



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

КАРАР

№ 226

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә куелган оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контролендә тоту турында» 27.11.2009 ел, № 100-ТРЗ законы нигезендә һәм Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә куелучы оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә ведомство контролен гамәлгә ашыру максатларында, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафынан гамәлгә куелучы оешмаларда Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-вәкаләтле орган) хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә (алга таба – ведомство контроле) тоту.

2. Ведомство контролен гамәлгә ашыру өчен эшче төркем төзүгә.

3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә куелучы оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство тикшерүендә тотуны гамәлгә ашыру буенча эшче төркем составын раслау (1 нче кушымта).

4. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә куелучы оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство төркеме тарафыннан ведомство тикшерүендә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе турында нигезләмәне расларга (2 нче кушымта).

5. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә куелучы оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган

хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство төркеменең эш төркеме тарафыннан гамәлгә кую тәртибе турындагы Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән документларның сакланышы өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары җаваплы.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



Л.Н. Маняпов

Л.Н.Маняпов

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты
оешмаларында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнары һәм
башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә
ашыру буенча эшче төркем составы

Эшче төркем житәкчесе:

Нәфыйгина Ләйсән Мидхәт кызы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитеты житәкчесенә
социаль мәсьәләләр буенча урынбасары

Эшче төркем сәркатибе:

Сатдарова Лилия Илдус кызы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитеты гомуми
бүлегенә кадрлар буенча баш белгече

Эшче төркем әгъзалары:

Габдрахманов Рөстәм Рәшит улы

ТР Нурлат муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә инфраструктура
мәсьәләләре буенча урынбасары

Титарева Олеся Александр кызы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетының юридик
бүлеге башлыгы

Газизова Чәчәк Зайнулла кызы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетының мәгариф
бүлеге начальнигы

Фәтхетдинова Румия Минсалих
кызы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетының яшьләр
эшләре һәм спорт бүлеге башлыгы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты оешмаларында хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомствоара тикшерүне эшче төркем тарафыннан гамәлгә кую тәртибе турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен (алга таба – ведомство контролен) гамәлгә ашыручы оешмаларда хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар үтәлешен ведомство тикшерүендә тотуны гамәлгә ашыру буенча эшче төркемнең эш тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты ведомство контролен гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган булып тора.

1.3. Вәкаләтле орган Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – ведомство буйсынуындагы оешма) тарафыннан гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара торган оешмаларга карата ведомство контролен гамәлгә ашыра.

1.4. Ведомство контроле вәкаләтле орган тарафыннан төзелә торган эшче төркем тарафыннан (алга таба – эш төркеме) үткәрелә.

1.5. Эшче төркем эшчәнлегенең төп формасы булып планлы һәм планнан тыш, күчмә һәм документар тикшерүләр үткәрү тора.

1.6. Эшче төркем Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда ведомство контролен гамәлгә ашыра.

2. Ведомство контроленең төп бурычлары һәм функцияләре

2.1. Ведомство тикшерүенең төп бурычлары булып тора:

2.1.1. хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны (алга таба – хезмэт законнарын) бозуларны ачыклау;

2.1.2. эш бирүченең һәм хезмәткәрләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуларны кисәтү;

2.1.3. ведомство карамагындагы оешмалар хезмәткәрләренең бозылган хокукларын торгызу буенча чаралар күрү;

2.1.4. хезмәтне саклау таләпләре нигезендә житештерү травматизмын һәм һөнәри авыруларны кисәтү, шәхси һәм коллектив яклау чаралары белән тәэмин итү, шулай ук хезмэт шартларын яхшырту эшен оештыруны контрольдә тоту.

2.2. Ведомство контролен тормышка ашырганда эшче төркем түбәндәге функцияләрен башкара:

2.2.1. түбәндәге юнәлешләр буенча документлар һәм күчмә тикшерүне гамәлгә ашыра:

- 1) хезмэт өлкәсендә социаль партнерлык;
 - 2) хезмэт килешүләре;
 - 3) эш вакыты һәм ял вакыты;
 - 4) хезмэт хақы түләү һәм эшне нормалаштыру;
 - 5) хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;
 - 6) хезмэт тәртибе һәм хезмэт дисциплинасы;
 - 7) хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге, яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү;
 - 8) хезмәтне саклау;
 - 9) хезмэт килешүе якларының матди җаваплылыгы;
 - 10) аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен җайга салу үзенчәлекләре;
 - 11) индивидуаль һәм күмәк хезмэт бәхәсләрен карау һәм хәл итү
 - 12) хезмәткәрләрне аттестацияләү.
- 2.2.2. тикшерү нәтижәләре буенча законнарда каралган гамәлләрне гамәлгә ашыра.

3. Эшче төркем составы.

- 3.1. Эшче төркем түбәндәге составта барлыкка килә:
 - 3.1.1. Эшче төркем җитәкчесе
 - 3.1.2. Эшче төркем секретаре
 - 3.1.3. Эшче төркем әгъзалары
- 3.2. Эшче төркем составы вәкаләтле органның боеру акты белән раслана.
- 3.3. Эшче төркем составына мәҗбүри тәртиптә кадрлар эшен алып баручы белгеч кертелә.
- 3.4. Эшче төркем җитәкчесе эшче төркем эшчәнлегенә гомуми җитәкчелек итә һәм ведомствога караган оешманың бинасында һәм башка бүлмәләрендә көн саен булу вакытын ведомствога караган оешманың эш режимы кысаларында тикшерү уздыру вакыты дәвамында билгели.

4. Җитәкченең һәм эшче төркем әгъзаларының хокуклары һәм бурычлары.

- 4.1. Ведомство тикшерүе уздырганда җитәкче һәм эшче төркем әгъзалары хокуклы:
 - 4.1.1. тикшерү өчен кирәкле документларны соратып алырга.
 - 4.1.2. ведомство карамагындагы оешманың биналарына һәм башка бүлмәләренә керү.
 - 4.1.3. кирәк булганда, тикшерелә торган оешманың техник чараларын куллану.
- 4.2. Тикшерү барышында җитәкче һәм эшче төркем әгъзалары хокуклы түгел:
 - 4.2.1. тикшерү предметына карамаган таләпләрне үтәүне тикшерү;
 - 4.2.2. тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны бирүне таләп итү;
 - 4.2.3. тикшерү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, федераль законнарда каралган очрактан тыш, тикшерү нәтижәсендә алынган мәгълүматны таратырга;
 - 4.2.4. тикшерүләргә үткәрүнең билгеләнгән сроктарыннан артып китә.

5. Ведомство контролен гамәлгә ашыру нәтижеләрен рәсмиләштерү

5.1. Күчмә тикшерү нәтижеләре буенча, эшче төркем тәмамланганнан соң 5 эш көне эчендә ике нөсхәдә тикшерү акты төзелә. Тикшерү актының бер нөсхәсе ведомство карамагындагы оешма житәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) тапшырыла.

5.2. Тикшерү нәтижеләре буенча хокук бозулар ачыкланган очракта, эшче төркем тарафыннан Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә ведомство карамагындагы оешма житәкчесен РФ Хезмәт кодексының 192, 193 статьяларында билгеләнгән тәртиптә хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән өчен дисциплинар жаваплылыкка тарту турында тәкъдим кертелә.

5.3. Ведомство карамагындагы оешма житәкчесе (аның вәкаләтле вәкиле) тикшерү нәтижәсендә ачыкланган житешсезлекләргә актта күрсәтелгән срокларда бетерергә һәм житешсезлекләргә бетерү турында белешмәләр бирергә бурычлы.

5.4. Тикшерүләр нәтижеләре буенча вәкаләтле орган Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә хисап чорыннан соң килүче айның 10 нчы числосыннан да соңга калмыйча ведомство контролен үткәрү турында квартал саен хисап тапшыра.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Эшче төркем эшчәнлегә нәтижәсендә барлыкка килгән документлар һәм тикшерүләр материаллары Вәкаләтле органда формалаша һәм саклана.

6.2. Әлеге Нигезләмәнең 6.1 пункттында күрсәтелгән документларның сакланышы өчен вәкаләтле орган житәкчесе яисә вәкаләтле вазыйфай зат жавап бирә.