxсус журналда кабул итү hәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы hәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә hәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыklанган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуralар гамәлгә ашырыла:

гаризалар hәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;  
гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән hәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

**3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны қарый, башкаручыны билгели hәм гаризаны бүлеккә жибәрә.**

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

**3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру hәм жибәрү**

**3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә Күчемсез мөлкәткә hәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында hәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар) бирү турында запрос жибәрә.**

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуralар муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: жибәрелгән запрос.

**3.4.2. Белешмәләр белән тәэмmin итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алышна торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документ hәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.**

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуralар органга яки оешмага, документ hәм мәгълүмат бирә торган оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

### 3.5. Комиссия актын төзү

#### 3.5.1.Әйдәп баручы киңашчесе:

тапшырылған документлардагы белешмәләрнең дөреслеген тикшерү;  
исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлық документларны аерым папкага туплау);

хисап эшен акт төзү өчен комиссия каравына жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән исәп эше.

#### 3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнү;

кисәргә, кронлаштырырга яки утырту урынын карага тиешле агач яки куакларның урнашу урыннарын карау датасын билгеләү;

комиссия өгъзаларына һәм мәрәжәгать итүчегә карау датасы турында белдерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия өгъзаларына һәм мәрәжәгать итүчегә карау датасы турында хәбәр итү.

**3.5.3. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм гариза бирүче катнашында киселергә тиешле агачларны карауны гамәлгә ашыра.** Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә (№3 күшүмтә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жибәрелгән тикшерү акты.

#### 3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзөрләү

3.6.1. Бүлек белгече комиссия тарафыннан бирелгән тикшерү акты нигезендә агач кисүгә рәхсәт проекты (алга таба – рәхсәт) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проекты (алга таба – хәбәрнамә) өзөрли һәм Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура тикшерү акты кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Рәхсәт проектын (хәбәрнамәне) имзалауга жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карага (уведомлениегә) кул куя һәм белгечне гариза бирүчегә бирү өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белгечкә кул куелган рәхсәт (белдерү).

#### 3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече рәхсәт (белдерү) терки һәм гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

элеккеге процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә почта аша җавап жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәрнамә.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФУкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен КФУЛӘРДӘН Документлар килгәндә процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФУНӘ жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәту.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәту турында гариза (кушымта № 4);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәту турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәту турында гариза кабул итә, күшымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тулышыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәту процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл қылмауларына) каарлар

әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларның үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәжәгать итүченең конкрет мәрәжәгате буенча карала ала.

Ағымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

**4.2.** Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча ағымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

**4.3.** Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындағы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

**4.4.** Ҙирле үзидарә органы житәкчесе мәрәжәгать итүчеләр мәрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Ҙирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлгендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык tota.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль

хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт курсатуне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт курсаткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт курсату тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт курсату процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятыләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**V. муниципаль хезмәт курсатуче органның яисә муниципаль хезмәт курсатуче органның вазыйфаи затына, яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт курсату функцияләрен гамәлгә ашыручи оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт курсатуче органның, муниципаль хезмәт курсатуче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәт курсату функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукуына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән тубәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында курсателгән таләпне, муниципаль хезмәт курсату турындагы запросны теркәү срокын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт курсату вакытын бозу. Курсателгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне курсату функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт курсату өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документлары яисә мәгълүмат таләпе;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт курсату өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту. Курсателгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3

өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи заты яисә аларның хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсенә бирелгән документларда бирелгән хatalарны һәм хatalарны тәзәтүдән баш тартуы яисә мондый тәзәтүләрнең билгеләнгән сргын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин .

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның

16 статьясындағы 1.1 өлешендә караптапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр "Өтәшкә авыл жирлеге «муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шуны күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокуқый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә караптапшырыла. 1.1 өлешендә караптапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтына жибәрелергә мөмкин. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>" Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә", дәүләт хезмәтләре бердәм порталы <https://www.gosuslugi.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталы <https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук кабул итепергә мөмкин каршындағы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул итепергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә караптапшырыла. 1.1 өлешендә караптапшырыла. Муниципаль хезмәтләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул итепергә мөмкин.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә караптапшырыла. 1.1 өлешендә караптапшырыла. Муниципаль хезмәтләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне, шулай ук күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы), күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялар нормалары

билгеләнгән очракта . «Дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәр курсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациисе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациисе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мәнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәtlәр курсәтуче органнарның, вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәtkәrlәrнен каарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан 11.2 статьяда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла ала. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәр курсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон йә Россия Федерациисенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга жибәрелде.

5.6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт курсәтуче органның яисә муниципаль хезмәт курсәтуче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәtkәrnен, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәtkәrnен, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәr курсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каалган исеме, аларның житәkчеләре һәм (яки) хезмәtkәrlәrenen, аларның каарларына һәм гамәllәrenen (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәllәrenen (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

5.6.2. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны туринда мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны туринда белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.6.3. Муниципаль хезмәт курсәтуче органның, муниципаль хезмәт курсәтуче органның, муниципаль хезмәт курсәтуче органның, күп функцияле үзәк хезмәtkәrenen, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәr курсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каалган оешмаларның, аларның хезмәtkәrlәrenen шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәllәre (гамәл кылмаулары) туринда белешмәләр;

5.6.4. Мәрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт курсәтуче органның, муниципаль хезмәт курсәтуче органның, муниципаль хезмәtkәrnен, күпфункцияле үзәк хезмәtkәrenen, күпфункцияле үзәк хезмәtkәrenen, «дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәr курсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каалган оешмаларның вазыйфаи затының, аларның хезмәtkәrlәrenen каары һәм гамәllәre (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мәрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчermәlәre тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт курсәтуче органга, күпфункцияле үзәкне гамәlgә куючи органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәr курсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каалган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә кааралырга тиеш, ә муниципаль

хезмәт курсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мәрәжәгать итучедән документларны кабул итү, йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә: 5.6.2. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булгандан);

5.6.3. Муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мәрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мәрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булгандан), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт курсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булгандан) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт курсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мәрәжәгать итучедән документларны кабул итү, йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт курсәту нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

**5.8.2. Шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.**

5.9. Элеге бүлекнен 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул итеп гән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаятыне әлеге бүлекнен 5.9 пункттында күрсәтелгән мәрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мәрәжәгать итүчегә кирәклө алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятыне мәрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, әлеге пунктта күрсәтелгән

5.10. Шикаятыне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаяты билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча 5.3.1 пункты нигезендә вәкаләт бирелгән хезмәткәр. булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрәләр.

5.11. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятыләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мәрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мәнәсәбәтләргә кагылмый».

(жирле үзидарә органы исеме муниципаль берәмлек)

(алга таба - мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукий форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

### **ГАРИЗА**

агач һәм қуаклар кисүгә, кронлаштыруга яки утыртуга рөхсәт бирү турында

Данә агач кисүне (кронлау) килештерүегезне сорыйм(\_\_\_\_\_) бина янында үсә торган адрес буенча: \_\_\_\_\_ агачларның минем милек хокукунда булган бина фундаментына ябын булып үсүенә бәйле. Нигезне жимерәләр. Агачлар бик иске, көчле жылдә ботаклар еғыла. Эшләрне башкарғаннан соң янәшәдәге территорияне яшелләндерергә күшам. Агач калдықларын үзләре каты көнкүреш калдықлары полигонына чыгарачаклар.

Гаризага түбәндәгө сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) киселергә тиешле яшел үсентеләрне төшерү белән якынданы корылмаларга яки башка юнәлешләргә кадәр жир кишәрлеге схемасы;
- 4) Әгәр жир кишәрлеге күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, жир кишәрлекенә хокук билгели торган һәм хокук раслыг торган документларның расланган күчермәләре;;
- 5) биналар һәм корылмалар төзегәндә габаритларга эләгә торган яшел үсентеләр киселгән очракта, расланган проект документлары;
- 6) кагыла торган территорияләр хужалары белән яшел үсентеләрне кису һәм күчереп утырту шартларын Килештерү;
- 7) утыртканда яисә утыртканда инженерлык чeltәрләре вәкилләре белән жир эшләрен башкаруга ордер ачу белән килешенергә.

Запрос буенча Отсканированные документлар оригиналларын бирергә күшам.

(дата) (имза) (ФИО)

**РӨХСӨТ****кисүгө, кронирование һәм ағачлар һәм қуаклар утыртуға**

№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Гариза нигезендә \_\_\_\_\_

Яшел үсентеләрне тикшерү акты нигезендә "\_\_\_" \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
турында хисап язмасы нчे "\_\_\_" \_\_\_\_ 202\_\_ г.**РӨХСӨТ БИРЕЛӘ**

(Ф. и. о./гариза бирүче исеме)

(эш төре, эш башкару ысулы)

(адрес)

ағач кису	_____	шт.
куак	_____	шт.
ботак кису: ағач	_____	шт.
куак	_____	шт.
утыртырга: ағач	_____	шт.
куак	_____	шт.
сакларга: ағач	_____	шт.
куак	_____	шт.
торгызыу үлән покров, плодородный катлам туфрак	_____	кв. м

Киселгән ағачны \_\_\_ көн эчендә чыгарырга.

Бура калдыкларын контейнер мәйданчықларына яндыру һәм туплау тыела.

Компенсация формасы:

Кисүгө рөхсәтнен гамәлдә булу вакыты: \_\_\_\_\_

Озайтылды: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.п. Ф.И.О., имза, дата

Ағачларны сүтү куркынычсызлық техникасы нигезендә башкарыла. Россия Федерациясендә гамәлдә булган кагыйдәләр (таләпләр, техник шартлар) нигезендә аерым ағачларны һәм қуакларны (аерым территорияләрдән ағач яки қуакларны) кису махсус оешмаларны (белгечләрне) яки махсус җайланмаларны жәлеп итеп гамәлгә ашырылырга тиеш булса, мөрәжәгать итүче әлеге таләпләрнен үтәлешен тәэммин итәргә тиеш.

Ағач һәм қуакларны кису буенча (ағач кәүсәләрен, ботакларны, башка чүп-чарны да кертеп) эшләрне башкарғаннан соң, территорияне гомуми тәзекләндерү буенча چараларны гамәлгә ашыру мәжбүри булып тора.

Башкарма комитет житәкчесе

Комитет

Рөхсәт алды: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Рөхсөт ябык: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись, дата)

## АКТ

яшел үсентеләрне тикшеру № \_\_\_\_\_

Комиссия составында: комиссия рәисе (вазыйфасы ,ФИО) \_\_\_\_\_

Комиссия әгъзалары (ФИО вазыйфасы) \_\_\_\_\_

Жиتهштерелгән

табигатың һәйкәле территориясендә яшел үсентеләрне тикшеру (объектның исеме). Бу  
территориядә түбәндәге үсентеләрне (санитар кису, карау кису, кису) кирәклеге ачылғанды:

№п/п	Исеме	Диаметр (см)	Тасфирлау

Комиссия рәисе:

Комиссия әгъзалары:

Яшел үсентеләрне тикшерү актына № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Сүтөлөргө тиешле агач һәм куакларның исәп-хисап исемлеге.

(агач исеме) саны  
(агач исеме) саны

Комиссия рәисе: Башкарма комитет житәкчесе

Комиссия әгъзалары: башкарма комитет житәкчесе урынбасары

Башлық урынбасары

Белгеч

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә

### **Техник хаталарны төзәту турында гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәту атамасы)

Язылды:

Дөрес мәгълүмат:

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр көртүегезне сорыйм.

Түбәндәгә документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәту турында гаризаны кире кагу турында Карап кабул ителгән очракта, мондый каарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:\_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:\_\_\_\_\_

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны заарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп, каарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораشتыруда катнашырга ризалык бирәм:\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(вакыт)

\_\_\_\_\_  
(имза) (Ф.И.О.)

Күшымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл җирлеге башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма Комитет Житәкчесе	<b>8 (84371)2-46-17</b>	Uts.Zel@tatar.ru
Башкарма Комитет Белгече	<b>8 (84371)2-46-17</b>	Uts.Zel@tatar.ru

**Яшел Үзән муниципаль районы Өтәшкә авыл җирлеге Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>8 (84371)2-46-17</b>	Uts.Zel@tatar.ru