



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » 04 \_\_\_\_\_ 2020

Аксубаево

**КАРАР**

№ 244

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.03.2015 ел, № 1389/15 боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан административ регламентларны эшләү һәм раслау, дәүләт хезмәтләре күрсәтү тәртибен игътибарга алып, Аксубай муниципаль районы хакимиятенә муниципаль органнары эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм сыйфатын күтәрү максатларыннан һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен игътибарга алып, шулай ук Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 21.02.2020 ел, № под-269/20 боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе башлыгына әлеге карар белән расланган Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үтәләшен тәмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Аксубай муниципаль районының «Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 15 апрелендәге 262 нче номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга: <http://aksubayevo.tatarstan.ru> һәм хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> .

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның социаль мәсьәләләр буенча урынбасары С.В. Александровка йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе



А.Ф.Горбунов



«Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу»  
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты «Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» (алга таба – Административ регламент) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә яшәүче чит ил гражданны ала.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (алга таба – оешма) чираттан тыш урнашу хокукы бар:

- судьялар балалары;
- Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләренә балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән һәм аларга тинләштерелгән гражданны категорияләре балалары;
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Контртеррористикада катнашучы хәрбиләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 нче номерлы карарының 1 нче пунктында күрсәтелгән һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, инвалид булган хезмәткәрләрнең һәм хәрби хезмәткәрләрнең балаларына,
- Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле

рәвештә вафат булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең балалары».

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар һәм аларның эти-әниләре инвалид булган балалар;

- күп балалы гаилә балалары;

полиция хезмәткәренең балалары, шул исәптән, хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә зыян килү яки башка зыян китерү аркасында һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары; полиция хезмәткәренең балалары, полиция хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган; хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган һәм алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган сәламәтлекләренә имгәнү яки башка зыян китерү аркасында полиция хезмәтеннән азат ителгән Россия Федерациясе гражданының балалары; полициядә хезмәттән киткәннән соң бер ел дәвамында хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган гарипләнү яки башка зыян күрү аркасында, йә полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган, сәламәтлек өчен имгәнү яисә башка зыян килү аркасында вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә элек булган (хәзерге булган) балалар;

- хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, дәүләт янгынга каршы хезмәте Федераль хезмәтендә, таможня органнарында, Россия Федерациясе Милли гвардиясе гаскәрләрендә, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә имгәнү яки башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт вакытында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган; хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган сәламәтлек өчен имгәнү яки башка зыян китерү аркасында эштән азат ителгән; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеге гарипләнү яки башка зыян күрү аркасында, яисә хезмәт үтү чорында алынган авыру нәтижәсендә, хезмәт итүне алга таба узу мөмкинлеген төшереп калдырган, хезмәт урыныннан азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган хезмәткәрләрнең балалары; Россия Федерациясе гражданы хезмәткәр тәрбиясендә элек булган (хәзерге булган) балалар».

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдыручы оешма хезмәткәрләренең балалары гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләти-хосусый партнерлык турында килешү шартлары нигезендә төзелгән урыннарга тигез күләмдә мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар белән тәмин ителә.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законга кагылышлы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләргә ташламалар биру рөхсәт ителми.

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча бертуган һәм (яки) сеңелләре белем алган оешмаларда укуга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы “Мәгариф бүлеге” муниципаль казна учреждениеесе һәм әлеге административ регламенттагы 1 нче номерлы кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының МКУ “Мәгариф бүлеге” урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Аксубай районы, шәһәр тибындагы Аксубай поселогы, Романов урамы, 1 нче йорт.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф бүлеге” МКУ эш графигы: дүшәмбе-жомга көннәрендә 8:00 сәгатътән 17:00 сәгатъкә кадәр, төшке аш вакыты-12:00 сәгатътән 13:00 сәгатъкә кадәр, ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

1.5. Белешмә телефоннары: 8 (84344) 2-92-52, 2-92-50;

1.1. Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф бүлеге» МКУ рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.ru/aksubaev0/roo>

1.7. Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче номерлы кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

гариза бирүчеләр белән эшләү биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Административ регламентның пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала: 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1

- Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының МКУ “Мәгариф бүлеге” рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бирелгән кире элемтә формасы аша <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> һәм техник ярдәм күрсәтү хезмәте телефоны буенча (8 (843)5-114-115);

- Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф бүлеге» МКУ һәм оешмага телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон яки шәхсән үзем);

- Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф бүлеге” МКУ язма мөрәжәгатендә.

1.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: Россия Федерациясе Конституциясе (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 26 гыйнвар, 2009, № 4, 445 ст.);

"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 2012 елның 29 декабрәндәге 273 - ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 2012 елның 31 декабре, № 53 (I өлеш) 7598 ст.);

«Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 1998 елның 24 июлендәге 124-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 1998 елның 3 августы, 31 номерлы, 3802 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2003 елның 6 октябре, 3822 ст. 40 нче номерлы, Россия Федерациясе законнары жыелышы);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатләрән карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2006 елның 8 сентябре, № 1960 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 1998 елның 2 августы, 31нче номерлы, 4179 ст.);

"Полиция турында" 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 2011 елның 14 февралә, 900 ст. );

1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 1998 елның 1 июне, 2331 ст.);

«Янгын куркынычсызлыгы турында" 1994 елның 2 декабрәндәге 69-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 1994 елның 26 декабре, № 35 ст. 3649);

"Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында "2012 елның 30 декабрәндәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 2012 елның 31 декабре, № 53 (I өлеш) 7608 ст.);

1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе һәм Россия Федерациясе Югары Советы халык депутатлары съезды Жыелма басмасы, 1992 елның 20 февралә, № 8, 366 ст.);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» Россия Федерациясе Законы (халык депутатлары съезды Жыелма басмасы) Россия Федерациясе һәм Россия Федерациясе Югары Советы, 1992 елның 30 июле, № 30, 1792 ст.);

"Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны социаль яклау турында" 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 1991 елның 23 мае, № 21, 699 ст.);

Россия Федерациясе Президентының «Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 февралендәге 1157 номерлы Указы (РФ Президенты һәм Хөкүмәтә актлары жыелышы, 1992 елның 5 октябре, № 14, 1098 ст.);

«Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» Россия Федерациясе Президентының 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Указы (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 1992 елның 14 мае, 19 номерлы, 1044 ст.);

РФ Президентының "Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп торган органнарында хокук саклау хезмәте турында" 2003 елның 5 июнендәге 613 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2003 елның 9 июне, ст.2197);

«Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә жыелма исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2009 елның 17 декабрендәге 1993-р номерлы күрсәтмәсе (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2009 елның 28 декабре, № 52 (II өлеш) 6626 ст.);

«Дәүләт йөкләмәсе (казак) яисә муниципаль йөкләмә (казак) урнаштырылган, дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр реестрларына кертеләргә тиешле һәм электрон формада күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында" 2011 елның 25 апрелендәге 729-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтә боерыгы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2011 елның 2 мае, 2679 ст.);

"Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм иҗтимагый иминлекне тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә һәм хәрбиләргә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтә карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2004 елның 16 февралендә, 535 ст. );

"Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләр гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында" 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтә карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 1999 елның 30 августы, 4321 ст.);

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014нче номерлы боекы (Российская газета, № 238, 2013 елның 23 октябре);

«Татарстан Республикасында дәүләти-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы жыелма басмасы, 2011, № 8 (I өлеш));

Аксубай муниципаль районы Советының 2018 елның 15 декабрдәге 172 нче номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-Устав));

Аксубай муниципаль районы Советының 2012 елның 9 сентябрдәге 116 нче номерлы карары (алга таба – нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениегә нигезләмәсе (алга таба-нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенә 2016 елның 26 августындагы 58 нче номерлы боекы белән расланган "Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслау турында» боекы;

башка гамәлдәге норматив хокукый актлар.

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме.	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчалары) балаларны исәпкә алу һәм теркәү.	Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 нче номерлы боекы



<p>2.2. Башкарма хакимият органының исеме</p>	<p>Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мэгариф бүлеге» МКУсе һәм элге Административ регламентның 1 нче Кушымтасында күрсәтелгән Белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай затлар – Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мэгариф бүлеге» МКУ хезмәткәрләре (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, элге Административ регламентта каралган хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм документларны һәм мэглүматны алудан тыш, гамәлләрне (шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә килешүләрне) гамәлгә ашыруны Гариза бирүчедән таләп итәргә хокуклы түгел.</p>	<p>«Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрэндәге 273 - ФЗ номерлы Федераль законы</p>
<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренен тасвирламасы</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирү буенча (балалар бакчалары) төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмасына кабул итү тора.</p>	<p>Татарстан Республикасы мэгариф һәм фән министрлығының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 нче номерлы боерыгы</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла:</p> <p>- Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «мэгариф бүлеге» муниципаль бюджет учреждениесендә исәпкә кую</p>	

<p>оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып</p>	<p>өлешендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза тутырганнан яки кәгазьдә гариза биргән көннән алып, исәпкә алу өлешендә; - балаларны оешмага кабул итү өлешендә- гариза итүче белән оешма арасында килешү төзелгәннән бирле.</p>	
<p>2.5.Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар исемлеге , аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны бирү тәртибе.</p>	<p>1. Бала исәбенә алу өчен Гариза бирүченең гаризасын тутырганда кирәкле мәгълүматлар исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме; - баланың туган көне; - туу турында таныклык белешмәләре; - фактик яшәү урыны (адресы); - әнисенең, әтисенең яки законлы вәкилләренең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры;  - ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары); - белем бирү оешмасына баланы кабул итү буенча льготалар булуы турында белешмәләр; - баланың сәламәтлеге буенча ихтыяжы; - теләгән бер оешма; - теләгән тел тәрбияләү һәм уку туу төркемендә; - баланы Оешмага кабул итүнең көтелгән датасы; - башка балалар бакчасы тәкъдименә, кирәкле Оешмада урыннар булмаганда, ризалык/ризасызлык. 2. - оешма житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язма гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе;</p>	<p>Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы</p>

	<p>- баланың ата-анасының (законлы вәкилләренә) шәхесен раслаучы документ;</p> <p>- психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә, психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>Льготаларны раслаучы документлар:</p> <p>- күп балалы гаилә балалары;</p> <p>- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданныр балалары;</p> <p>- инвалид балалар;</p> <p>- бер генә эти-әнисе инвалид булган гаиләләр.</p> <p>Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:</p> <p>- оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру.</p> <p>Оешмага керү өлешендә:</p> <p>- «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы Оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:</p> <p>- баланың туу турында таныклык мәгълүматларын идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәс булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү;</p> <p>- оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру;</p> <p>Оешмага керү өлешендә:</p> <p>- «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага</p>	<p>«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273 - ФЗ номерлы Федераль законы, Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлығының «Төп гомуми белем бирү программалары -</p>

	<p>жибөрү турында мәгълүмат булмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланың оешмага йөрүенә медицина күрсәтмәләре булу;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы</li> </ul>	<p>мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” 2013 елның 30 августындагы 1014 нче номерлы боерыгы</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә</p>	<p>Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән,</p>	

<p>катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты.</p>	<p>киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Барлык мөрәжәгать иткән затларны кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатътән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында Гариза бирүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада.</p>	<p>Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МКУнә Гариза бирүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү Гариза бирүченең III административ регламент бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү гариза бирүченең III Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә Гариза биргән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.</p>	<p>Гариза бирүчеләр белән эшләрү бүлмәләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмати стендлар урнаштырылган, анда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат урнаштырыла. Бинаның фасад өлешендә муниципаль мәгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен Гариза бирүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш.</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин</p>	<p>- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның</p>



булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре.	- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга карата прецедентларның (нигезлэнгән шикаятьләрнең) булуы	27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.	Муниципаль хезмәт электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтелә ( <a href="https://uslugi.tatar.ru">https://uslugi.tatar.ru</a> )	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- Гариза итүчегә консультация бирү
- («Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәү (алга таба – Система) исәпкә кую өчен гариза) исәпкә кую (теркәү);
  - белем бирү Оешмасына юнәлеш;
  - белем бирү Оешмасына керү.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы күрсәтелгән.

3.3. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче хокуклы мөрәжәгать итү бүлегенә (бүлек) шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирелә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләр, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеген составы, формасы һәм эчтәлегә буенча искәрмәләр.

### 3.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Белем бирү оешмасына урнаштыру буенча исәпкә кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru/>);

- Дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша (<https://beta.gosuslugi.ru/>);

- Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф бүлегенә” шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Гаризаларны кабул итү һәм аларны теркәү системада ел дәвамында башкарыла.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф бүлегенә» МКУга мөрәжәгать иткәндә әлегә гаризаларны системага кертүне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлегенә» МКУ боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр башкара.

Гариза тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (Административ регламентка 2 нче номерлы кушымта).

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәгълүматларны Системага кертү.

3.4.2. Системаны исәпкә кую өчен гариза биргәндә кертелгән туу турында таныклыкның корректлыгын тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дөрәс булмаса, яки юк икән, Системада гариза бирү “Документларны раслау” статусы бирелә.

Бу очракта Гариза бирүчегә документларны раслау өчен Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының “Мәгариф бүлегенә» муниципаль бюджет учреждениесенә кабул итү сәгәтләрендә булырга кирәк. Документларны гариза бирүче раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр, Документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә гаризага гариза биргән көннән «теркәлгән» статусын бирә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: системага гариза бирү “Теркәлгән” статусы.

3.4.3. Гариза законлы вәкил (опекун, попечитель) биргән очракта, системада гариза "Опека (попечительлек) раслау" дигән статус ала. Бу очракта Гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф бүлеге» МКУга барырга кирәк. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гариза бирү датасыннан "Теркәлгән" статусын бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Документлар расланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: системага гариза бирү "Теркәлгән" статусы.

3.4.4. Әгәр Гариза бирүче чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага өстенлекле рәвештә керү хокукына ия булса, аның гаризасына «Документларны раслау» статусы бирелә. Гариза бирүчегә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУнә ташламаны раслый торган документның оригиналын, шулай ук аның күчermәсен, түбәндәге ташламаларны раслый торган документлардан тыш, тапшырырга кирәк:

- күп балалы гаилә балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары;

- инвалид балалар;

- бер генә булса да ата-ана инвалид булган гаиләләр.

Өлеге ташламалар исемлеге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының "Татарстан Республикасы халкының социаль регистры" дәүләт мәгълүмат системасына Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан бирелгән «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы "Мәгариф бүлеге» МКУ ташламаларын раслау өчен шәхси визитны төшереп калдыру өчен гарызнамәсе ярдәмендә автомат рәвештә раслана.

Ташламаны раслаучы документ күчermәсе Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының " Мәгариф бүлеге» МКУндә саклана.

Билгеләнгән льготаның гамәлдә булу срогы чыккач, Гариза бирүчегә оешмага чираттан тыш яисә беренче чиратта кабул итү хокукын расларга кирәк.

.....

3.4.5. Теркәлгән гаризага индивидуаль (аерым) идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм Гариза бирүченең чиратлылыгын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тикшерергә мөмкин <https://uslugi.tatar.ru> бала туу турында таныклык мәгълүматлары буенча (серия һәм номер) яки бердәм дәүләт хезмәтләре Порталы аша гаризаның шәхси идентификацион номеры буенча <https://beta.gosuslugi.ru>, шулай ук Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУдә шәхси эш сәгәтләрәндә яисә телефон буенча.

Исәпкә куелганда Гариза бирүче баланы кабул итү өчен бер Белем бирү оешмасын күрсәтергә хокуклы.

Индивидуаль(аерым) идентификация номеры гаризасына тапшырылганнан соң теләгән Оешманы Гариза бирүченең гаризасы буенча алмаштыру рөхсәт ителә. Гариза бирүче теләгән Оешманы теләге булган Оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына алмашка гариза бирә. Исәпкә алу датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук Гариза бирүче теләгән Оешманы дөүлэт хезмәтләренең бердәм порталы аша үзгәртә ала <https://beta.gosuslugi.ru/>.

Вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә граждан гаризасына кертелгән хаталарны бетерү максатында тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы (бала Ф. И. А., туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары һ.б.). Әлеге сроктан соң үзгәрешләр кертү Вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча Система администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла. Гариза бирүченең бала 8 яшькә житкән учетка кую турындагы гаризасы Вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан “Архив” статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган, буш урыннар булган авыл Оешмасына баланы исәпкә кую һәм теркәү рөхсәт ителә. Гариза авыл Оешмасының урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Теләге булган Оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

Яңа белем бирү оешмалары Системага Вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча Система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. Комплектлаштыру башланьрга 30 календарь көн кала Оешма Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУсендә раслауга чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (планлы төркемнәр) нигезендә, төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр мәгълүматлар тапшыралар.

Оешмаларны чираттагы уку елына туплау расланган төркем һәм аларда чираттагы уку елына буш урыннар санына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла. Буш урыннар булганда Белем бирү оешмасына алу бөтен календарь ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Уку елы дәвамында буш урыннар булганда Оешмаларны Административ регламентның 3 пунктында каралган тәртип нигезендә тулыландыралар.

Гражданның комплектлаштыру нәтижеләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ мәгълүмат стендларында урнаштырып бирелә.

Оешмаларны комплектлаштырганда гражданның гаризасы вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 1 эш көненнән артык булмаган эш көнен эшкәртүдә булырга мөмкин.

### 3.5. Оешмага юнәлеш.

3.5.1. Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшъ төркемендә теләгән Белем бирү оешмасында урын булганда, Вәкаләтле хезмәткәр "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" дигән статус бирә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтижәсе: Системада гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» дигән статусы бирү.

3.5.2. Гариза бирүче "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итү өчен тиешле документлар пакеты бирү өчен Белем бирү оешмасына килергә тиеш.

Оешма житәкчесе Гариза бирүченең баланы кабул итү турында гариза белән мөрәжәгать иткәннән соң бер эш көне дәвамында Гариза бирүчегә "Килешү төзү" статусы бирә.

"Килешү төзү" статусы бирелгән көннән соң бер ай эчендә Гариза бирүче килешү төзү өчен Оешмага килергә тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада гаризага "Килешү төзү" дигән статусы бирү.

3.5.3. Әгәр Гариза бирүче тарафыннан бала жибәрелгән Белем бирү оешмасы канәгатьләндермәсә, Гариза бирүче әлеге Оешмага жибәрүдән баш тартса, Гариза бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә. Гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

3.5.4. Тәкъдим ителгән Белем бирү оешмасына жибәрүдән баш тарту Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф бүлегә" МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Гариза бирүченең жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннәннән дә иртәрәк булмаган датага кабул итү вакыты үзгәртелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризага системада «Теркәлгән» дигән статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.5.5. Оешма житәкчесе системада "Килмәде" дигән статус бирә. Гариза бирүче гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде» статусын биргәннән соң оешмага килмәгән очракта, административ регламентның 3.5.2 п.билгеләнгән срокта, Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Гаризага «Килмәде» статусы бирелә.



Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгән вакыт чыкканнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада гаризага "Килмәде" дигән статусы бирү.

3.5.6. Әгәр Гариза бирүче хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланган очракта, Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк кабул ителергә тиешле датаны алыштыру башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада гаризага «Теркәлгән» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган» дигән статусы бирү.

3.6. Оешмага кабул итү.

3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе бер эш көне дәвамында килешү реквизитлары системасына кертә һәм гаризаны "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән" статусы бирә.

Баланы карау һәм тәрбияләү өчен ата-аналар түләве гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусы бирелгән көннән билгеләнә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән" дигән статусы бирү.

3.6.2. Гариза бирүченең килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага «Килмәгән» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар "Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән алып 1 айлык срокны исәпләгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада гаризага "Килмәгән" дигән статусы бирү.

3.6.3. Әгәр Гариза бирүче хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланган очракта Гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжларын раслаучы көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасын үзгәртү башкарыл

Әгәр Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш

тарту Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы "Мәгариф бүлеге" МКУ билгеләнгән форма буенча яшәү урыны буенча мәктәпкәчә Белем бирү идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада гаризага "Төркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган" дигән статусы бирү.

3.6.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемнәргә балалар җибәрелә, аларның гаризаларында сәламәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән.

Баланы компенсацияләүче яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә билгелә бер вакытка җибәргән очракта (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медицина педагогик комиссиясе бәяләмәсе нигезендә), юнәлештә «Вакытлыча кабул итү» дигән билге куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана. Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә юллама вакытында башка Оешмада булса, Оешма җитәкчесе махсус төркемдә булу вакыты тәмамланганнан соң баланы вакытлыча чигерә.

3.6.5. Сәламәтлек буенча мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркемнәргә күчерү психологик-медицин педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Ата-ана гаризасы буенча буш урыннар булганда баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза теләк белдергән оешма урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Гариза бирүче чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага өстенлекле рәвештә керү хокукына ия булса, мөрәжәгать итүчегә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУнә ташламаны раслый торган документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.7.1. Әлеге гаризаны системага керткәндә, күчерүгә ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү датасы бирелә. Оешмалар баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза туплаганда гомуми чират тәртибендә карала.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчергәндә льготалы категориядәге гражданның балалары федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка закон норматив хокукый актларда билгеләнгән льготалардан файдалана.

3.7.2. Гражданның гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан да) төрле Оешмаларның бер яшь категориясе төркемнәренә йөрүче ике бала урыны белән алмашырга рөхсәт ителә. Алмашу өчен гаризалар Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мәгариф бүлеге» МКУна тапшырыла.

3.7.3. Оешма эшчәнлеген бетергән яки туктаткан очракта, балалар башка Оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчереләчәк.

Баштагы оешманың эшчәнлеген туктату турында карар кабул иткәндә, тиешле күрсәтмә актында кабул итүче оешма яисә кабул итүче оешма (алга таба бергә - кабул итүче оешма) исемлеге күрсәтелә, аңа балалар ата-аналарының (законлы вәкилләрнең) тәржемәгә язма ризалыгы нигезендә күчереләчәк.

Алдагы күчерү турында баштагы оешма үз эшчәнлеген туктатылган очракта, гамәлгә куючының башлангыч оешма эшчәнлеген туктату турында күрсәтмә актын чыгарганнан соң биш эш көне эчендә баланың ата-анасына (законлы вәкилләренә) язма рәвештә хәбәр итәргә, шулай ук әлегә белдерүне Интернет челтәрендә үзенең рәсми сайтында урнаштырырга тиеш. Әлегә белдерүдә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) тәрбияләнүчеләрне кабул итүче оешмага күчерүгә язма килешүләрен биш вакыты булырга тиеш.

Баланы күчерү зарурлыгы сәбәпле, баштагы оешма гамәлгә куючыга, ата-аналарга (законлы вәкилләргә) язма рәвештә хәбәр итәргә, шулай ук әлегә хәбәрнамәне Интернет челтәрендә үзенең рәсми сайтында урнаштырырга бурычлы:

лицензия юкка чыгарылган очракта, суд карары законлы көченә кәргәннән соң биш эш көне эчендә;

лицензиянең гамәлдә булуын туктатып торучу очрагында - мәгариф өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы яисә Россия Федерациясе тарафыннан Мәгариф өлкәсендә тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы башкарма хакимият органы тарафыннан кабул ителгән

Гамәлгә куючы (вәкаләтле гамәлгә куючы орган), әлегә пунктның 1 бүлегендә күрсәтелгән очрактан тыш, кабул итүче оешманы баштагы оешмадан алдан алынган мәгълүматтан файдаланып, тәрбияләнүчеләрнең яш сәкатегориясә, алар тарафыннан үзләштерелә торган мәктәпкәчә белем бирү программалары төркеменең юнәлешә күрсәтеләп, тәрбияләнүчеләрнең исемлек составы турында сайлы.

Гамәлгә куючы (вәкаләтле гамәлгә куючы орган) үзә сайлап алган мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тәрбияләнүчеләрне аларга күчерү мөмкинлегә турында сораша.

Баштагы оешма ата-аналарга (законлы вәкилләргә) гамәлгә куючы (вәкаләтле органны гамәлгә куючы) алынган мәгълүматны, баштагы оешмадан укучыларны күчерүгә ризалык биргән мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы оешмалар турында, шулай ук балаларның ата-аналарынан (законлы вәкилләреннән) баланы кабул итүче оешмага күчерүгә язма ризалык бирү сәкатегориясә турында житкәрә. Күрсәтелгән мәгълүмат аны алган мизгелдән ун эш көне эчендә житкәрелә һәм үз эченә ала: кабул итүче оешма исемә, гамәлгә ашырыла торган мәктәпкәчә белем бирү программалары исемлеге, тәрбияләнүчеләрнең яш сәкатегориясә, төркемнең юнәлешә, буш урыннар саны.

Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) күчерү турында язма килешүләрен алганнан соң, баланы баштагы оешмадан күчерү автомат рәвештә башкарыла.

Кабул итүче оешмага күчерүдән баш тарткан очракта, баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) бу хакта язма гаризада күрсәтәләр.

Баштагы оешма кабул итүче оешмага тәрбияләнүчеләрнең исемлек составын, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язма ризалыгын, шәхси эшләрне тапшыра.

Тапшырылган документлар нигезендә кабул итүче оешма тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) белән килешү төзи һәм килешү төзегәннән соң өч эш көне эчендә баштагы оешма эшчәнлегә туктатылу, лицензия юкка чыгу, лицензиянең гамәлдә булуын туктатып тору сәбәпле баланы күчерү турында күрсәтмә акт чыгара.

Кабул итү турында күрсәтмә актында баланы күчерү тәртибе турында язма ясала, ул тәржемә ителгәнчегә кадәр укыган баштагы оешма, баланың яшь категориясе һәм төркемнең юнәлеше күрсәтелгән.

Кабул итүче оешмада балага тапшырылган шәхси эшләр нигезендә яңа шәхси эшләр төзелә, алар шул исәптән балаларны күчерү тәртибендә күчерү турында күрсәтмә актыннан өземтә, тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренен) язмача ризалыгы белән тиешле язма рәхсәтләрне үз эченә ала. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) баланы баштагы оешмадан күчерү турындагы язма ризалыгын алганнан соң, аны күчерү автомат рәвештә башкарыла.

3.7.4. Баланы балалар бакчасынан күчергән очракта, тиешле боерыкны теркәгәннән соң 1 эш көне эчендә оешма житәкчесе гаризага "Чыгарылды" статусын бирә.

3.7.5. Әгәр мөрәжәгать итүче оешмага чираттан тыш, беренче чиратта укырга керә ала икән, мөрәжәгать итүчегә ташламаны, шулай ук аларның күчермәләрен раслаучы документларны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлегенә» МКУна тапшырырга кирәк.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне

##### контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы “Мәгариф бүлегә» МКУ эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә буенча агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә хакимият эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:



1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гариза итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3). гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат, яисә гамәлләр башкару таләпе (аларны бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган).

4). гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарту, алар Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган.

5) күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең һәм аның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгәндә мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә Гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7). муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затыннан, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмаларның вазыйфай затының яисә аларның хезмәткәренә Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итү мөмкин.

8). муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) Гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль

хезмэт күрсэтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итү мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга, дәүләт хакимиятенәң тиешле органына (жирле үзидарә органына), гавами - хокукый берәмлекнең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) тапшырыла яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү Гариза бирүченәң. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук Гариза бирүченәң шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук Гариза бирүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органның, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, муниципаль хезмәт

күрсөтү өчен күп функцияле үзөклөр тарафыннан жэлеп ителэ торган оешмалар һәм аларның хезмөткэрлэре карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмауларына) шикаятьлэрне бирү һәм карау тэртибе, шулай ук күпфункцияле үзөкнөң карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмауларына) шикаятьлэрне Россия Федерациясе Хөкүмөтө тарафыннан билгелэнэ.

5.5. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмөт күрсөтүче органнарның, муниципаль хезмөт күрсөтүче органнарның вазыйфай затларының, яисэ дәүлэт яки муниципаль хезмөткэрлэрнөң карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмауларына) шикаятьлэрне бирү һәм карау тэртибе (процедурасы) билгелэнгән очракта, әлегә Административ регламентның V бүлегендэ күрсөтелгән нормалар әлегә шикаятьлэрне бирү һәм карау белән бэйле мөнэсэбэтлэр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясе субъектлары дәүлэт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүлэт хакимияте органнарының дәүлэт граждан хезмөткэрлэрнен, жирле үзидарэ органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмөткэрлэрнөң карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмауларына) шикаятьлэрне бирү һәм карау үзөнчөлөклэре, шулай ук күпфункцияле үзөкнөң, күпфункцияле үзөк хезмөткэрлэрнен карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгелэнэ.

5.7. Шикаять үз эченэ алырга тиеш:

1) муниципаль хезмөт күрсөтүче органның, муниципаль хезмөт күрсөтүче органның вазыйфай затының яисэ муниципаль хезмөткэрнөң, күпфункцияле үзөкнөң, аның житөкчесе һәм (яки) хезмөткэрнөң, муниципаль хезмөт күрсөтү өчен күп функцияле үзөк тарафыннан жэлеп ителэ торган оешмаларның, аларның житөкчелэре һәм (яки) хезмөткэрлэрнен атамасы, аларның карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелэ.

2) гариза бирүченөң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченөң - физик затның яшэу урыны турында мэгълүматлар, гариза бирүченөң - юридик затның урнашу урыны турында белешмэлэр, шулай ук элемтэ өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегэ жавап жибэрелергэ тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмөт күрсөтүче органның, муниципаль хезмөт күрсөтүче органның вазыйфай затының яисэ муниципаль хезмөткэрнөң, күпфункцияле үзөкнөң, күпфункцияле үзөк хезмөткэрнен, муниципаль хезмөт күрсөтү өчен күп функцияле үзөк тарафыннан жэлеп ителэ торган оешмаларның, аларның хезмөткэрлэрнен шикаять белдерелэ торган карарлары һәм гамәллэре (гамәл кылмаулары) турында белешмэлэр;

4) Гариза бирүче нигезендэ муниципаль хезмөт күрсөтүче органның, муниципаль хезмөт күрсөтүче органның вазыйфай затының яисэ муниципаль хезмөткэрнөң, күпфункцияле үзөкнөң, күпфункцияле үзөк хезмөткэрнен, муниципаль хезмөт күрсөтү өчен күп функцияле үзөк тарафыннан жэлеп ителэ торган оешмаларның, аларның хезмөткэрлэрнен карарлары һәм гамәллэре (гамәл кылмавы) белән килешми дигән дәлиллэр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченөң дәлиллэрен раслаучы документлар (булганда), йэ аларның күчөрмэлэре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмөт, күпфункцияле үзөк, күпфункцияле үзөкне гамәлгэ куючы органга, муниципаль хезмөт күрсөтү өчен күп функцияле үзөк тарафыннан жэлеп ителэ торган оешмада яисэ югарыдагы органга (булганда) килгән шикаять,

аны теркэгэн көннөн алып, унбиш эш көне эчендэ, э муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэккэ, муниципаль хезмэт күрсэтү өчен күп функцияле үзэк жэлеп итэ торган оешмаларга шикаяты белдерелгэндэ, муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэккэ, муниципаль хезмэт күрсэтү өчен күпфункцияле үзэк, Гариза бирүчедэн документлар кабул итүдэ йэ рөхсэт ителгэн хаталарны һәм хаталарны төзөтүдэ яисэ билгелэнгэн тэртип бозу очрагында - теркэлгэн көннөн алып биш эш көне эчендэ.

5.9. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисэ муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзөтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канәгатьләнделүдән баш тарта.

5.10. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча карар кабул ителгән көннөн соң килүче көннөн дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

5.11. Шикаятыне канәгатьләнделереләргә тиешле дип тану очрагында гариза итүчегә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, күп функцияле үзэк яки муниципаль хезмэт күрсэтү өчен күпфункцияле үзэк тарафыннан жэлеп ителгән оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсэтү вакытында ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында гариза бирүчегә кирәкле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаятыне канәгатьләнделереләргә тиеш түгел дип тану очрагында гариза итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.13. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаяты составының билгеләре билгелэнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратурага жибәрәләр.

## **VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре.**

6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮкә муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3. КФҮтән муниципаль хезмэт күрсәтүләргә документлар кәргәндә процедураның әлегә Административ регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының МКУ “Мәгариф бүлеге”нең  
төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәктәпкәчә белем бирү  
муниципаль белем бирү оешмалары турында белешмәләр

Оешма исеме	Житәкченең Ф. И. А.	Адрес/ оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
ТР Аксубай МР “Салават күпере» балалар бакчасы МБМУ	Гайфуллина Гөлназ Юнусовна	423060, ТР, Аксубай районы, Аксубай штп, Романов урамы ,20 йорт	884344 (2 -72- 38)	Биш көнлек эш атнасы 7:00 _ 19:00 Дүшәмбе 8:00 - 13:00
ТР Аксубай МР “Буратино” гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы МБМУ	Гильмутдинова Гельшат Хамзеевна	423060 ТР, Аксубай районы, Аксубай штп, Горький ур., 5/ <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevost-moksha/dou/dou/buratino">edu.tatar.ru/aksubaevost-moksha/dou/dou/buratino</a>	(84344) 2-75-89	Биш көнлек эш атнасы 7:00 - 19:00 Дүшәмбе 8:00 - 13:00
ТР Аксубай МР “Кояшкай” балалар бакчасы МБМУ	Загидуллина Алсу Дамировна	423060, ТР, Аксубай районы, Аксубай штп, Толстой ур., 51 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevost/page2195576.htm">aedu.tatar.ru/aksubaevost/page2195576.htm</a>	8(84344)2-95-00	Биш көнлек эш атнасы 7:00 - 19:00 Дүшәмбе 8:00 - 13:00

ТР АМР «Иске Саурыш төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	Герасимова Ирина Владимировна	423068, ТР, Аксубай районы, Иске Савруш авылы Үзәк урамы 25 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/ch-enorusskino/sch/s-savrushi/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/ch-enorusskino/sch/s-savrushi/sch</a>	8(84344)4-82-33	Алты көнлек эш атнасы 7:30 – 16:30 Кабул итү сәгатьләре 14:00-16:30
ТР Аксубай муниципаль районының "Яңа Аксубай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	Гурьянова Татьяна Николаевна	423070, ТР, Аксубай районы, Яңа Аксубай авылы, Ленин ур., 7 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/novaks">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/novaks</a>	+7(843)-444-20-38	Биш көнлек эш атнасы белән 7:00 – 17:30 . Житәкченең кабул итү сәгатьләре: 14:00 -17:30
ТР Аксубай МР “Советлар Союзы Герое Г. Г. Романов исемендәге Кәкре Күл урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	Купцова Наталия Геннадьевна	423051, ТР, Аксубай районы, Кәкре Күл авылы, Ленин урамы, 9а <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/krivoozerki/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/krivoozerki/sch</a>	8(84344)4-43-54	Алты көнлек эш атнасы 7.30 - 16.30  Житәкченең кабул итү сәгатьләре – Дүшәмбе чәршәмбе, жомга 9: 00-12: 00
ТР АМР “Иске Кармәт балалар бакчасы» МБМУ	Шигапова Альминә Валитовна	423067, ТР, Иске Кармәт авылы, Ленин урамы, 37 йорт/ <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-kiremet/dou">edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-kiremet/dou</a>	8 917 880 58 04	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Дүшәмбе 8:00 - 13:00
ТР Аксубай муниципаль районы «Иске Ибрай урта гомуми белем бирү	Бикушева Лилия Минвагизовна	423078, ТР, Аксубай районы, Иске Ибрай авылы, Культура урамы, 2а <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-ibraikino/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-ibraikino/sch</a>	+7(843)-444-65-04	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Дүшәмбе

мәктәбе» МБГУ				кабул итү сәгатьләре 8:00-16:00
ТР АМР «Иске Илтерәк балалар бакчасы» МБМУ	Ильденсева Ольга Никоноровна	423076, ТР, Аксубай районы, Иске Илтерәк авылы, Совет урамы, 13 А; <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-ilderyakovo/dou">/edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-ilderyakovo/dou</a>	8-9274155428	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 13.00 гә кадәр
ТР Аксубай муниципаль районы «Академик Н. Т. Савруков исемдәге Сөнчәле урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	Крюков Яков Григорьевич	423052, ТР, Аксубай районы, Сөнчәле авылы, Ленин урамы, 81 Йорт <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/suncheleeevo/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/suncheleeevo/sch</a>	+7(843)-444-98-19	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16.30. Дүшәмбе ,җомга кабул итү сәгатьләре 8:00- 10:00; 14:00-16:00
ТР АМР Мюд авылының «Миләшкәй» балалар бакчасы МБМУ	Кустенева Елена Васильевна	423063, ТР, Аксубай районы, МЮД п., Үзәк ур., 32 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/myud/dou">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/myud/dou</a>	89196928420	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Дүшәмбе 8:00- 16:00
ТР АМР «Карасу төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	Гатина Дания Вазыховна	423058, ТР, Аксубай районы, Карасу авылы, Киров ур., 37, <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/karasa/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/karasa/sch</a>	+7(843)-444-77-13	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Дүшәмбе 8:00 – 16:00
ТР АМР «Яңа Тимошкино төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	Мишин Иван Георгиевич	423060, ТР, Аксубай районы, Яңа Тимошкино авылы. Мәктәп үр 2. <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-timoshkino/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-timoshkino/sch</a>	+7(843)44-4-52-42	Алты көнлек эш атнасы 7:30 - 16:30; Дүшәмбе 13:00 – 16:30;

ТР Аксубай МР «Татар Сөнчәлә башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» МБГУ	Хаматгалиева Алисә Алисовна	423063, ТР, Аксубай районы, Татар Сөнчәлә авылы, Үзәк ур., 30edu.tatar.ru/aksubaevo/t-sunchelievo/sch	8(843)44-4-04-98	Алты көнлек эш атнасы 7.30 16:30 га; Кабул итү 8:00-10:00
ТР Аксубай МР «Урмандәй башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы» МБГУ	Музилеева Ирина Арсентьевна	423053, ТР, Аксубай районы, Урмандеево авылы, Комсомольская ур., 3	884344- 4-15-62	Алты көнлек эш атнасы 7:30 - 16:30 ; Кабул итү 8:00-10:00
ТР Аксубай МР “Савгач балалар бакчасы» МБМУ	Иванова Алевтина Сайдуловна	423053 ,ТР, Аксубай районы, Савгач авылы, Фрунзе ур., 6edu.tatar.ru/aksubaevo/savgachevo/dou	89178674489	Алты көнлек эш атнасы 07:30- 16:30. Дүшәмбе 8.00 - 16.00
ТР Аксубай муниципаль районы «Яңа Ибрай урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	<u>Мотыгуллин Ринат</u> <u>Нургалиевич</u>	423049, ТР, Аксубай районы, Яңа Ибрай авылы, Ленин урамы, 31 нче йортhttps://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-ibraikino/gym	8(843)44- 4-27-38	Алты көнлек эш атнасы 07:30- 16:30. Дүшәмбе 8:00 - 16.00
ТР Аксубай МР «Яңа Дума төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ	Хайрутдинова Эндже Замиловна	423057, ТР, Аксубай районы, Яңа Дума авылы, Калинин урамы, 7ahttps://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-demkino/sch	8(843)44-4-92-36	Алты көнлек эш атнасы 07:30- 16:30. Дүшәмбе 8:00 – 16:00
ТР Аксубай МР “Колобок” балалар бакчасы МБМУ	Лодоркина Валентина Николаевна	423060, ТР, Аксубай районы, Аксубай штп, Октябрьнең 50 еллыгы ур., 10 "Б" <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/kolobok">http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/kolobok</a>	8(843)44-2-74-65	Биш көнлек эш атнасы белән 7:00- 17:30 . Кабул итү сәгатьләре: 14:00 – 16:00 Сишәмбе, пәнжешәмбе 14:00 - 16.00



ТР Аксубай МР «Кисә авылының «Әкият» балалар бакчасы» МБМУ	Пикушева Татьяна Александровна	423060, ТР, Аксубай районы, Киса авылы, Яңа ур., 2 йорт	89274202547	Биш көнлек эш атнасы 07: 00ч. 17: 30; Сишәмбе көнне 14: 00-17: 00 .
ТР Аксубай МРның «Ләйсән» балалар бакчасы МБМУ	Сафиуллина Рамзия Исхаковна	423060, ТР, Аксубай районы, Аксубай штп, Чапаев ур., 6 йорт <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/leysan">http://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/leysan</a>	8(843)44-2-77-45 89276737915	Биш көнлек эш атнасы 8:00- 19:00 Кабул итү сәгатьләре: Сишәмбе, пәнҗешәмбе 14:00 – 16:00
ТР Аксубай МР «Рус Кармәте башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» МБГУ	Сулейманов Мансур Замилович	423066, ТР, Аксубай районы, Рус Кармәт авылы, Новостройки ур., 29 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/rus-kiremet/sch">edu.tatar.ru/aksubaevo/rus-kiremet/sch</a>	8(4344) 4-90-06	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Житәкченең кабул итү сәгатьләре 9:00 – 12:00
ТР Аксубай МР «Түбән Баланда башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» МБГУ	Копонева Ольга Николаевна	423075 ТР, Аксубай районы Түбән Баланда авылы, Чапаев урамы 1 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-balanda/sch">edu.tatar.ru/aksubaevo/n-balanda/sch</a>	(84344)4-43-37	Биш көнлек эш атнасы 7:30-18:00, житәкченең кабул итү сәгатьләре Дүшәмбе-җомга: 7:30-8:30
ТР Аксубай МРның «Иске Тимошкино авылының «Кояшкay» балалар бакчасы» МБМУ	Мишина Лина Владимировна	423072 ТР, Аксубай районы, Иске Тимошкино авылы, Ленин урамы 16 йорт <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-timoshkino/dou">//edu.tatar.ru/aksubaevo/st-timoshkino/dou</a>	8-9872779075	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Дүшәмбе 8:00 – 16:00

ТР Аксубай МР «Яңа Үзи төп гомуми белем биру мәктәбе» МБГУ	Идиатуллина Тәслимә Тахировна	423050, ТР, Аксубай районы, Яңа Үзи авылы, Мәктәп урамы.2 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-uzeevo/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-uzeevo/sch</a>	8(843)44-4-08-36	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Житәкченең кабул итү сәгатьләре 9:00 - 12:00
ТР Аксубай муниципаль районы «Иске Кыязлы төп гомуми белем биру мәктәбе» МБГУ	Мугинов Искәндәр Сруртдинович	423073, ТР, Аксубай районы, Аксубай Иске Кыязлы авылы, ул. Үзәк ур., 57 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-kiyazly/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-kiyazly/sch</a>	(84344)- 4-30-20	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Житәкченең кабул итү сәгатьләре 9:00 - 12:00
ТР Аксубай муниципаль районы «Түбән Татар Майнасы урта гомуми белем биру мәктәбе» МБГУ	Насыров Рафик Гумерович	422055, ТР, Аксубай районы, Түбән Татар Майнасы авылы, Крайная ур., 2 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-tat-maina/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-tat-maina/sch</a>	(84344)- 4-38-46	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Сишәмбе, пәнжешәмбе. 8:00-17:00;
ТР Аксубай муниципаль районының «Такталы башлангыч гомуми белем биру мәктәбе» МБГУ	Хасанов Рамиль Касымович	423055, ТР, Аксубаевский район, д. Такталы а., Мәктәп урамы, 2 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/takchtala/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/takchtala/sch</a>	+7(843)-4-44-35-61	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30. Сишәмбе, пәнжешәмбе. 8:00-16:00;

<p>ТР АМР «Шәрбән башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» МБГУ</p>	<p>Шакиров Альфред Мударисович</p>	<p>423035, ТР, Аксубай районы, Шәрбән авылы, Пушкин ур., 12</p> <p><a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/sherben/dou">edu.tatar.ru/aksubaevo/sherben/dou</a></p>	<p>(84344) -4-88-49</p>	<p>Шестидневная рабочая неделя с 7ч.30мин.- 16ч.30мин</p> <p>Вторник, четверг.</p> <p>8.00-16.00;</p>
<p>ТР Аксубай МРның «Иске Үзи авылының «Миләшкәй» балалар бакчасы» МБМУ</p>	<p>Питимирова Любовь Георгиевна</p>	<p>423074, ТР, Аксубай районы, Иске Үзи авылы, Киров ур., 33</p> <p><a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-uzeevo/dou">/edu.tatar.ru/aksubaevo/st-uzeevo/dou</a></p>	<p>(84344)- 4-13-87</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30</p> <p>Понедельник</p> <p>С 8.00 до 13.</p>



Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы  
һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар  
турында белешмәләр

Вазыйфаи затның Ф.И.А.	Вазифа	Адрес / оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатъләре.
Хайруллина Гульсира Рафиковна	методист	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай ш. т. п., Романов ур., 1	884344 (2 -92- 50)	Биш көнлек эш атнасы 8: 00- 17: 00, төшке аш 12:00 - 13:00 . Шишәмбе, пәнҗешәмбе 14: 00 - 16:00.
Гайфуллина Гульназ Юнусовна	мөдир	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай ш. т. п., Романов ур., 20	884344 (2 -72- 38)	Биш көнлек эш атнасы 7: 00 дән 19: 00 гә кадәр. Дүшәмбе 8: 00 дән 13: 00 гә кадәр
Гильмутдинова Гельшат Хамзеевна	мөдир	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай ш. т. п., Горький ур., 5 <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-moksha/dou/dou/buratino">edu.tatar.ru/aksubaevo/st-moksha/dou/dou/buratino</a>	(84344) 2-75-89	Биш көнлек эш атнасы 7: 00 -дә 19:00. Дүшәмбе 8: 00 - 13: 00
Загидуллина Алсу Дамировна	мөдир	423060 Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай ш.т.п, Толстой ур., 51 а <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevo/page2195576.htm">edu.tatar.ru/aksubaevo/page2195576.htm</a>	8(84344) 2-95-00	Биш көнлек эш атнасы - 7: 00 -19: 00. Дүшәмбе, шешәмбе 15:30 -16:30
Герасимова Ирина Владимировна	директор	423068 Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Иске Савруш авылы, Үзәк урамы, 25 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevo/ch-enorusskino/sch/s-savrushi/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevo/ch-enorusskino/sch/s-savrushi/sch</a>	8(84344) 4-82-33	Алты көнлек эш атнасы 7: 30 -16:30. Кабул итү сәгатъләре 14: 00-16: 30

Гурьянова Татьяна Николаевна	директор	423070, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Яңа Аксубай авылы, Ленин ур., 7 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevono/novaks">https://edu.tatar.ru/aksubaevono/novaks</a>	+7(84344) 4-20-38	Биш көнлек эш атнасы 7: 00 -17: 30. Кабул итү сәгатьләре: 14: 00 -17: 30
Купцова Наталия Геннадьевна	директор	423051, ТР, Аксубай муниципаль районы, Кәкрекул авылы, Ленин ур., 9а <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevono/krivoozerki/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevono/krivoozerki/sch</a>	8(84344) 4-43-54	Алты көнлек эш атнасы 7.30-16.30. Кабул итү сәгатьләре – Дүшәмбе, Жомга 9: 00-12:00
Шигапова Альминя Валитовна	мөдир	423067, ТР, Аксубай муниципаль районы, Иске Кармәт авылы, Ленин ур., 37 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevono/st-ibrajkino/dou/st-kiremet/dou">/ edu.tatar.ru/aksubaevono/st-ibrajkino/dou/st-kiremet/dou</a>	8 917 880 58 04	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Кабул итү сәгатьләре – Дүшәмбе 8.00-13.00
Бикушева Лилия Минвагизовна	директор	423078, ТР, Аксубай районы, Иске Ибрай авылы, мәдәнияг ур., 2а <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevono/s-ibraikino/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevono/s-ibraikino/sch</a>	+7(84344) 4-65-04	6 көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе кабул итү сәгатьләре 8.00-16.00
Ильденеева Ольга Никоноровна	мөдир	423076, ТР, Аксубай районы, Иске Илтерәк авылы, Совет ур., 13 А; <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevono/st-ibrajkino/dou/st-ilderyakovo/dou">/edu.tatar.ru/aksubaevono/st-ibrajkino/dou/st-ilderyakovo/dou</a>	8-9178671315	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе кабул итү сәгатьләре 8.00-13.00
Крюков Яков Григорьевич	директор	423052, ТР, Аксубай муниципаль районы, Сөнчәле авылы, Ленин ур., 81 <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevono/suncheleevo/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevono/suncheleevo/sch</a>	+7(84344) 4-98-19	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе ,жомга кабул итү сәгатьләре

				8:00-10:00; 14:00-16:00
Кустенева Елена Васильевна	мөдир	423063, ТР, Аксубай муниципаль районы, МЮД авылы, Үзәк ур., 32  <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevomyud/dou">https://edu.tatar.ru/aksubaevomyud/dou</a>	89196928420	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30.  Дүшәмбе, кабул итү сәгатьләре 8 : 00-16: 00
Гатина Дания Вазыховна	директор	423058, ТР, Аксубай районы, Карасу авылы, Киров ур., 37,  <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevokarasa/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevokarasa/sch</a>	+7(843)-444- 77-13	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30.  Дүшәмбе, кабул итү сәгатьләре 8 : 00-16: 00
Мишин Иван Георгиевич	директор	РТ, ТР, Аксубай районы, Яңа Тимошкино авылы.Мәктәп ур., 2  <a href="https://edu.tatar.ru/aksubaevon-timoshkino/sch">https://edu.tatar.ru/aksubaevon-timoshkino/sch</a>	+7(843)-444- 52-42	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30.  Дүшәмбе, кабул итү сәгатьләре 13 : 00-16: 30
Хаматгалиева Алисия Алисовна	директор	423063, ТР, Аксубай районы, Татар Сөнчәле авылы, Үзәк ур., 30  <a href="http://edu.tatar.ru/aksubaevot-suncheleevov/sch">edu.tatar.ru/aksubaevot-suncheleevov/sch</a>	88434440498	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16:30.  Кабул итү сәгатьләре 8.00-10.00
Музилеева Ирина Арсентьевна	директор	423053, ТР, Аксубай муниципаль районы, Урмандэй авылы, Комсомольская ур., 3	884344 4-15-62	Алты көнлек эш атнасы 7:30 - 16:30;  Кабул итү сәгатьләре

				8:00-10:00
Иванова Алевтина Сайдуловна	мөдир	423053. ТР, Аксубай муниципаль районы, Савгач авылы, Фрунзе ур., 6  edu.tatar.ru/aksubaevov/savgachevo/dou	89178674489	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16: 30. Дүшәмбе 8 – 00-16: 00
Мотыгуллин Ринат Нургалиевич	директор	423049, ТР, Аксубай муниципаль районы, Яңа Ибрай авылы, Ленин ур., 31  https://edu.tatar.ru/aksubaevov/n-ibraikino/gym	(84344) 4-27-38	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16: 30. Дүшәмбе 8:00-16: 00
Хайрутдинова Эндже Замиловна	директор	423057, ТР, Аксубай муниципаль районы, Яңа Дума авылы, Калинин ур., 7а  https://edu.tatar.ru/aksubaevov/n-demkino/sch	8(84344) 4-92-36	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16: 30. Дүшәмбе 8:00-16: 00
Насибуллина Рамзия Закиевна	мөдир	423060, ТР, Аксубай муниципаль районы, Аксубай штп, Октябрьнең 50 еллыгы ур., 10 "Б"  http://edu.tatar.ru/aksubaevov/dou/kolobok	8(84344) 2-74-65	Биш көнлек эш атнасы 7:00 – 17:30. Кабул итү сәгатьләре 14: 00-16: 00 сишәмбе, пәнжешәмбе
Пикушева Татьяна Александровна	мөдир	ТР, Аксубай районы, Киса авылы, Яңа урам, 2 йорт	89274202547	Биш көнлек эш атнасы 07:00 - 17:30; Сишәмбе 14: 00-17: 00.
Сафиуллина Рамзия Исхаковна	мөдир	423060, ТР, Аксубай муниципаль районы, Аксубай штп, Чапаев ур., 6  http://edu.tatar.ru/aksubaevov/dou/leysan	8(84344) 2-77-45 89276737915	Биш көнлек эш атнасы 7:00 - 19:00 Кабул итү сәгатьләре: Сишәмбе, пәнжешәмбе 14:00 -16:00



Кашафутдинова Гульчачак Минабутдиновна	директор	423066, ТР, Аксубай муниципаль районы, Рус Кармэт авылы, Яңа Төзелеш ур., 29  edu.tatar.ru/aksubaevovrus-kiremet/sch	89270478521  8(4344)  4-90-06	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16: 30.  Житәкченең кабул итү сәгатьләре  9:00 -12:00
Копонева Ольга Николаевна	директор	423075, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Түбән Баланда авылы, Чапаев ур., 1а  edu.tatar.ru/aksubaevovn-balanda/sch	(84344)  4-43-37	Биш көнлек эш атнасы 7:30-18: 00,  Житәкченең кабул итү сәгатьләре  дүшәмбе-жомга 7:30-8: 30
Мишина Лина Владимировна	мөдир	423072, ТР, Аксубай муниципаль районы, Иске Тимошкино авылы, Ленин ур., 16  //edu.tatar.ru/aksubaevovst-timoshkino/dou	8-9872779075	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16: 30.  Дүшәмбе 8:00-16: 00
Идиатуллина Таслима Тахировна	директор	423050, ТР, Аксубай районы, Яңа Үзи авылы, Мәктәп урамы, 2  https://edu.tatar.ru/aksubaevovn-uzeevo/sch	8(843)444-08-36	Алты көнлек эш атнасы 07:30-16: 30.  Житәкченең кабул итү сәгатьләре  9:00 - 12:00
Мугинов Искандер Сруртдинович	директор	423073, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Кыязлы авылы, Үзәк ур., 57  / https://edu.tatar.ru/aksubaevovs-kiyazly/sch	(84344) 4-30-20	Алты көнлек эш атнасы 7:30-16:30.  Житәкченең кабул итү сәгатьләре  9:00 - 12:00
Насыров Рафик Гумерович	директор	422055, ТР, Аксубай муниципаль районы, Түбән Татар Майнасы авылы, Крайняя ур., 2  https://edu.tatar.ru/aksubaevovn-tat-maina/sch	(84344) 4-38-46	Алты көнлек эш атнасы 07: 30 - 16.30.  Сишәмбе, пәнжешәмбе.  8:00-17:00
Хасанов Рамиль Касымович	директор	423055, ТР, Аксубай районы, Такталы авылы, Мәктәп ур., 2  https://edu.tatar.ru/aksubaevovtakchtala/sch	+7(843)-444- 35-61	Алты көнлек эш атнасы 07: 30 - 16.30.  Сишәмбе, пәнжешәмбе

				8:00-16:00
Шакиров Альфред Мударисович	директор	423035, ТР, Аксубай муниципаль районы, Шәрбән авылы, Пушкин ур., 12  edu.tatar.ru/aksubaev/sherben/dou	(84344)  4-88-49	Алты көнлек эш атнасы 7: 30 -16:30. Сишәмбе, пәнжешәмбе 8:00 -16: 00
Питимирова Любовь Георгиевна	мөдир	423074 ТР , Аксубай муниципаль районы, Иске Үзи авылы, Киров ур., 33  /edu.tatar.ru/aksubaev/st-uzeevo/dou	(84344)  4-13-87	Биш көнлек эш атнасы 7: 00-17: 30. Дүшәмбе 8: 00 -13: 00

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык

Гариза

Мин, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. А.)

\_\_\_\_\_ /  
прописка адресы (теркәү)

\_\_\_\_\_ /  
(шәхесне раслаучы документ төре, серия, бирелгән номер һәм дата)

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен чиратта торучы һәм йөрүче балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру максатында шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык бирәм:

\_\_\_\_\_ /  
(Ф. И. А., бер ата-ана (законлы вәкил) паспорттагы мәгълүматлары)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф. И. А., бала туу датасы)

\_\_\_\_\_ /  
(серия, бала туу турында таныклык бирү номеры һәм датасы)

\_\_\_\_\_ /  
(фактта яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ /  
(мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә ташламалы укырга керү хокукы буллу) шәхси мәгълүматларны документаль һәм электрон ысул белән жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату, йогышсызландыру, блоклау, юк итү мөмкинлеге .

Элеге килешү электрон рәвештә мәгариф өлкәсендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү срогы дәвамында

Элеге килешү минем язма рәвештә бирелергә мөмкин. Элеге Килешүне гамәлдә булу вакыты чыкканчы кире алган очракта мин шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең туктатылу нәтижәләре турында кисәттем.

Көн \_\_\_\_\_ Гариза бирүченең шәхси имзасы \_\_\_\_\_