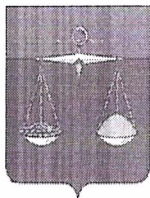


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«21» сентябрь 2020

с. Тюлячи

№ 18

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2014 елның 9 апрелендәге 173 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2018 елның 24 декабрэндәге 1653 номерлы «Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» карары нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

## КАРАР БИРӘ:

1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 9 апрелендәге 173 номерлы карарына (алга таба - Карар) (Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 30 декабрэндәге 807 номерлы, 2014 елның 16 июлендәге 304 номерлы, 2015 елның 20 июлендәге 391 номерлы, 2016 елның 20 маендагы 485 номерлы, 2016 елның 10 маендагы 1051 номерлы, 2017 елның 12 сентябрэндәге 531 номерлы, 2017 елның 12 сентябрэндәге 532 номерлы, 2017 елның 16 сентябрэндәге 621 номерлы, 2017 елның 25 декабрэндәге 799, 2018 елның 26 июнендәге 392 номерлы, 2019 елның 20 мартындагы 149 номерлы карарлар редакциясендә) үзгәрешләр кертүгә, Капиталь төзелеш объектларын төзүгә рөхсәт бирү, реконструкцияләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының 1.12 пункты кушымта нигезендә яңа редакциядә баян итәргә.

2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

3. Әлеге карарны гамәлдәге законнар нигезендә бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенен территорияль үсеш буенча урынбасары И.Ә. Миңнегуловка йөкләргә.

Житәкче

Н.Н. Хажипов

**Административ регламент  
төзелеш өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү хакында**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Теләче авылы, Ленин ур., 46.

Бүлек урнашу урыны: Теләче авылы, Ленин ур., 46.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон: 2-18-70.

Шәхесне раслаучы документлар буенча керергә.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://www.telache.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның әлеге пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.telache.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;  
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2005 елның 1 гыйнвары, № 1 (1 өлеш), 16 ст.);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ санлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ Законнар жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 м.);

1995 елның 17 ноябрендәге «Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 169-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 169-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ Законнар жыйнагы, 20.11.1995, 4473 м.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге №63-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 11.04.2011, № 15, 2036 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 11.04.2016, №15, ст. 2084);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «төзелешкә һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада жибәрү турында» 2017 елның 4 июлендәге 455 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 10.07.2017, №28, 4162 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 сентябрендәге №797 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.)

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торақ-коммуналь хужалыгы министрлыгының "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (алга таба - 117/пр) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Теләче муниципаль районы Советының 2017 елның 19 декабрдәге №116 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Теләче муниципаль район Советы карары белән расланган 2005 елның 22 декабрдә кабул ителгән 20 нче номерлы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – Теләче муниципаль районы башкарма комитеты турында Нигезләмә) ;

Башкарма комитет Житәкчесенең 2006 елның 13 июнендәге №117 номерлы карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

Төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

Техник заказчы - профессиональ нигездә эш итүче физик зат яки төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү турында, Капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзи торган юридик зат күрсәтелгән эш төрләрен үтәү өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга әлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, проект документациясен раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен гамәлгә ашыралар, әлеге кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

ЕСИА-идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

Гариза - муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә(210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты).

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очрактан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торақ төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) физик затка эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатлар өчен бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү;

2) капитал төзелеш объектлары (киосклар, навеслар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү;

3) жир участогында ярдәмче куллану корылмаларын төзү;

4) капитал төзелеш объектларының һәм (яки) аларның өлешләренен үзгәрешләре, әгәр мондый үзгәрешләр шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан артмаса һәм аларның ышанычлылыгының конструктив һәм башка характеристикаларына кагылмаса һәм рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

5) башка очрақларда, әгәр шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителми икән.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы төзүче гаризасы буенча, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчы, кимендә алтмыш көн алдан бирелгән булырга мөмкин. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуда, капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очрақта, баш тарта.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыруның 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый типтагы хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 номерлы кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең агамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт агамасы	Төзелешкә рөхсәт биру	РФ ШрК 51 ст. 1 ө.; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; ТР Законының 15 ст. 20 п. № 45-ТРЗ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта).</li> <li>2. Төзү өчен рөхсәт белән озайтылган гамәлдә булу срогы.</li> <li>3. Төзелешкә кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәт.</li> <li>4. Төзелешкә рөхсәтнең кабат нөхсәсен (дубликатын) биру.</li> <li>5. Хезмэт күрсәтүдән баш гарту турында хат</li> </ol> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> муниципаль хезмәтнең нәтижәсе электрон формада бирелә</p>	РФ ШрК 51 ст. 1, 20, 21.14
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктагып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибөрү) вакыты	<p>Төзелешкә рөхсәт биру-гариза биру көнен дә кертеп, биш көн.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт биру вакытын озайту-биш көн.</p> <p>Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керту-жиде.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт дубликатын биру-өч көн.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктагып тору каралмаган</p>	РФ ШрК 51 ст. 11, 21.14
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль	Капиталь төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү очрагында: 1) гариза:	7, 9, 20, 21.10-21.13 ө. РФ ШрК 51 ст.

<sup>2</sup> Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш кеннәрендә исәпләнә.

<p>хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны ташыру тәртибе</p>	<p>- документ формасында кәгазьдә;  - электрон формада (искәрмә: № 63-ФЗ Федераль законы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән, Тагарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша имзаланган (расланган). uslugi.tatarstan.ru;  2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларучы документ яки аның стандарт хисап язмасыннан (электрон форма тугырганда) ким булмаган ЕСИА дан алынган реквизициялары);  3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрнең раслый торган документ яки аның скан-күчәрмәсе (электрон форма тугырганда);  4) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында яки аларның скан-күчәрмәләре (электрон форма тугырганда) аңа хокук теркәлмәсә, гавами сервитут билгеләү турында карар);  5) проект документларындагы материаллар (күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы бөлешмәләр) бөлешмәләр бердәм дәүләт реестрында юк);  а) аңлатма язуы яки аның скан-күчәрмәсе (электрон форманы тугырганда);  б) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген, капитал төзеш объекттын, подьездларны һәм аңа керү юлларын, гавами сервитутларның гамәлдә булу зоналары чикләрен, археологик мирас объектларының яисә аның скан-күчәрмәсе (электрон форманы тугырганда) билгеләл, планлаштыру схемасы);  в) линияле объектның территорияне планлаштыру буенча документлар составында расланган кызыл линияләр чикләрендә урнашкан булуын раслаучы жир кишәрлеген планлаштыру схемасы яки аның скан-күчәрмәсе (электрон форманы тугырганда);  г) архитектура чигелешләре яки аның скан-күчәрмәсе</p>	<p>РФ ШПрК 51 ст.7 2 ө.</p>
--	--	-----------------------------

(электрон форманы тугырганда);

д) проектлана торган капитал төзелеш объекттын инженер-техник тээмин итү чөлтөрлөрөнө тогаштыру (технологик тогаштыру) урыннарын билгеләп, инженер-техник тээмин итү чөлтөрлөрөнөң жыйелма планы яки аның скан-күчөрмөсө (электрон форманы тугырганда);

е) капитал төзелеш объекттын төзүнө оештыру проекты яки аның скан-күчөрмөсө (электрон форманы тугырганда);

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлөшлөрөн яки аның скан-күчөрмөлөрөн сүтү яки сүтү эшлөрөн оештыру проекты (электрон форманы тугырганда);

з) сәләмәтлөк саклау, мөгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-көнкүрөш билгеләнешендөгә башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эш, административ, финанс, дини билгеләнештөгә объектларга, күрсәтелгән объектларны төзөгәндә, үзгәртеп корганда торак фонды объектларына, әлегә объектларның проект документларына экспертиза шәһәр төзелеш кодексның 49 статьясына яки аның скан-күчөрмөсө нигезендә үткөрелмәгән очракта, инвалидларның сәләмәтлөк саклау, мөгариф, мәдәният, ял, спорт объектларына һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүрөш билгеләнешендөгә башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эш,);

б) капитал төзелеш объектның проект документларына (шәһәр төзелеш кодексның 48 статьясындагы 12.1 өлөшендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеш кодексның 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, шәһәр төзелеш кодексның 49 статьясындагы 3.4 өлөшендә каралган очракларда Проект документларына дөүләт экспертизасының уңай бәяләмәсә, шәһәр төзелеш кодексның 49 статьясындагы 6 өлөшендә каралган очракларда Проект документларына дөүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсә (күрсәтелгән документлар (аларның күчөрмөлөрө



яки белешмэләре) бердәм дәүләт реестрында юк икән) яисә аның скан-күчәрмәсе (электрон документларны тутырганда формалар);

7) модификацияләнгән проект документациясе яки аның скан-күчәрмәсе кулланылган очракта, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган баяләмә (электрон форма тутырганда);

8) күп фатирлы йортны реконструкцияләгәндә яки аның скан-күчәрмәсе (электрон форманы тутырганда), капитал төзелеш объектына ия булган барлык хокук ияләренәң, 6.2 пунктта күрсәтелгән очрактардан тыш, ризалыгы;

9) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды белән идарә итү органы яисә жирле үзидарә органы булган, дәүләт (муниципаль) милкенең капитал төзелеш объектында, әлеге органга карата Гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждение - мондый реконструкция үткөрү турында килешү, ул шул исәптән дәүләт (муниципаль) милкенең һәм реконструкцияне яисә аның скан-күчәрмәсен гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны кاپлау тәртибе (электрон форма тутырганда);

8) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның милекчеләренәң торак законнары нигезендә күпфатирлы йортны үзгәртел корганда кабул ителгән гомуми жыелышының карары яки, мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренәң ризалыгы яисә аның скан-күчәрмәсе (электрон форманы тутырганда);

9) Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза баяләмәсе яки аның скан-күчәрмәсе (электрон форманы

тутырганда) тапшырылган очракта, проект документларына дөүлети булмаган экспертиза бөяләмәсе бирелгән очракта, проект документларына дөүләткә булмаган экспертиза бөяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчәрмәсе;

10) мөдәни мирас объекттын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыкның башка характеристикаларына яки аның скан-күчәрмәсе кагылса (электрон форманы тутырганда), мөдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.

Рөхсәтнең гәмәлдә булу срогы озайттылганда гариза бирүче тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гәмәлдә булу вақытын озаytu турында гариза (төзелешкә рөхсәтнең гәмәлдә булу срогы чыкканчы 60 календарь көннән дә ким булмаган эчендә тапшырыла):

- документ формасында кәгазьдә;
- электрон формада (искәрмә: мөрәжәгать итүче исеменнән эш йөртүче заглав) 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган), Татарстан Республикасының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru).

1.2) стандарт хисап язмасыннан (электрон форма тутырганда) ким булмаган ЕСИА дан алынган гариза бирүченең шөхесен таныклаучы документ яки аның реквизиитлары;

1.3) мөрәжәгать итүче өкиленең өкәләтләрен раслый торган документ яки аның скан-күчәрмәсе (электрон форма тутырганда);

Төзелешкә рөхсәтнең гәмәлдә булу вақытын озаytu турында гариза төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу килешүе нигезендә бирелә, ул күпфатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик заглавның акчаларын жөлеп итә,

мондый гаризага төзүчөнөң өлөшлөп төзүдө катнашу килешүе буенча торақ урынын тапшыру йөкләмөлөрөн тиешенчө үтөвө яки күпфатирлы йортны һәм (яки) башка күчөмсөз милек объектларын (төзүчө) өлөшлө төзү өчөн ақчаны жәлеп итүчө затның граждән жаваплылығын иминләштерү шартнамәсә (электрон форма тутырганда) салынган булырга тиеш.

Төзелешкә рөхсәткә үзгөрешләр керткөндө гариза бирүчө жибәрә:

Гариза бирүчөгә жир кишәрлекләренә хокуклар, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеге төзү турында, реквизиитлар күрсәтелгән язма рөвештә хәбәрнамә:

- 1) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 өлөшөндө күрсәтелгән яки аның скан-күчөрмәсә (электрон форма тутырганда);
- 2) жир кишәрлеге төзү турындагы карар жир законнары нигезендә дөүләт хақимиятенөң башкарма органы яки жирле үзидарә органы яисә аның скан-күчөрмәсә кабул итсә, РФ ШрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлөшлөрөндө каралган очрақларда жир кишәрлекләрен төзү турында карарлар (электрон форманы тутырганда);
- 3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлөшөндө яки аның скан-күчөрмәсә каралган очрақта, капитал төзелеш объекттын төзү, үзгөртөп кору планлаштырыла торган жир кишәрлегеңөң шөһөр төзелешө планы (электрон форманы тутырганда);
- 4) жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карарлар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне РФ ШрК 51 статьясының 21.9 өлөшөндө яисә аның скан-күчөрмәсә каралган очрақта (электрон форманы тутырганда);
- 5) капитал төзелеш объекты төзелгән очрақта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгөртү турында, аны урнаштыруга бөйлө рөвештә Россия Федерациясә законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капитал төзелеш объекттын реконструкцияләгән

очракта, аның нәтижесендә реконструкциялэнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш (электрон форманы тутырганда) үзгәргә яисә аның күчәрмәсенә (электрон форманы тутырганда) туры килә.

Рәхсәт дубликатын биргәндә:

1) Гариза:

- документ формасында кәгазьдә;

- электрон формада (искәрмә: мөрәжәгать итүче исеменнән эш йөртүче затлар) 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган), Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru).

2) мөрәжәгать итүченең шөхесен таныклаучы документ яки аның стандарт хисап язмасыннан (электрон форма тутырганда) ким булмаган ЕСИА дан алынган реквизицталары);

3) мөрәжәгать итүче өкиленең өкаләтлөрөн раслый торган документ яки аның скан-күчәрмәсе (электрон форма тутырганда);

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шөхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шөхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);

почта аша жибәрел.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мөгълүматы-

	<p>телекоммуникацион чөлгөрлөрө, шул исептэн «Интернет» мөглүмат-телекоммуникация чөлгөрө һәм дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөрнөң бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибөрөлгөн)</p> <p>Ведомствора бөйлөнөш кысаларында алына:</p> <p>Индивидуаль торак төзелешө объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсөт бирелгән очракта:</p> <p>1) Күчөмсөз мөлкәтнөң бердәм дөүлөт реестрынан өзөмтә (күчөмсөз милек объектна теркәлгән хокуклар турында һәркөмгә мөглүматлар булган);</p> <p>2) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дөүлөт һақимияте органы (дөүлөт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дөүлөт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дөүлөт корпорациясе, бюджеттан тыш дөүлөт фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дөүлөт (муниципаль) заказчысы вөкаләтләрен тапшыру турында килешү;</p> <p>3) Төзелешкә рөхсөт алуға гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән яки линияле объект төзелешенә рөхсөт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизициялары;</p> <p>4) Рөхсөт ителгән төзелешнөң, реконструкцияләүнөң иң чик параметрларын кире кауга рөхсөт (эгәр төзүчөгә мондый рөхсөт РФ Шәһәр төзелешө кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);</p> <p>5) Ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;</p> <p>6) Проект документларына дөүлөт экспертизасының уңай бөяләмәсе;</p> <p>7) Проект документларындагы материаллар.</p> <p>Төзелешкә рөхсөткә үзгәрешләр кертелгән очракта (көргелә торган үзгәрешлөргә карап):</p> <p>1) Күчөмсөз мөлкәтнөң бердәм дөүлөт реестрынан өзөмтә</p>	<p>7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 ө. РФ ШРК 51 ст.</p>
<p>2.6. Дөүлөт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгатъ итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгатъ итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлегө, шулай ук мөрәжәгатъ итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исептән электрон рөвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлегө документлар белән эш итүче дөүлөт органы, жирле үзидарә органы йө оешма</p>		

	<p>(күчсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәғлүматлар булган).</p> <p>2) Жир кишәрлеге түзү турындагы қарар Жир турындагы законнар нигезендә дәүләт һақимиятенә башқарма органы яисә жирле үзидарә органы қабул иткән очрақта, РФ ШРК 21.6 һәм 21.7 өләшләрендә қаралған очрақларда жир кишәрлекләрен түзү турында Қарар.</p> <p>3) Бүлгәндә, өләшләп биргәндә, аерымслағанда барлыққа қилгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы.</p> <p>4) Жир асты байлықларынан файдалану хокуқын бирү һәм жир асты байлықларынан файдалану хокуқына лицензияне янадан рәсмиләштерү турындагы қарар РФ ШРК 51 статьясының 21.9 өләшәндә қаралған очрақта.</p> <p>Гариза бирүчә тапшырырга хокуқлы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчәдән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башқа оешмалар қарамағында булған юғарыда санап қителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәғәт итүчә тарафыннан юғарыда күрсәтелгән мәғлүматларны үз эченә алған документларны тапшырмау мөрәжәғәт итүчәгә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен қирәкле документларны қабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлөгә</p>	<p>1) Тиеш булмаған зағ тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылған документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлөгәнә туры қилмәвә;</p> <p>3) гаризада һәм гаризаға қушып бирелә торған документларда қилешәнмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлегән берәзлексәз аңлатырга мөмкинлек бирми торған житди зыяннар бар;</p> <p>4) документларны тиешлә органға тапшырмау</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлөгә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр қаралмаған.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>1) Мөрәжәғәт итүчә тарафыннан документлар тулы күләмдә</p>

тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәғлүмәт бар;

2) Документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзөлеш планы таләпләренә, шулай ук рәхсәт ителгән төзөлеш, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуға рәхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәвә;

3) Тиешле документ мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенә ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәғлүмәтның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә җавапның керүе

4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле вәкиленән керү, капитал төзөлеш объектының проект документлары бүленгән яисә индивидуаль торак төзөлеш объектының тышкы кыяфәт тасвирлауның тарихи жирлекне саклау предметына һәм федераль яки региональ әһәмияткә тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага караган шәһәр төзөлеш регламенты белән билгеләнгән капитал төзөлеш объектарының архитектура чишелешләренә караган таләпләргә туры килмәвә турында бәяләмә.

Төзөлешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта баш тарту нигезләре:

1) капитал төзөлеш объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гариза бирү срогы чыкканчы башланмаган (төзүче гаризасы төзөлешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчы алтымыш кәңнән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).

Төзөлешкә рәхсәткә үзгәрешләр кергү очрагында баш тарту өчен нигезләр:

	<p>1) жир кишерлегенэ хокукларның күчүе, РФ ШРК 51 статьясындагы 21.10 өлөшөнөң 1-4 пунктларында каралган документлар рекевизитларының булмавы яисэ РФ ШРК 21.13 өлөшөндө күрсөтөлгөн жир кишерлегенэ хокук билгелөүчө документның булмавы;</p> <p>2) жир кишерлегенэ хокукларның күчүе турында, жир кишерлеге тевү турында хөбөрнамөдө күрсөтөлгөн белешмөлөрнөң дөреслеге;</p> <p>3) Капиталь төзелеш объекттын планлаштырып урнаштыруның РФ ГрК ның 51 статьясындагы 21.7 өлөшөндө каралган очракта, жир кишерлегеннөн файдалануга рөхсөт алу өчөн тапшырылган жир кишерлегенен шөһөр төзелеше планын төзүгө, реконструкциялөүгө карага билгеленгән талөплөргө туры килмөвө</p>
<p>2.9. Муниципаль хөзмөт күрсөтү өчөн альна торган дөүлөт пошинасын яисэ башка түлөүне алу тэртибе, күлөмө һәм нигезлөре</p>	<p>Муниципаль хөзмөт түлөүсөз нигөздө күрсөтөлө</p>
<p>2.10. Муниципаль хөзмөт күрсөтү өчөн кирөклө һәм мәжбүри булган хөзмөтлөр исемлеге, шул исәптән муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүдө катнашучы оешмалар тарафыннан бирелө (бирелө) торган документ (документлар) турында белешмөлөр</p>	<p>Кирөклө һәм мәжбүри хөзмөтлөр күрсөтү талөп ителми</p>
<p>2.11. Мондый түлөү күлөмөн исәплөү методикасы турындагы мөгьлүматны да кертеп, дөүлөт хөзмөтөн күрсөтү өчөн кирөклө һәм мәжбүри булган хөзмөтлөр күрсөткөн өчөн түлөү алу тэртибе, күлөмө һәм нигезлөре</p>	<p>Кирөклө һәм мәжбүри хөзмөтлөр күрсөтү талөп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хөзмөт күрсөтү, муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтөлө торган</p>	<p>Чират булганда муниципаль хөзмөт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хөзмөт күрсөтү нөтижөсөн алганда чиратта</p>



<p>хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратның Максималь көтү срогы</p>	<p>торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәҗәгать итүче гарызнамәчелен гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтөп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләлеге тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның циклендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүчеләрнең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны, Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының жәмегәть транспорттыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; «Интернет» челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы</p>	

<p>хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә йә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган комплекслы запрос)</p>	<p>мәгълүмат булу, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; инвалидларга башка затлар белән беррәттән аларның хезмәт күрсәтүләрен алуга комачаулаучы каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу мөмкинлегенә <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a>; Башкарма комитет яисә күпфункциональ үзәк хезмәткәрләренә кабул итүгә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша язылырга мөмкин <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> (техник мөмкинлек булганда). Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карага эдәлсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карага шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер ташкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Бөйләнешкә керүнең давамлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Башкарма Комитет сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮ<sup>т</sup>тә алынырга мөмкин. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү</p>
--	---

	<p>КФҮнең ерактагы эш урыннары гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорагып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтelmi</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне шәһәрнең Интернет-кабул итү бүлмәсе, шәһәрнең рәсми сайты яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a>.  Өгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>).  Муниципаль хезмәт түбәндәге очрақларда электрон формада күрсәтелә:  - әгәр капитал төзелеш объектының проект документларына карата унай экспертиза бәяләмәсе (РФ ШРК 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата, РФ ШРК 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрақларда Проект документларына дәүләт экспертизасының унай бәяләмәсе, РФ ШРК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының унай бәяләмәсе электрон формада (расланган электрон-санлы имза белән) тапшырылса;  - әгәр капитал төзелеш объектының проект документлары һәм (яки) мондый проект документларын эзерләү өчен башкарылган инженерлык эзләнүләр нәтижәләре, шулай ук проект документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасын үткәру өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылса.  Гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ яки аның ЕСИА дан стандарт хисап язмасыннан ким булмаган (электрон форма тугырганда) алынган рекевизитлары.</p>

	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүгә электрон формада гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзалана.</p> <p>Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алынган гаризаны теркәү <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> «Татарстан Республикасы дөүләт мәгълүмат үзәге» мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен электрон рәвештә дөүләт, муниципаль һәм социаль әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы гариза бирүченең Шәхси кабинетына жиберелә <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> электрон формада, мөрәжәгать итүченең башкаручы белән турыдан-туры хезмәттәшлеге таләп ителми.</p>
--	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

#### *3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау*

##### *3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:*

###### *3.1.1.1 Гариза кәгазь чыганак формасында шәхсэн тапшырганда:*

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

###### *3.1.1.2 Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында электрон формада гариза биргәндә [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru):*

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында тутыру [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) гариза бирүче тарафыннан электрон формада;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына нәтижә жибәрү [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru).».

#### *3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү*

*3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.*

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

#### **Төзелешкә рәхсәт бирү**

##### *3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү*

*3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.*

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза:

- бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә;
- Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша юллана [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru).

Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

*3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:*

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

- әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәرمәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

- мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

- гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

- гаризаны гариза керткән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

*3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү*

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны жибәрә:

- 1) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган);

- 2) Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;

- 3) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциялүнең чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәтләр (әгәр төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);

- 4) ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

- 5) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсен.

Шәхси торак төзелеше объектына рөхсәт бирелгән очракта:

- 1) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган);

2) төзелешкә рәхсәт алуға гариза биргән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы.

Әлеге пунктта билгеләнә торған процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән гарызнамәләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торған документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Документлар (белешмәләр) бирү турында сорау алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

### *3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү*

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

- рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;
- рәхсәт проектын яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли;

- рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

- әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

- документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рәхсәт раслый, Башкарма комитет мөһерен имзалаый һәм раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалаый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар гарызнамәләргә җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рәхсәт яисә хат.

### *3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү*

3.6.1. Бүлек белгече:

- теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет Җитәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

- почта аша хат жиберү - процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә, 3.5.2 пунктчасында каралган, әлеге Регламентның.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында бирелгән хат.

### *3.7. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту*

3.7.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә № 4 Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, әлеге Регламентның 3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

- гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

- рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту яки рөхсәт срогын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

- рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын эзерли;

- эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

- документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, ана вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура Документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.



Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет Җитәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуын раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән имзалый һәм раслый яки срогын озайтудан баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган Процедура документлар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яисә хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

### *3.8. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү*

3.8.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша җир кишәрлекләренә хокукларны күчерү, җир асты байлыктарыннан файдалану хокукы, җир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә № 4 Кушымтада китерелгән.

Хәбәрнамә электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, әлеге Регламентның 3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
- гаризаны гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк булган очракта электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны җибәрә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый җир кишәрлекләренә хокук билгеләү документларын;

2) җир кишәрлеген төзү турындагы карар Җир турындагы законнар нигезендә дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул иткән очракта, әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда җир кишәрлекләрен төзү турында карарлар;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта капиталъ төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;

4) жир асты байлықларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлықларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмиләштерү турындагы карар әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән гарызнамәләр.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба - баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Документлар (белешмәләр) бирү турында сорау алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

- төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында Карар кабул итә;

- рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

- эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

- документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, ана вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) үзгәрешләр раслый яки баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

3.8.6-3.8.7 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яисә хат.

3.8.8. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

*3.9. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү*

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозган) очракта, гариза бирүче бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) жибәрелә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигез булган очракта, җирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рөхсәт дубликатын эзерли. "Дубликат" штампы уң як почмакта төзелешкә рөхсәт дубликатының алгы ягында урнаштырыла. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерә. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт бирү датасын һәм вакытын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет Җитәкчесе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

- әлеге Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша хат җибәрү.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында бирелгән хат.

### *3.10. Техник хаталарны төзәтү*

3.10.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшерә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет Житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегенә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарэ органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезлэмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Теләче муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Теләче муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Теләче муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар

белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Теләче муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затының жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозуы.;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләпләре, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаятъне почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Теләче муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.telache.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаятъ аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яки жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаятъ бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаятъ белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаяьт белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаяьткә шикаяьттә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаяьттә китерелгән документларның исемлегә бирелә.

5.6. Шикаяьтне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяьт канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаяьт канәгатьләндерелә;

2) шикаяьтне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннен икенче көнненән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаяьтне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаяьт канәгатьләндереләргә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавап итеп, муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяьт канәгатьләндереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяьт бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаяьтне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаяьтләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән Башкарма комитетка гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ ерактан торып урнашкан эш урынына документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

5.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

- мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының чынбарлыкны тикшерә;

- муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән гарызнамәләр.



6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгеләнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиһәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә килгәндә Башкарма комитеттан билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнен нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп җиткән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнен бирелгән нәтижәсе.

# 1 номерлы кушымта

Кемгә \_\_\_\_\_

(жирле үзидарә органы исеме)

\_\_\_\_\_

муниципаль берәмлек исеме)

кемнән: \_\_\_\_\_

(юридик затның -төзүче,

төзелешне, капитал төзекләндерүне ремонт яки реконструкцияне тормышка

\_\_\_\_\_

ашырырга планлаштыручының исеме;

\_\_\_\_\_

ИНН; юридик һәм почта адреслары;

\_\_\_\_\_

Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

\_\_\_\_\_

банк реквизитлары (банк исеме, р / с, к/с, БИК))

## Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкциялүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм

(кирәкчесенә астына сызарга)

\_\_\_\_\_

(объектның исеме)

жир кишәрлегендә түбәндөгә адрес буенча: \_\_\_\_\_

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

элегә вакытыка \_\_\_\_\_ ай (лар).

Төзелеш \_\_\_\_\_ (реконструкция)

\_\_\_\_\_ нигезендә

башкарылачак

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

(документның исеме)

Жирләрдән файдалану хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документның исеме)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

Объект төзелешенә проект документлары эшләнгән \_\_\_\_\_

(проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

\_\_\_\_\_

житәкченең Ф.И.Ә.И., телефон номеры, банк реквизитлары

(Банк исеме, р/с, К/с, БИК))

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ һәм билгеләнгән тәртиптә килештерелгән түбәндге белән

кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары:

– дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № \_\_\_\_\_ номерына алынды

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_

- жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

е

л

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланды \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

е

л

Өстәмә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләүне, капитал ремонтны) финанслау гамәлгә ашырылачак

Эшләр элегә килешү белән \_\_\_\_\_ (банк реквизитлары һәм номеры сеты) \_\_\_\_\_ башкарылачак  
подрядчы (хужалык) \_\_\_\_\_ ысул \_\_\_\_\_ белән \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН,

житәкченең юридик һәм почта адресы, телефон номеры,

банк реквизитлары (банк исеме, р / с, к / с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

Житештерүче эш боерыгы белән \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_  
билгеләнгән \_\_\_\_\_

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

түбәндәгеләр булган \_\_\_\_\_ махсус белем һәм төзелештә эш стажы  
(югары, урта)

ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_  
гамәлгә ашырылачак \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН, юридик атамасы ,

почта адреслары, житәкченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме телефон номеры, банк номеры

реквизитлар (банк исеме, р / с, к / с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән оешманың исеме)

№ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ел

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында аның хокукы теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектның, подъездларны һәм аңа керү юлларын, ачык сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;

в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектның урнаштыруны раслаучы жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

г) архитектура карарларын чагылдыручы схемалар;

д) проектлана торган капитал төзелеш объектның инженерлык-техник яктан тәмин итү чөптәренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тәмин итү чөптәренәң жыелма планы турында мәгълүматлар;

е) капитал төзелеш объектның төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен жимерү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

3) капитал төзелеш объектын барлык хокук ияләренең мондый объектны үзгәртеп корган очракта ризалыгы.

Индивидуаль торак төзелеше объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:

1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчermәләре яки алардагы белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса;

2) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза, өлешләп төздә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага төзүченең өлешләп төздә катнашу килешүе буенча торак урынын тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәгән яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен акчаны жәлеп иткән затның (төзүче) гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

Гарызнамә буенча сканерланган документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүмат белән бәйлә барлык үзгәрешләр турында түбәндәгеләрне хәбәр итәргә тиешмен:

\_\_\_\_\_ (вәкаләтле орган исеме)

\_\_\_\_\_ (вазифа)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

## 2 номерлы кушымта

### ТӨЗЕЛЭШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә \_\_\_\_\_  
(төзүче исеме)

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,

\_\_\_\_\_  
тулы исеме -

\_\_\_\_\_  
юридик затлар өчен) аның почта индексы

\_\_\_\_\_  
адрес, электрон почта адресы)<1>

### РӨХСӘТ төзелешкә

Дата \_\_\_\_\_ <2>

N \_\_\_\_\_ <3>

\_\_\_\_\_  
(федераль башкарма органның вәкаләтле органы,  
Россия Федерациясе субъекты хакимияте яисә башкарма хакимият органы,

\_\_\_\_\_  
яисә төзелешкә рөхсәт бирүче жирле үзидарә органы  
исеме. "Росатом "атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе)

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә, рөхсәт итә:

1.	Капиталь төзелеш объекты төзелеше<4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү<4>	
	Мәдәни мирас объектын саклау буенча мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылышлы эшләр <4>	
	Линияле объект төзелеше (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объекты) <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объектын) үзгәртеп кору <4>	
2.	Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының (этап) исеме<5>	
	Проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән оешманың исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык	

	реквизитлары	
	Проект документларына һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары һәм теркәү номеры<6>	
3.	Капиталь төзелеш объектының (аларның) урнашуы яки урнашуы планлаштырылган жир кишәрлегенә (жир кишәрлекләренә) кадастр номеры<7>	
	Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә (алар) капитал төзелеш объектының урнашуы яки урнашуы планлаштырыла: <7>	
	Реконструкцияләп торган капитал төзелеш объектының кадастр номеры <8>	
3.1.	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы турында мәғлүмәт <9>	
3.2.	Планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты турында мәғлүмәт <10>	
3.3.	Мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору, саклау эшләрен үткәру планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының проект документлары турында белешмәләр <11>	
4.	Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылығының һәм куркынчсызлығының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору өчен кыска проект характеристикалары: <12>	
	Милек комплексы составына керүче капитал төзелеш объектының исеме, проект документлары нигезендә: <13>	
	Гомуми мәйданы (кв. м.):	Кишәрлек мәйданы (кв. м.):
	Күләме (куб. м.):	шул исәптән жир асты өлеше (куб.):
	Катлар саны (данә):	Биеклеге (м):
	Жир асты катлары саны (данә):	Сыйдырышлыгы (кеше):
	Төзелеш мәйданы (кв. м.):	

	Башка күрсәткечләр <14>:	
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:	
6.	Линияле объектның кыска проект характеристикалары <16>:	
	Категория (сыйныф):	
	Озынлык:	
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):	
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәжәсе	
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:	
	Башка күрсәткечләр <17>:	

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы-кадәр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
 әлегеләр нигезендә \_\_\_\_\_ <18>

\_\_\_\_\_  
 (вәкаләтле зат вазыйфасы  
 төзелешкә рөхсәт бирүче  
 органның)

\_\_\_\_\_  
 (имза)

\_\_\_\_\_  
 (имзаны шифрлау)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
 М.У.

Әлеге рөхсәт гамәле  
 озынайтылган "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ <19> ел кадәр

\_\_\_\_\_  
 (вәкаләтле зат вазыйфасы  
 төзелешкә рөхсәт бирүче  
 органның)

\_\_\_\_\_  
 (имза)

\_\_\_\_\_  
 (имзаны шифрлау)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
 М.У.

-----  
<1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), төзелешкә рөхсәт бирүгә нигез булып физик затның гаризасы тора;

- әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булса, Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> төзелешкә рөхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасы булган төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, номер күрсәтелә "00";

Б-территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә";

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г- Төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсеннән билгә "-" белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында шундый органны, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясен, алар үзләре билгели торган "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясен шартлы рәвештә билгеләргә мөмкин.

<4> Төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләренең берсе күрсәтелә.

<5> Капиталь төзелеш объектының исеме төзүче яки заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә күрсәтелә.

<6> Атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләргә алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> Линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

<8> Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектының дәүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын, аның номерын һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән органны бирү датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, линия объектларына карата тутырыла. Территорияне ызанлау проектын планлаштыру һәм раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларындагы белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> Проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) эшләнгәндә кем тарафыннан күрсәтелә.



<12> Линия объектларына карата бүлектәге барлык графларны да тутыру рөхсәт ителми.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керә торган объект) төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла.

<14> Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектларының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> Капитал төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестр нигезендә капитал төзелеш объектының адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп; Линияле объектлар өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамалары рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> Проект документларына экспертиза үткәрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлектәге графаларны тутырып бетермәү рөхсәт ителә.

<17> Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);
- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> Төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта гына тутырылмый.

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Башкарма комитеты Житәкчесенә  
Кемнән: \_\_\_\_\_

**Гариза**  
**техник хаталарны төзәтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән : \_\_\_\_\_.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Түбәндәгеләр белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (имза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта  
(белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет Җитәкчесе	21-8-67	telashe@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	21-8-75	telashe@tatar.ru
Бүлек начальнигы	21-8-70	telashe@tatar.ru
Бүлек белгече	21-8-78	telashe@tatar.ru

**Теләче муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Башлык	21-1-89	telashe@tatar.ru