



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13 01 2020 г. № 1

Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының «Биналар һәм корылмалар төзү өчен жир эшләре башкаруга ордер бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 26 мартындагы 45 номерлы карарына үзгәрешләр кергү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының «Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2015 елның 1 декабрендәге 480 номерлы карары нигезендә, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының «Биналар һәм корылмалар төзү өчен жир эшләре башкаруга ордер бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 26 мартындагы 45 номерлы карарына (алга таба – карар) түбәндәге үзгәрешләр кертергә:

карарның исеме һәм 1 пункттың «биналар һәм корылмалар төзү өчен» сүзләрен төшереп калдырырга;

карарның кушымтасында:

Регламентның исеме һәм 1.1 пункттың «биналар һәм корылмалар төзү өчен» сүзләрен төшереп калдырырга;

Регламентның 1.6. пунктның унөчтенче абзацын Ттшереп калдырырга;

Регламентның 1.7. пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Әлеге регламентны куллану максатларында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Түбән Кама шәһәр Советының 2013 елның 30 гыйнварындагы 48 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре муниципаль берәмлеге территориясен

тышкы төзеклэндерү һәм санитар карап тоту кагыйдэләрендә каралган төшенчәләр һәм терминнар кулланыла.

Ордер дигәндә, әлеге Регламентта жир һәм төзелеш эшләрен башкаруга хокук бирүче документ аңлашыла. Ордер формасы әлеге Регламентның 3-нче кушымтасында китерелгән.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза формасы әлеге Регламентның 1, 2-нче кушымталарында китерелгән.»;

Регламентның 2 бүлеген яңа редакциядә баян итәргә (карарга кушымта);

Регламентның 3.1. пункттыңдагы 3.1.2 пунктчасын үз көчен югалткан дип танырга;

Регламентның 3.5. пункттыңдагы 3.5.1. пунктчасының өченче абзацында «әлеге Регламентның 2.9. пункты белән» сүләрән «әлеге Регламентның 2.8. пункты белән» сүләрәнә алмаштырырга;

Регламентның 5 бүлегендәге исемән түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртібе»;

Регламентның 5.1. пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белдерергә хокуклы. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять турыдан-туры Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан карала.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру муниципаль хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен аларны биру Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаса;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә, бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттың каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү.»;

Регламентның 5.2. пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.2. Шикаят язма формада кәгазьдә, электрон формада бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта, КФУ, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, ТР Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайты (<http://e-nkama.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

Регламентның 5.4. пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаят аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яки жибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуыга шикаят бирелгән очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.»;

Регламентның 5.5. пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслаучы документлар (булган очракта), яисә аларның күчәрмәләре куелырга мөмкин.»;

Регламентка 3-нче кушымтаны яңа редакциядә баян итәргә (карама 2-нче кушымта);

Регламентка 6-нчы кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. Жәмәгәтчәлек һәм гаммәви мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлегә карарны Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында һәм басма матбугатта урнаштыруны тәмин итәргә.

3. Әлегә карар үтәләшен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче



Д.И. Баландин

Татарстан Республикасы
Түбән Кама шәһәре
башкарма комитетының
2020 елның 13-нче гыйнвар
1-нче номерлы карарына
1-нче кушымта

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Жир эшләрен башкаруга ордер бирү	РФ ШтК; РФ ЖК Төзекләндерү кагыйдәләре
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-оештыручы органы исеме	Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты	Устав
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	1. Жир эшләрен башкаруга ордер (рөхсәт). 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	Төзекләндерү кагыйдәләре
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы,	Гариза бирү көнен дә кертеп, 13 эш көне эчендә. Ордерны (рөхсәтне) өч эш көне эчендә озайту турында билге. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	Төзекләндерү кагыйдәләре

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ордер алу өчен тапшырыла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) хезмэт күрсәтү турында гариза (әлеге Регламентка 1, 2 нче кушымта); 2) шәхесне раслаучы документ яки ордер рәсмиләштерүгә юридик зат вәкиленең вәкаләтләре; 3) әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән кызыксынган оешмалар белән килештерелгән эшләр башкаруга заказчы штампы булган график материаллар белән проект документлары; 4) әлеге Регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә форма буенча жиір эшләр башкаруга рөхсәт; 5) ордерның соратып алына торган гамәлдә булу срогы чикләрендә, эшләрнең һәр этабын башлау һәм тәмамлау датасын күрсәтеп, заказчы белән килештерелгән эшләр башкару графыгы; 6) кәрәзле телефон күрсәтеп, эшләрне башкару өчен җаваплы затларны билгеләү турында оешма җитәкчесе боерыгы; 7) капитал төзелеш объектының (СРО) иминлегенә йогынты ясый торган капитал төзелеш объектларының инженерлык эзләнүләре, проект документларын эзерләү, төзелеш, реконструкция, капитал ремонт буенча (әгәр бу законнар нигезендә таләп ителсә) эшләрнең билгеле бер төренә (төрләренә) рөхсәт турында таныклык күчәрмәсе; 	<p>Төзекләндерү кагыйдәләре</p>

	<p>8) Әлеге Регламентның 5-нче кушымтасы нигезендә форма буенча эш зонасында төзекләнדרүне торгызу буенча йөкләмә;</p> <p>9) Жир кишәрлегенә яки күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар, әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт реестрында күчемсез мөлкәткә аның хокукы һәм аның белән алыш-биреш теркәлмәгән булса.</p> <p>Ордер озайту өчен тапшырыла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) элек бирелгән ордерның төп нөсхәсе; 2) яңа чорга эш графигы; 3) башкарылган һәм тәмамланмаган эш күләмнәрен күрсәтеп, башкарыла торган эшләргә эш сызымы; 4) эшләр башкару вакытын озайту буенча Россия Эчке эшләр министрлыгының ЮХИДИ идарәсе белән кабат килештерү турындагы документ (асфальт катламын бозган очракта һәм машиналар йөрү өлешен һәм тротуарны япкан очракта). <p>Элек тапшырылган документларның гамәлдә булу срогы чыккан очракта, гариза бирүче аларны озайтырга һәм ордерны озайтканда тапшырырга тиеш.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрынан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә билгеле мәгълүматлар булган); - төзелешкә рөхсәт күчермәсе. 	<p>Төзекләнדרү кагыйдәләре</p>

<p>тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре: 1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкларчы ведомствосына соратуга дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы ведомствосына караган органы җавапларының керүе. Гариза бирүче кирәкле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы; 5) Элек алынган ордер буенча жир эшләрне үткәргәннән соң бозылган төзекләндерүне торгызу буенча йөкләмәләргә үтәмәү.</p>	<p>Төзекләндерү кагыйдәләре</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү түләүсез нигездә бирелә</p>	

<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтү өчен алына торган түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан арт-маска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан хезмэт күрсәтү турында соратуын, шул исәптән электрон формада да теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ял (бәйрәм) көне артыннан килгән эш көнендә теркәлә</p>	

<p>2.14.</p> <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен сорату тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм тутыру үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, Федераль</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан учреждение бинасы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе</p>	

<p>законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату юлы белән гариза бирүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә органының башкару-боеру органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә,, жирле үзидарә башкарма органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә муниципаль хезмәт күрсәтү алуның мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы</p>	<p>һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртэләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе алганда - муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге. Хезмәттәшлекнең дәвамлылыгы әлегә Регламент белән билгеләнә Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында (http://www.enkama.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документлар кабул итүне һәм</p>	
--	--	--

	<p>бирүне КФҮ белгече башкара. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекс-лы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Эгәр законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада тапшыру каралган булса, гариза Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү порталы аша (https://uslugi.tatarstan.ru/) бирелә</p>	

Түбән Кама шәһәре
башкарма комитеты

Жир эшләре башкаруга
ОРДЕР № _____

_____ оешмасы вәкиле

Гр. _____

_____ буенча эшләр башкарырга рөхсәт ителә

_____ буенча

Мин _____ йөкләмә алам:

1. Әлеге ордерда билгеләнгән архитектура идарәсендә һәм башка оешмаларда килештергәндә бирелгән барлык шартларны төгәл үтәп, күрсәтелгән срокта тулы күләмдә казылган урынны элекке хәленә кайтарып, эшне башларга һәм тәмамларга.
2. Ордерның гамәлдә булу вакытын озайту кирәк булган очракта, яна срок вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан билгеләнә.
3. Эш башкару урынында киртәләр һәм билгеләнгән үрнәктәге яктырту булырга тиеш.
4. Котлован - траншеяны 0,20 м калыңлыктагы туфрак катламнары белән жентекләп таптап тыгызлап һәм су агызып күмәргә, ә кышкы вакытта югары катламга мостовой яки тротуардан 0,5 м биекләктә ком өстәп, вакланган грунт белән күмәргә. Күмгәннән калган туфракны һәм материалларны 24 сәгать эчендә алырга.
5. Казыганда жиимерелгән капламны торгызу вәкаләтле вазыйфай зат катнашында акт тутырып рәсмиләштерергә.
6. Эш кирәкле материал, эшче көчләр, инструмент һәм транспорт белән тәмин ителгәнлеген раслыйм.
7. Ордер буенча йөкләмәләргә үтәмәгән өчен РФ һәм ТР Законнары нигезендә административ яки суд тәртибендә жаваплылык алам.

Түбән Кама шәһәре
башкарма комитеты

Жир эшләре башкаруга
_____ НОМЕРЛЫ ОРДЕР ТӨБЕ

_____ оешмасы вәкиле

Гр. _____

_____ эшләр башкарырга рөхсәт ителә

_____ буенча

Мин _____ йөкләмә алам:

1. Әлеге ордерда билгеләнгән архитектура идарәсендә һәм башка оешмаларда килештергәндә бирелгән барлык шартларны төгәл үтәп, күрсәтелгән срокта тулы күләмдә казылган урынны элекке хәленә кайтарып, эшне башларга һәм тәмамларга.
2. Ордерның гамәлдә булу вакытын озайту кирәк булган очракта, яна срок вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан билгеләнә.
3. Эш башкару урынында киртәләр һәм билгеләнгән үрнәктәге яктырту булырга тиеш.
4. Котлован - траншеяны 0,20 м калыңлыктагы грунт катламнары белән жентекләп таптап тыгызлап һәм су агызып күмәргә, ә кышкы вакытта югары катламга мостовой яки тротуардан 0,5 м биекләктә ком өстәп, вакланган грунт белән күмәргә. Күмгәннән калган грунтны һәм материалларны 24 сәгать эчендә алырга.
5. Казыганда жиимерелгән капламны торгызу вәкаләтле вазыйфай зат катнашында акт тутырып рәсмиләштерергә.
6. Эш кирәкле материал, эшче көчләр, инструмент һәм транспорт белән тәмин ителгәнлеген раслыйм.
7. Ордер буенча йөкләмәләргә үтәмәгән өчен РФ һәм ТР Законнары нигезендә административ яки суд тәртибендә жаваплылык алам.

8. Ордерда күрсәтелгән эшләрне башкару кызык-сынган оешмалар белән килештерелгән:

- а) Яр Чаллы ЗУЭС _____
- б) Түбән Кама МРУЭС _____
- в) «Сетевая компания НКЭС» ААЖ филиа-лы _____
- г) «Нижекамскгаз»ЭЖИ _____
- д) «Инженер үзәге» ЖЧЖ _____
- е) «Татэнерго» НКТС АЖ _____
- ё) «ВКиЭХ»АЖ _____
- ж) «МТС»ААЖ _____
- з) «НКНХ»Генплан бүлеге _____
- и) _____
- к) _____
- л) _____
- м)«ДЕЗ»МБУ _____
- н) ООС _____
- о) Башкарма комитетның АТИ _____
- п) Төзелеш һәм архитектура идарәсе _____

- р) Авыл жирлеге башкарма комитеты _____
- с) автомобиль юлларын карап тотуны һәм хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма _____

М.У. _____
Ф.И.О. эш өчен җаваплының имзасы

Адрес _____
Телефон _____
Ордерда күрсәтелгән эш түбәндәгеләр өчен башкарыла:
Телефон № _____

Оешма исеме, Ф.И.О. заказчы вәкиле имзасы

Башкарылган эшләр, бозылган төзекләндерүне тулысынча торгызып, эш урынын чистартып, вәкаләтле вазыйфай затка акт буенча тапшырыла. Жимерелгән төзекләндерү элементларын торгызуны да кертеп, барлык эшләрне дә түбәндәге срокларда башкарырга:

20 _____ елның _____ кадәр
Озайтылды 20__ елның _____ кадәр
Озайтылды 20__ елның _____ кадәр

имза

Ордерны ябу килештерелгән:
Авыл жирлегенең башкарма комитеты
20__ елның _____ имза

АТИ 20__ елның _____ имза

Автомобиль юлларын карап тотуны һәм хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма
20__ елның _____ имза

8. Ордерда күрсәтелгән эшләрне башкару кызык-сынган оешмалар белән килештерелгән:

- а) Яр Чаллы ЗУЭС _____
- б) Түбән Кама МРУЭС _____
- в) «Сетевая компания НКЭС» ААЖ филиа-лы _____
- г) «Нижекамскгаз»ЭЖИ _____
- д) «Инженер үзәге» ЖЧЖ _____
- е)«Татэнерго» НКТС АЖ _____
- ё) «ВКиЭХ»АЖ _____
- ж)«МТС»ААЖ _____
- з) «НКНХ»Генплан бүлеге _____
- и) _____
- к) _____
- л) _____
- м) «ДЕЗ»МБУ _____
- н) ООС _____
- о) Башкарма комитетның АТИ _____
- п) Төзелеш һәм архитектура идарәсе _____

- р) Авыл жирлеге башкарма комитеты _____
- с) автомобиль юлларын карап тотуны һәм хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма _____

М.У. _____
Ф.И.О. эш өчен җаваплының имзасы

Адрес _____
Телефон _____
Ордерда күрсәтелгән эш түбәндәгеләр өчен башкарыла:
Телефон № _____

Оешма исеме, Ф.И.О. заказчы вәкиле имзасы

Башкарылган эшләр, бозылган төзекләндерүне тулысынча торгызып, эш урынын чистартып, вәкаләтле вазыйфай затка акт буенча тапшырыла. Жимерелгән төзекләндерү элементларын торгызуны да кертеп, барлык эшләрне дә түбәндәге срокларда башкарырга:

20 _____ елның _____ кадәр
Озайтылды 20__ елның _____ кадәр
Озайтылды 20__ елның _____ кадәр

имза

Ордерны ябу килештерелгән:
Авыл жирлегенең башкарма комитеты
20__ елның _____ имза

АТИ 20__ елның _____ имза

Автомобиль юлларын карап тотуны һәм хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма
20__ елның _____ имза

Ябылды 20__елның _____
имза

Срогы чыккан ордер буенча эш тыела.

Түбән Кама шәһәре
башкарма комитеты

20__елның «_____» _____

Ябылды 20__елның _____
имза

Срогы чыккан ордер буенча эш тыела.

Түбән Кама шәһәре
башкарма комитеты

20__елның «_____» _____