



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04 02 2020 г. № 34

Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының 2015 елның 1 декабрдәге 480 номерлы «Түбән Кама шәһәрндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 15 пункты нигезендә, карар бирәм:

1. Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының 2015 елның 1 декабрдәге 480 номерлы карары белән расланган Түбән Кама шәһәрндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә кертелә торган үзгәрешләрне расларга (кушымта):

2. Кушымтаның 5 һәм 6 пунктларында билгеләнгән таләпләр әлеге карар үз көченә кәргәннән соң яңадан раслана торган административ регламентларга карата гамәлдә булуын билгеләргә.

3. Жәмәгәтчәлек һәм массакуләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны массакуләм мәгълүмат чараларының матбугат басмаларында бастырып чыгаруны һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче



Д.И. Баландин

Татарстан Республикасы Түбән Кама  
шәһәре башкарма комитетының  
2020 елның 7-нче февраль  
34-нче номерлы карарына  
кушымта

Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының 2015 елның 1 декабрдәгә  
480 номерлы карары белән расланган Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә кертелә  
торган үзгәрешләр

1) 1.4 һәм 1.5 пунктлары үз көчен югалткан дип танырга;

2) 1.11 пунктында:

«, кызыксынган затларның тәкъдимнәрен һәм искәртмәләрен исәпкә алу  
турында белешмә һәм административ регламентны кертү план-графикы проекты»  
сүзләрен төшереп калдырырга,

икенче абзацны төшереп калдырырга;

3) 1.13 пунктында «Житәкченә» сүзен төшереп калдырырга;

4) 1.16 пунктта «1.16 пунктчасы белән» сүзләрен «1.15 пунктчасы белән»  
сүзләренә алмаштырырга;

5) 2.2-2.7 пунктларын түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

«2.2. Административ регламентка түбәндәгә бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм  
башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән админи-  
стратив процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне  
оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның  
(алга таба – Федераль закон) 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән  
оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль  
хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы-  
на) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә  
административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре. Административ  
регламентларга әлегә бүлек кертелми, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт  
һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелмәсә.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәгә бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) гариза бирүчеләрнең ташламалы категорияләрен (булганда) күрсәтеп  
(затлар категориясен), гариза бирүчеләр - юридик һәм физик затлар исемлеген  
күрсәтелгән гариза бирүчеләр категорияләре;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тиешле һәм кирәкле булган хезмэт күрсәтү, әлеге хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында белешмәләр алу мәсьәләләре буенча, шул исәптән жирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, гариза бирүчеләр тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүматны алу тәртибе, формасы, урнаштыру урыны һәм алымнары, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү урынарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә стендларда, шулай ук жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә түбәндәге мәгълүматны муниципаль хезмәтләр күрсәтү урынарында стендларда мәжбүри урнаштыру турында таләпләр:

жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт атамасы;

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган булса;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

жирле үзидарә органнарының эш вакыты, жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында гариза бирүчеләр өчен мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматка түбәндәге мәгълүмат керә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның структур бүлекчәләренең, муниципаль хезмэт күрсәтү алу өчен мөрәжәгать итәргә кирәк бул-

ган дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең чыттан торып эш урынарының урнашу урыны һәм эш графиклары;

жирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренен, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның белешмә телефоннары, шул исәптән автотелефонатор-телефон номеры;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органнарының рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемент формасы.

Белешмә мәгълүмат административ регламент текстында китерелми һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында, шулай ук законнарда каралган очракларда - дәүләт мәгълүмат системаларында мәжбүри урнаштырылырга тиеш;

г) норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы», «Стандартка таләпләр эчтәлеге», «Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы;

б) жирле үзидарә органы исеме.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенен башка органнары, федераль башкарма хакимият органнарының территорияль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, жирле үзидарә органнары, шулай ук оешмалар катнашса, муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен мөрәжәгать итәргә кирәк булган барлык органнар һәм оешмалар күрсәтелә. Шулай ук Федераль законның 7 статьясындагы 3 пункты таләпләре күрсәтелә, аерым алганда, мөрәжәгать итүчедән гамәлләр башкаруны, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм тиешле булган хезмәт күрсәтү исемлегенә кертелгән хезмәт күрсәтү алудан тыш, башка муниципаль органнарга һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле килештерүләренә таләп итүгә тыю билгеләү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы;

д) гариза бирүче тарафыннан бирелергә тиешле, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе (муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә гариза бирүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм

башка документлар формалары административ регламентка кушымталар рәвешендә китерелә, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты яки Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актларында билгеләнгән очраклардан, шулай ук законнарда әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш билгеләнгән).

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар аларның карамагында булган оешмалар (муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә гариза бирүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар административ регламентка кушымталар буларак күрсәтелә, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш.

Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Бу бүлекчәдә шулай ук гариза бирүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру яисә документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, яисә Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаганда, моңа административ регламент текстында күрсәтелә;

и) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, яисә мондый пошлина яки түләү күләме билгеләнгән норматив хокукый актның

нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

к) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират кәтүнең максимал вакыты;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, кәтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тутыру үрнәкләре һәм документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә таләпләр;

п) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү алуның мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы, Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә муниципаль һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату юлы белән (алга таба – комплекслы сорату);

р) башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.

Әлеге бүлекчәдә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратуны һәм башка документларны бирү һәм мондый сорату һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка жирле үзидарә органнары һәм оешмалар белән хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук әлеге бүлекчәдә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен билгеләгәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең-физик затның гади электрон имза куллану хокукларын исәпкә алып, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында» карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алуга мөрәжәгать иткәндә аны куллану рөхсәт ителгән электрон имза төрләрен билгеләү кагыйдәләре нигезендә куллануга рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре күрсәтелә.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек административ процедуралар - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә соңгы нәтижәгә ия һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бирелә торган административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелекләре санына туры килә торган бүлекчәләрдән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә жирле үзидарә органнары тарафыннан башкарма хакимиятнең башка органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә электрон формада муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек үз эченә алырга тиеш:

Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләре нигезендә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада гамәлгә ашыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе;

мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук тулы күләмдә муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм комплекслы сорату аша муниципаль хезмәт күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең), шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең һәм аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе тасвирламасы булырга мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә, федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешенң 3 пунктчасы нигезендә, муниципаль хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәтләргә карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә башкарыла торган административ процедураларны (гамәлләрне) тасвирлау мәжбүри.

Тиешле бүлектә шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре тарафыннан түбәндәге административ процедуралар (гамәлләр) башкару тәртибе дә тасвирлана:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны үтәү барышы турында, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчеләргә хәбәр итү, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчеләргә консультация бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүчеләрнең соратуларын һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү;

башкарма хакимият органнарына, дәүләт хакимиятенең башка органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмаларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан ведомствоара соратуны формалаштыру һәм жибәрү;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән, жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә документлар бирү, шулай ук, кәгазьдә төзү һәм мәгълүмат системаларыннан өземтәләренә раслауны кертеп, документлар бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.6. Һәр административ процедураның (гамәлләрнең) тасвирламасы күздә тотта:

- а) административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигезләр;
- б) административ процедурага керүче һәр административ гамәлнең эчтәлеген, аның башкаруның дәвамлылыгы һәм (яки) максимал срогы;
- в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне



үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат турында мәгълүмат. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәтмәне үз эченә ала икән, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлләрнең) нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсе административ процедураны (гамәлне) үти башлау өчен нигез белән туры килергә мөмкин;

е) административ процедураның (гамәлләрнең) үтәлеше нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ процедураның (гамәлләрнең) мәжбүри чагылышы форматына күрсәтмәне үз эченә алган электрон формада.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формасына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы вазыйфай затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.».

б) түбәндәге эчтәлекле 2.8 пунктны өстәргә:

«2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тәртибенә кагылышлы бүлектә күрсәтелә:

а) гариза бирүчеләр өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) җирле үзидарә органнарына, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә адресланган шикаять;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1

өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

е) шикаять бирү һәм карау тәртибе;

ж) шикаятьне карау сроклары;

з) һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе;

и) шикаятьне карау нәтижәләре турында гариза бирүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча карарга шикаять бирү тәртибе;

л) гариза бирүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокукы;

м) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары.».