РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«13» февраль 20 20 ел г. Альметьевск № 175

Исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алганда гражданнарның өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 19 июлендәге 204-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Җәмәгать урыннарында исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итәргә яисә медицина ярдәме күрсәтелүгә мохтаҗ булмаган әйләнә-тирә мохиттә ориентлашу сәләтен югалткан затларга махсуслаштырылган учреждениеләрдә хезмәт күрсәтү турында» 2017 елның 27 сентябрендәге 724 номерлы карары нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе директоры С.И. Харисовага исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү яки медицина ярдәме күрсәтүгә мохтаҗ булмаган әйләнә-тирә мохиттә ориентлашу сәләтен югалткан затларга хезмәт күрсәтү эшен оештырырга.

3. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесе М.Н. Гирфанов

ПРОТОКОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
БЕРКЕТМӘ БҮЛЕГЕ

Зак. № 305-2000

1 нче кушымта
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«13» февраль 2020 ел №175
карары белән расланган расланган

Исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү
сәләтен югалткан затларга муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТАТИВ РЕГЛАМЕНТы

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Административ регламентны җайга салу предметы.

Исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты авыруларны профилактикалау һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру, исерүнең җиңел һәм уртача дәрәҗәсендәге затларга ярдәм күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатын яхшырту, муниципаль хезмәт алучыларга уңайлы шартлар тудыру максатларында эшләнгән һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең (административ процедураларның) тәртибен, срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-хезмәт алучы).

1.3. Муниципаль хезмәт Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручысы – «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе, исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга хезмәт күрсәтү буенча махсуслаштырылган учреждение.

1.3.1. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты урнашкан урыны: Әлмәт ш., Ленин урамы, 39 йорт.

«Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесенең урыны: Әлмәт ш., Маяковский ур., 114а.

Эш графигы:

көн саен, тәүлек буе.

Белешмә телефоны (88553) 45-66-77.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр.

1.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат ачык һәм һәркем файдалана алырлык булып тора.

1.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алу гамәлгә ашырыла:

1.4.2.1. «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә;

1.4.2.2.2. Телефон аша мөрәҗәгать иткәндә;

1.4.2.3. Язма формада язмача мөрәҗәгать яисә электрон почта (mayz00@mail.ru) нигезендә.

1.4.3. Гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирүнең төп таләпләре булып тора

1.4.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары турында мәгълүмат бирүнең дөреслеге;

1.4.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы турында мәгълүматны бәян иткәндә дөреслек һәм төгәллек;

1.4.3.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары турында мәгълүматның дөреслеге һәм тулылыгы.

Мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында дежур фельдшер хәбәр итә.

1.4.4. «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесенә мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчеләр мәгълүмат ала:

1.4.4.1. муниципаль хезмәтне башкару тәртибе, шартлары һәм сроклары турында;

1.4.4.2. муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар турында;

1.4.4.3. муниципаль хезмәт күрсәтү барышында башкарыла торган һәм кабул ителә торган карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү тәртибе турында.

1.4.5. Мөрәҗәгать итүченең телдән мөрәҗәгать итүендә һәм мөрәҗәгать итүченең телефон шалтыратуларына җавап биргәндә хәбәр итү вакыты 15 минут тәшкил итә.

1.4.6.Телефон шалтыратуларына һәм шәхси мөрәҗәгатьләргә җавап биргәндә дежур фельдшер муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүчеләргә җентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итә.

Телефон шалтыравына җавап телефонны кабул итүче белгечнең шалтыратуы кергән учреждениенең исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башлана.

1.4.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат «Альметьевский вестник» газетасында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU), «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе бинасындагы мәгълүмат стендында урнаштырыла.

1.4.8 Мәгълүмат тактасында түбәндәге мәгълүмат бар:

1.4.8.1. Муниципаль хезмәтнең исеме.

1.4.8.2. Аралашу урыны, эш графигы, телефон номерлары һәм муниципаль учреждениенең электрон адресы.

1.4.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гариза бирүчеләр категориясе.

1.4.8.4. Әлеге административ регламент тексты кушымталар белән.

1.4.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенең блок-схемасы һәм кыскача тасвирламасы (әлеге административ регламентка 2 нче кушымта).

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге:

1) Россия Федерациясе Конституциясе;

2) Россия Федерациясе Граждан кодексы;

3) Россия Федерациясе Бюджет кодексы;

4) «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 07 февралендәге 2300-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

5) «Медицина учреждениесенә түләүле медицина хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1996 елның 13 гыйнварындагы 27 номерлы карары;

6) «Халыкның санитар-эпидемиологик иминлеге турында» 1999 елның 30 мартындагы 52-ФЗ номерлы Федераль закон;

7) «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

10) Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының «Татарстан Республикасы дәүләт сәламәтлек саклау учреждениеләренә халыкка түләүле медицина хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләре» 2008 елның 03 июнендәге 487 номерлы карары;

8) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

9) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алганда гражданнарның өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 19 июлендәге 04-ФЗ номерлы Федераль закон;

10) «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2011 елның 10 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

11) «Татарстан Республикасында гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге аерым мәсьәләләрне җайга салу турында» 2012 елның 22 декабрендәге 87-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

12) «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнарына җәмәгать урыннарында исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү яисә әйләнә-тирә мохиттә ориентлашу сәләтен югалткан затларга махсуслаштырылган учреждениеләрдә хезмәт күрсәтү буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2017 елның 10 июлендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

13) «Җәмәгать урыннарында исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәтләнү яисә әйләнә-тирә мохиттә ориентлашу сәләтен югалткан затларга махсуслаштырылган учреждениеләрдә хезмәт күрсәтү турында» 2017 елның 27 сентябрендәге 724 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

14) «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном сәламәтлек саклау учреждениесе төзү турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2011 елның 25 февралендәге 826 номерлы карары;

15) «Яңа редакциядә «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе Уставын үзгәртү һәм раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт районы башкарма комитетының 2016 елның 19 февралендәге 146 номерлы карары;

16) «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы территориясендә законнар нигезендә түләүле хезмәтләр башкару хокукына ия муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләрнең иң чик бәясен раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 25 гыйнварындагы 113 номерлы карары;

17) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 01 февралендәге 174 номерлы карары белән расланган «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе уставы.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ СТАНДАРТЫ

Стандарт таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга хезмәт күрсәтү.	«Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном сәламәтлек саклау учреждениесен төзү турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2011 елның 25 февралендәге 826 номерлы карары; «Яңа редакциядә «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе уставын үзгәртү һәм раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт районы Башкарма комитетының 2016 елның 19 февралендәге 146 номерлы карары.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме	«Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе».	«Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном сәламәтлек саклау учреждениесе оештыру турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2016 елның 19 февралендәге 146 номерлы карары; «Яңа редакциядә «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе уставын үзгәртү һәм раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 19 февралендәге 146 номерлы карары.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Учреждениедән тулысынча айнытып чыгару, әмма кергәннән соң 24 сәгатьтән дә соңга калмыйча.	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Мөрәҗәгать иткән көндә.	
2.5.Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, хезмәт	Ашыгыч медицина ярдәменең күчмә бригадасы медицина хезмәткәре яисә	

1	2	3
күрсәтүләрдән файдаланучы тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	махсуслаштырылган учреждениенең стационар шартларда медицина ярдәме күрсәтү өчен медицина күрсәткечләре булмау турында махсуслаштырылган учреждениесе (фельдшер) тарафыннан төзелгән ирекле формадагы белешмә.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм хезмәт күрсәтүләрне алучы тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ашыгыч медицина ярдәменең күчмә бригадасының медицина хезмәткәре яисә стационар шартларда медицина ярдәме күрсәтү өчен медицина күрсәткечләренең булмавы турында махсуслаштырылган оешманың медицина хезмәткәре (фельдшер) тарафыннан төзелгән ирекле рәвештә белешмә.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Исерек хәлнең булмавы; кирәкле махсуслаштырылган медицина ярдәме белән исерек хәлнең авыр дәрәҗәсе; стационар шартларда ярдәм кирәк; гражданның хезмәт күрсәтүләрдән баш тартуы.	
2.8. Муниципаль хезмәт	Хезмәтләр алучыда	

1	2	3
күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге	медицина ярдәме күрсәтүне (ашыгыч медицина ярдәме бригадасын чакыруны) таләп итә торган авырулар һәм (яисә) физик халәт билгеләре ачыкланган очракта; Хезмәтне алучы учреждениедә булган вакытта үзе һәм тирә-юньдәгеләр өчен куркыныч тудырган, хокукка каршы гамәлләр (эчке эшләр органнары вәкилләрен чакыру) гамәлгә ашырган очракта.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге	Гражданның ризалыгы.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүне түләүсез нигездә күрсәтү тәртибе һәм нигезләре.	Санитар-гигиена эшкәртү; йокы урыны бирү һәм учреждениедә вакытлыча булу өчен шартлар тудыру; әйберләрне вакытлыча саклау.	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) һәм муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итүгә муниципаль бирем.
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Хезмәт күрсәтүләрне алучының өстәмә түләүле хезмәтләргә язма гаризасы. Түләүле хезмәтләр күрсәтүгә шартнамә төзү.	«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы территориясендә законнар нигезендә түләүле хезмәтләр башкару хокукына ия муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләрнең иң чик бәясен раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

1	2	3
		карары.
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә чиратта көтүнең максималь срогы - 15 минуттан артык түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы	«Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном махсуслаштырылган учреждениесенә кергән көнне.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтүләр залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр	1) күләме һәм торышы буенча санитария-гигиена нормалары һәм янгынга каршы иминлек, хезмәт куркынычсызлыгы кагыйдәләре таләпләренә җавап бирә һәм күрсәтелгән муниципаль хезмәт сыйфатына тискәре йогынты ясый торган факторлар йогынтысыннан сакланган муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бина (һаваның югары температурасы, һаваның дымлылыгы, тузанлылык, пычрану, тавыш бирү, вибрация); 2) Урындыклар, эскәмияләр белән җиһазландырылган	

1	2	3
	чират көтү урыннары.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре	Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенең һәм кагыйдәләренең мәгълүмати ачыклыгы, шул исәптән мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат булуы һәркемнең файдалана алырлык күрсәткече булып тора. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткече булып түбәндәгеләр тора: 1) муниципаль хезмәтнең әлеге Административ регламент таләпләренә туры килүе; 2) әлеге административ регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү; 3) нигезләнгән шикаятьләр саны.	
2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Күрсәтелми.	

3. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ (ГАМӘЛЛӘРНЕҢ) СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ БАШКАРУ СРОКЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘҮ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН ЭЛЕКТРОН ФОРМАДА АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) ҮТӘҮ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ.

3.1.Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1.Исерек хәлдә булган һәм хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үтәүне үз эченә ала:

1) консультация - әлеге административ процедураны үтәү телефон аша (10 минут), электрон почта аша (24 сәгать дәвамында), телдән (шәхси кабул итү 10 минут) башкарыла.

Административ процедураның нәтиҗәсе булып телдән консультация яисә мөрәҗәгать итүчегә язмача җавап тора;

2) Әлмәт шәһәрендә исерек хәлдә булган затларга хезмәт күрсәтү гражданин ризалыгы белән шәхсән гамәлгә ашырыла.

Хезмәт алучының тышкы ягын дежур фельдшер үткәрә һәм кергән затларны теркәү журналына мәгълүматлар кертә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту әлеге Административ регламентның 2 пунктчасының 2.7 пунктчасы нигезендә башкарыла.

Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты 10 минуттан да артмый.

Административ процедураның нәтиҗәсе булып, стационар шартларда медицина ярдәме күрсәтү өчен медицина күрсәткечләре булмауга, шулай ук Махсуслаштырылган медицина учреждениеләрендә медицина ярдәмен күрсәтү өчен хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыга тышкы карау һәм аны кергән затлар журналында теркәү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту акты төзү тора;

3) гражданин ризалыгы белән муниципаль хезмәт алганда дежур фельдшер журналда хезмәт алучыларның шәхси әйберләре, документлар, акча һәм кыйммәтләр исемлеген терки.

Әлеге административ процедураны үтәүнең максималь вакыты 10 минут.

Процедураның нәтиҗәсе булып, чит кешеләр хезмәтләрен алучының кыйммәтле әйберләреннән файдаланмау һәм аны саклау тора;

4) дежур фельдшер хезмәт алучының туганнарына яисә законлы вәкилләренә аның урнашу урыны турында мәгълүмат бирү буенча чаралар күрә;

5) хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының физик халәте һәм үз-үзен тотышы өчен учреждениедә даими күзәтү алып барыла;

6) Хезмәт алучыны учреждениедән чыгару тулысынча айныгач, әмма 24 сәгатьтән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Чыгару вакыты төнге вакытка туры килсә, хезмәт күрсәтүдән файдаланучының учреждениедә аның язма ризалыгы белән урнашу срогы тәүлекнең якты вакыты җиткәнчегә кадәр озайтыла;

7) хезмәт алучыны учреждениедән чыгарганда дежур фельдшер профилактик әңгәмә уздыра, кирәк булганда, ярдәм сорап махсуслаштырылган медицина оешмасына мөрәҗәгать итәргә тәкъдим итә;

8) махсуслаштырылган учреждение хезмәткәрләренә, законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, хезмәт алучылар турында мәгълүматларны өченче затларга яисә башка ысул белән тарату тыела.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә барлык гамәлләр һәм аларның эзлеклелеге блок-схемада чагылган (әлеге административ регламентка 2 нче кушымта).

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Контроль системасының төп максаты-муниципаль хезмәт күрсәтү буенча үз вакытында чаралар күрү нигезендә идарә нәтиҗәлелеген тәэмин итү, муниципаль хезмәт күрсәткәндә җаваплылык һәм башкарма дисциплинаны күтәрү.

4.2. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка закон һәм норматив хокукый актларның үтәлешенә һәм үтәлешенә, шулай ук җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне муниципаль учреждение директоры гамәлгә ашыра.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту үз эченә тикшерүләр үткәрү, хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карау, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләренә шикаятьләрен үз эченә алган вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) җаваплар әзерләүне ала.

4.4. Муниципаль хезмәтләрне вакытында һәм сыйфатлы күрсәткән, аны гамәлгә ашыру срокларын үтәгән өчен муниципаль учреждение директоры җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы муниципаль учреждение белгечләре муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәл кылмау) гамәлләр, шулай ук гамәлдәге законнар һәм вазыйфаи инструкция нигезендә срокларны үтәү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮЧЕ ОРГАННАРНЫҢ, ШУЛАЙ УК АЛАРНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) КАРАТА СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ БЕЛДЕРҮ ТӘРТИБЕ.

5.1. Алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы «Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе хезмәткәрләренең судка кадәр тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетына шикаять белдерү хокукына ия.

Хезмәт алучы түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы:

1) хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соратуын теркәү вакыты бозылганда;

2) хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда;

3) хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларыны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, хезмәтләр күрсәтү өчен Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тартсалар, хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының документлар хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтыннан файдаланып җибәрелә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Хезмәткә күрсәтүче органның, хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының баш тартуына карата шикаять бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул иткәндә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә билгеләнгән срокны бозуга карата шикаять белдерелгән очракта, ул теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адреслары);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) хезмәт күрсәтүләрне алучы хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре теркәлә. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән хезмәт алучы кул куя.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән хезмәтләрне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтүе Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) әлеге регламентның 5.7 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта. Гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Район башкарма комитеты
җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подовалов

Исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта (белешмә).

Исерек хәлддә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга хезмәт күрсәтү процессы өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар реквизитлары
«Визит» детоксикация медицина үзәге» муниципаль автоном учреждениесе

Вазыйфа / Ф.И.О.	Телефон	Электрон адрес
Директор- Харисова Светлана Илфик кызы	45-90-34	Mayz00@mail.ru
Гомуми мәсьәләләр буенча директор урынбасары - Марханова Оксана Александровна	45-66-77	Mayz00@mail.ru

Исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү сәләтен югалткан затларга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта (белешмә).

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге
БЛОК-СХЕМАсы