



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 121 ... 14.04.2020

**Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районында Ситуацион үзәк  
булдыру турында һәм  
Апастово муниципаль районының Ситуацион үзәге турындагы  
Нигезләмәне раслау хакында**

Татарстан Республикасында бүленгән ситуацион үзәкләр челтәрен булдыру буенча чараларны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы Башкарма комитеты **к а р а р б и р э**:

1. Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районының Ситуацион үзәген булдырырга.

2. Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районының ситуацион үзәге турындагы нигезләмәне расларга

3. Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районының ситуацион үзәге житәкчесе вазыйфаларын Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң территориаль үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

4. Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеген, ситуацион үзәк администраторы вәкаләтләрен биреп, Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районының Ситуацион үзәген булдыру һәм аның эшчәнлегенә өчен җаваплылык үзәге итеп билгеләргә.

5. Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы ситуацион үзәге эшчәнлеген тәэмин итүче вазыйфаи зат буларак Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы Советы Аппаратының Оештыру бүлеген баш белгечен (IT-белгеч) билгеләргә, анарга мәгълүматны саклау һәм кулланучыларның Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы ситуацион үзәгенәң мәгълүмат ресурсларынан файдалануын оештыру бурычларын йөкләргә.

6. Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлегенә житәкчесенә ике атна эчендә Татарстан Республикасы Апастово муниципаль районы Башкарма комитетының

территориаль үсеш бүлеге турындагы нигезләмәсенә үзгәрешләр кертергә, шулай ук Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының ситуацион үзәге өчен җаваплы вазыйфай затны билгеләргә.

7. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы җирле үзидарә органнарына ситуацион үзәктә эшлэгәндә әлеге карарга таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.

8. Таблица нигезендә мәгълүмати-аналитик модельләренә җаваплылык үзәге буларак бүлекчәләргә беркетергә:

Мәгълүмати-аналитик модель атамасы	Бүлекчәнең исеме (җаваплылык үзәге)
Кече бизнес секторының тулай территориаль продуктка йогынтысын бәяләү	Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге, муниципаль район баланс комиссиясе белән берлектә
Хезмәт хакын түләүнең минималь күләменә кадәр житкерү үзгәреше бюджет керемнәренә йогынтысын бәяләү	Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге

7. Җаваплы структур бүлекчәләргә паспортларында күрсәтелгән модельләренә актуальләштерү чоры нигезендә мәгълүмати-аналитик модельләренә актуаль торышта саклауны тәэмин итәргә.

8. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге җитәкчесе Апас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары функциональ бүлекчәләр җитәкчеләре белән берлектә бер ай эчендә:

мәгълүмат ресурслары паспортларын һәм мәгълүмати-аналитик модельләренә эшләргә һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә аларны мәгълүмати ресурслар реестрына һәм бүленгән ситуацион үзәкнең мәгълүмати-аналитик модельләренә кертергә тиеш;

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Ситуацион үзәгендә мәгълүмат ресурсларын һәм мәгълүмати-аналитик модельләренә формалаштыру һәм актуальләштерү регламентын эшләргә һәм раслауга кертергә тиеш;

эштә кулланыла торган мәгълүмат ресурсларын Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы ситуацион үзәгенең электрон мәгълүмат базасына кертергә һәм аларны актуальләштерүне тәэмин итәргә, мәгълүмати-аналитик модельләр эшләү өчен кирәкле беренчел мәгълүматларны актуальләштерүне тәэмин итәргә тиеш.

9. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

**Житәкче**

**А. А. Тугушев**

Татарстан Республикасы  
Апас муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2020 елның 14 апрелендәге  
121 номерлы карары белән  
расланган

## **Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Ситуацион үзәге турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының ситуацион үзәгенә (алга таба – районның ситуацион үзәге) бурычларын, функцияләрен һәм эшчәнлек тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган терминнар :

мәгълүмати ресурс – мәгълүмат, документлар, мәгълүмат системаларында документлар массивлары;

мәгълүмати-аналитик модель – башлангыч мәгълүмат нигезендә идарә итү күрсәткечләрен анализлау һәм формалаштыру алгоритмы;

мәгълүмат системасы – мәгълүмати технологияләренә эшкәртүне тәмин итә торган мәгълүмат жыелмасы;

мәгълүмат ресурслары реестры-ситуацион үзәктә катнашучылар эшчәнлегендә кулланыла торган мәгълүмат ресурслары Исемлеге, мәгълүмат ресурсларын һәм аларның составларын исәпкә алу максатларында билгеләнгән тәртиптә формалаштырыла торган мәгълүмат ресурслары исемлеге;

мәгълүмати-аналитик модельләр реестры - чыгыш мәгълүматы нигезендә билгеләнгән тәртиптә төзелә торган ситуацион үзәктә катнашучылар тарафыннан үз эшчәнлегендә кулланыла торган анализ һәм идарә күрсәткечләренә алгоритмнары исемлеге;

ситуацион үзәк администраторы-ситуацион үзәк эшчәнлеген тәмин итүче Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлегенә ;

Татарстан Республикасының бүленгән ситуацион үзәге – (алга таба – РСЦ) - бердәм регламентлар (мәгълүмати һәм административ регламентлар) буенча үзара хезмәттәшлек итүче ситуацион үзәкләрнең функциональ бәйсез, эмма мәгълүмати - кулланыла торган мәгълүмат ресурслары һәм мәгълүмати-аналитик модельләре жыелмасы;

ситуацион үзәкнең кулланучылары-Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы жириле үзидарә органнарының функциональ бүлекчеләре, алар үз эшчәнлегендә мәгълүмати ресурслардан һәм ситуацион үзәк кысаларында тормышка ашырыла торган модельләштерү нәтижеләреннән файдаланалар.

1.3. Районның ситуацион үзәге Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының жирле үзидарә органнары житәкчеләре өчен-мәгълүмати ресурсларның, мәгълүмати-аналитик системаларның, мәгълүмати системаларның һәм мәгълүматны эшкәртүнең программалы-техник чараларының оештыру-технологик комплексы булып тора.

1.4. Районның ситуацион үзәге РСЦ состав элементы булып тора.

1.5. Районның ситуацион үзәге белешмәләр туплау, эшкәртү, анализлау һәм тәкъдим итү өчен файдаланыла торган мәгълүмати ресурсларны, мәгълүмати-аналитик модельләренә, мәгълүмати системаларны үз эченә ала.

## 2. Ситуацион үзәкнең бурычлары

2.1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты функционалы нигезендә идарәче карарлар һәм мәгълүмати-аналитик материаллар проектларын эзерләү өчен файдаланыла торган мәгълүмати-аналитик модельләренә эшләү өчен кирәкле мәгълүматны жыю, эшкәртү һәм анализлауны тәмин итү.

2.2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан расланган регламент нигезендә Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенә башка башкарма органнары һәм Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тарафыннан килештерелгән карарларга мәгълүмати-аналитик ярдәм күрсәтүне тәмин итү.

2.3. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы башлыгы, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, аның профильле бүлекчеләре, шулай ук дөүләт һәм муниципаль хакимият органнары, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Дөүләт Советы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратлары запрослары буенча мәгълүмат, мәгълүмат-белешмә һәм мәгълүмати-аналитик материаллар эзерләү.

2.4. Татарстан Республикасының теге яки бу өлкәләрендә хәлләр үсешен ситуацион һәм/яки имитацион модельләштерүне гамәлгә ашыру.

2.5. Районның Ситуацион Үзәгендә эшкәртелә торган мәгълүматны саклау дәрәжәсен тәмин итү.

## 3. Ситуацион үзәктә катнашучыларның хокуклары

3.1. Районның ситуацион үзәге администраторы түбәндәгеләргә хокуклы:

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы жирле үзидарә органнарының функциональ бүлекчеләренән Ситуацион үзәк эшчәнлеген тәмин итү өчен кирәкле мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә соратып алырга;

билгеләнгән тәртиптә районның Ситуацион үзәген дөүләт хакимияте органнарында, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы жирле

үзидарә органнарында, башка учреждениеләрдә һәм оешмаларда аның компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча мәнфәгатьләрен якларга.

3.2. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы жирле үзидарә органнарының функциональ бүлекләре районның ситуацион үзәгеннән файдаланалар.

Районның ситуацион үзәге кулланучылары түбәндәгеләргә хокуклы:

район ситуацион үзәгенә мәгълүмати ресурсларына, мәгълүмати-аналитик модельләренә һәм мәгълүмат системаларына керә алырга тиеш;

район ситуацион үзәгенә мәгълүмати ресурсларыннан билгеләнгән тәртиптә тематик сайлап алуларны бер тапкыр да, вакыт-вакыт алып була.

#### 4. Ситуацион үзәкнең эшен оештыру

4.1. Районның ситуацион үзәгенә администраторы-Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге.

4.2. Мәгълүматны саклау эшләре Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Советы Аппаратының Оештыру бүлеге баш белгече (IT-белгеч) тарафыннан башкарыла.

4.3. Районның ситуацион үзәге администраторы түбәндәге өлештә контрольлек итә:

районның Ситуацион үзәгенә эксплуатацияләү;

агымдагы эшчәнлекне һәм районның Ситуацион үзәгенә үстерүне тәмин итү.

4.4. Районның ситуацион үзәгенә мәгълүмат ресурсларыннан файдаланучыларның район үзәге администраторы тарафыннан район ситуацион үзәгенә мәгълүмати куркынычсызлыгы сәясәте нигезендә районның ситуацион үзәге администраторы тарафыннан Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә.

4.5. Районның ситуацион үзәге администраторы район мәгълүмат ресурслары реестрын һәм ситуацион үзәкнең мәгълүмати-аналитик модельләрен үзәкләштереп алып бара.

#### 5. Мәгълүмат иминлеген тәмин итү

Районның ситуацион үзәгенә мәгълүмат ресурсларыннан файдаланучыларның барлык юнәлешләр буенча файдалана алуын оештыру, мәгълүмат иминлеген тәмин итү таләпләрен һәм принципларын исәпкә алып түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

мәгълүматны мәгълүмати-техник йогынтылардан (компьютер атакларыннан) яклау;

мәгълүматка рөхсәтсез керүдән саклау;

тиешле статуслы мәгълүмат ресурсларыннан чикләнгән файдалануны тәмин итү;

мәгълүмати ресурсларның резерв күчермәләрен ясау.

