



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2019

КАРАР

№ 1915

Эчке муниципаль финанс
контрольлеген башкару
стандартларын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясының 3 пункты
нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру Стандартларын кушымта итеп расларга.
2. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче урынбасары

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L.F. Nurgayev'.

Л.Ф. Нургаянов

ЭЧКЕ МУНИЦИПАЛЬ ФИНАНС КОНТРОЛЕН ГАМӘЛГӘ АШЫРУ СТАНДАРТЛАРЫ

1 Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке муниципаль финанс контролен (алга таба - Стандартлар) гамәлгә ашыруның әлеге стандартлары Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясындагы 3 пункты нигезендә эшләнгән.

1.2. Стандартлар Россия Федерациясенә бюджет законнары нигезендә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында финанс-бюджет өлкәсендә эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруга төп принципларны һәм бердәм таләпләрне билгели торган норматив документ булып тора.

1.3. Стандартларның максаты - контроль чарасы этапларының тасвирламаларын, кагыйдәләрен һәм процедураларын билгеләү.

1.4. Стандартларның бурычлары - тикшерү чарасының этапларын үткөрү тәртибен, гомуми кагыйдәләрен һәм процедураларын билгеләү, шулай ук тикшерү чарасының нәтижәләрен гамәлгә ашыру механизмын билгеләү, үткәрелгән контроль чара нәтижәләрен гамәлгә ашыруны тикшереп тору кагыйдәләрен билгеләү.

1.5. Контроль чара - Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының (алга таба - Башкарма комитет) эчке муниципаль финанс контроле буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен тәэмин ителә торган контроль эшчәнлекне оештыру формасы.

Контроль чара түбәндәге таләпләргә җавап бирә:

- эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру яисә Башкарма комитет җитәкчесенә (житәкче урынбасарының) карары нигезендә гамәлгә ашырыла;

- контроль чараны уздыру турында карар боерык белән рәсмиләштерелә;

- аны үткөрү программа нигезендә үткәрелә (1 дән артык сорау тикшерелгән очракта);

- контроль чара нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесенә (житәкче урынбасарына) карауга тәкъдим ителә торган акт (нәтижә) рәсмиләштерелә;

Контроль чара үткөрү контроль гамәлләрне башкаруда, контроль чараның максатлары һәм мәсьәләләре нигезендә дәлилләр формалаштыру

өчен кирәкле факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматны жыюдан һәм анализлаудан тора.

1.6. Контроль объектлар булып түбәндәгеләр тора:

- Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы бюджеты акчаларын баш бүлүчеләр (бүлүчеләр, алучылар), Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары), Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы бюджеты кытлыгын финанслау чыганакларының Баш администраторлары (администраторлары);

- Алабуга муниципаль районы бюджетыннан бюджетара трансфертлар, бюджет кредитлары, шулай ук күрсәтелгән акчаларның муниципаль программаларда каралган максатчан күрсәткечләргә һәм индикаторларга туры килә торган нәтижәләгә күрсәткечләренә ирешү өлешендә финанс органнары (баш күрсәтмәчеләр (күрсәтмә бирүчеләр) һәм бюджетара трансфертлар бирелгән бюджет чараларын алучылар) аларның максатларын, бирү тәртибен һәм шартларын үтәү;

- гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль учреждениеләр;

- гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль унитар предприятиеләр; устав (жыелма) капиталларында хужалык ширкәтләре һәм жәмгыятьләре катнашында, шулай ук устав (жыелма) капиталларында мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләрнең өлеше (өлеше) булган коммерция оешмалары;

- юридик затлар (дәүләт (муниципаль) учреждениеләреннән, дәүләт (муниципаль) унитар предприятиеләреннән, хужалык ширкәтләреннән һәм жәмгыятьләрдән тыш, аларның устав (жыелма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләре катнашында аларның капиталларында, шулай ук устав (жыелма) капиталларында мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләрнең өлеше (өлеше) булган коммерциячел оешмаларыннан, хосусый эшмәкәрләрдән, физик затлардан тыш), Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы бюджетыннан акча бирү турындагы шартнамәләр (килешүләр) шартларын үтәү өлешендә, муниципаль гарантияләре белән тәэмин ителгән кредитлар һәм займнар бирү шартларын, бюджет акчаларын мондый юридик затларның кыйммәтле кәгазьләренә урнаштыру максатларын, тәртибен һәм шартларын алар тарафыннан үтәү, аларны Татарстан Республикасы дәүләт гарантияләре белән тәэмин ителгән кредитлар һәм займнар бирү тәртибен һәм шартларын, мондый юридик затларның кыйммәтле кәгазьләренә урнаштыру максатларын, тәртибен һәм шартларын үтәү;

- бюджет чаралары белән аерым операцияләргә ашыручы кредит оешмалары алар тарафыннан Алабуга муниципаль районы бюджетыннан акчалар бирү турында шартнамәләр (килешүләр) шартларын үтәү.

1.7. Тикшерү чарасын үткөрү өчен, куелган максатларга һәм контроль чарасы мәсьәләләренә туры китереп дәлилләргә формалаштыру өчен кулланылачак факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматларны жыю

алымнарының берсен сайларга кирек: тикшерү, ревизия, карау (тикшереп чыгы). Теге яки бу ысулны сайлау тикшерү чарасының максатларына һәм бурычларына бәйле.

2. Тикшерү чараларын планлаштыру.

2.1. Контроль чараларны планлаштыру һәр календарь елга финанс-бюджет өлкәсендә контроль вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру тәртибе (алга таба - Тәртип) нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.2. Контроль чараларны планлаштыру түбәндәге критерийлардан чыгып башкарыла:

- финанс контролен үткәрү күздә тотылган контроль объектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган контроль чараларының һәм (яки) бюджет чыгымнары жибәрүнең һәм күләмнәренәң әһәмиятлелеге һәм әһәмияте;

- эчке финанс тикшерүе һәм эчке финанс аудитының бюджет акчалары баш администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырылуына анализ үткәрү нәтижәсендә алынган контроль объектына карата эчке финанс тикшерүен һәм аудит торышын бәяләү;

- муниципаль финанс тикшерүе органы тарафыннан шундый тикшерү чарасын үткәргәннән соң узган чорның озынлыгы (күрсәтелгән чор 3 елдан артып киткән очракта, әлеге критерий иң югары приоритетка ия);

- дәүләт (муниципаль) финанс тикшерүе органнарыннан, жирле администрацияләрдән, бюджет керемнәренәң баш администраторларыннан килгән хокук бозу билгеләре булу турында мәгълүмат, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасы мәгълүматларын анализлау нәтижәләре буенча ачыкланган мәгълүмат.

Контроль чаралар планын формалаштыру, контроль буенча эшчәнлекнең кабатлануын булдырмау максатларында, башка органнар тарафыннан планлаштырыла торган (үткәрелә торган) шундый тикшерү чаралары турындагы мәгълүматны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

2.3. План чираттагы елда үткәрүгә планлаштырылган контроль чаралар исемлеген билгели һәм графаларда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- а) контроль чараның исеме;
- б) контроль чара объекты;
- в) контроль ысулы;
- в) контроль чара уздыру чоры.

Бер мәсьәләне өйрәнгән очракта, контроль чара программасы төзелми. Контроль чаралар программасына ихтыяж булганда, контроль чараны уздыру датасыннан башлап биш эш көне эчендә үзгәрешләр кертелергә мөмкин.

2.4. Контроль чаралар планы Тәртип нигезендә раслана.

Һәр контроль чараны планлаштыру контроль чараның барлык

этаптарының үзара бәйләнешен тәмин итү өчен гамәлгә ашырыла - контроль объектын алдан өйрәнүдән, планны эшләүдән, контроль чара программасын эшләүдән, контроль чара йомгаклары һәм контроль чара материалларын гамәлгә ашыру буенча акт төзүдән тора.

3 Контроль чаралар оештыру һәм үткөрү.

3.1. Тикшерү чарасын оештыру түбәндәге этапларны үз эченә ала, һәркайсы билгеле бурычларның үтәлеше белән тасвирлана:

- эзерлек этабы;
- төп этап;
- йомгаклау этабы.

3.2. Тикшерү чарасының эзерлек этабы тикшерү предметын һәм объектын алдан өйрәнүдән, тикшерү чарасының максатларын һәм мәсьәләләрен, аны үткөрү методларын, тикшерү (ревизия) төркеменен составын билгеләүдән гыйбарәт.

Өлеге этапның нәтижәсе булып тикшерү чарасының боерыгын һәм программасын эзерләү һәм раслау тора.

3.2.1. Контроль чараны уздыру турындагы карар житәкче (житәкче урынбасары) күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- контроль объектының исеме;
- тикшерелә торган чор, алга таба контроль астында;
- контроль чара темасы;
- контроль чара үткөрү нигезе;
- тикшерү чарасын үткөрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар составы;
- тикшерү чарасын үткөрү вакыты;
- контроль чара үткөрү барышында өйрәнелергә тиешле төп мәсьәләләр исемлеге.

3.2.2. Планлы һәм планнан тыш тикшерү чараларын үткөрү тикшерүенен ысуллары булып түбәндәгеләр тора:

- тикшерү (аерым финанс һәм хужалык операцияләренен законлылыгын, бюджет (бухгалтерия) исәбенен һәм контроль объекты эшчәнлегенә карата бюджет (бухгалтерлык) хисаплылыгының дөреслеген документаль һәм фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләр кылу);
- ул кылынган финанс һәм хужалык операцияләренен бөтен жыелмасының законлылыгын, бюджет (бухгалтерия) хисаплылыгында аларның дөреслеген һәм дөреслеген документаль һәм фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткөрүдә чагыла;
- тикшерү (объекты эшчәнлегенен билгеле бер өлкәсе торышын анализлау һәм бәяләү).

3.2.3. Тикшерүләр түбәндәгеләргә бүленә:

- күчмә - контроль объектының урнашу урыны буенча контроль объектына

карата һәм күчмә тикшерү актын рәсмиләштерүгә карата тиешле контроль гамәлләрне гамәлгә ашыру;

- камераль - Башкарма комитетның (аның структур бүлекчәләренең) урнашкан урыны буенча тиешле контроль гамәлләрне гамәлгә ашыру, шул исәптән үтенечләр буенча тапшырылган бюджет (бухгалтерлык) хисаплылыгы һәм башка документлар нигезендә, шулай ук каршы тикшерү барышында һәм мәгълүмат системаларының күрсәткечләрен анализлау нәтижәсендә алынган мәгълүмат, документлар һәм материаллар нигезендә гамәлгә ашыру;

- каршы тикшерүләр - контроль объекты эшчәнлегенә бәйле фактларны билгеләү һәм (яисә) раслау максатларында күчмә һәм (яисә) камераль тикшерүләр кысаларында тиешле контроль гамәлләрне тормышка ашыру;

- камераль һәм күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында үткәрелә торган житәкче (житәкче урынбасарының) боерыгы белән билгеләнгән контроль объекты эшчәнлегенә өлкәсен анализлау һәм бәяләү.

3.2.4. Контроль чараны уздыру вакыты, тикшерү (ревизия) төркеменен шәхси составы контроль чара темасыннан, алда торган контроль гамәлләр күләменнән, Тәртип нигезендә контроль объектының финанс-хужалык эшчәнлегенә үзенчәлекләреннән чыгып билгеләнә.

3.2.5. Контроль чараны уздыру турында күрсәтмәгә контроль чара программасы кушымта булып тора.

Контроль чара программасында түбәндәгеләр булырга тиеш:

контроль чара темасы;

контроль объектының исеме;

тикшерү барышында өйрәнелергә тиешле мәсьәләләр исемлегенә.

3.2.6. Тикшерү (ревизия) төркемендә катнашучылар (тикшерү чарасын үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай зат) тикшерү чарасы программасын, контроль чара темасы буенча закон чыгару һәм башка норматив-хокукый актларны, алдагы тикшерү чаралары материалларын өйрәнәләр.

3.3. Тикшерү чарасының төп этабы контроль гамәлләр үткәрүдә, куелган максат һәм бурычларга ирешү өчен кирәкле факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматны жыю һәм анализлауда, шулай ук аны үткәргү программасында булган контроль чара мәсьәләләрен ачуда тора.

Әлеге этапны үткәргү нәтижәсе булып рәсмиләштерелгән һәм имзаланган тикшерү актлары (ревизияләр), тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмәләр тора.

3.3.1. Контроль чара башлану датасы дип аны үткәргү боерыгында күрсәтелгән дата санала.

3.3.2. Тикшерү чарасы тәмамлану датасы дип палатаның вазыйфай затлары тарафыннан тикшерү (ревизия) актына, тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмәгә кул куелган көн санала.

3.3.3. Тикшерү чарасы тикшерү (ревизия) төркемендә катнашучылар тарафыннан гамәлгә ашыру юлы белән үткәрелергә мөмкин:

- контроль объектының гамәлгә кую, теркәү, план, бухгалтерлык, хисап һәм башка документларын өйрәнү, анализлау һәм бәяләү;

- бухгалтерлык (бюджет) исәбендә һәм бухгалтер (бюджет) хисаплылыгында башкарылган финанс һәм хужалык операцияләренен тулылыгын, үз вакытында һәм дәрәсләген чагылдыруны, шул исәптән исәптәге язмаларны беренчел исәпкә алу документлары белән, бухгалтер (бюджет) хисаплылыгы күрсәткечләрен аналитик исәпкә алу мәгълүматлары, акча һәм матди кыйммәтләрдән файдалануның нәтижәләгә һәм рациональгә белән чагыштыру юлы белән дә, шул исәптән исәптән исәптәге язмаларны беренчел исәпкә алу документлары белән чагыштыру юлы белән дә, бухгалтерлык (бюджет) хисаплылыгы;

- муниципаль берәмлек милкендә булган матди кыйммәтләренен, акчаларның, кыйммәтле кәгазьләренен һәм катгый хисап бланкларының фактта булуын, акланышын һәм дәрәс кулланылуын, исәп-хисапларның дәрәсләген, куелган товарларның, башкарылган эшләренен һәм күрсәтелгән хезмәтләренен күләмен, чыгымнарны һәм финанс нәтижәләрен формалаштыру буенча операцияләрен тикшерү;

- хокук бозуларны бетерү чараларын гамәлгә ашыруны тикшерү, матди зыянны каплау, Башкарма комитет үткәргән алдагы контроль чаралары нәтижәләре буенча гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча чараларны гамәлгә ашыруны тикшерү.

3.3.4. Контроль чара аны үткәргә боек белән билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

3.3.5. Контроль чара Тәртип нигезендә туктатылырга мөмкин.

3.3.6. Контроль чаралар барышында контроль объекты эшчәнлеген документаль һәм фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткәрелә.

Контроль объектының эшчәнлеген документаль өйрәнү буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерия, хисап документлары буенча үткәрелә, шулай ук контроль объектының вазыйфай, матди яктан җаваплы һәм башка затларының язма аңлатмаларын, белешмәләрен һәм белешмәләрен исәпкә алып, алардан алынган мәгълүматны анализлау һәм бәяләү юлы белән башкарыла.

Тикшерү эшләре тикшерү, инвентарьлаштыру, күзәтү, хисаплау, экспертиза, контроль үлчәүләр һәм контрольлек буенча башка гамәлләрне карау, тикшерү юлы белән башкарыла.

3.4. Контроль чараның йомгаклау этабында житәкче тарафыннан карарлар кабул ителә: тикшерү (ревизия) актын карау нәтижәләре буенча):

- контроль объектына күрсәтмә жибәрү һәм (яки) контроль һәм (яки) мәжбүри бюджет чараларын куллану турында хәбәрнамә жибәрү өчен нигезләр булу турында күрсәтмә жибәрү хакында;

- мәжбүри рәвештә бюджет чараларын куллану турында күрсәтмә, тапшыру һәм хәбәрнамә жибәрү өчен нигезләренен булмавы турында;

- планнан тыш тикшерү нәтижәләре турында);

тикшерү нәтижеләре буенча бәяләмәне карау нәтижеләре буенча - күчмә тикшерү (ревизия) билгеләү өчен нигезләрнең булмавы (билгеләнмәү) турында.

3.4.1. Очрашу нәтижеләре тикшерү материалы (ревизия) составында карала. Каршы як тикшерү нәтижеләре буенча каршы якка тикшерү объектына күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләр жиберелми.

4. Контроль чаралар нәтижеләрен рәсмиләштерү.

4.1. Контроль чара нәтижеләре тәртип нигезендә тикшерү акты (ревизия) һәм тикшерү нәтижеләре буенча бәяләмә белән рәсмиләштерелә.

4.2. Тикшерү акты төзегәндә (ревизия), тикшерү нәтижеләре буенча бәяләмәләрдә түбәндәге таләпләр булырга тиеш:

- контроль чара нәтижеләрен бәян иткәндә объективлык, кыскалык һәм ачыклык;
- ачыкланган хокук бозуларның һәм житешсезлекләрнең эчтәлеге формулировкаларының төгәл булуы;
- бәян ителә торган материалның логик һәм хроник эзлеклелеге.

Чынбарлыктагы мәгълүматларны контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан тикшерелгән тиешле документлар материаллары нигезендә генә, аларга тулы сылтамалар булганда гына төзәтү.

Тиешле документлар белән расланмаган төрле фаразлар һәм мәгълүматлар, шулай ук хокук саклау (тикшерү) органнары материалларыннан мәгълүмат актка (бәяләмәгә) кертү рөхсәт ителми.

Актта (бәяләмәдә) контроль объектының вазыйфай һәм матди яктан җаваплы затларының гамәлләренә мораль-этик бәя бирелмәскә, шулай ук аларны билгеләү хокук саклау органнарына йөкләнә торган юридик терминнардан файдаланып характеристика бирелергә тиеш түгел.

4.3. Тикшерү акты (ревизия) кереш һәм тасвирлау өлешләреннән тора.

4.3.1. Тикшерү (ревизия) актының кереш өлешендә түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- тикшерү темасы (ревизия);
- тикшерү актын төзү датасы һәм урыны (ревизия);
- тикшерүне үткәру турында боерык номеры һәм датасы (ревизия);
- тикшерүне (ревизияне) билгеләү нигезләре, шул исәптән план характерын күрсәтү, йә тиешле органның мөрәжәгәте, таләбе яисә кушуы буенча уздыру;
- фамилияләр, инициаллар һәм ревизия төркеменең барлык катнашучылары;
- тикшерелә торган чор;
- тикшерү (ревизия) үткәру срогы;
- контроль объекты турында белешмәләр;
- салым түләүченең (ИНН) идентификация номеры, төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН), контроль объекты;
- контроль объектының урнашкан урыны;
- контроль объектын гамәлгә куючылар (катнашучылар) турында

белешмэләр (булган очракта);

- эшчәнлекнең тиешле төрләрән гамәлгә ашыруга лицензиялэнгән;
- кредит оешмаларында барлык счетлар исемлеге һәм реквизитлары, шул исәптән депозит, шулай ук шәхси счетлар (ревизия (тикшерү) вакытында ябылган, әмма тикшерелә торган чорда гамәлдә булган счетларны да кертеп):
- акча һәм исәп-хисап документларының имзалары хокукы булган затларның фамилияләре, инициаллары һәм вазыйфалары тикшерелә торган чорда;
- алдагы тикшерүне (ревизияне) уздыру датасы;
- ревизия төркеме житәкчесе фикеренчә, контроль объектына тулысынча тасвирлама бирү өчен кирәкле башка күрсәткечләр.

4.3.2. Тикшерү (ревизия) актының тасвирлау өлешендә, тикшерү нәтижеләре буенча бәяләмәдә һәр мәсьәлә буенча үткәрелгән эш нәтижеләре һәм ачыкланган хокук бозулар булырга тиеш. Тикшерү (ревизия) актында, чараны тикшерү нәтижеләре буенча Бәяләмәдә үткәргәндә ачыкланган һәр бозуны тасвирлаганда ачыкланган һәр бозу очрагы тасвирланган контроль чарасы түбәндәгеләрне күрсәтергә тиеш:

- бозылган норматив хокукый актларның нигезләмәләре;
- ачыкланган бозуның кайсы чорга керүе;
- бозу нәрсәдә чагыла;
- закон бозуның документаль расланган суммасы.

4.4. Тикшерү чарасының материаллары акттан һәм аңа карата тиешенчә рәсмиләштерелгән кушымталардан тора, аларга акттагы сылтамалар (документлар, документлар күчермәләре, жыелма белешмәләр, вазыйфаи һәм матди жаваплы затларның аңлатмалары һ. б.).

Соралган аңлатмалардан, белешмәләрдән, белешмәләрдән һәм документларның күчермәләренән баш тарткан очракта актта тиешле язма ясала.

Мәгълүматларны суммалаштыру нәтижәсендә алынган финанс бозуларын раслаганда, берничә бертөрле. Берничә шундый ук документның суммалашуы нәтижәсендә алынган финанс бозу очрагында тиешле мәгълүматлар реестры төзелә, ул документларга (күчермәләренә) теркәлә.

5. Контроль чаралар үткәру нәтижеләрен гамәлгә ашыру.

5.1. Үткәрелгән тикшерү чараларының нәтижеләрен гамәлгә ашыруда күрсәтмәләренә һәм (яки) күрсәтмәләренә контрольдә тоту объектларына, мәжбүр итү буенча бюджет чараларын куллану юнәлеше дә аңлашыла.

5.2. Тәкъдимнәр дигәндә Россия Федерациясе бюджет законнарын ачыкланган бозулар турында мәгълүматны карау өчен мәжбүри булган документ икәнлеге аңлашыла һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган башка норматив хокукый актлар, күрсәтелгән шартнамәләренә (киләшүләренә) үтәү максатларында төзелгән Алабуга муниципаль районы бюджетыннан, муниципаль контрактлардан, шулай ук контрактларны (шартнамәләренә,

килешүләрне) тапшыру турында шартнамәләрнең (килешүләрнең) шартларын бозу, һәм Алабуга муниципаль районы бюджеты акчаларын кирәкле кәгазьләргә урнаштыру муниципаль гарантияләре, максатлары, тәртибе һәм шартлары белән тәэмин ителгән муниципаль контрактлар, кредитлар һәм заемнар бирү максатлары, тәртибе һәм шартлары, контроль объектларының кыйммәтле кәгазьләренә, шулай ук мондый хокук бозуларның сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү яисә, әгәр вакыт күрсәтелмәгән булса, күрсәтелгән документта билгеләнгән срокларда яисә 30 календарь көн эчендә карау өчен мәжбүри булган Алабуга муниципаль районы бюджетының бирелгән акчаларын кайтару турындагы таләпләр;

Башкарма комитетны тәкъдим итүдә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- контроль чара турында башлангыч күрсәткечләр (аны үткөрү өчен нигез, контроль чара исеме, контроль объекты исеме, шулай ук контроль чараны уздыру сроклары);

- контроль чараны уздыру барышында ачыкланган хокук бозулар;

- хокук бозу суммасы (шундый очрак булса), хокук бозу көне (чоры);

- бозуны раслый торган документлар;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча чаралар күрү таләбе һәм (яисә) аларны башкаруга ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерү турында таләпләр, чаралар кабул итү сроклары;

- Башкарма комитетка тәкъдимнең үтәлеше турында хәбәр итү вакыты.

5.3. Тәкъдимнәрдәге һәм күрсәтмәләрдәге куелган срокта Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган башка норматив хокукый актларны, Алабуга муниципаль районы бюджеттан, муниципаль контрактлардан акчалар бирү турында шартнамәләр (килешүләр) шартларын, муниципаль гарантияләр белән тәэмин ителгән кредитлар һәм займнар бирү максатларын, тәртибен һәм шартларын һәм (яисә) жирле бюджетка китерелгән зыянны каплау турында таләпләрне бозуларны бетерү турында мәжбүри булган документны үз эченә алган документ икәнлеге аңлашыла. Алабуга муниципаль районы күрсәтмәсе үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

- контроль чара турында башлангыч мәгълүматлар (аны үткөрү өчен нигез, контроль чараның исеме, контроль объектының исеме, шулай ук контроль чараны үткөрү сроклары);

- контроль чараны уздыру барышында ачыкланган хокук бозулар;

- хокук бозу суммасы (шундый очрак булса), хокук бозу көне (чоры);

- норматив хокукый актларның бозылган нигезләмәләре (тиешле пунктларга, өлешләргә, маддәләргә сылтамалар белән);

- бозуны раслаучы документлар;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм (яисә) китерелгән зыянны һәм аны бетерү һәм (яисә) каплау таләбе;

- Башкарма комитетка күрсәтмәнең үтәлеше турында мәгълүмат бирү срогы.

5.4. Тәкъдимнамәләр һәм күрсәтмәләр житәкче яисә аның урынбасарлары

тарафыннан имзалана.

5.5. Контроль чара нәтижеләре буенча җибәрелгән күрсәтмәләр һәм (яки) күрсәтмәләр күрсәтмәдә һәм (яки) тапшыруда билгеләнгән вакыт эчендә контроль объектының вазыйфаи затлары тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиеш.

5.6. Контроль объекты тапшыруны карау нәтижеләре буенча һәм (яки) күрсәтмәне билгеләнгән вакытка финанс-бюджет палатасына ачыкланган бозуларны бетерү буенча күрелгән чаралар турында мәғлүмат җибәрә.

5.7. Башкарма комитет күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен юкка чыгару һәм шикаять бирү суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.8. Бирелгән күрсәтмәне һәм (яисә) күрсәтмәне үтәмәү мондый күрсәтмәне һәм (яки) күрсәтмәне үтәмәгән затка гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылык чараларын куллануга китерә.

5.9. Башкарма комитет тарафыннан башка дәүләт органы (вазыйфаи зат) компетенциясенә караган хокук бозу билгеләре турында таныклаучы хәлләрне һәм фактларны ачыклаганда, мондый фактлар һәм фактлар турында мәғлүмат һәм (яки) документлар һәм (яки) мондый фактларны раслаучы башка материаллар тиешле дәүләт органнарына карау өчен җибәрелә.

5.10. Тикшерү чаралары барышында административ хокук бозу вакыйгасы булуын күрсәтә торган җитәрлек белешмәләр ачыкланганда, палата компетенциясенә, палатаның административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан эш алып бару Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозу турында эш кузгатыла.

6. Үткәрелгән тикшерү чараларының нәтижеләрен гамәлгә ашыруны контрольдә тоту.

6.1. Башкарма комитет тарафыннан контроль объектына җибәрелә торган документларда бәян ителгән таләпләрне тулысынча, сыйфатлы һәм вакытында үтәү контроль чараларының нәтижеләрен тормышка ашыруны тикшереп тору максаты булып тора.

6.2. Башкарма комитет күрсәтмәләренең һәм (яки) күрсәтмәләренең үтәлешен контрольдә тотуны үз эченә ала: тәкъдимнәр һәм (яки) күрсәтмәләрдә булган таләпләрнең үтәлешен анализлау һәм бәяләү, ачыкланган Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукий актларны бетерү буенча планлаштырылган чараларның үтәлеше, шулай ук мондый хокук бозуларның сәбәпләрен һәм шартларын анализлау һәм бәяләү; күрсәтмәләрне һәм (яки) күрсәтмәләрне үтәүнең билгеләнгән срокларын үтәүне контрольдә тоту; күрсәтмәләрне һәм (яки) күрсәтмәләрне үтәмәгән, аларны үтәү срокларын үтәмәгән очракларда чаралар күрү.

6.3. Күрсәтмәләрнең һәм (яки) күрсәтмәләрнең үтәлешен анализлау барышында контроль объектыннан өстәмә рәвештә кирәкле мәғлүмат, аларда

булган таләпләрне үтәү барышы һәм нәтижәләре турында документлар һәм материаллар соратып алынырга мөмкин.

6.4. Барлык таләпләрне үтәгәндә, тапшыру һәм (яки) күрсәтмә контрольдән төшерелә.