



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«*24*» *ноябрь* 20*10* ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *76*

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залога (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, «Опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2008 елның 04 апрелендәге 232 номерлы карарын үтәү йөзеннән

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залога (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 15 гыйнварындагы 29 номерлы «Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залога (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты жітәкчесенең икътисад буенча урынбасары Подоваловка А.Н. йәкләргә.

Район  
Башкарма комитеты жітәкчесе



М.Н. Гирфанов

1 нче кушымта  
Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 24 » гомуми 2010 ел № 76  
карары белән расланды

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт бирү һәм аны балигы булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең

## АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт бирү һәм аны балигы булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) («Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дөүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан тапшырылган дөүләт вәкаләтләре кысаларында) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан торак сатып алуга кредит акчаларыннан файдаланып алдан рәхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекага) бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: законлы вәкилләр ризалыгы белән эшләүче ундүрт яшькә җиткән Россия Федерациясенең балигы булмаган гражданны яки ундүрт яшькә җитмәгән, кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт алырга һәм аны балигы булмаган балалар катнашында залог (ипотекага) тапшырырга теләүче балигы булмаган гражданны (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе тарафыннан опекага алынган баланы теркәү урыны буенча күрсәтелә (алга таба – «Опека» идарәсе).

1.3.1. «Опека» идарәсенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 1Б.

Кабул итү графигы: сишәмбе 13: 00 дән 17: 00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 8: 00 дән 12:00 гә кадәр.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 8 (8553) 32-89-70, 32-89-72.

1.3.3. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – Интернет челтәре) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы: <http://www.almetyevsk.tatar.ru> «Опека» идарәсенең электрон почта адресы: <http://opeka-almet@mail.ru>;

1.3.4. Хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.4.1. Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен «Опека» идарәсе бинасында урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

1.3.4.2. Интернет челтәре аша;

1.3.4.3. «Опека» идарәсенә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән);

1.3.4.4. «Опека» идарәсенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.4.5. КФҮтә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.3.5. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтында «Опека» идарәсе белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>) һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бинада мәгълүмати стендларда бар.

1.4. Хезмәт күрсәтү нигездә башкарыла:

- 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба-ДК);

- 1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба-СК);

- «Өлкән яшьтәге гражданның һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 ел, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба-122-ФЗ номерлы федераль закон);

- 2008 елның 24 апреләндәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль закон (алга таба-2008 елның 24 апреләндәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июләндәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июләндәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба-СК);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февраләндәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-2004 елның 27 февраләндәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законны);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән»;

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрәндәге 116 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

- Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе турында 2008 елның 10 июләндәге 1602 номерлы «Опека идарәсен оештыру турында»гы нигезләмә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннары) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып тора һәм аларның исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкара торган кече яшьтәге гражданның (ундүрт яшькә житмәгән балигы булмаган гражданны) урнаштыру формасы;

- попечительлек - ундүрт яшьтән алып унсигез яшькә кадәрге балигы булмаган гражданны урнаштыру рәвешен, аның белән бергә опека һәм

попечительлек органы тарафыннан билгелэнгән граждән (попечитель) күрсәтелгән затлар тарафыннан үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм күрсәтергә, шулай ук аларны өченче затлар тарафыннан явыз нияттән файдаланудан сакларга тиеш;

- опека (попечительлек) - түләүсез шартларда мөрәжәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә торучы балигь булмаганнарға карата билгеләнә, бу баланы сайлап алу процедурасын юкка чыгара;

- опека (попечительлек) түләүле шартларда мөрәжәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә булмаган балигь булмаганнарны билгели, бу үз эченә бала сайлап алу һәм балигь булмаган балага карата опекага алынган балага карата опека һәм попечительлек башкару турында килешү, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында (алга таба – тәрбиягә алган гаилә) яки Россия Федерациясенә тиешле субъекты законнарында каралган очракларда - патронат гаилә турында шартнамә төзүне ала;

- техник хата - дөүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата), документка кертелгән белешмәләрнең (дөүләт хезмәте нәтижәсенә) туры килмәвенә китергән, шул белешмәләр нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата.

## 2. Хезмэт күрсәтү нигезләре

Стандарт таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Хезмәтнең исеме	Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру.	РФ ТК; РФ ГК; 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон 21 статьясы;
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең теркәлү урыны буенча «Опека» идарәсе.	2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру өчен беренчел рәхсәт яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күрсәтмә рәвешендә хат.	РФ ГК 28 статьясы; РФ ГК 37 статьясы; 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон 21 статьясы;
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон 21 статьясы;
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук хезмәт күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ике ата-ананың да (яисә аларны алмаштыручы затларның гаризасы (регламентка 1 нче кушымта).</li> <li>2. Законлы вәкил ризалыгы белән эш итүче 14 яшьтән 18 яшькә кадәр балигь булмаган баланың гаризасы.</li> <li>3. Ата-ана паспортының (яки аларны алмаштыручы затларның) күчермәләре.</li> <li>4. Туу турында таныклык күчермәсе.</li> </ol>	

	<p>4. Балигъ булмаган балалар паспортының күчермәсе.</p> <p>5. Ипотека кредиты бирү турында «Опека» идарәсе башлыгы исеменә хат.</p> <p>6. Сатып алынган фатирга хокук билгели торган документларның күчермәләре (хосусыйлаштыру килешүе, сату-алу килешүе һ. б.).</p> <p>7. Гариза-сатучыларның сатуга ризалыгы.</p> <p>8. Сатып алына торган фатирның техник паспортының күчермәсе (БТИ белешмәсе).</p> <p>9. Ана капиталы акчаларынан файдаланганда ана сертификаты күчермәсе).</p> <p>Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла, нотариаль расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче төкъдим итәргә хокуклы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- өй кенәгәсеннән өземтә һәм балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча финанс-шәхси счет (оригинал);</li> <li>- сатып алынган фатирга йорт кенәгәсеннән өземтә (оригинал).</li> </ul>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт</p>	<p>Килештерү хезмәте таләп ителми.</p>	

<p>хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчеләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгать гражданның яшәү урыны буенча түгел.</p>	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Гариза бирүченең тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган белешмәләрне тапшыруы, алар нигезендә хезмәт күрсәтү хокукы билгеләнә. 3. Балигы булмаганнарның милек хокукларын кысу. Хезмәтне туктатып тору өчен нигез юк.</p>	
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Түләүсез нигездә башкарыла.</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе,</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	



күләме һәм нигезләре		
2.12. Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь көтү вақыты	<p>Мөрәжәгать итүченең кабул ителүен (хезмәт күрсәтүен) көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
2.13. Хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын теркәү вақыты	Гариза килгән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>1. Хезмәт күрсәтү тиешле күрсәткечләр мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәт кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла һәм янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны, гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электро белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлек белән тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкару өештирүгә мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре белән тәмин ителә.</p> <p>5. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм</p>	

	<p>алардан чыгу мөмкинлеге, шулай ук дөүлөт хезмөтө күрсөтү урынына керү максатларында объект буенча мөстөкыйль хәрәкөт итү мөмкинлеге тәэммин ителө.</p> <p>6. Дөүлөт хезмөтө күрсөтү тәртибе турында визуаль һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булган урыннарда урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Хезмөт күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткөчләре</p>	<p>Хезмөт күрсөтүлөрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткөчләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- гариза бирүчелөрдөн документлар кабул ителө торган бүлмөлөр булу;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, дөүлөт һәм муниципаль хезмөтлөрнең бердәм порталында хезмөт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Хезмөт күрсөтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүче тарафыннан документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хезмөт күрсөтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмөт күрсөтүче хезмөткөрлөрнең гамөллөрөнө (гамөл кылмауларына) шикаять белдерү;</li> <li>- хезмөт күрсөтүче хезмөткөрлөрнең мөрәжәгать итүчелөргө карата әдөпсөз, игътибарсыз мөнәсәбәтенө карата шикаятьләр.</li> </ul>	

2.16. Электрон формада хезмэт күрсөтү үзенчәлекләре	Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
---	---	--

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

#### 3.1. Хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт биру һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала.

#### 3.1.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация биру:

- мөрәжәгать итүчене кабул итү, кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- балигь булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рәхсәт эзерләү;
- гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен биру;
- гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.3. Блогның эзлеклелеге-хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр схемасы регламентка 2 нче кушымтада тәкъдим ителә.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация биру.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефоны буенча, электрон почта аша (адрес: [opeka-almet@mail.ru](mailto:opeka-almet@mail.ru) (яисә) хат белән хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен «Опека» идарәсенә мөрәжәгать итә.

«Опека» Идарәсе белгече дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеген үз эченә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр

#### 3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре Порталы аша (адрес: <http://uslugi.tatar.ru/>) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирә (жиберә).

#### 3.3.2. «Опека» идарәсе белгече, кабул итүне алып баручы, башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, өстәп язган, сызылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, «Опека» идарәсе белгече мөрәжәгать итүчегә рәхсәт биру өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. Әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, «Опека» идарәсе белгече гариза биргәндә, гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, теркәү язылу журналында гаризаларны теркәү, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. «Опека» идарәсе белгече әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, «Опека» идарәсе белгече баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң өч эш көне эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. «Опека» идарәсе белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

- өй кенәгәсеннән өземтә һәм балигы булмаганнарны теркәү урыны буенча финанс-шәхси счет.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Нәтижәләр процедуралар: жиберелгән запрослары турында мәгълүмат бирү.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан «Опека» идарәсе запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- эшкәртү запрослары һәм соратып алына торган мәгълүматлар эзләү;

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон бәйләнешен формалаштыру, яисә, соратып алына торган мәгълүматлар булмаганда, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Опека» идарәсе запрослары кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләр бирүдән баш тарту турында сорауга җавап яки хәбәрнамә.

3.5. Балигы булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә яки баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. «Опека» идарәсе белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә, кредит акчаларын кулланып торак сатып алу һәм аны балигы булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә проектын әзерли һәм аны килештерү һәм раслауга «Опека» идарәсе башлыгына жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат әзерли.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рәхсәт алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә яки өлеге регламентның 3.7 пункты нигезендә эзерләнгән хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. «Опека» идарәсе белгече, кул куелган боерыкны алгач, аны терки һәм мөрәжәгать итүчегә бирү өчен КФҮгә жиберә. Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки өлеге регламентның 3.7 пункты нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, процедураны тәмамлаганнан соң, өлеге регламентның 1 нче пунктының 3.6.1 пунктчасында каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жиберү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.7.1. «Опека» идарәсе белгече, рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Эзерләнгән хат проекты имзага «Опека» идарәсе башлыгына юллай.

«Опека» идарәсе башлыгы баш тарту турында хат проектына кул куя һәм «Опека» идарәсе белгеченә кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. «Опека» идарәсе белгече гариза бирүчегә өч көнлек срокта, аңа кул куелган көннән баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртібе аңлатыла.

өлеге Регламентның 1 нче пункты белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче «Опека» идарәсенә техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 3 нче кушымта) бирә; техник хата булган документ; техник хатасы булган юридик көчкә ия булган документлар. Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. «Опека» идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки, техник хатаны бетерә һәм имзаларга «Опека» идарәсе башлыгына тапшыра. Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә

гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза, «Опека» идарәсе башлығына имзага жиберелгән төзәтү документы.

3.8.3. «Опека» идарәсе башлығы төзәтелгән документны карый, кул куя һәм аны «Опека» идарәсе белгеченә мөрәжәгать итүчегә бирү өчен жиберә. Максималь башкару вакыты-бер көн. Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә теркәлү һәм бирү өчен имзаланган төзәтмә документ.

3.8.4. «Опека» идарәсе белгече мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алу шарты белән шәхсән үзе төшереп калдыру турында төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүчегә (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен «Опека» идарәсенә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә. Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура кызыксынган затның жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән документ (күрсәтмә яки баш тарту турында хат).

#### 4. Хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм Бетерү, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, үз эченә «Опека» идарәсенә вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына карата шикаятьләр алган.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- «Опека» идарәсе тарафыннан хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында «Опека» идарәсе башлығына хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә ағымдагы контроль-хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы белгеч, район башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы («Опека» идарәсе белгече) мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау өчен җаваплы.

4.5. «Опека» идарәсе башлығы әлеге Регламентта күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), Башкарма комитетка (регламентка №4 кушымта), КФҮ хезмәткәрләренә - КФҮдә, яисә дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына (КФҮне гамәлгә куючы) карата судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актлары белән тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мөгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮнең вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу очраклары;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1



өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, КФҮ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Әлмәт муниципаль районы сайтынан (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>), КФҮ рәсми сайтынан, Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып яисә мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә юллана.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә.

Башкарма комитет, КФҮ мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә баш тарткан очракта, яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган башкарма комитет, башкарма комитетның яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата аталышы;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) башкарма комитетының, башкарма комитетының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче башкарма комитетның карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән, башкарма комитетның яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, Башкарма комитет, КФҮ

тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүгә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында башкарылган эшләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятне өлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүгә җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне канәгатьләнделергән очракта, житешсезлекләргә бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, өлеге статьяның 1 өлеше нигезендә шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

5.11. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФУ хезмәткәрләренең, КФУ хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Район  
башкарма комитеты житәкчесенең  
икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подовалов

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

граңданиннан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ түбәндәге \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ буенча \_\_\_\_\_ яшәүче: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ адрес буенча урнашкан фатирны милеккә алу өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм

Гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ (бүлмәләр саны), \_\_\_\_\_ шартнамә буенча \_\_\_\_\_ тәзелгән \_\_\_\_\_

кулланып, кредит акчаларын һәм залог итеп (ипотекага) сатып алына торган торак, анда балигъ булмаган(нар)га \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ еләш бүләп биреләчәк.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

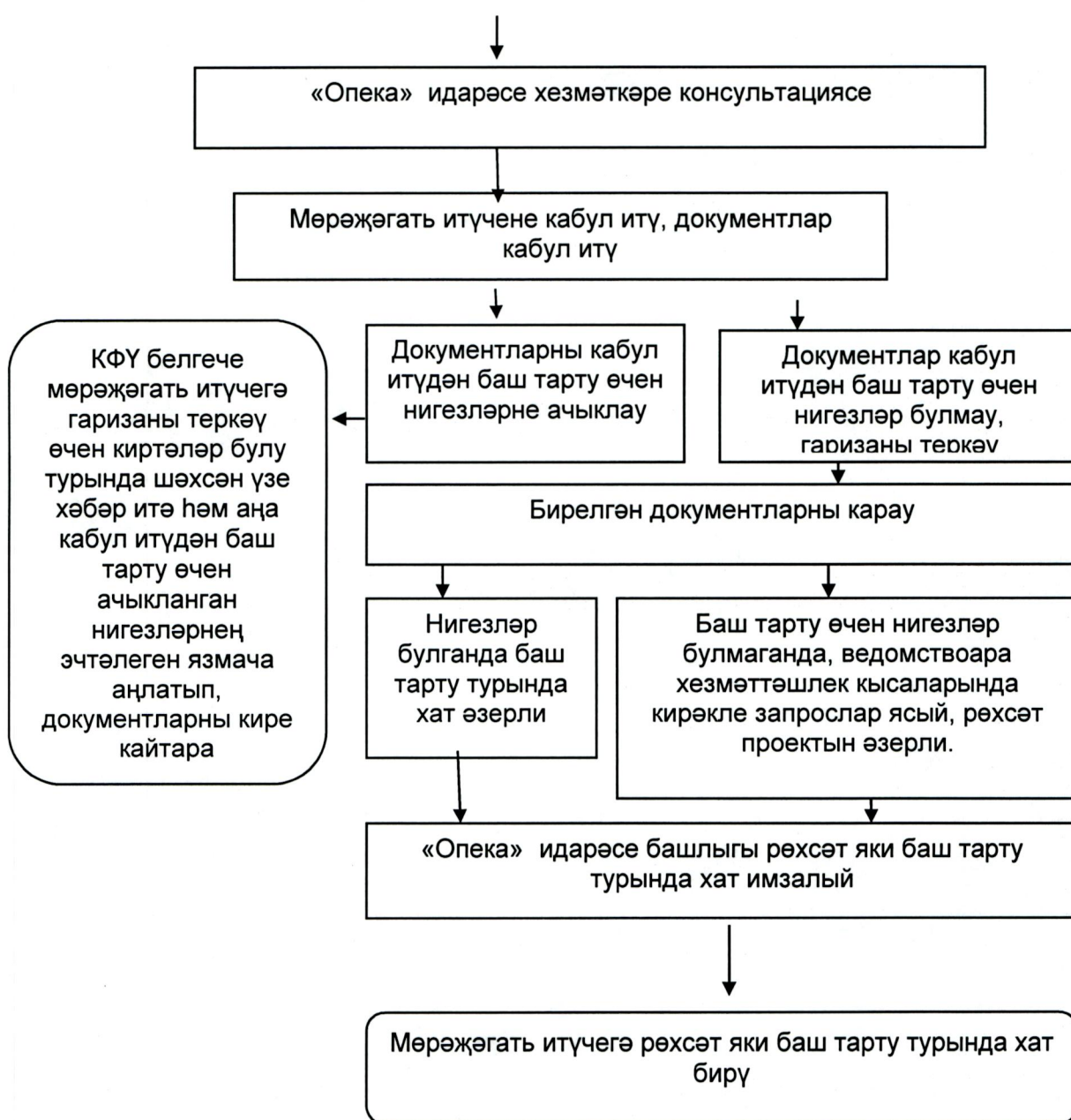
Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алууга алдан рөхсөт бирү нәм аны балигы булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дөүлөт хезмөтө күрсөтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Хезмөт күрсөтү буенча гамәлләрнең  
БЛОК-СХЕМАсы



Кредит акчаларын кулланып торак сатып алууга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

«Опека» идарәсе башлыгына

\_\_\_\_\_ (башлыкның фамилиясе, инициаллары)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең туган көне, яшәү урыны)

\_\_\_\_\_ (өй, кесә телефоны)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

- электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

- кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси

мәғлүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, үземнең, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәғлүматларны эшкәртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслайм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәғлүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчәремәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалығымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затлар  
РЕКВИЗИТЛАРЫ

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Лаптева Светлана Владимировна	Район Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	39-01-05	Svetlana.Lapteva@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Павлова Инна Анатольевна	«Опека» идарәсе башлыгы	32-89-26	Inna.Pavlova@tatar.ru