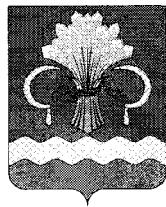


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 25

Карап
от «23» 01 2020 г.

Гомумтаралган файдалы казымалар
чыгарганда жир асты байлыкларыннан
файдалануға һәм аларны саклауга муниципаль
контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук
файдалы казымалар чыгаруга бәйле булмаган
жир асты корымаларын төзегендә
тикшерүләр үткәрунен административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контролне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федеरаль закон, «Жир асты байлыклары турында» 21.02.1992 елның 21 февралендәге 2395-1санлы Федеरаль закон нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты карар берә:

1. Гомумтаралган файдалы казымалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануға һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук файдалы казымалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корымаларын төзегендә тикшерүләр үткәрунен административ регламентын күшүмтә нигезендә расларга.

2. Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлгенинен жәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә секторына өч эш көне эчендә әлеге каарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. Әлеге каарның үтәлешен контрольдә тутуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Житәкче

И.М. Дәржеманов

**Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганды жир асты байлыкларыннан
файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә
ашырганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир
асты корылмаларын төзегендә тикшерүләр үткәрунен
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганды жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегендә (алга таба - Регламент) тикшерүләр үткәрунен Административ регламенты гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганды, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегендә жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр оештыру һәм үткәрү тәртибен билгели.

1.2. «Дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федеरаль закон, «Жир асты байлыклары турында» 21.02.1992 елның 21 февралендәге 2395-1санлы Федеरаль закон нигезендә эшләнгән.

1.3. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганды, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегендә, Мамадыш муниципаль районы территориясендә “Мәлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” муниципаль казна учреждениесе (алга таба - муниципаль контроль органы) тарафыннан 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федеरаль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.4. Мамадыш муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганды, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегендә жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контроль юридик затларның яки шәхси эшмәкәрләрнең федеरаль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган норматив хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне (алга таба – мәжбүри таләпләр) үтәүләрен тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганды, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегендә жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында анлатмалар алу өчен, кызыксынган затлар Мамадыш муниципаль районының Мәлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына тубәндәгө адрес буенча мерәҗәгать итәләр: Мамадыш шәһәре, Карл Маркс ур., 18/23 йорт (тел/факс 3-34-25).

Документлар һәм мәрәҗәгатьләр жибәрү өчен почта адресы: 422192, ТР, Мамадыш шәһәре, Карл Маркс ур., 18/23 йорт.

Муниципаль контроль органының эш режимы: дүшәмбе-жомга 8:00 дән 17:00 гә кадәр; төшкө ял 12:00 дән 13:00 кә кадәр; шимбә, якшәмбе - ял көннәре.

II. Планлы тикшерү оештыру һәм үткәрү

2.1. Планлы тикшерүнен предметы булып, эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәсендәге белешмәләрнен мәжбүри таләпләргә туры килүе тора.

2.2. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

2.3. Планлы тикшерүләр Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан еллык планнарның үз вәкаләтләре нигезендә эшләнә һәм раслана.

2.4. Юридик затларга (аларның филиалларына, вәкиллекләренә, аерымланган структур бүлекчәләренә) һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнен еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) исемнәре, эшчәнлекләре планлы тикшерелергә тиешле шәхси эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) урнашу урыннары яисә индивидуаль эшкуарлар эшчәнлегенең факттагы гамәлгә ашырылуы урыны;

2) һәр планлы тикшерүне үткәрүнен максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүне башлау датасы һәм үткәру вакыты;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы атамасы. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан планлы тикшерү уздырганда, мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре дә күрсәтелә.

2.5. Муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан расланган план буенча тикшерүләр үткәрү планы кызыксынган затларга аны Мамадыш муниципаль районның "Интернет" чөлтәрендәге рәсми сайтында яки башка мөмкин булган ысул белән урнаштыру юлы белән житкерелә.

2.6. Планлы тикшерүләр үткәрү елниң 1 сентябренә кадәр муниципаль контроль органы планлы тикшерүләр уздыруның еллык планнары проектин прокуратура органнарына жибәрә.

2.7. Прокуратура органнары тарафыннан еллык планнар проектларын караганнан соң, муниципаль контроль органнары прокуратура органнары тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтиҗәләре буенча прокуратура органнарына планлаштырылган тикшерүләр уздыруның еллык планнары расланган елга кадәрге елниң 1 ноябренә кадәр жибәрәләр.

2.8. Планлы тикшерүләр үткәрүнен еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнен еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

2.9. Планлаштырылган тикшерүне еллык тикшерүләр планына кертү өчен нигез булып түбәндәгеләрдән соң өч ел узу тора:

1) юридик затны, индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәвенә алу;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата соңғы планлы тикшерүне үткөрү тәмамлануы;

3) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафынан тиешле өлкәдә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафынан вәкаләтләр бирелгән вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына күрсәтелгән хәбәрнамәне тапшыруны таләп итә торган эшләр башкарылган яисә хезмәтләр күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелгән очракта, эшкуарлық эшчәнлегенең аерым төрлөрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә нигезендә гамәлгә ашырыла башлавы.

2.10. Үз-үзен жайга салучы оешма әгъзаларын - юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерү үз-үзен жайга салучы оешма әгъзаларының гомуми санының ун процентаеннан артык булмаган һәм, әгәр федераль законнар белән башкасы билгеләнмәгән булса, планлаштырылган тикшерүләр уздыруның еллык планы нигезендә үз-үзен жайга салучы оешманың кимендә ике әгъзасына карата уздырыла.

2.11. Планлы тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү рәвешендә әлеге Регламентның IV һәм V бүлекләрендә билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

2.12. Планлы тикшерү үткөрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәргә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тарафыннан, аны үткәрүгә кадәр өч эш көненән дә соңга калмычча, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе, житәкче урынбасары, муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгының, планлы тикшерүне үткөрү башлануы турында заказлы почта аша, көчәйтлән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына яисә башка үтемле ысул белән электрон документ аша заказлы почта аша хәбәр ителә.

2.13. Үз-үзен жайга салучы оешма әгъзаларына планлы тикшерү үткәрелгән очракта, муниципаль контроль органы, планлы тикшерү үткәргәндә катнашу яки аның вәкиленең булу мөмкинлеген тәэмин итү максатларында, үзен-үзе жайга салучы оешмага хәбәр итәргә тиеш.

2.14. Үз-үзен жайга оешма әгъзалары тарафынан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары планлы тикшерү үткәргәндә Үз-үзен жайга салучы оешманың мондый әгъзаларын планлы тикшерү тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен жайга салучы оешмага хәбәр итәргә тиеш.

III. Планнан тыш тикшерүне оештыру һәм үткөрү

3.1. Планнан тыш тикшерү предметы булып муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырmaу, дәүләт иминлекен тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр

барлыкка килүне кисетү, мондый зыян китерү нәтижәләрен бетерү буенча чарапар уткәру тора.

3.2. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшмәкәрнең үтәү срокы чыгу;

2) дәүләт контроле (кузәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затының юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чарапар нәтижәләрен анализлау, дәүләт контроле (кузәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданнардан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан, дәүләт хакимиите органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан килгән мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча дәлилләнгән күрсәтмәсе, массакүләм мәгълүмат чарапарыннан түбәндәге фактлар турында:

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнәтире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычы барлыкка килү;

б) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнәтире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

3) Россия Федерациисе Президенты, Россия Федерациисе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәҗәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәру турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (кузәтчелеге) органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

3.3. Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткән затны, шулай ук әлеге Административ регламентның 3.2 пунктында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез була алмый.

3.4. Планнан тыш тикшерү документар тикшерү рәвешендә һәм (яки) күчмә тикшерү рәвешендә әлеге Регламентның IV һәм V бүлекләрендә билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш күчмә тикшерү әлеге Административ регламентның 3.2 пунктының 2 өлешендәге "а" һәм "б" пунктчаларында, мондый юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килемштерелгәннән соң, муниципаль контроль органы тарафыннан күрсәтелгән нигезләр буенча үткәрелергә мөмкин.

3.6. Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш тикшерү уздыру өчен прокуратура органы белән муниципаль контроль органы белән килемштерү турында гаризаның типлаштырылган формасы Россия Федерациисе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

3.7. Муниципаль контроль органы белән прокуратура органы тарафыннан юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү, шулай ук прокуратура органын раслау, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү очен, Россия Федерациясе Генераль прокуроры боерыгы белән билгеләнә.

3.8. Юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерыкка яки боерыкка кул куелган көнне, аны килештерү максатларында, муниципаль контроль органы юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турындагы боерыкны тапшыра яисә, электрон санлы имза белән имзаланган электрон документ формасында, юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза жибәрә. Бу гаризага планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкче урынбасарының күрсәтмәсе яки боерыгының күчермәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләр күшүп бирелә.

3.9. Әгәр гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тире мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклауга, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә муниципаль контроль органы планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрүгә, әлеге административ регламентның 3.6 һәм 3.7 пункктларында каралган документларны юллау юлы белән контроль прокуратура органнарына егерме дүрт сәгать эчендә мөрәҗәгать итәргә тиеш.

3.10. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, әлеге Административ регламентның 3.2 пунктындағы 2 өлешендә күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, хосусый эшмәкәргә аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгатьтән дә ким булмаган дәүләт контроле (кузәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тарафыннан, шул исәптән, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән булса, юридик зат, - муниципаль контроль органы.

3.11. Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлеге нәтижәсендә гражданнарын гомеренә, сәламәтлегенә зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин булган очракта, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.12. Үз-үзен жайга салучы оешманың әгъзаларына планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта, муниципаль контроль органы, планнан тыш тикшерү үткәргендә аның вәкиленең катнашу яки булу мөмкинлеген тәэммин итү максатларында, планнан тыш тикшерү үткәрү турында үз-үзен жайга салучы оешмага хәбәр итәргә тиеш.

3.13. Үз-үзен жайга салучы оешманың әгъзалары тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу ачыкландыра очракта, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары планнан тыш күчмә

тикшеру үткәргендә үз-үзен жайга салучы көйләнә торган оешманың мондый әгъзаларын оешмага планнан тыш тикшеру тәмамланғаннан соң биш эш көне әчендә абыкланған хокук бозулар турында хәбәр итәргә тиеш.

IV. Документар тикшерү

4.1. Документар тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы, аларның оештыру-хокукий формасын, хокукларын һәм бурычларын билгеләүче, аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда кулланыла торган һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлеше, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләренең һәм каарларының үтәлеше белән бәйле документлар тора.

4.2. Документар тикшерүне (планлы һәм планнан тыш) оештыру әлеге Регламентның 7 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла һәм муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

4.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан, беренче чиратта, юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль контроль органы карамагында булган документлары, шул исәптән эшкуарлық эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәләр, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турында эшләрне карау материаллары һәм әлеге юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата гамәлгә ашырылган башка документлар карала.

4.4. Муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дөреслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең яисә таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мәмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы юридик зат адресына, индивидуаль эшкуар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәkle башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилләнгән запрос жибәрә. Гарызnamәгә тикшерү үткәру турында муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасарының яисә аның урынбасарының документар тикшерү үткәру турындагы боерыгының күчермәсе күшүп биреле.

4.5. Эгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчермәләренең нотариаль таныклыгын таләп итү рөхсәт ителми.

4.6. Документар тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр биргән документларда хatalар һәм (яки) каршылыклар абыкланған яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларда һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве абыкланған очракта, бу хакта мәгълүмат юридик затка, шәхси эшкуарга ун эш көне әчендә язма рәвештә кирәkle анлатмалар бирүне таләп итеп жибәрелә.

4.7. Документар тикшерү үткәрә торган вазыйфаи зат житәкчесе яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган анлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы анлатмалары булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен

билгеләсә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары күчмә тикшеру үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшеру уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) алар тарафыннан документар тикшеру барышында тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела.

4.8. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы документар тикшеру үткәргендә юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документар тикшеру предметына карамый торган белешмәләр һәм документлар, шулай ук әлеге орган тарафыннан дәүләт контроленең (күзәтчелегенең), муниципаль контроль органнарыннан алынырга мөмкин булган белешмәләр һәм документлар таләп итәргә хокуклы түгел.

V. Күчмә тикшерү

5.1. Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындағы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренең территорияләр, биналар, корылмалар, Корылмалар, биналар, жиһазлар, мондый объектлар, транспорт чаралары эшчәнлеген башкарғанда кулланыла торган һәм юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан житештерелә торган һәм гамәлгә ашырыла торган товарларның (башкарыла торган эш) һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

5.2. Күчмә тикшерү (планлы да, планнан тыш да) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

5.3. Күчмә тикшерү документар тикшерү мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

1) эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең һәм дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы карамагындағы юридик затның, индивидуаль эшкуарның документларының тулылығы һәм дөреслеге белән танышырга.;

2) юридик затның, шәхси эшкуар эшчәнлегенең муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә яисә контроль буенча тиешле чара үткәрмичә туры килү-кilmәven бәяләргә.

5.4. Күчмә тикшерү муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының хезмәт таныклығын күрсәтүдән, юридик затның, шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең күчмә тикшерүне билгеләү турындағы боерыгы яисә житәкчесе урынбасары боерыгы белән һәм күчмә тикшерү үткәрүче затларның вәкаләтләре белән, шулай ук күчмә тикшерүне үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре, контролльек чараларының төрләре һәм күләме, экспертларның составы, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләренең, аны үткәру сроклары һәм шартлары белән мәжбүри таныштырудан башлана.

5.5. Күчмә тикшерүне үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затларыннан житәкчедән, башка вазыйфаи заттан яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленнән, индивидуаль эшкуардан, аның вәкаләтле вәкиленнән, күчмә тикшерү уздырылмаган очракта, күчмә тикшерүнен максатлары, бурычлары һәм предметлары белән танышу, шулай ук күчмә тикшерүне уздыруучы вазыйфаи затлардан, эксперт

оешмалары вәкилләреннән, юридик зат тарафыннан кулланыла торган территориягә, бина, төзелмәләр, корылмалар, биналар, юридик затлар куллана торган бина, индивидуаль эшкуарлардан, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташыган йөкләргә.

5.6. Муниципаль контроль органнары юридик затларны, шәхси эшкуарны, юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукый һәм хезмәт мәнәсәбәтләрендә булмаган һәм тикшерелүче затларның аффилик затлары булмаган эксперт оешмаларын күчмә тикшерүне үткәрүгә жәлеп итәләр.

VI. Тикшерү үткәрү вакыты

6.1. Һәр тикшерүне үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

6.2. Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрүнен гомуми срокы кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

6.3. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының тиешле тәкъдимнәр нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, максус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлығына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты житәкче тарафыннан озайтылырга, ләкин егерме эш көненнән дә артмаска тиеш, кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатьтән дә артмаска мөмкин.

6.4. Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата һәр тикшерүне үткәрү вакыты юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерүне үткәрүнен гомуми вакыты алтмыш эш көненнән артмаска тиеш.

VII. Тикшерүне оештыру тәртибе

7.1 Тикшерү муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкче урынбасары боерыгы яки курсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасары боерыгының типлаштырылган формасы федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле органы тарафыннан билгеләнә. Тикшерү бары тик вазыйфаи зат яисә вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин, алар муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасары карамагында яки боерыгында күрсәтелгән.

7.2. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесенең, житәкче урынбасарының муниципаль контроль органы карамагында яисә боерыгында күрсәтелә:

1) муниципаль контроль органы исеме;

2) тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларның, шулай ук тикшерү үткәрүгә жәлеп итәлә торган экспертларның, эксперт оешмаларының вәкилләренең фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, вазыйфаи затлары яисә вазыйфаи затларның, шулай ук тикшерүне үткәрүгә жәлеп итәлә торган экспертларның, эксперт оешмаларының вәкилләре;

3) юридик затның исеме яки шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме, тикшерү юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләр) урнашкан урыннарыннан яисә индивидуаль эшкуарларның яшәү урыныннан һәм фактта алар тарафыннан эшчәнлек алып бару урыннарыннан;

4) максатлар, бурычлар, тикшерү предметы һәм аны үткәрү вакыты;

5) тикшерүне уздыруның хокукий нигезләре, шул исәптән мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләр, шул исәптән тикшерелергә тиешле таләпләр;

6) тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәkle булган контроль чаралары исемлеге һәм үткәрү сроклары;

7) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентлар Исемлеге;

8) тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан бирелгән документлар исемлеге;

9) тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары.

10) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе урынбасары, муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгының яки күрсәтмәсенең типовой формасы каралса, башка белешмәләр.

7.3. Муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасарының мөһер белән таныкланган күрсәтмәнең яки боерыгының күчермәләре, тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, анын вәкаләтле вәкиленә бер үк вакытта хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары әлеге органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында эксперtlар, эксперт оешмалары турында мәгълумат бирергә тиеш.

7.4. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең үтенече буенча муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерелергә тиешле затларны әлеге административ регламент һәм эшчәнлекне тормышка ашырганда юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан кулланыла торган объектларда тикшерүләр үткәрү тәртибе белән таныштырырга тиеш.

VIII. Тикшерү барышында чикләүләр

8.1. Тикшерү үткәргәндә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнен һәм таләпләрнен, әгәр мондый таләпләр алар исеменнән әлеге вазыйфаи затлар эшли торган муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, үтәлешен тикшерергә;

1.1) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләрнен үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилеге

Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

1.2) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) әлеге Административ регламентның 3.2 пунктының 2 өлешендәге "б" пунктчасында каралган нигез буенча, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга.

3) тикшерү объектлары булып саналмаса яки тикшерү предметына кертелмәсә, Документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләре тапшыруны, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерүнен пробаларын таләп итәргә, шулай ук мондый документларның оригиналларын алырга;

4) тикшерүләр, сынаулар, үлчәүләр үткәрү өчен, күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны билгеләнгән форма буенча һәм илкүләм стандартлар, үрнәкләрне, пробаларны сайлап алу кагыйдәләре белән һәм аларны тикшерү, сынау, үлчәү алымнары, техник регламентлар белән яисә алар үз көченә көргән көндөн кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренү, сынау, үлчәү кагыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән нормадан артып киткән күләмдә сайлап алу турында беркетмәләр рәсмиләштермичә генә, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү;

5) тикшерү уздыру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга ;

6) тикшерү үткәрүнен билгеләнгән срокларын арттырырга;

7) юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга алар хисабына контроль چараларын уздыру турында күрсәтмәләр яисә тәкъдимнәр бирүне башкарырга;

8) юридик заттан, шәхси эшкуардан Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне, рөхсәт документларын да кертеп, таләп итәргә;

9) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрелә башлау датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы, тикшерү үткәрү турында боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, кирәkle документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

IX. Тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү тәртибе

9.1. Тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль контроль органының тикшерү үткәрүче вазыйфаи затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

9.2. Тикшерү актында күрсәтелә:

1) тикшерү актын төзу датасы, вакыты һәм урыны;

- 2) муниципаль контроль органы исеме;
- 3) муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкче урынбасары боерыгының датасы һәм номеры;
- 4) тикшеру уздырган вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре, вазыйфалары;
- 5) тикшерелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук житәкченең, башка вазыйфаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленен, тикшеру уздырганда катнашкан индивидуаль эшкуарның вәкаләтле вәкиленен фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы, шулай ук житәкченең, башка вазыйфаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленен, индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;
- 6) тикшеру үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;
- 7) тикшеру нәтижәләре турында белешмәләр, шул исәптән муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраклары турында, аларның характеристы турында һәм күрсәтелгән бозуларга юл куйган затлар турында;
- 8) тикшеру уздырганда катнашкан житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту турында, аларның имзалары булу яки имза кылудан баш тарту турында белешмәләр, шулай ук тикшеру турындагы язманы тикшерүләрне исәпкә алу журналына керту яисә юридик затның, индивидуаль эшкуарның әлеге журналның булмавы сәбәпле мондый язманы керту мөмкинлеге булмау турында белешмәләр;
- 9) тикшеру үткәргән вазифаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

9.3. Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тире мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, мәжбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренен, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең анлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

9.4. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланғаннан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе күшымталарның күчермәләре белән житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарткан очракта, заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән жибәрелә, ул дәүләт контроле (кузәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның дәүләт контроле (кузәтчелеге) яисә муниципаль контроль қысаларында үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты, әлеге актыны төзегән затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән

квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлеге документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала.

9.5. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр, экспертизалар алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чараптар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның расписка астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла, яки тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша жибәрелә, ул эштә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

9.6. Планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәру өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчермәсе тикшерү үткәру турында карап кабул ителгән прокуратура органына тикшерү акты төзелгән көннән алыш биш эш көне эчендә жибәрелә.

9.7. Дәүләт, коммерция, хезмәт серен, башка серне тәшкил иткән мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

9.8. Тикшерүләрне исәпкә алу журналында муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерү турында язма, анда муниципаль контроль органы исеме, тикшерүне үткәру вакыты, хокукий нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр, шулай ук тикшерүне үткәрүче вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре һәм вазыйфаи затлары, аның яки аларның имзалары күрсәтелә.

9.9. Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

9.10. Юридик зат, шәхси эшкуар, тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта, яисә тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң тиешле дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килу һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен язмача тапшырырга хокуклы. Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезлелеген раслый торган документларны яки аларның расланган күчермәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелүче затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жибәрелергә мөмкин.

X. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы вазыйфай затларының бурычлары

10.1. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тикшерүне үткәргендә түбәндәгеләрне үтәргө тиеш:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргө;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргө;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе, житәкче урынбасары, муниципаль контроль органы боерыгы яки боерыгы нигезендә аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) хезмәт бурычларын үтәгендә генә, хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә, житәкченең, муниципаль контроль органы житәкчесенең күрсәтмәсенең яисә боерыгының күчермәләрен һәм муниципаль контроль органы житәкчесенең урынбасарының боерыгын һәм әлеге административ регламентның 3.5 өлешендә каралган очракта гына, әлеге административ регламентның күчермәләрен, тикшерү үткәруне килештерү турындагы документның күчермәләрен тикшергендә генә тикшерү уздырырга;

5) житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргендә катнашуга комачауламаска һәм тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча анлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга;

7) житәкчене, бүтән вазыйфай затны яки юридик затның, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

8) ачыкланган хокук .бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгендә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнең, хайваннарның, үсемлекләрнең, әйләнә-тирә мохитнең, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарих һәм мәдәният ядкарләренең), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларының, аеруча қыймәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларының, милли китапханә фонды составына керуче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларының, дәүләт иминлегенең, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен потенциаль куркынычы туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданнарның, шул исәптән шәхси эшкуарларның, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен яклау;

9) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдергендә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

10) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерү уздыру срокларын үтәргө;

11) Россия Федерациисе законнарында каралмаган юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

12) житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшерүне уздыру алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре (аның булганда) белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

13) тикшерүләрне исәпкә алу журналында юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта үткәрелгән тикшерү турында язуны гамәлгә ашырырга.

XI. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы, аларның вазыйфаи затларының жаваплылығы

11.1. Тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары Россия Федерациисе законнары нигезендә жаваплы.

11.2. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларның хезмәт бурычларын үтәвен контролльдә тота, вазыйфаи затларның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очракларын исәпкә алыш бара, тиешле тикшерүләр үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациисе законнары нигезендә чараплар күрә.

11.3. Россия Федерациисе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чараплар турында муниципаль контроль органы мондый чараплар кабул ителгән көннән соң үн көн эчендә язма рәвештә юридик затка, индивидуаль эшкуарга, хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатыләре бозылган юридик затка хәбәр итәргә тиеш.

XII. Тикшерү субъекты хокуклары

12.1 житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырганда түбәндәгә хокукларга ия:

1) тикшерү үткәргендә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча анлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан әлеге Федераль законда каралган тикшерү предметына керә торган мәгълүмат алырга;

2.1. дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән танышу;

2.2. ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, үз инициативасы белән муниципаль контроль органына тапшырырга.

3) тикшерү нәтижәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу;

4) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик зат, индивидуаль эшкуар хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

5) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Россия Федерациясе субъектында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

XIII. Тикшерү нәтижәләре буенча карап қабул иту

13.1. Тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тикшерү актында фактлар, нәтижәләр һәм тәкъдимнәр теркиләр.

13.2. Юридик зат тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары, Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләре чикләрендә, тикшерү уздырган, юридик зат тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очрагында, муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары:

- юридик затка ачыкланган житешсезлекләрне бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, күрсәтмә бирәләр;

-ачыкланган хокук бозуларны бетерү, шулай ук ачыкланган хокук бозуларны булдырган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрә.

кушымта
(белешмә
буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешиен контролльдә
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Мамадыш муниципаль районы Палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата житәкчесе	3-34-80	Mamadysh.Pizo@tatar.ru
Палата белгече	3-34-25	Mamadysh.Pizo@tatar.ru

Мамадыш муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	3-15-90	Sovet.mam@tatar.ru

**ГОМУМТАРАЛГАН ФАЙДАЛЫ КАЗЫЛМАЛАР ЧЫГАРГАНДА, ШУЛАЙ УК ФАЙДАЛЫ
КАЗЫЛМАЛАР ЧЫГАРУГА БӘЙЛЕ БУЛМАГАН ЖИР АСТЫ КОРЫЛМАЛАРЫН ТӨЗЕГӘНДӘ ЖИР
АСТЫ БАЙЛЫКЛАРЫН ФАЙДАЛАНУГА ҢӘМ САКЛАУГА МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ
АШЫРУНЫң АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫНЫң**
БЛОК-СХЕМАСЫ

гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганды, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалану ңәм аларны саклау өлкәсендәге законнары юридик затлар ңәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан үтәүне тикшерүне планлаштыру

Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр булу



прокуратура органдары белән тикшерү үткәрү планын киештерү



планнан тыш тикшерү үткәрү турында курсәтмә



тикшерүләр үткәрү планын раслау

планнан тыш тикшерүне прокуратура органдары белән киештерү



планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокуратура органдарына 24 сәгать эчендә хәбәр иту



планлы тикшерү үткәрү турында курсәтмә чыгару



Тикшерү үткәрү



Тикшерү акты

Тикшерү акты

Тикшерү акты



курсәтмә



ачыкланган бозулар турында материалларны вазыйфада затлары административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзөргә вәкаләтле органга жиберү

(муниципаль контроль органы исеме)

Муниципаль контроль органы күрсәтмәләре

күрсәтмә №

" ____ " 20 ____ ел.

Тикшерү нәтижәсендә

(юридик затнын, шәхси эшкуарның исеме)

акт белән " ____ " 20 ____ г. № ____ гомуми тараалы казымалар чыгарганда, шулай ук файдалы казымалар чыгарганда жир асты байлыкларынан файдалану һәм аларны саклау таләпләрен бозулар билгеләнде:

(эшчәнлек төрен күрсәтергә)

Югарыда бәян ителгәннәр нигезендә түбәндәге житешсезлекләрне бетерү буенча чарагар күрү күрсәтмәсе бирәм:

№ п/п	Ачыкланган хокук бозуларны кыскача бәян итү таләпләре бозылган норматив-хокукый актны күрсәту	Бозуларны бетерү срогы
1.		
2.		
3.		