



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 64

« 30 » 01 2020ел

«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2019 елның 12 ноябрәндәге 816 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары белән расланган белешмәләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү турында» 2006 елның 09 июнендәге 363 номерлы карары һәм административ регламентны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына туры китерү максатларында, Спас муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 12 ноябрәндәге 816 номерлы карары белән расланган белешмәләрнең шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне һәм өстәмәләрне кертергә:

1.1. 1.2 пункт Регламентны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:



«1.2. Муниципаль хезмэтне алучылар: дэүлэт хакимияте органы, жирле үзидарэ органы, мэгълүмат системасы мэгълүматларын алу белән кызыксынган физик яисэ юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. 2.5 пунктының 4 пунктчасы. Регламентка түбәндәге сүзләр өстәргә: «, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән бирә.»

1.3. 2.9 пунктының 3 пунктчасын төшереп калдырырга.

1.4. Регламентның 2.9 пункты түбәндәге эчтәлекле 4 пунктча белән тулыландырырга:

«4)мэгълүмат системасында булган мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән белешмәләрне бирү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тыю..

1.5. Регламентның 2.10 пункты түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

"Мэгълүмат системасында булган бушлай белешмәләр Россия Федерациясе дэүлэт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектлары дэүлэт хакимияте органнары, жирле үзидарэ органнары, күчемсез мөлкәт объектларын исәпкә алу, Дэүлэт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда физик һәм юридик затлар запрослары буенча бирелә».1.6. Регламентның 5.2 пунктындагы 6 абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мэгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин., шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мэгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.».

1.7. Регламентны түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек белән тулыландырырга:

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклегеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:



1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) башкарма комитетка документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының чынбарлыкны тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгеләнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биру

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсенә килгәндә КФҮ белгече башкарма комитеттан аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.spassriy.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары Р.Р. Закировага йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесе



В. А. Осокин