

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РУССКО-АЗЕЛЕЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Центральная, 1, с.Р.Азелеево,  
Зеленодольский район, 422512

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯШЕЛ ҮЗӘН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
РУС ӨЖӘЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк ур., 1, Р. Өжәле авылы,  
Зеленодольск р., 422512

Тел.факс: (84371) 2-68-25. E-mail: [Razl.Zel@tatar.ru](mailto:Razl.Zel@tatar.ru), [www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### КАРАР

2020 елның 14 мае

№13

Документлар күчермәләренең һәм алардан  
өзөмтәләрнен дөреслеген таныклау  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында

Россия Федерациисе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, №51-ФЗ, Россия Федерациисе Салым кодексы, 05.08.2000 ел, №117-ФЗ, нотариат турында Россия Федерациисе законнары нигезләре, «Россия Федерациисендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон," дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә»; Уставы белән Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Рус Өжәле авыл жирлеге муниципаль берәмлеге, Рус Өжәле авыл жирлеге башкарма комитеты

#### КАРАР БИРӘ:

- Документлар күчермәләренең һәм алардан өзөмтәләрнен тугрылыгын таныклау  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.
- Әлеге каарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында  
урнаштыру (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре  
порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтында  
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә,  
шулай ук Яшел Үзән муниципаль районы Рус Өжәле авыл жирлекенең мәгълүмат  
стендларында тубәндәге адреслар буенча: Рус Өжәле авылы, Центральная урамы, 1  
йорт (җирлек хакимиите бинасы), Караваш авылы, Новая урамы, 27 йорт (мәдәният  
йорты бинасы).
- Әлеге каарның үтәлешен контрольдә тотам.

Рус Өжәле авыл  
жирлеге башлыгы



Г.Ф.Семахина

Күшымта  
Татарстан Республикасы Яшел Үзән  
муниципаль районы  
Рус Әҗәле авыл жирлеге башкарма комитеты  
караты буенча  
2020 елның 14 мае, №13

### **Административ регламент**

### **документлар күчермәләренең һәм алардан өзөмтәләрнең дөреслеген таныклау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

#### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) документларның күчермәләренең һәм алардан өзөмтәләрнең (алга таба – муниципаль хезмәт) тугрылыгын танылау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алушылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3 Муниципаль хезмәт Яшел Үзән муниципаль районның Рус Әҗәле авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Рус Әҗәле авылы, Үзәк урамы, 1  
Эш графиги:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

Жомга: 08: 00 дән 16: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 2-68-25.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телеинформация чөлтәрендәге (алга таба – «Интернет” чөлтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/->).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графиги турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatar.ru.>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5. Башкарма комитеттә:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – көгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә башкарыла:

(Беренче өлеш) 30.11.1994 ел, №51-ФЗ (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 ел, № 117-ФЗ (алга таба-РФ НК) (РФ законнары жыелышы, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

Нотариат турында 1993 елның 11 февралендәге 4462-1 номерлы Россия Федерациясе законнары нигезләре (алга таба – нигезләре) (СНД һәм РФ ВС Жыелма басмасы, 11.03.1993 ел, № 10, ст. 357);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Юстиция министрлыгының «нотариус тарафыннан әзерләнгән электрон документ форматына таләпләрне раслау турында» 2015 елның 29 июнендәге 155 номерлы боерыгы (алга таба-155 номерлы боерык) (хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 2015 елның 30 июне, );

Россия Юстиция министрлыгының 2016 елның 27 декабрендәге 313 номерлы боерыгы (алга таба-313 номерлы боерык) (хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> ( 30.12.2016);

«Жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр башкару тәртибе турында инструкцияне раслау хакында» 2020 елның 7 февралендәге 16 номерлы РФ Юстиция министрлыгы боерыгы (алга таба - № 16 боерык);

Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау турында «12.05.2017 ел, №11н Федераль казначылык боерыгы (алга таба-11н боерыгы) (хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> - 25.07.2017);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиите органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559));

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Рус Әҗәле авыл жирлеге Советының 2018 елның 1 июнендәге 107 номерлы каары (алга таба-Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Рус Әҗәле авыл жирлеге Советы каары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Рус Әҗәле авыл жирлеге Уставы белән расланды);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгө терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

документ күчермәсе-документның төп нөсхәсен тулысынча яңадан торғызучы документ һәм аның тышкы билгеләре булмаган, юридик көчкә ия булмаган документ;

документ-текст, тавыш яздыру, сурәтләр һәм (яки) аларның ярашуы рәвешендә теркәлгән, ул аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган реквизитларга ия һәм җәмәгать куллану һәм саклау максатларында вакыт һәм пространства тапшыру өчен билгеләнгән;.

выписка-воспроизведение бер өлешен документ, мәсәлән, клиентның банк счетыннан өзөмтә күрсәтелгән торышы счет билгеле бер датага;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 каары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвиirlама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза (алга таба - гариза) белән телдән мөрәжәгать аңлашыла.

## 2. Муниципаль хезмет курсету стандарты

<b>Муниципаль хезмет курсету стандарты таләппәре</b>	<b>Стандарт таләппәре эчтөлөгө</b>	<b>Муниципаль хезмет курсатуна яки таләпне билгели торған норматив акт</b>
2.1. Муниципаль хезмет курсету атамасы	Танылғык тұрылых күчермелерден документлар нәм алардан еземтәлер	ГрК РФ; Приказ № 16
2.2. Муниципаль хезмет курсетуе башкарма-боеру атамасы	Башкарма комитет	Устав;
2.3. Муниципаль хезмет курсету нәтижесен тасвирилау	Документлар күчермелерен, алардан еземтәлернен дареслеген танылқау буенча нотариаль гамеллер кылу. Документлар күчермелерен, алардан еземтәлернен дареслеген танылқау буенча нотариаль гамеллер кылудан баштарту	Документлар күчермелерен нәм алардан еземтәлернен түргилғын танылау мәрежегать иткән мизгелден алып бер сөгать эченде башкарыла.
2.4. Муниципаль хезмет курсету вакыты, шул исептән, хезмет курсатуда катнашучы мәрежегать итерге зарурлығын исепке алып, егер законнарында каралған булса, Федерациясе Россия Муниципаль хезмет курсатуна тұктатып тору вакыты, бирү вакыты (юнәлеш), муниципаль хезмет курсету нәтижесе булған документлар	иткәннен соң биш эш көне эчнәд хезмет курсатудан баш тарту түрінде күчтөніп оқраты. Нотариаль гамел қылуны кичектерү түрінде Карап кабул итептөн очракта. Муниципаль хезмет курсету вакытын тұктатып тору карағынан очрай.	еңе пе ши мизгелден алып бер сөгать эченде башкарыла.

Муниципаль хезмәт курсәту стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмәт курсәтүне яки таләпне билигeli торган норматив акт
<p>2.5. Муниципаль хезмәт курсәту өчен законнар яисә башка норматив хокукый нигезендә</p> <p>документтарның, шулай ук мерәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга</p> <p>тиешле муниципаль хезмәтләр курсәту өчен кирәклे һәм мәжбuri булган хезмәт курсәтүләрнен тулы исемлеге, аларны мерәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Мерәҗäгать итүченән шәхесен таныклауы башка документлар.</p> <p>2. Күләме бер биттән артып киткән күчермәләрнен яки алардан өзөмтәләрнен турсылыгын таныклау өчен тапшырылган документлар беркетелергә тиеш. Документта булган тезэтмәләр яки башка житешсезлекләр документ тәкъдим итепгән максатлар өчен мәним булмаса, жирле үзидарәнен вазыйфаи заты мондый документны кучермәнен турсылыгын танылау өчен кабул итәргә хокуклы.</p>	<p>п. 60 Приказа №16</p> <p>п. 60 Приказ</p>
<p>2.6. Дауләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мерәҗäгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртибе, дауләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белен эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт курсәту өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек қысаларында килеп чыга: Дауләт пошинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында белешмәләр</p>	<p>Приказ 11н</p>

<b>Муниципаль хезмәт курсетү стандарты таләпләре</b>  документларның тулы исемлеге		<b>Стандарт таләппәре эчтәлеге</b>  <b>Килештерү таләп ителми</b>	<b>Муниципаль хезмәт курсатуне яки таләпне бүлгели торган норматив акт</b>
2.7.	Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур исемлеге, алар норматив хокукий актларда каралған очрактарда муниципаль хезмәт курсатуче орган тарафыннан хезмәт курсетү өчен таләп итепе	Килештерү таләп ителми	
2.8.	Муниципаль хезмәт курсетү өчен киәкеле документовларның кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге	Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында курсателгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага күшүп бирелә торган документларда килешенмәгән тәээтмәләр, аларның эчтәлеген бертесле аңлатырга мөмкинлек бирим торган житди зияннар бар итепе	п. 27 Приказа №16;
2.9.	Муниципаль хезмәт курсатуне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге	Хезмәт курсатуне туктатып тору өчен нигезләр. Баш тарту өчен нигезләр. Мондый гамәлне қылу Россия Федерациисе законнарына каршы киле;	гамәлдә булу башка жирлек, муниципаль, шәһер округы яки муниципаль район жирле узидарә вазыфәи заты яисә нотариус тарафыннан гамәл қылышыра тиеш; нотариаль гамәл қылу турында утенеч белән эшкә сәләттәз граждан йә кирәклө булмаган вәкил, яшәү урыны

<b>Муниципаль хезмәт курсәту стандарты таләпләре</b>	<p><b>Стандарт таләпләре эчтәлеге</b></p> <p>буенча яки тору урыны буенча теркәлмәгән граждан мөрәжәгать итте;</p> <p>ышанычнамә Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;</p> <p>нотариаль гамәллар башкару өчен тапшырылган документлар Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;</p>	<p><b>Муниципаль хезмәт курсатуне яки таләпне билгели торган норматив акт</b></p> <p>нотариаль гамәлләр қылу өчен бирелгән документларда бәян ителгән фактлар, раслау Россия Федерациясе законнары нигезендә таләп ителгән очракта, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган.</p> <p>Жирле Узидарәнән вазыйфаи заты нотариаль гамәл қылудан баш тарткан зат утенече буенча язма рәвештә баш тарту сәбәпләрен бәян иттергә һәм ача шикаять бириу тәртибен аңлатырга тиеш. Бу очракларда жирле Узидарәнән вазыйфаи заты нотариаль гамәл қылуни сорап мөрәжәгать иткән көннән соң ун көннән дә соңға калмычча нотариаль гамәл қылудан баш тарту түрүндә карар чыгара.</p>
2.10. <b>Муниципаль хезмәт курсәту өчен алына тorgan дәүләт пошинасын яисе башка тулауне алу тәртибе, куләме һәм нигезләре</b>	<p>Муниципаль хезмәт нотариаль гамәлләр қылган өчен түләүле (түләүле) нигездә курсателе.</p> <p>Россия Федерациясе законнарында мәжбүри нотариаль форма каралмаган нотариаль гамәлләр қылган өчен Жирле Узидарәнән вазыйфаи заты нигезләрнен 22.1 статьясы таләпләре нигезендә билгеләнгән куләмдә нотариаль тариф ала.</p> <p>Дәүләт пошинасы куләмдә туләнә:</p> <p>документларның кучермәләренен һәм алардан өзөмтәләрнен тугрылыгын таныклау-документларның күчермәләре яки алардан Өзәмтә бите өчен 10 сум.</p>	<p>п.28 Приказа №16</p> <p>Дәүләт пошинасы куләмдә туләнә:</p> <p>документларның кучермәләренен һәм алардан өзөмтәләрнен тугрылыгын таныклау-документларның күчермәләре яки алардан Өзәмтә бите өчен 10 сум.</p>
		<p>п.9 ч.1 ст.22.1 Основ бинасыннан читтэ</p>

<b>Муниципаль хезметтүү стандарты талаппера</b>	<p><b>Стандарт талаппера эчтөлөг</b></p> <p>Эшлеүче нотариаль гамәллөр өчен дәүлөт пошинасы бер ярым талкыр арттырылган күлгөмдө түлөнэ. Нотариаль гамәллөр қылган өчен дәүлөт пошинасын түлеудөн азат итепелер: 2) I һәм II төркем инвалидлар-нотариаль гамәллөрнөң барлық төрлөрө буенча 50 процентка; 4) инвалидларның ижтимагый оешмалары - нотариаль гамәллөрнөң барлық төрлөрө буенча;</p> <p>11) СССРны, Россия Федерациясөн яклаганда һәм СССР Кораллы Көчлөрендө һәм Россия Федерациясөн яклаганда һәм СССР Кораллы Көчлөрендө хезметтүү чынайылдарын башкарғанда яраланган заттар - ташламалар бирү өчен киракле документларның күчермөлөрнөң түргүлгүйн таныктаган өчен;</p> <p>Муниципаль хезметтүү нотижелөре буенча бирелгөн документка үзгөрөшлөр көртөлгөн очракта, мөрәжагать итүчедөн түлөү алымый</p>	<b>Муниципаль хезметтүү курсатуне яки талаппана билигели торган норматив акт</b>	Статья 8 Федерального закона №210-ФЗ
---	--	--	--------------------------------------

<b>Муниципаль хезмет курсетү стандарты талаппера өзбек тилинде</b>	<b>Стандарт талаппера эчтәлеге</b>	<b>Муниципаль хезмет курсетүне яки таләпне билгели торган норматив акт</b>
<p><b>2.11. Муниципаль хезмет курсетү өчен кирекләр</b></p> <p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетү таләп итепми</p> <p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетүне яки таләпни билгели торган норматив акт</p>	<p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетү таләп итепми</p> <p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетүне яки таләпни билгели торган норматив акт</p>	
<p><b>2.12. Мондый тулев куләмен исәпләү методикасы</b></p> <p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетүне яки таләпни билгели торган норматив акт</p> <p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетүне яки таләпни билгели торган норматив акт</p>	<p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетү таләп итепми</p> <p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетүне яки таләпни билгели торган норматив акт</p>	<p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетү таләп итепми</p> <p>Киракле һәм мәжбури хезметләр курсетүне яки таләпни билгели торган норматив акт</p>
<p><b>2.13. Муниципаль хезмет курсетү, муниципаль хезмет курсетүдә катнашучы тарафынан курсателе торган хезметләрне курсетү түрүндагы гарызнамә билгеләдән мондый</b></p>	<p>Чират булғанда муниципаль хезмет алу өчен гариза биры - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмет курсетү нәтижәсөн алганда чиратның максималлык көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

<b>Муниципалъ хезмәт күрсәту стандарты таләппәре</b>	<b>Стандарт таләппәре эчтәлеге</b>	<b>Муниципалъ хезмәт курсатуне яки таләпне билгели торган норматив акт</b>
<p>хезмәтләр күрсәту нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты</p> <p>2.14. Муниципалъ хезмәт курсатуда катнашучы тарафыннан курсателе торган муниципалъ хезмәт нәм хезмәт курсату түрүнда мөрәжәгать итүченеч утенечен теркәү вакыты нәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>хезмәт оешма гамәлгә ашырыла</p>	<p>Теркәү шәхесне нәм документларны тикшергәннән соң</p> <p>муниципалъ хезмәт нәм хезмәт курсату түрүнда мөрәжәгать итүченеч утенечен теркәү вакыты нәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p> <p>2.15. Муниципалъ хезмәт курсату залына, көтү запросларны түтүрү түтүрү түтүрү нәр мундый хезмәт түрүнде мебель, мәгълумат стендлары белән жиналанырган биналарда нәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципалъ хезмәт курсату урынына тоткарлыксыз көрә алуы тәэмин ителә (бинага көрү-чыгу нәм алар чикләрендә күчү учайлышы).</p> <p>Муниципалъ хезмәт курсату тәртибе түрүнда визуаль, текст нәм мультимедиа мәгълуматы гариза бирүчеләр ечен унайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән визуаль, текст нәм мультимедиа мәгълуматларын урнаштыру нәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар нәм инвалидларның социаль яклай Татарстан Республикасы законнары</p>

Муниципаль хезмет курсатунын стандарттары таләттере		Стандарт таләттере эчтөлөгө		Муниципаль хезмет курсатуне яки таләпне билгели торган норматив акт	
Нигезендө курсатулардан жемкүнлөгөн тәммин итүгө карата таләттер	инвалидлар файдалану объектларның тәммин тәммин итүгө карата таләттер	2.16. Муниципаль хезмет курсатунардан жемкүнлөгөн тәммин тәммин итүгө карата таләттер	инвалидлар файдалану сыйфаты шул исәтпен итүченең мәрәжәгать мүниципаль хезмет курсаткәндеге вазыйфаи заттар белгөн узара хезметтәшлеге саны һәм мүниципаль хезмет курсатунардан жемкүнлөгөн тәммин тәммин итүгө карата таләттер	Муниципаль хезмет курсатунең һәркем өчен мәмкүн булуы курсаткечләре булып тора: бина җәмәгать транспортнынан файдалану мәмкүнлөгө зонасында урнашкан; кираекле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчелерден документлар кабул ителе торган булмалар булу; мэгълуммат стендларында, мэгълуммат ресурсларда ( <a href="http://zelenodolsk.tatar.ru">http://zelenodolsk.tatar.ru</a> ) "Интернет" чеңләрендө, даулет <a href="http://www.zelenodolsk.tatar.ru">www.zelenodolsk.tatar.ru</a> 1) "Интернет" чеңләрендө, даулет нәм мүниципаль хезметтәрнен бердәм порталында; ярдем курсетү инвалидларга преодоленини киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмет курсетү, алар белен берреттән, башка заттар.	Муниципаль хезмет курсату сыйфаты булмау белен чираглана: гариза бирүчеләргә документлар кабул иту һәм бирү характерлана:
исәтпен итүченең мәрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, ильтисарсыз мәнәсәбәтенең карата шикятылар.	Муниципаль хезмет курсатунардан жемкүнлөгөн тәммин тәммин итүгө карата таләттер	исәтпэн түләү (шул күләмдә) мүниципаль хезмет курсатунардан гамәл кылмаларына (шикятылар); мүниципаль хезмет курсатуче муниципаль хезметтәрнен мәрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, ильтисарсыз мәнәсәбәтенең карата шикятылар.			

<b>Муниципаль хезмәт курсату стандарты таләппәре</b>	<b>Стандарт таләппәре эчтәлеге</b>	<b>Муниципаль хезмәт курсатуне яки таләнне бүлгели торган норматив акт</b>
(экститориаль принцип), дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр курсатунен купфункцияле Узәкләрендә дәүләт нәм (яки) муниципаль хезмәтләр курсатуның түрләре Федераль законның 15.1 статьясында караалган таләп (комплекслы запрос )	курсатуче вазыйфаи затның нәм мәрәжәгать итүченен үзара хезмәттәшлек күзде тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт курсатунен барышы турында мәгълумат гариза бирүче тарафыннан сайтта алырга мөмкин . <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> Фәрит Мөхәммәтшин: "Төлөбез яшәсә, без дә яшәрбез!" Экститориаль принцип буенча муниципаль хезмәт нәм комплекслы соратып алу составында курсателми	
2.17. Башка таләппәр, шул исәптән экститориаль принципи буенча муниципаль хезмәт курсатунен Узенчәлекләрен исәпкә алуучы (әгер муниципаль хезмәт экститориаль принципи буенча бирелгән булса) нәм электрон формада муниципаль хезмәт курсату узенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне түрнәда консультацияне Татарстан Республикасы дәүләт нәм Порталы аша алырга мөмкин.	Муниципаль хезмәтне түрнәда консультацияне Интернет-кабул иту булмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр Порталы нигезендә муниципаль хезмәт курсату түрнәда электрон формада гариза бирү караглан очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла . <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> / дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> )

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвиrlамасы

3.1.1 Муниципаль хезмәт күрсәту тубәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү;;

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип), нотариаль гамәлләр башкару өчен җавап бирүче (алга таба – Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип), мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәkle документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә һәм кирәk булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) башкара:

мөрәжәгать итученең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындағылар, припискалар, сыйып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) башкара:

гаризаны маҳсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгалы гаризаның күчермәсен тапшыру.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралған документларны кабул итудән баш тарту өчен нигезләр булған очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы белгеч, мәрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм тапшырылған документларда ачыкланған жишелешзелекләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мәрәжәгать итүчегә кире кайтарылған Документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм би्रү

3.4.1. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) гаризаны теркәгәннән соң башкара:

гаризага күшүп бирелә торған документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралған хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булған очракта, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) мәрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралған процедураларны башкара.

Нотариаль гамәлне кичектерү өчен нигезләр булған очракта Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралған процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта белгеч:

нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнен дөреслеген тикшерә;

документның күчермәсен яки документның төп нөсхәсе белән аннан өзөмтәне аера;

документ күчермәләренен, күчермәләренен дөреслеген раслый;

авыл жырлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе дәүләт гербы сурәте тәшерелгән матбуғатын оттискка куя;

нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда камилләштерелгән нотариаль гамәлне терки;

гариза биручегә танықланған документларны кире кайтара.

Әлеге Регламентның 3.3 -3.4 пунктлары белән билгеләнә торған процедуралар гариза теркәлгәннән соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: нотариуста расланған документларның күчермәләре яки гариза биручегә тапшырылған өзөмтәләр.

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул ителгән очракта, нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында Карап Чыгара. Карап гариза биручегә почта аша жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар мәрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңға калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә жибәрелгән нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында карар.

### 3.5. Нотариаль гамәл қылуны кичектерү

3.5.1. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) нотариаль гамәл қылуны кичектерергә мөмкин:

физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат соратып алу зарурилығы; экспертизага документлар җибәрү;

ихтыяж соратып алырга кызыксынган затлар түрүнда булмау, аларның каршы гамәлләр қылу.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) мәрәжәгать итүчегә нотариаль гамәлләр қылуның кичектерелүе түрүнда хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә нотариаль гамәлләр қылуның кичектерелүе түрүнда хәбәр итү.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) нотариаль гамәлләр қылуны кичектерү түрүнда Карап кабул ителгәннән соң өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәклे запрос өзөрли һәм тиешле органга яки кызыксынган затка җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән мизгелдән биш көннән дә соңга калмычча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запрос, җибәрелгән тиешле органга яки кызыксынган затка.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) сорауларга жавап алынганнан соң мәрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларда билгеләнгән тәртиптә хезмәт курсатә. - 3.4.

### 3.6. Техник хаталарны төзәту.

3.6.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мәрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәту түрүнде гариза (кушымта №1);

мәрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәту түрүнде гариза мәрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары техник хатаны төзәту түрүнде гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра,

төзөтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алышаннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

### **3.7 КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту**

.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвиrlамасы тубәндәге процедураларны үз эченә ала::

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында хәбәр итү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызnamә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлығын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бири.

.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче КФУ муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФУ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

#### **3.7.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү .**

3.7.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә. Электрон формада көргөн гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.3.2. КФУ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФУ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.4. Документлар пакетын формалаштыру

3.7.4.1. КФУ белгече КФУ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда гариза биргәндә файдаланылган мәрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: җибәрелгән запросл

3.7.4.2. КФУ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнен Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка җибәрелгән документлар процедураларның нәтижәсе.

3.7.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.5.1. КФУ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттән алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мәрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре түрүнда хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттән документлар көргөн көнне гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре түрүнда хәбәр итү.

3.7.5.2. КФУ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәту процедураларның үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә

органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар өзөрләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларның үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мәмкин (җирле үзидарә органнының ярты еллық яки еллық эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм плannan тыш булырга мәмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлық мәсьәләләр яки мәрәжәгать итученең конкрет мәрәжәгате буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чараплар күрелә

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше булеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Ҙирле үзидарә органы житәкчесе мәрәжәгать итучеләр мәрәжәгатләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Ҙирле үзидарә органның структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тата.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтуне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәту процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту функцияләрен гамәлгә ашыручу оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләрене судтан тыш (судтан тыш) шикаять биру»;

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренене (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять биру хокуқына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән тубәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәту турындагы запросны теркәү срокын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәту вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять биру күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документлары яисә мәгълүмат таләпе;

5.2.4. Россия Федерациисе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда каралган документларны кабул итүдөн баш тарту муниципаль хезмәт күрсәту өчен хокукый актлар, мөрәжәгать итүчедө;

5.2.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациисенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедөн Россия Федерациисе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралған оешмаларның вазыйфаи заты яисә аларның хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациисенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә

(гамәл қылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.10. Мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) мәрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәту функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-купфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаятьләр " Рус Әҗәле авыл җирлеге «муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел

Үзән муниципаль районы сайтына жибәрелергә мөмкин. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>" Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә», дәүләт хезмәтләре бердәм порталы <https://www.gosuslugi.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тәбәк порталы <https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук кабул итепергә мөмкин каршындагы шәхси кабул иту мөрәжәгать итученең. Күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, күпфункцияле үзәкнен рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итученең шәхси кабул иту вакытында кабул итепергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караган оешмаларның каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итученең шәхси кабул иту вакытында кабул итепергә мөмкин.

**5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караган каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне, шулай ук күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.**

**5.5.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарың, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарың вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләрене (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы), күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мәнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялар нормалары билгеләнгән очракта. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.**

**5.5.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мәнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарың, вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм (яисә) гамәл**

кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан 11.2 статьяда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла ала. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон йә монополиягә каршы законнарда билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе монополиягә каршы федераль хезмәт.

#### 5.6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караплан исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган караплары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

5.6.2. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караплан оешмаларның вазыйфаи затының, аларның хезмәткәрләренең карапы һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6.4. Мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караплан оешмаларның вазыйфаи затының, аларның хезмәткәрләренең карапы һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караплан оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән

шикаять аны теркәгеннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федеरаль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән каарарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алыммаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 пунктында күрсәтелгән каарар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

.9.1. Шикаятьне әлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән мәрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федеरаль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән үçайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәту максатларында мәрәжәгать итүчегә кирәклे алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне мәрәжәгать итүчегә җавапта 5.9 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында. әлеге бүлекнең әлеге бүлекендә кабул ителгән сәбәпләр турында дәлилле аңлатмалар бирелә каарларга, шулай ук кабул ителгән каарарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча 5.3.1 пункты нигезендә вәкаләт бирелгән хезмәткәр. булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрәләр.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятыләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациисе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мәнәсәбәтләр

1 нче күшымта  
 Татарстан Республикасы Яшел  
 Үзән муниципаль районы Рус  
 Әҗәле авыл жирлеге  
 башкарма комитеты  
 житәкчесенә

**Техник хаталарны төзәтү турында гариза**  
 Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылды: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карап кабул ителгән очракта, мондый каарарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны заарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп, каарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага қушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр була.

Телефон аша мина тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (вакыт)

(\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)  
 (имза) (Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Яшел Үзән муниципаль районы Рус Әжәле авыл жирлеге башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма Комитет Житәкчесе	<b>2-68-25</b>	Razl.zel@tatar.ru
Башкарма Комитет Белгече	<b>2-68-25</b>	Razl.zel @tatar.ru

**Яшел Үзән муниципаль районы Рус Әжәле авыл жирлеге Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>89172426221</b>	Razl.zel @tatar.ru