



19.03.2020 ел

№ 104

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чирмешән авылы

КАРАР

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

1. Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru).
3. ТР Чирмешән муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына биш эш көне дәвамында әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуда җаваплылыкны үз өстемә алам.

Башкарма комитет
Житәкчесе

И.Н. Шәйдуллин

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә
сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 маддәсенә 2 пунктында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: шәһәр тибындагы бистә (ав.) Чирмешән, М. Титов ур., 26нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00дән 17.00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: (84393) 2-57-11.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: cheremshan.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.cheremshan.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ Жир кодексы) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы «Конкуренцияне яклау турында» Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыелышы», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), 3434 ст.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрәндәге 762 номерлы «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасына һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын электрон документ рәвешендә эзерләгәндә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасы форматына, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын кәгазь документ рәвешендә эзерләү формасына таләпләрне раслау турында» боерыгы белән (алга таба – 762 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1нче номерлы «Гариза бирүченә сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» боерыгы (алга таба – 1нче номерлы боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

1998 елның 10 июлендәге 1736 номерлы Татарстан Республикасы Жир кодексы белән (алга таба - ТР Жир кодексы) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 11 июнендәге 432 номерлы «Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләрененә яисә дәүләт милке чикләнмәгән, сату торглар үткәрмичә гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлекләрененә бәйсез билгеләү тәртибен раслау турында» карары (алга таба – Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 26.06.2015, №47-48, 1619ст.);

Чирмешән муниципаль район Советының 2010 елның 7 августындагы 191 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында Советның 2005 елның 30 декабрдәге 17 номерлы Карары белән расланган Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

Палата Рәисенен 2018 елның 28 декабрдәге 50 номерлы боерыгы белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенен читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), документлардагы мәгълүматлар нигезендә кертелгән мәгълүматларның тиешле таләпләргә туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (2нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сату	РФ Жир кодексының 39.3; Палата турында Нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>1. Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сату турында күрсәтмә (3 нче кушымта).</p> <p>2. Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе (4 нче кушымта), жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (5 нче кушымта).</p> <p>3. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	РФ Жир кодексы; Палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмэт	<p>Гариза алынганнан соң 12 көн¹ эчендә жир кишәрлеген милеккә бирү турында карарны кабул итү.</p> <p>Кул куелган шартнамәне бирү, акча күчерү турында белешмәләр кергән көннән алып, бер көн эчендә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчерүгә тотылган вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору</p>	

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Гариза; 2) Шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрнең раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәл кылса); 4) Жир кишәрлеген территорияләрнең кадастр планында урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеген төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаган булса)</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәтләр алушының категориясенә карап, б нчы кушымтада китерелгән.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша жибәрәп.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать</p>	<p>РФ Жир кодексы</p> <p>1нче номерлы боерык</p>

	<p>итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тәкъдим ителергә (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәтләр алучыларның категориясенә карап бнчы кушымтада китерелгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый</p>	<p>1нче номерлы боерык</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p>	

<p>документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документларны тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) Тиешсез органга документларны тапшыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә торглар үткәрмичә жир кишәрлеге сатып алуга хокукы булмаган зат мөрәжәгать итте; 2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән, киләсе очраклардан тыш, жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге хокукларга ия булучы мөрәжәгать итсә яисә жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирү турында гариза бирелсә; 3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага</p>	<p>РФ Жир кодексының 39.16ст.</p>

яшелчәлек, бакчачылык, дача хужалыгы яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасы яки әлеге коммерцияле булмаган оешма гариза белән мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, киләсе очраklarдан тыш, әгәр жир кишәрлегендәге корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында урнаштырылса яки жир кишәрлегендә РФ Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан булса һәм бу жир участогын аның рәхсәт ителгән куллануы буенча файдалануга комачауламый, йә жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, алардагы бүлмәләр, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итсә;

5) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, киләсе очраklarдан тыш, корылма (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) сервитут шартларында жир кишәрлегендә урнашкан булса яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы бүлмәләрнең, бу төгәлләнмәгән төзелеш объектының

хокук иясе мөрәжәгать иткән булса;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынып яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга бирү яки жир кишәрлеген арендага бирү, жир кишәрлеген резервлау турында карар гамәлдә булу срогыннан артыграк срокка түләүсез файдалану турындагы гариза белән мөрәжәгать итсә, резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, киләсе очрактан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, алардагы урыннар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчәсе яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткәндә;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү

турында башка зат белән шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, киләсе очрақлардан тыш, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат мәрәжәгать иткән;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, һәм территорияне планлаштыруның расланган документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, киләсе очрақлардан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан зат мәрәжәгать иткән;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән

жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенә 4 пункттындагы 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион яки аны арендау шартнамәсе төзү хокукына аукцион уздыру турында гариза кергән, әгәр мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән булса һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пункттында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән очракта;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү (извещение) басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән, мондый жир участогын куллану максатларына туры килми, расланган территорияне планлаштыру проекты нигезендә линияле объектны урнаштыру очракларыннан тыш;

15) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган

жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта;

16) коммерцияле булмаган оешмага гражданнар тарафыннан яшелчәлек, бакчачылык алып бару өчен төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы, федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияль планлаштыру турында расланган документлар һәм (яки) территорияне планлаштыру документациясе нигезендә федераль әһәмияттәге объектлар, региональ әһәмияттәге объектлар, жирле әһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен каралган һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

18) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен каралган һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) белдерелгән хокуklar төренә жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир

кишәрлегенә карата рәхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аны бирүне алдан килештерү турында гамәлдә булу срогы чыкмаган карар кабул ителгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеген алу максатларына туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дит тануга бәйлә рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы, жир кишәрлеге урнашу схемасында, территорияне межалау проектында яки урман кишәрлекләренң урнашу урыннары, чикләре,

	мәйданы һәм башка микъдари һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документациясе нигезендә төзелгән мондый жир кишәрлегенен күрсәтелгән мәйданыннан артып китә, ун проценттан артыкка	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай бирелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуға	

<p>күрсәтү турында запрос биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәткә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты</p>	<p>гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта максималъ көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында</p>	<p>Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм йортларда (в зданиях и помещениях) күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән</p>	

<p>визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Палатаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы; белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр кирәкле санда булу; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә Палатаның мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жинеп чыгуа ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p>	

<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлегә йә мөмкинлегә булмау (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәжәгать итүченең теләге буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос ярдәмендә, Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятъләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату (запрос) биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлегә күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан палата сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮ (МФЦ) алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактан торып эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы</p>	

<p>хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтне күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация үткәрү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәтне күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны (запросы) формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәтнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр үткәрү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә мөмкин.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның барлыгын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өзеклекләр

(подчистка), припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Шелтәләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:
гаризаларны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәләрен, документларны кабул итү датасы, кәргәндә бирелгән номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерү өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Палата белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләренә) бирү турында запросларны жиберә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алуучыларның категориясенә карап билгеләнә (бнчы кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр жиберә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алынган белешмәләр нигезендә:

җир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына түләүсез сроклы файдалануга бирү турында боерык проектын (алга таба - боерык) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләр булганда) әзерли, кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

Палата җитәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имза куюга боерык проектын яки баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имза куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата җитәкчесе (аның вәкаләтле заты) боерыкны яки баш тарту турында хатны имзалай. Боерыкны Палата мөһере белән раслай. Имзаланган документны Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ проекты раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган боерык яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

боерыкны яки баш тарту турында хатны терки.

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки җир кишәрлеген төзүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Палата җитәкчесе (аның вәкаләтле заты) тарафыннан документларга имза куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) имзасы белән (под роспись) рәсмиләштерелгән карарны бирә яки баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә;

баш тарту турында хатны почта аша хат белән жибәрү - шушы Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече

жир кишәрлеген милеккә тапшыру буенча килешү проектын әзерли (алга таба - килешү);

билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалай;

килешүләрне теркәү журналында Палата рәисе имза куйган килешүне терки; гариза бирүчегә имзага (под роспись) килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче акчаны (килешүдә күрсәтелгән сумманы) килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап сәхәтына күчәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килешүне теркәгәннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күчәрелгән акча.

3.6.3. Палата белгече акча күчәрү турында мәгълүмат алгач, жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актын өч нөсхәдә төзи. Гариза бирүчегә жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының 3 нөсхәсен имза кую өчен бирә. Актка мөрәжәгать итүче имза куйганнан соң, мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенәң 3 нөсхәсен, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченәң килгән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы, документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7нче кушымта);

техник хатасы булган, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы, документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны

терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5-3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) шәхсән имзасы белән бирә техник хата булган документның оригиналын алып калу белән, яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә Палатага техник хатасы булган документның оригиналын тапшырганда.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны (делопроизводство) алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны

башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен һәм карарлар кабул иткәндә Палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, Палата житәкчесенә урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы Палата хезмэткэрлэренә эш-гамәллэренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия, Палатага яки муниципаль берәмлек Советына.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә соравын (запрос) теркәү срогы бозылганда;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районының норматив хокукый актларында тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән Палатаның, Палата вазыйфай затының баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срокларын яки тәртибен бозу;

9) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Чирмешән муниципаль районының рәсми сайты (http://www.cheremshan.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. **Органга кәргән шикаять** гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлә. Электрон рәвештә кәргән шикаять ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикаять, аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченең - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә, шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган, документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиһәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиһәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерү;

5) документлар белән гаризаны Палатага жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ (МФЦ) белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ (МФЦ), КФҮнең читтән торып эш урынына документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итә торган КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны, гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрелгән соратулар.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Палатага КФҮнең эш Регламентында билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар Палатадан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда мөрәжәгать итүче килү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өзөмтө

39.3. Статья. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату очрақлары, торғларда һәм торғлар үткәрмичә

2. Торғлар үткәрмичә генә сату башкарыла:

1) территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлекләрен (эконом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзөгән, мондый торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага юридик затка бирелгән жир кишәрлегеннән барлыкка килгән жир кишәрлекләреннән тыш) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән затка, әгәр бу пунктның 2 һәм 4 пунктчаларында башкасы каралмаган булса;

2) шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар төзөгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлекләрен (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш) әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына яки, әгәр бу коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралса, бу коммерциячел булмаган оешмага;

3) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлекләре (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш), бу коммерциягә карамаган оешма әгъзаларына;

4) шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар төзөгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм гомуми файдаланудагы милеккә караган жир кишәрлекләрен, бу коммерциягә карамаган оешмага;

5) юридик затка дача хужалыгын алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләрен, күрсәтелгән юридик затка;

6) биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлекләрен, мондый биналар, корылмалар яки алардагы бүлмәләр (помещений в них) милекчеләренә РФ Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрақларда бирелә;

7) юридик затларның даими (сроксыз) кулланылышында булган жир кишәрлекләре күрсәтелгән юридик затларга, РФ Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән затлардан тыш;

8) жир кишэрлеклэрен «Авыл хужалыгы билгелэнешендәге жирлэрнең әйләнеше турында» Федераль закон белән билгеләнгән очрақларда крестьян (фермер) хужалыгына яисә авыл хужалыгы оешмасына;

9) авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм гражданга яисә юридик затка арендага бирелгән жир кишэрлеклэрен, бу гражданга яисә бу юридик затка әлеге граждан яисә бу юридик зат белән аренда шартнамәсе төзелгәннән соң өч ел узгач, йә жир кишэрлеген арендау шартнамәсе буенча хоукларны һәм бурычларны әлеге гражданга яисә әлеге юридик затка тапшыру мондый жир кишэрлеген тиешенчә файдалану шарты белән киләсе очрақта, әгәр бу граждан яисә юридик зат тарафыннан торглар уздырмыйча гына мондый жир кишэрлеген сату-алу шартнамәсе төзү турындагы гариза, әлеге жир кишэрлеген арендау буенча күрсәтелгән шартнамәнең срогы чыккан көнгә кадәр бирелгән булса;

10) жир кишэрлеклэрен гражданнарға шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен, гражданнарға яисә крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы үз эшчәнлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясы нигезендә гамәлгә ашырсын өчен.

_____ (муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәу урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт теркәве турында белешмәләр)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Торглр үткәрмичә генә жир кишәрлеген сату турында гариза

_____ нигезендә сорыйм сезне,
(РФ Жир кодексының 39.3 ст. 2 п., 39.5 ст., 39.6 ст. 2 п. яки 39.10 ст. 2 п. каралган саннан нигез күрсәтелә).

_____ өчен бирергә
(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)
_____ кв.м. майданлы жир кишәрлеген, рөхсәт ителгән куллану төре белән
_____, _____ жир категориясеннән, киләсе адрес буенча
урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____
торақ пункты _____ урамы _____ йорт, милеккә, торглр үткәрмичә
генә.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары, әгәр дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына жир кишәрлеге бирелгән очракта;

_____ территорияль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

_____ дәгъва белдерелә торган жир кишәрлеге барлыкка килгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

Физик затлар:

- 1) Шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәл кылса);
- 3) Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең расланган урнашу схемасы (әгәр сорала торган жир кишәрлеген төзүгә кирәк булса һәм чикләрендә

жир кишәрлеге төзөргө кирәк булачак территорияне ызанлау проекты расланмаган булса);

Юридик затлар:

1) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәл кылса);

2) Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен расланган урнашу схемасы (әгәр сорала торган жир кишәрлеген төзөргө кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзөргө кирәк булачак территорияне ызанлау проекты расланмаган булса);

Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын белдерәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапишыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында.

Әлеге белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган, шулай ук минем тарафтан түбәнрәк кертелгән мәгълүматларның дөрөс булуын. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкопияләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапишырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрөс мәгълүматларга ия.

_____ телефоны аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сорапшыруда катнашырга ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

(Фамилия, исем,
әтисенең исеме)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ ел

№ _____

Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә милеккә бирү турында

РФ Жир кодексының _____ ст. нигезендә, «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы (шәһәр округы) _____ № ____ Карары белән расланган, муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Тапшырырга _____, _____ кв.м. мәйданлы жир кишәрлеген, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, _____ жир категориясеннән, киләсе адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____ торак пункты _____ урамы _____ йорт, милеккә, торглар үткәрмичә.

2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгәнне расларга (1нче кушымта):

- жир кишәрлеге бәясе (жир кишәрлеге бәясе жирле үзидарә органы билгеләгән тәртиптә билгеләнә РФ Жир кодексының 39.4ст. 2п. 3 пунктчасы)

3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуда җаваплылыкны үз өстемә алам.

Муниципаль районның (шәһәр округының)
Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисе

**Түбэндөге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән Кушымталарны үз
эченә алмый**

**Жир кишәрлеген сату-алу
ШАРТНАМӘСЕ**

№ _____

« _____ » _____ 20__ ел

Муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәис йөзөндә _____, _____ расланган Нигезләмә нигезендә гамәл кыла торган, алга таба «Сатучы» дип атала торган, һәм _____, паспорт № _____, бирелгән _____, яшәүче: Россия Федерациясе, _____, алга таба « Сатып алучы » дип аталачак, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының № _____ « _____ » _____ 20__ ел «Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә милеккә бирү турында» күрсәтмәсе нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге килешүне төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы тапшыра, ә Сатып алучы муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә ала, гомуми майдандагы _____ кв. м муниципаль милектәге жирләрдән _____ муниципаль _____ районының (_____ чикләрендә, _____ (жирлек исеме) _____) кадастр номеры белән: _____: _____ әлеге Шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, кадастр картасында (планда) күрсәтелгән чикләрдә, _____ киләсе _____ адрес _____ буенча урнашкан: _____, максатта файдалану өчен: _____.

2. КИЛЕШҮ БӘЯСЕ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Жир кишәрлегенә бәясе _____ сум.

2.2. Түләү Сатып алучы тарафыннан исәп-хисап сетына башкарыла: № _____ в _____ БИК _____, КПП _____, КБК _____, ИНН _____, алучы - РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык идарәсе (Муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО _____

2.3. Түләү тулы күләмдә башкарыла _____ .
(түләү срогы һәм шартлары)

3. ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ

3.1. Жир кишәрлеге кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырыла һәм Сатучыдан Сатып алучыга кабул итү-тапшыру актына имза куйганнан соң тапшырылган дип санала.

3.2. Жир кишәрлеген тапшыру мизгеленнән анарга милек хокукы күчкәнчегә кадәр жир кишәрлеге Сатып алучы кулланышында тора.

3.3. Жир кишәрлегенә милек хокукының күчүе күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда мәжбүри дәүләт теркәвенә алынырга тиеш, жир кишәрлеге урнашкан урын буенча.

3.4. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алу аны тулысынча түлэгәннән соң башкарыла.

4. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Сатып алучы түбәндәге бурычларны үтәргә тиеш:

4.1.1. Жир кишәрлегенә бәясен әлеге Шартнамәнең 2 бүлегендә билгеләнгән күләмдә, тәртиптә һәм срокларда тулысынча түләргә.

4.1.2. Сатучыга үз почта һәм банк реквизитларының үзгәрүе турында, шулай ук оешма житәкчесен (юридик затлар өчен) алыштыру турында язмача үз вакытында хәбәр итәргә кирәк.

4.1.3. Жир кишәрлеге бәясен тулысынча түлэгәннән соң 7 (жиде) календарь көн дәвамында Сатучыга түләүне раслый торган документларны тапшырырга: Сатып алучының банк мөһере белән таныкланган тиешле түләү алу күчермәсен һәм Сатып алучының шәхси сеты буенча баш бухгалтер имзалаган һәм Сатып алучының банкы мөһере белән таныкланган (юридик затлар өчен) өземтәне (выписку).

4.1.4. Үз хисабына жир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә һәм Сатучыга дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның күчермәләрен тапшырырга.

4.1.5. Дәүләт хакимиятенә тиешле органнары һәм жирле үзидарә органнары запрослары буенча жир кишәрлегенә торышы турында мәгълүмат бирергә, Шартнамәнең шартларын һәм жир кишәрлегенән файдалануның билгеләнгән

тәртибен тиешле үтәүне тикшереп тору өчен кирәкле шартлар тудырырга, шулай ук аларның вәкилләренәң жир кишәрлегенә керү һәм уза алу мөмкинлеген тәмин итәргә.

4.1.6. Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән жир кишәрлегенә һәм сервитутларга хокукларның чикләүләреннән килеп чыга торган таләпләрне үтәргә.

4.2. Сатучы түбәндәге бурычларны үтәргә тиеш:

4.2.1. Шартнамәнең 4.1.3 пункттында саналган документлар алынганнан соң һәм жир кишәрлеге өчен бюджетка акчалар тулы күләмдә кәргәннән соң 7 (жиде) календарь көн эчендә Сатып алучыга билгеләнгән тәртиптә милек хокукы күчүен дәүләт теркәвенә алу өчен кирәкле документларны һәм сату-алу килешүен тапшырырга.

4.2.2. Әлеге Шартнамәнең 2.2 пункттында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында белешмәләр алганда, Сатып алучыга мондый үзгәреш турында язмача хәбәр итәргә.

4.3. Әлеге Килешүдә каралмаган Якларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатучы әлеге шартнамәгә кәргән Сатып алучы яисә башка органнар һәм оешмалар тарафыннан, аңа кушымталарны да кертәп, бирелгән белешмәләрнең дәрәҗәсигә өчен җавап бирми.

5.2. Әлеге Шартнамәнең 2.3 пункты белән билгеләнгән жир кишәрлеге хакын түләү сәрогын бозган очракта, Сатып алучы Сатучыга Россия Федерациясе Үзәк банкының акчалата бурычын үтәү көненә гамәлдә булган өч йөздән бер рефинанслау ставкасы күләмендә билгеләнгән неустойканы түли, түләү вакыты узган һәр календарь көне өчен түләнмәгән суммадан.

5.3. Неустойканы түләү Сатып алучыны әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат итми.

5.4. Әлеге Килешүне өзү Сатып алучыны неустойка түләүдән азат итми, әгәр аерылышу Сатып алучының әлеге Килешү буенча үз бурычларын бозу нәтижәсендә башкарылса.

6. ЖИР КИШӘРЛЕГЕННӘН ФАЙДАЛАНУ ҺӘМ ЙӨКЛӘУ ЧИКЛӘУЛӘРЕ

6.1. Сатучы тапшыра, ә Сатып алучы әлеге Шартнамә шартлары нигезендә жир кишәрлеген кабул итә, теләсә нинди милек хокукларыннан һәм өченче затларның дәгъваларыннан ирекле.

6.2. Жир кишәрлеге халык алдында сервитут белән йөкләнгән

(жир кишәрлегеннән чикләнгән файдалану төре)
өчен билгеләнгән _____ нигезендә _____ елга сәрок
белән.

(сервитутны билгелэгэн норматив хокуый акт)

6.3. Килешү төзелгәнче билгеләнгән жир кишәрлегеннән файдалану һәм йөкләү чикләүләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә алар туктатылганчыга кадәр саклана.

7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү Яклар имза куйганнан соң үз көченә керә

5.2. Килешүне өзү яклар килешүе буенча мөмкин, шулай ук:

- Россия Федерациясе Жир кодексының 46 статьясында каралган;

- Арендага алучы тарафыннан Килешүдә билгеләнгән түләү срогы тәмамлангач аренда өчен түләүне кертмәү рәттән ике тапкырдан артык;

- әгәр дә Арендага алучы жир кишәрлеген Россия Федерациясе законнарында каралган вакыт эчендә һәм шартларда файдалана һәм үзләштерә башламаса.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, Яклар килешүгә ирешмәгән очракта - суд белән.

5.4. Килешүдә жайга салынмаган якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (Сатучы, Сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә).

8. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,

Адрес: Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

Татарстан Республикасы буенча УФК
(муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы)

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Сатучы
исеменнән

Сатып алучы
исеменнән

Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру
А К Т Ы

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ ел

Без, түбәндә имза куючылар,

Муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәис йөзәндә _____, _____ расланган Нигезләмә нигезәндә гамәл кылучы, алга таба Сатучы дип аталучы, бер яктан, һәм _____, паспорт № _____, бирелгән _____, яшәүчә: _____, алга таба Сатып алуучы дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге актны төзедек:

1. Жир кишәрлеген сату-алу килешүе нигезәндә « ____ » _____ 20 ____ ел № _____ Сатучы тапшыра, ә Сатып алуучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйдан: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. Категория - _____ жирләр;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: _____

2. Әлеге документ кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата Сатып алуучыдан дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Сатучы
исеменнән

Сатып алуучы
исеменнән

Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алуға хокукын раслый торган

документлар исемлегеннән өзөмтә

(Россия Икътисадый үсеш министрлығының

2015 елның 12 гыйнварындагы 1нче номерлы боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төрө	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының <2> (алга таба – Жир кодексы) 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Милеккә түләүле	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) өзөмтә <3> * Территориянең расланган планлаштыру проекты һәм расланган межалау проекты * Мөрәжәгать итүче булып

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					торучы юридик зат турында юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРЮЛ) өземтә
2.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Милеккә түләүле	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешма эгъзасы	Индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең коммерциячел булмаган оешмада эгъзалыгын раслаучы документ</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә сораштырыла торган жир кишәрлеген бүлү турында коммерциягә карамаган оешма органы карары</p> <p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә</p>

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төрө	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					<p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Территориянең расланган планлаштыру проекты һәм расланган межалау проекты</p>
2.1	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Милеккә түләүле	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешма	Индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән индивидуаль	<p>Жир кишәрлеге алу турында коммерциячел булмаган оешма органы карары</p> <p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү</p> <p>* Территориянең расланган планлаштыру проекты һәм расланган межалау проекты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә</p>

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
				торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
3.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Милеккә түләүле	Бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма эгъзасы	Коммерциягә карамаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы өчен бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар Мөрәжәгать итүченең коммерциячел булмаган оешмада эгъзалыгын раслаучы документ Коммерциягә карамаган оешма органының гариза бирүчегә жир кишәрлеген бүлү турындагы карары

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					<p>* Территорияне межалауның расланган проекты</p> <p>* Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (территорияне межалауның расланган проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
4.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2	Милеккә түләүле	Индивидуаль торак төзелеше максатларында	Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне	Гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеген сатып алу

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуklar алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
	пунктының 4 пунктчасы		комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешма	комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән, һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караучы жир кишәрлеге	<p>турында коммерциягә карамаган оешма органы караары</p> <p>* Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
5.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Милеккә түләүле	Дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеге бирелгән юридик зат	Юридик затка дача хужалыгын алып бару өчен бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм гомуми файдаланудагы	<p>Гомуми файдаланудагы милеккә караган жир кишәрлеген алу турында юридик зат органы карары</p> <p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса,</p>

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
				мөлкәткә караган жир кишәрлеге	<p>мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар</p> <p>* Территорияне межалауның расланган проекты</p> <p>* Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (территорияне межалауның расланган проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып</p>

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
6.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Милеккә түләүле	Бина, корылма яки бина, корылма эчендәге бүлмә (помещение) милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага яисә бүлмәгә (помещение) хокукын раслаучы (билгеләүче) документ, әгәр мондый бинага, корылмага йә бүлмәгә (помещение) хокук ЕГРН да теркәлмәгән булса</p> <p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документ (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда)</p>

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					<p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәрнамәсе</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында ЕГРН нан өземтә (соралган жир</p>

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					<p>кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яки) корылма турында)</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинадагы бүлмә (помещение), корылма турында, бина милекчесе мөрәжәгать иткән очракта)</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы индивидуаль эшкуар турында индивидуаль эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРИП) өземтә</p>

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
7.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Милеккә түләүле	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында кулланучы юриск зат	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юриск затка караган жир кишәрлеге	ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өзөмтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы юриск зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
8.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 8	Милеккә түләүле	Муниципаль милеккә караган һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенән	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өзөмтә

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
	пунктчасы		бүлеп бирелгән жир кишәрлегеннән файдаланучы крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
9.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Милеккә түләүле	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждан яисә юридик зат	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә өч елдан артык кулланыла торган жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
10.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2	Милеккә түләүле	Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
	пунктының 10 пунктчасы		яисә индивидуаль торақ төзелеш, торақ пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	нан өземтә

<1> Документлар төп нөсхәдә (күчермәсендә, әгәр документлардан һәркем файдалана алырлык булса) йә жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфай заты таныклык торган күчермәләрендә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2001, N 44, 4147 ст.; 2014, N 26, 3377 ст.

<3> "*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) белән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына. Күчмәсез милек объекты (сорала торган жир участогы турында) турында ЕГРН нан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир участогын төзүгә кирәк булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук федераль закон нигезендә, әлегә хокукны ЕГРНда дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, барлыкка килгән дип санала икән,

күчөмсөз милек объекты (соратып алына торган жир кишэрлегендә урнашкан бина, корылма яки төзелеп бетмәгән объект турында) турында ЕГРНнан өземтә жир кишэрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылмый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районының
Мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасы
Рәисенә:

_____ (кемнән)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын белдерәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында.

Өлеге белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин тәкъдим

иткэн затка караган, шулай ук минем тарафтан түбэнрэк кертелгэн мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрөс мәгълүматларга ия.

_____ телефоны аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Фамилия, исем, әтисенең исеме)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Чирмешән муниципаль районы Мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	2-58-30	Inna.Taydakova@tatar.ru
Палата белгече	2-57-11 2-51-93	Kozlova.T@tatar.ru

Чирмешән муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-59-00	Ferdinat.Davletshin@tatar.ru