



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«16» жыныс 2010 ел

г. Альметьевск

КАРАР
№ 31

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында
килешү тәзү буенча муниципаль хезмәт
курсәтүнең административ
регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясенә жирле үзидарә
оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ
номерлы федераль законнар, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә
турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы
Законы нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә)
жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында килешү тәзү буенча муниципаль хезмәт курсәтүнең административ
регламентын расларга (1 нче күшымта).

2. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.)
әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм
Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында
(PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

3. Әлеге каар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге каарның үтәлешен контролдә тотуны район Башкарма
комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка
йөкләргә.

Район башкарма комитеты
житәкчесе вазифаларын башкаручы

А.Н. Подовалов



1 нче күшымта
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«16» желточек 2010 ел №31
каары белән расланган

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан булу түрында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтунең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтунең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан булу түрында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәту стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мәрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.40 статьясында күрсәтелгән юридик затлар (Регламентка 1 нче күшымта).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәту Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручысы – Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата).

1.3.1. Район башкарма комитетының урнашкан урыны: Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Палатаның урнашкан урыны: Әлмәт шәһәре, Тукай урамы, 9А йорт.

Эш графиги:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.15 кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Тәнәфес вакыты: 12: 00-13: 15.

Белешмә телефоны: 8 (8553) 43-86-91.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль район сайты адресы (алга таба – Интернет чөлтәре): <http://almetyevsk.tatar.ru/>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштырыла:

1) мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен палатада урнашкан муниципаль хезмәт түрында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентың 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт түрында белешмәләрне үз эченә ала;

2) интернет чөлтәре аша муниципаль район сайтында (<http://almetyevsk.tatar.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата тарафыннан бирелә:

- телдән мәрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон буенча;
- язма мәрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында);
- көгазьдә почта аша, электрон формада;
- электрон почта буенча (pzio@mail.ru).

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатының белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм палата бинасындағы мәгълүмат стендларында, гариза би्रүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

– Россия Федерациясенең 1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 1994 елның 5 декабре, № 32, 3301 ст.), (алга таба-РФ ГК);

– Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2001 елның 29 октябре, № 44, 4147 ст.), (алга таба-РФ ЗК);

– «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2003 елның 6 октябре, №40, 3822 ст.), (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

– «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2010 елның 2 августы, № 31, 4179 ст.), (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

– Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрендәге 762 номерлы ««Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү таләпләрен раслау турында, территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгендә территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы, әзерләү көгазь чыганакта документ рәвешендә башкарыла торган территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы, рәвешләрен раслау турында» боерыгы (Рәсми хокукий мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 18 февраль, 2015 ел) (алга таба - 762 нче боерык);

– Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындағы 1 номерлы «торглар үткәрмичә җир кишәрлеге сатып алуға хокукны раслый торган документлар исемлеген раслау турында» боерыгы белән (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 2015 елның 28 феврале, (алга таба - 1 нче боерык);

– «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 2004 елның 3 августы), (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

– Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге 116 номерлы карары (үзгәрешләр белән) белән расланган Уставы (алга таба-Устав);

– Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендағы 244 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты турында

нигезләмә (алга таба - районның башкарма комитеты турында нигезләмә);

– «Район башкарма комитетының норматив хокукий һәм хокукий документлар, килешүләр (килешүләр, контрактлар) өзөрләү, килештерү һәм имза салу регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 17 сентябрендәгә 1410 номерлы каары;

– Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районының 2019 елның 28 августындагы 316 номерлы каары белән расланган Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районының Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы турынdagы (алга таба - Палата турынdagы нигезләmә) нигезләmә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

– дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы каары белән расланган, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе;

– техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсенә) туры килмәүгә кiterгәn хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хatalар), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгәn документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә кiterгәn хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту турынdagы гариза белән (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәту турынdagы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Юллама стандарт бланкта тутырыла (регламентка 2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү.	ст.39.29 ЗК РФ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкармабоеру органы исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты. Муниципаль хезмәт башкаручы - Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районаның Жир һәм милек мәнәсәбәтләре Палатасы.	Әлмәт муниципаль районы Уставы; Район башкарма комитеты турында нигезләмә; Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсенең тасвиrlамасы	1. Жир кишәрлекенең урнашу схемасын раслау турындагы карар (Регламентка 3 нче күшымта). 2. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм хосусый милектәге жир кишәрлекен яңадан бүлү турында килешү (Регламентка 4 нче күшымта). 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.	ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге РФ законнары белән каралган очракта,	Гариза алынган көннән соң 18 эш көнө дәвамында ¹ . Муниципаль хезмәт күрсәту вакытын туктату каралмаган.	

¹Муниципаль хезмәт күрсәту срокы суммар сроктан чыгып, административ процедураларны башкару өчен кирәклө минималь сроктан чыгып билгеләнде. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

1	2	3
муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктатып тору вакыты	<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтуләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булған хезмәт күрсәтуләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мәрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуулары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p> <p>1) жири кишәрлекен урнаштыру схемасын раслау юлы белән жири кишәрлекен яңадан бўлу туринда гариза (Регламентка 2 нче кушымта); 2) мәрәжәгать итүченең милек хокуки Бердәм дәүләт күчесиз мәлкәт реестрында теркәлмәгән очракта, жири кишәрлекене хокук билгели яисә хокук раслый торган документларның күчермәләрен; 3) чикләрендә жири кишәрлекләрен яңадан бўлу гамәлгә ашырыла торган территорияне ызанлау проекты булмаса, жири кишәрлекен урнаштыру схемасы; 4) жири кишәрлекен бирү туриндагы гариза белән мәрәжәгать итүче вәкиле мәрәжәгать иткән очракта, мәрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ; 5) мәрәжәгать итүче чит ил юридик заты булған очракта, юридик затны дәүләт теркәве туринда документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкы мәрәжәгать итүчегә Палатага шәхсән мәрәжәгать иткәндә бирелә. Бланкның электрон формасы Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мәрәжәгать итүче тарафыннан көгазь чыганакларда түбәндәге ысууларның берсе тарафыннан тапшырыла (жибәрелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсән (мәрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); - почта аша. <p>Гариза һәм документларны мәрәжәгать итүче көчәйтелгән</p>	ст. 39.29 ЗК РФ

1	2	3
	<p>квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша бирергә (жибәрергә) хокуклы;</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мәрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө һәм кирәклө документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мәрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге регламентның 8 нче күшымтасында китерелгән.</p> <p>Мәрәжәгать итүче төкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысууллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мәрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз өчен алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимиите органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла	Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p>	п. 7. ст. 39.29 ЗК РФ

1	2	3
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>3) документларда каршылыксыз төзәтүләр, аларның әчтәлеген берәзлексез анлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булу; 4) документларны тиешле органга тапшырмау.</p> <p>Хезмәт күрсәтүне тұктатып тору өчен нигезләр карапмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) жир кишәрлекләрен яңадан бұлғы түрінде гариза РФ ЗК 39.28 статьясындагы 1 пунктінде карапмаган очракларда бирелгән(регламентка № 5 күшымта); 2) Эгер яңадан бұлғы тәкъдим ителә торган жир кишәрлекләре күрсәтелгендегі заттарның хокуклары белән авырайтылған булса, РФ Законының 11.2 статьясындагы 4 пунктінде күрсәтелгендегі заттарның язма рәвештә ризалығы күрсәтелмәгән (регламентка 6 нчы күшымта); 3) хосусый милек хокукуы барлықка килә торган жир кишәрлекендә, Хосусый милектәге жир кишәрлекен һәм (яки) дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бұлғы нәтижәсендә, дәүләт яки муниципаль милектә булған бина, корылма, төзелеп бетмәгән обьект, башка гражданнар яисә юридик затлар милкендә, корылмадан тыш, бина, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланған Корылмалар) урнашачак, аны урнаштыру сервитут нигезендә рәхсәт ителә., РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә урнаштырылған обьект яисә обьект ачык сервитутны билгеләу; 4) жир кишәрлекен межалау проекты яисә урнашу схемасы шәхси милектәге жир кишәрлекен һәм дәүләт яки муниципаль милектә булған һәм әйләнештән алынған яки әйләнештән алынған жир кишәрлекләрен, әгер</p>	<p>п. 9 ст. 39.29 ЗК РФ пп 14 ст. 39.29 ЗК РФ</p>

1	2	3
	<p>мондый яңадан бұлғы РФ ЖҚ 27 статьясындағы 5 пункттының 7 пункттасында күрсәтелгән территорияне межалау проекты нигезендә ғамәлгә ашырыла икән, мона өстәп, дәүләт яки муниципаль милектә булған һәм әйләнештән алынған жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен яңадан бұлғы құздә тотыла;</p> <p>5) дәүләт яки муниципаль милектә булған һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланған жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булған жирләрне яңадан бұлғы юлы белән жир кишәрлекен яки жир кишәрлекен тәзү карала;</p> <p>6) территорияне яисә жир кишәрлекенең урнашу схемасын ызанлау проекты белән шәхси милектә булған жир кишәрлекен һәм дәүләт яки муниципаль милектә булған һәм аукцион предметы булған жир кишәрлекен яңадан бұлғы карала, аны үткәру турында хәбәр РФ Законының 39.11 статьясындағы 19 пункты нигезендә урнаштырылған, яисә мондый жир кишәрлекенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карап кабул ителде;</p> <p>7) жир кишәрлекеге яисә жир кишәрлекләре тәзү хосусый милектәге жир кишәрлекен һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм аларга карата жир кишәрлеке бирүне алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлекеге бирү турында гариза бирелгән һәм бу хакта алдан килештерудән баш тарту яисә бу бирүдән баш тарту турында карап кабул итмәгән жир кишәрлекен яңадан бұлғы юлы белән каралған;</p> <p>8) жир кишәрлекләрен яңадан бұлғы нәтижәсендә хосусый милек хокуқы барлықка килә торған жир кишәрлекенең мәйданы жир кишәрлекләренең билгеләнгән иң чик</p>	

1	2	3
	<p>күләмнәреннән артыграк булачак;</p> <p>9) жир кишәрлеге яисә жир кишәрлекләре төзү хосусый милектәге жир кишәрлекен яңадан бүлү юлы белән һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча мәстәкыйль жир кишәрлеге тәзергә мәмкин булган жирләрне, моңа Россия Федерациясе Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 һәм 4 пунктлары нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү очраклары керми;</p> <p>10) «күчемсез мәлкәтне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә хосусый милектәге жир кишәрлеге чикләре тәгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>11) РФ Жир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктында каралган жир кишәрлекенең урнашу схемасын раслаудан баш тарту өчен нигезләр бар;</p> <p>12) жир кишәрлекен яңадан бүлү турындагы гаризага күшымта итеп бирелгән жир кишәрлекен урнаштыру схемасы төzelә торган жир кишәрлекләренә таләпләрне бозып эшләнде яисә территорияне планлаштыруның расланган проектина, жир төzelеше документациясенә, маxсус саклана торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми;</p> <p>13) мәгариф жир кишәрлекен урнаштыру схемасы каралган жир кишәрлеге территорияне ызанлау проекти расланган территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>14) өгәр хосусый милек хокуку барлыкка килә торган жир кишәрлекенең мәйданы жир кишәрлекенең урнашу схемасында яисә территорияне ызанлау проектинда күрсәтелгән жир кишәрлекенең мондый жир кишәрлеке төzelгән булса, ул жир кишәрлекенең ун проценттан артыграгын тәшкил итә.</p>	

1	2	3
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11 Мондый түләү күләмен исәпләу методикасы турындағы мәғълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булған хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту турында сорай биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты	Документлар бирү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алу өчен чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срокы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәту турында мәрәжәгать итүченең запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза көргөннән соң бер эш көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мәрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэммин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәту тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәту янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle жиһаз, мәғълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэммин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғълүматы мәрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып	

1	2	3
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мәмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мәрәжәгать итученең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мәмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мәгълүмат алу мәмкинлеге</p>	<p>урнаштырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәмлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жәмәгать транспортнынан файдалану зонасында мәрәжәгать итүчеләрне кабул итү өчен бина урнашкан; - мәрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәклө санда булуы; - муниципаль хезмәтне мәгълүмати стендларда, муниципаль район сайтының мәгълүмат ресурсларында, Интернет чөлтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтү ысууллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алырга комачаулаучы каршылыklарны жинүдә ярдәм күрсәту. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мәрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; - муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; - муниципаль хезмәтне күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мәрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, иғтибарсыз мәнәсәбәтенә шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәтне алганды муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрәжәгать итученең</p>	

1	2	3
	<p>бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Аралашу озынлығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФУ) күрсәткәндә, КФУ нең читтән торып эш урыннарында консультация, документларны кабул иткәндә һәм тапшыруны КФУ белгече башкара.</p> <p>КФУгә мәрәжәгать итүченең берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындағы запросы белән бер тапкыр мәрәжәгать иткәндә, комплекслы запрос нигезендә мәрәжәгать итүчегә ике һәм аннан күбрәк хезмәт күрсәтүне оештыра.</p> <p>Мәрәжәгать итүче тарафыннан комплекслы гарызнамәдә күрсәтелгән дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрне алуны тәэммин итү өчен КФУ мәрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә ышанычнамәсез эш итә һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарга, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнарга, КФУнең вәкаләтле хезмәткәре тарафыннан имзаланган һәм КФУ мәһере белән беркетелгән гаризаларны, шулай ук күрсәтелгән дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрне комплекслы запроста күрсәту өчен кирәклे белешмәләрне, документларны һәм (яисә) мәгълүматны, таныкланган КФУ күшымтасы белән, комплекслы запрос күчermәсен жибәрә.</p> <p>Комплекслы запрос белән мәрәжәгать итүче мәрәжәгать итүче шул ук вакытта КФУгә тиешле дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне, документларны һәм мәгълүматны бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мәрәжәгать итүче тарафыннан СМС хәбәр итү юлы</p>	

1	2	3
	белән, Бердәм дәүләт hәм муниципаль хезмәтләр порталында, КFY аша алышырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультация Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт hәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт hәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт hәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша бирелә. (http://www.gosuslugi.ru/).</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлекелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләр эзлекелеге Блок-схемасы регламентка 7 нче күшымтада тәкъдим ителгән. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы регламентка 11 нче күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү қонендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФУ аша, КФУнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза Палатага электрон почта аша (pzio@mail.ru) яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

- мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булумавын тикшерү;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда бозылган, ёстәп язылган, сыйылган сүзләр һәм башка тәзәтүләр булмау).

Гариза электрон документ формасында гариза тапшырган очракта гариза

бирауменең ышанычнамәсе нигезендә эш итүче вәкиле тарафыннан гаризага мондый документның электрон образы рәвешендә ышанычнамә теркәлө.

Кисәтуләр булмаган очракта, Палата белгече башкара:

- гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты түрүнда билге белән тапшыру;
- Палата рәисенә гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Палата белгече, документларны кабул итү алып баручы мәрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу түрүнда хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача анлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү 15 минуттан артык түгел;
- гариза көргөн көннән алып бер эш көне эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсө: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, карау өчен палата рәисенә жибәрелгән яки мәрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мәрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече:

- документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө ведомствоара һәм электрон багланышлар аша жибәрелгән мәрәжәгатьләр исемлеген билгели. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карал билгеләнә (регламентка 8 нче күшымта).

- запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар белгечкә муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда гариза көргөн көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Әлеге тәэммин итүчеләр белгечләре палата запрослары нигезендә соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгә срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән дә артмый;

- калган тәэммин итүчеләр буенча-органга яки оешмага запрос көргөн көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсө: Палатага жибәрелгән сорауга жавап.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

- дәүләт яки муниципаль милектә булган жириләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрүнде килешү төзү түрүнде Карап кабул итә;

- карап проектын яки баш тарту түрүнда хат проектын әзерли;

- Палата рәисенә кул куюдан баш тарту түрүнда хат жибәрә яисә электрон

рөвештә карап проектын (документлар пакетын күшүп) район башкарма комитеты регламенты белән билгеләнгән вазыйфаи затларга килештерүгә һәм район башкарма комитеты житәкчесенә имзага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга барлык жаваплар көргөннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә кул куюга жибәрелгән хат яки килештерү өчен жибәрелгән карап проекты.

3.5.2. Жирле үзидарә (дәүләт хакимияте) органнарының вазыйфаи затлары, Башкарма комитет житәкчесе:

- карап проектын карыйлар;
- карап проектын килештерәләр һәм имзалыйлар яки баш тарту сәбәпләрен язмача нигезләү белән килешүдән баш тарту түрүнда белдерү кәгазен жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар район башкарма комитеты регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Карап проектын килештергәннән һәм кул куйғаннан соң, башкарма комитетның беркетмә бүлеге:

- кул куелган карап проектын терки һәм Палатага жибәрә.
- Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар район башкарма комитеты регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Килештерүдән баш тарту түрүнда хәбәрнамә килгәндә, Палата белгече әлеге регламентның 1 нче пункты 3.5.1 пунктында карап тәртиптә муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту түрүнда хат проектын әзерли.

Палата рәисе баш тарту түрүнда хат имзалый һәм Палата белгеченә теркәү өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага теркәлгән карап яки теркәүгә жибәрелгән баш тарту түрүнда хат жибәрелгән.

- 3.6. Мөржәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.**
- 3.6.1. Палата белгече:**
- мөржәгать итүчегә (аның вәкиленә) курсателгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт курсату нәтижәсе түрүнда хәбәр итә, муниципаль хезмәт курсатуңа нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;
 - документларны терки.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, документка кул куйғаннан соң, икенче көнне палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөржәгать итүчегә хәбәр итү.

3.6.2. Палата белгече мөржәгать итүчегә жир кишәрлеген кул астына алу схемасын раслау түрүнда карап бирә.

Муниципаль хезмәт курсатудән баш тарткан очракта мөржәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту түрүнда хат жибәрә яки почта аша хат жибәрә.

- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:
- 15 минут дәвамында-мөржәгать итүченең шәхси мөржәгатендә;
 - әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында карап тәртиптә процедура тәмамланғаннан соң өч эш көне эчендә почта аша хат жибәрәндә.

Мөржәгать итүчегә бирелгән процедураның нәтижәсе: жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту түрүнда хат.

- 3.6.3. Палата Белгече:**
- карапның күчермәсендә гамәлдәге законнарда карап тәртиптә Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсенә жибәрә.

3.6.4. Мөрәжәгать итүче, жир кишәрлекенең урнашу схемасын раслау түрүнда карап алып, жир кишәрлекен тәэммин итө:

- яңадан бұлу нәтижәсендә барлықка килә торған жир кишәрлеклөрен кадастры исәбенә алу максатларында кадастрында шарттың башкару.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедура аны кабул иткән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.5. Мөрәжәгать итүче, кадастрында исәбен алғаннан соң, дәүләт кадастрында исәбеннән соң барлықка килгән жир кишәрлекен яңадан бұлу түрүнде килемешү төзүгө гариза жибәрә (регламентка 9 нчы күшымта).

3.6.6. Палата белгече алған документлар нигезендә:

- дәүләт яки муниципаль милектә булған жирләрнең һәм (яки) жир кишәрлеклөрен һәм муниципаль милектә булған жир кишәрлеклөрен яңадан бұлу түрүнде килемешү төзү түрүнде карап кабул итө;

- жир кишәрлекен яңадан бұлу түрүндагы килемешү проектын Палата рәисенә имзага жибәрә.

Әлеге пункктта билгеләнә торған процедураның запросларга барлық жаваплар көргөннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзага жибәрелгән документлар.

3.6.7. Палата белгече:

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) күрсәтелгән әлемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе түрүнде хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

- документларны терки.

Әлеге пункктта билгеләнгән процедураның запросларга барлық жаваплар көргөннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.8. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекен күл кую өчен яңадан бұлу түрүнде килемешү бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түрүнде хат жибәрә яки пошта аша хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут дәвамында мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә;
- әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында күрсәтү күрсәтүдән баш тарту түрүнде хат жибәрә яки пошта аша хат жибәрәндә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән карап һәм акт.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФУдә, КФҮнен ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФУ эше регламентын нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен КФҮләрдән документлар күрсәтү күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар күрсәтү күрсәтүдән баш тарту түрүнде гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәту.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булған документта техник хата табылғанда, мөрәжәгать итүче Палатага тапшыра:

- техник хатаны төзәту түрүнде гариза (регламентка № 10 Күшымта);
- мөрәжәгать итүчегә техник хата булған муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;
- юридик көккө ия булған, техник хатаның булуын танықлаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәту турында гариза мәрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФУ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәту турында гариза кабул итә, күшымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палата белгеченә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мәрәжәгать итүчедән (аның вәкиленнән) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхси имзасы белән бирә яки мәрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мәмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкландынан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булынын контролльдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контролль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшнән ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмkin. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мәрәжәгать итүненең конкрет мәрәжәгате буенча каралырга мөмkin.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карап кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында район Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контролль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар түрүндагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мәрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мәрәҗәгать итүчеләрнең мәрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге регламентның З бүлегендә курсателгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт курсату барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан муниципаль хезмәт курсатуна тикшереп тору муниципаль хезмәт курсаткәндә Палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт курсату тәртибе түрүнда тулы, актуаль һәм дәрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт курсату барышында мәрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт курсатуче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук КФУ, КФУ хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт курсатудә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә - башкарма комитетка, КФУ хезмәткәрләренең - КФҮгә, яисә дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) муниципаль хезмәт курсатудә катнашучы гавами-хокукий белем бирү хезмәткәрләренең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокуқына ия.

Мәрәҗәгать итүче тубәндәге очракларда шикаять белән мәрәҗәгать итә ала, шул исәптән:

1) муниципаль хезмәт курсату түрүнде мәрәҗәгать итүченең запросын теркәү вакытын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында курсателгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмәт курсату вакытын бозу;

3) мәрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт курсату өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт курсату өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда, мәрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) өгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләүне мәрәжәгать итүчедән таләп итү;

7)) башкарма комитет, башкарма комитетның вазыйфаи затлары, КФУ, КФУ хезмәткәре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу очраклары;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтуне туктатып тору;

10) мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешиңе 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәреслеге күрсәтәлмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

5.3. Шикаятьне почта аша, КФУ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Әлмәт муниципаль районы һәм Әлмәт шәһәре сайтыннан (<http://almetyevsk.tatar.ru/>), КФУ рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау сргы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне әчендә. Башкарма комитет, КФУ мәрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне әчендә.

5.5. Шикаять тубәндәгә мәгълүматны үз әченә алырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган башкарма комитет, башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФУ, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мәрәжәгать итүче - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфаи затының яисә, КФУ, КФУ хезмәткәренең дәгъвалана торган каарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мәрәжәгать итүче башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфаи затының яисә муниципаль башкарма комитет хезмәткәренең, КФУ хезмәткәренең, КФУ хезмәткәренең каары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре күшүп бирелергә мөмкин. Мондый очракта

шикаятында аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятында муниципаль хезмәт күрсәтүче имза сала.

5.8. Шикаятында карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда нигезендә алышның торган акчаларны кире кайтару рәвешендә шикаятында канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каар юкка чыгарыла;

2) шикаятында канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Мәрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга қалмыйча, язма рәвештә һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча, электрон формада шикаятында карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

Шикаятында канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкландырылған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу үтенәләр һәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында қылышыга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятында канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.8 пункттында каарлганча мәрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән каарларның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатма, шулай ук кабул ителгән каарга шикаятында бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятында канәгатьләндерелгән очракта тулысынча яки өлешчә ҹаралар билгеләнә, алар житешсезлекләрне бетерү максатларында кабул ителергә тиеш. Шикаятында карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкландырылған очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә хезмәткәр, шикаятында карау вәкаләтә бирелгән вазифаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.11. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФУнен, КФУ хезмәткәрләренең каарларына, гамәлләрене (гамәл қылмавына) мәрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаятында бирергә хокуклы.

Район
Башкарма комитеты житешсесенең
икътисад буенча урынбасары

А.Н. Подовалов

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында
килешү төзү буенча муниципаль хезмәт
курсатунаң административ
регламентына 1 нче күшымта

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өзөмтә

39.29 статья. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында килешү төзү тәртибе

1. Дәүләт яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен, һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында килешү төзү максатларында граждан яисә юридик зат - мондый жир кишәрлекләре милекчеләре дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гариза (алга таба - жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гариза) белән вәкаләтле органга мәрәжәгать итәләр.

2. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрындагы гаризада тубәндәгеләр күрсәтелә:

1) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мәрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (граждан өчен);

2) мәрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве түрында язуның дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификация номеры, мәрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, моңа керми;

3) яңадан бүлү планлаштырыла торган жир кишәрлекенең кадастры номеры яисә жир кишәрлекләренең кадастры номерлары;

4) өгәр жир кишәрлекләрен яңадан бүлү әлеге проект нигезендә гамәлгә ашырылса, территорияне ызанлауның расланган проекты реквизитлары;

5) мәрәжәгать итүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы.

3. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрындагы гаризага тубәндәгеләр күшүп бирелә:

1) мәрәжәгать итүченең жир кишәрлекенә караган жир кишәрлекенә хокук билгели яисә хокук раслың торган документларның күчермәләре, өгәр милек хокукуы күчесез мәлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;

2) чикләрендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне ызанлау проекты булмаса, жир кишәрлекен урнаштыру схемасы;

3) мәрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслың торган документ, өгәр жир кишәрлекен бирү түрындагы гариза белән мәрәжәгать итүче вәкиле мәрәжәгать итсә;

4) мәрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве түрында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкландырылыштада ярдәмендә вәкаләтле орган алырга тиешле документларны тапшырырга хокуклы.

5. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гариза һәм гариза бирученең теләгә буенча аңа күшүп бирелә торган документлар вәкаләтле органга шәхсән яки кәгазьдә почта элемтәсе аша яки "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, электрон документлар рәвешендә тапшырылырга яки жибәрелергә мәмкин.

6. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, электрон документлар рәвешендә бирелсө, жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гаризалар бирү тәртибе һәм ысууллары, аларның форматына карата таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана.

7. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гариза көргән көннән соң ун көн эчендә вәкаләтле орган, әгәр ул әлеге статьяның 2 пункты таләпләрене түрү килмәсө, башка органга тапшырылган яисә гаризага әлеге статьяның 3 пунктында каралган документлар беркетелмәгән булса, мәрәжәгать итүчегә гаризаны кире кайтара. Шул ук вакытта жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрындагы гаризаны кире кайтаруның барлық сәбәпләре курсәтелергә тиеш.

8. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гариза көргән көннән алыш утыз көннән дә артык вакыт эчендә вәкаләтле орган аны карау нәтижәләре буенча түбәндәге гамәлләрнең берсен башкара:

1) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында килешү төзүгә, территорияне межалау проекты белән расланган килешү нигезендә, ризалык жибәрә;

2) мәрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында килешү төзүгә, территорияне межалау проекты белән расланган килешү нигезендә, ризалык жибәрә;

3) әлеге статьяның 9 пунктында каралган нигезләр булганда жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында килешү төзүдән баш тарту түрында Карап кабул итә.

8.1. «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә керту түрында» 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында килештерелергә тиеш булса, әлеге статьяның 8 пунктында каралган вакыт, әмма жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гариза көргән көннән кырык биш көннән дә соңга калмыйча озайтылырга мәмкин. Күрсәтелгән гаризаны карау сргын озайту түрында вәкаләтле орган мәрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

9. Вәкаләтле орган түбәндәге нигезләрнең берсе булса да, жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында килешү төзүдән баш тарту түрында Карап кабул итә:

1) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында гариза әлеге Кодексның 39.28 статьясындагы 1 пунктында каралмаган очракларда бирелде;

2) әлеге Кодексның 11.2 статьясындагы 4 пунктында курсәтелгән затларның язма рәвештә ризалыгы тапшырылмаган, әгәр жир кишәрлекләре курсәтелгән затларның хокуклары белән авырайтылган булса;

3) әлеге Кодексның 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә урнаштырылган объектның яисә объектның гавами сервитутын билгеләү хосусый милек хокукуы барлыкка килә торган жир кишәрлекләндә, хосусый милектәгә жир кишәрлекләген һәм (яки) дәүләт яки муниципаль милектәгә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, башка гражданнар яисә юридик затлар милкендә, корылмадан тыш, бина, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланган Корылмалар) урнашачак, аны урнаштыру сервитут нигезендә рәхсәт ителә;

4) жир кишәрлекләген территорияне яки жир кишәрлекләренең урнашу

схемасын ызанлау проекты белəн, дәүлəт яки муниципаль милектə булган həm əylənəشتən алынган яки əylənəشتən алынган жир кишəрлеклəрен, əleqe Кодексның 27 статьясындагы 5 пункттының 7 пунктчасында курсəтелгən жир кишəрлеклəре белəн территорияне межалау проекты нигезендə башкарыла торган очраклардан тыш, шəхси милектə булган жир кишəрлекен həm (яисə) əylənəشتən алынган яисə əylənəشتən алынган жир кишəрлеклəрен яңадан бүлү карала;

5) дәүлəт яки муниципаль милектə булган həm дәүлəт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир кишəрлекен həm дәүлəт яки муниципаль милектə булган жир кишəрлекен həm (яки) жир кишəрлекен яңадан бүлү юлы белəн жир кишəрлекен тəzü карала;

6) жир кишəрлекен территорияне яисə жир кишəрлекенең урнашу схемасын ызанлау проекты белəн шəхси милектə булган жир кишəрлекен həm дәүлəт яки муниципаль милектə булган həm аукцион предметы булып торучы жир кишəрлекен яңадан бүлү карала, аны үtkəru турында хəbər əleqe Кодексның 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендə урнаштырылган, йə мондый жир кишəрлекенə карата аны бирүне алдан килештеру турында карап кабул ителде, аның гамəлдə булу вакыты чыкмagan;

7) жир кишəрлекен яки жир кишəрлеклəрен тəzü хосусый милектə булган жир кишəрлекен həm дәүлəт яки муниципаль милектə булган həm аларга карата жир кишəрлекеге бирүне алдан килештеру турында гариза яки жир кишəрлекеге бирү турында гариза бирелгən жир кишəрлеклəрен яңадан бүлү юлы белəн карала həm bu хакта алдан килештеру яисə бирү турында карап кабул ителми;

8) жир кишəрлеклəрен яңадан бүлү нəтиjəsendə шəхси милек хокуки барлыкка килə торган жир кишəрлекеге мəйданы жир кишəрлекlərenen билгелənгən чик максималь күлəмennən артып китəchək;

9) жир кишəрлекен яисə жир кишəрлекləren təzü хосусый милектəge жир кишərлекен həm əleqe Кодексның 11.9 статьясында каралган талəplərnə бозмыйча, məstəkəyillər жир кишərлекегə təzərgə məmkin bулган жirrlərne, əleqe Кодексның 39.28 статьясындагы 1 пункттының 1 həm 4 пунктчалары нигезендə жир кишərлекləren яңадан бүлү очракларыnnan тыш, яңадан бүлү юлы белəн карала;

10) хосусый милектəge жир кишərлекенең чиклəre «Күчəmsəz milekne dəyələt terkəvenə alu турында» Федераль закон нигезendə təgəlləşterelerə tieš;

11) əleqe Кодексның 11.10 статьясындагы 16 пунктtynda karalgan жир кишərлекenең урнашу схемasыn раслаудан баш тартu өchen nigezlər bar;

12) жир кишərлекləren яңадан бүлү турында гаризaga күshyip birelgən жир кишərлекен урнаштыру sхemasы барлыкka kile торган жир кишərлекlərenə karata tалəplərnə bozyip eшlənгən яисə territoriyaune planlashтыru проektyna, жир təzeləshe dokumentlaryna, məxsus saklanıla torgan tabigat territoriyase турыndagы nigezləməgə turu kilm;

13) жир кишərлекен урнаштыru sхemasы белən karalgan жир кишərлекegे territoriyaune mежалау проekty raslanangan territoriya chiklərendə urnaşkan.

10. Жир кишərлекləren яңадан бүлү турыnda kileşu təzüdən bash tartu турыndagы карап nigezle bulyrga həm bash tartunuñ barlyk nigezlərenə kursətmə bulyrga tieš.

11. Жир кишərлекen урнаштыru sхemasыn raslau турыnda Карап kabul itelgən zat, aның гарizasys buencha, territoriyaune mежалау проekty nigezendə жир кишərлекləren яңadан bülü турыndə kileşu təzügə rizalysk birelgən, яңadан bülü nətijəsendə barlykka kile торган жир кишərлекləren dəyələt kadastr isəbenə alu maksatlarynda kadastr eшləren bashkarunu təəmin itə

һәм мондый жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мәрәжәгать итә.

12. Дәүләт кадастрында дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм аңа карата яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлеке чикләренең урнашу урыны турында белешмәләрнең булмавы жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Бу очракта мәрәжәгать итүче жир участогын дәүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкаруны тәэммин итә, мәрәжәгать итүче сатып ала һәм мондый жир участогының дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мәрәжәгать итә.

13. Вәкаләтле органга яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлекенең яки жир кишәрлекенең кадастр паспортын тапшырганнан соң утыз көннән дә артык вакыт әчендә вәкаләтле орган гариза бирүчегә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектының имзаланган нәсхәләрен кул кую өчен жибәрә. Мәрәжәгать итүче әлеге Килешүне ул алган көннән соң утыз көннән дә соңга калмыйча имзаларга тиеш.

14. Вәкаләтле орган, хосусый милек хокуку барлыкка килә торган жир кишәрлекенең мәйданы жир кишәрлекенең урнашу схемасында яки территорияне межалау проектында күрсәтелгән жир участогының мәйданыннан ун проценттан артып киткән очракта, жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарта.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жириләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрүнда
килешу тәзү буенча муниципаль хезмәт
курсатунаң административ
регламентына 2 нче күшымта

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

кемнән _____

(физик заттар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне
раслаучы документ реквизитлары)

(юридик заттар өчен - урнашу урыны, оештыру-
хокукый форма, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт
теркәве түрүнда мәгълүмат)

(пошта адресы, электрон пошта адресы, элемтә
өчен телефон номеры)

Гариза

Жир кишәрлеген яңадан бүлүегезне жир участогының урнашу схемасын
раслау юлы белән үтенәм № _____ «____» _____
20____г., гомуми мәйданы _____ кв.м, муниципаль милектә булган
жир кишәрлекеннән гомуми мәйданы _____ кв.м. һәм _____ кадастровые
номеры булган хосусый милектәге жир кишәрлеке: мәйданы _____ кв.м.
тубәндәгә _____ адрес _____ буенча _____ урнашкан: Татарстан
Республикасы, _____
_____ урамы, _____ йорт, _____ кв.
рөхсәт ителгән файдалану тәре белән _____,
хокукта ия булган (нар) _____,
(хокук тәре курсателә)

карапланча
(билгеләүче (документ хокукун раслаучы) исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

төзелгән жир кишәрлекеннән рөхсәт ителгән файдалануны ачыклап:

Гаризага тубәндәгә документлар (сканкүчермәләр) теркәлә:
Физик заттар:

- 1) Шәхесне таныклый торған документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торған документ (өгөр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) жиргә хокукны раслый торған документлар.

Юридик затлар:

- 1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торған документ (өгөр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 2) жиргә хокукны раслый торған документлар.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгө (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк иту, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту қысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүчे орган тарафыннан караплар кабул итүнө дә көртеп, үзенмен, шулай ук мин тәкъдим итә торған затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгө ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесем һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага көртегендә мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашип белешүдә катнашу өчен, телефон аша үзенмен ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрында
килешү төзү буенча муниципаль хезмәт
курсатунең административ
регламентына 3 нче кушымта

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » 20 __ г.

г. Альметьевск № _____

Жир кишәрлекенең урнашу
схемасын раслау түрында

Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә, мәрәжәгатьне карап

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Жир кишәрлекен кадастр номеры _____ һәм дәүләт
милке чикләнмәгән, адресы буенча урнашкан жирләрне яңадан бүлү юлы белән
төzelгән _____ кв.м мәйданлы жир кишәрлекенең урнашу
схемасын расларга:
2. Торак пунктлар жирләренә караган жир кишәрлекеннән рөхсәт ителгән
файдалану төрен билгеләргә _____.
3. _____ әлеге каарның 1 пунктында күрсәтелгән
жир кишәрлекен дәүләт кадастр исәбенә қуюны билгеләнгән тәртиптә тәэммин
итәргә.
4. _____ әлеге каарның 1 пунктында күрсәтелгән
жир кишәрлекенең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру түрында хокукларны
теркәү органына гаризасы белән ышанычнамәсез мәрәжәгать итәргә хокуклы.
5. Әлеге каар аңа кул куйган көннән үз көченә керә.
6. Әлеге каарның үтәлешиен контрольдә тотуны район башкарма
комитеты житәкчесенең төzelеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Район
башкарма комитеты житәкчесе

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында
килешү төзү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче күшымта

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм хосусый
милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү
ел _____

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты,
нигезендә эш итүче, бер яктан, һәм _____
Федерациясе гражданы паспорты _____,
бирелгән, булекчә коды _____, тубәндәгә адрес буенча
теркәлгән: _____, _____ кадастры номеры белән жир
кишәрлеке хужасы булып торучы, _____ мәйдан белән,
тубәндәгә адрес буенча урнашкан: _____, РФ
Жир кодексының 39.28 статьясы нигезендә жирләрне яңадан бүлү турындағы
килешүгә килделәр.

Яңадан бүлү нәтижәсендә _____ кадастры номеры, _____
мәйданы белән яңа жир кишәрлеке барлыкка килде. Төзелгән жир кишәрлеке
Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты _____ ел карары
белән расланган территориянең кадастры планында жир кишәрлекенең урнашу
схемасына туры килә.

_____ кадастры номеры белән төзелгән жир участогы
милеккә тапшырыла.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты _____ карары
нигезендә түләү қуләме хосусый милеккә тапшырылырга тиешле жир
кишәрлекенең кадастры бәясе арасындағы аерма буларак, хосусый милектәге
жир кишәрлекенең мәйданы артканнан соң, жир кишәрлеке белән яңадан
булешү нәтижәсендә, дәүләт милке буларак билгеләнмәгән, һәм хосусый
милектәге жир кишәрлекенең кадастры бәясе _____ тәшкил итә.

_____ сум (_____ сум. _____ тиен)
(сумнарда цифрлар һәм сүзләр белән сумма)

_____ әлеге килешүгә кул куйган вакыттан алып
хисап счетына акчалар күчерү юлы белән күрсәтелгән
сумманы күчерә.

Жир кишәрлеке саклау зонасында урнашкан _____

Жир кишәрлекенә милек хокуку күчүне дәүләт теркәвенә алу, законнарда
билгеләнгән срокларда жир кишәрлеке өчен тұлсынча түләгеннән соң,
гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә, биш эш көненнән дә соңға
калмыйча гамәлгә ашырыла.

Якларның имзалары

Әлмәт Башкарма комитеты _____

Татарстан Республикасы муниципаль
районы
423450, ТР, Әлмәт ш., Ленин ур., 39 й.

Палата председателе,
ышанычнамә буенча гамәлдә

(имза)

(имза)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында
килешү төзү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче күшымта

39.28 статьядан өзөмтө. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү очраклары һәм нигезләре

39.28 статья. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү очраклары һәм нигезләре

1. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү очракларда яңадан бүлү рөхсәт ителә:

1) мондый жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен төзелгән территория чикләрендә яңадан бүлү, аларга карата төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә жир кишәрлекләре чикләрен территорияне межалау расланган проекты белән тәңгәлләштерү максатларында гамәлгә ашырыла;

2) мондый жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен жир кишәрлекләренең чикләрен, хосусый милектәге жир кишәрлекләренең мәйданы жир кишәрлекләренең билгеләнгән иң чик күләмнәрен яңадан бүлү нәтижәсендә жир кишәрлекләренең билгеләнгән иң чик максималь күләмнәрен яңадан бүлү шарты белән, аларны сыйып ташлауны, аларның киселешен, чикләрен кирәгеннән артык булуын, чересполосицаны юкка чыгаруны тәшереп калдыру өчен территорияне ызанлауның расланган проектына туры китерү максатларында яңадан бүлү;

3) гражданнар милкендә булган жир кишәрлекләре һәм (яисә) жир кишәрлекләрен, гражданнар милкендә булган һәм шәхси ярдәмче хужалык алыш бару, яшелчәчелек, бакчачылык, шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлекләрен, гражданнар милкендә булган жир кишәрлекләре мәйданы яңадан бүлү нәтижәсендә билгеләнгән иң чик максималь жир кишәрлекләре күләменә кадәр артмаган очракта, яңадан бүлү;

4) жир кишәрлекләре әлеге Кодексның 49 статьясында каралган капиталь төзелеш объектларын урнаштыру өчен, шул исәптән дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлекләрен алу максатларында төзелә.

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү вәкаләтле органнар һәм жир кишәрлекләре милекчеләре арасындагы килешү нигезендә гамәлгә ашырыла. Шул ук вакытта күрсәтелгән килешүдә дәүләт яки муниципаль милек хокуку һәм (яисә) хосусый милек хокуку барлыкка килү турында белешмәләр булырга тиеш.

3. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә йә мондый проект

булмаганда жир кишәрлекенең расланган урнашу схемасы нигезендә ғамәлгә ашырыла.

4. Әлеге статьяның 2 пункттында күрсәтелгән килешүгө мәжбүри күшымталар булып жир кишәрлекенең кадастр паспорты яки дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекен һәм хосусый милектә булган жир кишәрлекен яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлекләренең кадастр паспортлары тора.

5. Хосусый милектәге жир кишәрлекләренең мәйданын арттыру мондый жир кишәрлекләрен һәм жирләрне һәм (яисә) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә құләм түбәндегечә билгеләнә торган түләү хисабына ғамәлгә ашырыла:

1) Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә федераль милектәге жир кишәрлекләренең карата;

2) Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе субъекты милкендәге жир кишәрлекләренең яисә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренең карата;

3) муниципаль милектәге жир кишәрлекләренең карата жирле үзидарә органы билгеләгән тәртиптә.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында
килешү төзү буенча муниципаль хезмәт
курсатунаң административ
регламентына 6 нчы күшымта

11.2 статьядан өзөмтә. Жир кишәрлекләрен төзү

11.2 статья. Жир кишәрлекләрен төзү

1. Жир кишәрлекләре жир кишәрлекләрен бүлгәндә, берләштергәндә,
яңадан бүлгәндә яисә жир кишәрлекләреннән, шулай ук дәүләт милкендәге
яисә муниципаль милектәге жирләрдән барлыкка килә.

1.1. Жир кишәрлекләре "Федераль милектәге су объектларында төзелгән
ясалма жир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон
актларына үзгәрешләр кертү хакында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә
ясалма жир кишәрлекләре төзегәндә төзелә.

Ясалма төзелгән жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен төзү әлеге
бүлек нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Бүленгәндә, берләшкәндә, яңадан бүлгәндә жир кишәрлекләре
(башлангыч жир кишәрлекләре) барлыкка килә торган жир кишәрлекләре, әлеге
Кодексның 11.4 статьясындагы 4 һәм 6 пунктларында күрсәтелгән очрактардан
һәм федераль законнарда каралган башка очрактардан тыш, «Күчемсез
милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы
Федераль законда (алга таба - «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында»
Федераль канунда) билгеләнгән тәртиптә, әлеге Кодексның 11.4 статьясындагы
4 һәм 6 пунктларында күрсәтелгән очрактардан һәм башка федераль
законнарда каралган очрактардан тыш, яшәвен туктата.

3. Төзелә торган жир участокларын максатчан билгеләү һәм алардан
рәхсәт ителгән файдалану, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан
тыш, жир кишәрлекләренең бүленгән, берләшкән, яңадан бүлгәндә яисә бүләп
биргәндә жир кишәрлекләренең максатчан билгеләнеше һәм рәхсәт ителгән
файдаланылуы дип таныла.

4. Жир кишәрлекләрен барлыкка китерү жирдән файдаланучыларның,
жир биләүчеләрнең, арендаторларның, башлангыч жир кишәрлекләре залог
тотучыларның язма ризалығы булганда рәхсәт ителә. Мондый ризалық
түбәндәгә очрактарда таләп ителми:

1) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм дәүләт яисә
муниципаль унитар предприятиеләргә, дәүләт яисә муниципаль
учреждениеләргә бирелгән жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен
булдыру;

2) бүлекне, берләшмәне, яңадан бүлүне яисә жир кишәрлекләрен
мәжбүри тәртиптә бирүне күздә тоткан суд карары нигезендә жир
кишәрлекләре төзү;

3) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен аларны алуға бәйле рәвештә
жир кишәрлекләре бири;

4) 2007 елның 1 гыйнварына кадәр урман фонды жирләре чикләрендә
агач өзәрләү өчен төзелгән вахта һәм башка вакытлы бистәләрнең һәм урман

фонды чикләрендә төзелгән хәрби шәһәрлекләрнең чикләрен билгеләүгә бәйле рәвештә, урман фонды җирләрендә яисә оборона җирләрендә урман парклары әзерләү һәм алга таба кыскартылган хәрби частылар (бүлекчәләр), югары белем би्रүче хәрби белем бири оешмалары, Россия Федерациясе Кораллы Көчләренең, Россия Федерациясе милли гвардиясе гаскәрләренең, дәүләт саклау органнарының башка оешмалары (алга таба - хәрби шәһәрлекләр) урнаштыру өчен җир кишәрлекләре төзү;

5) әлеге Кодексның 46 статьясындагы 5 пункты, 54 статьясындагы 6.2 пункты, 54.1 статьясындагы 2 пункты нигезендә үз белдекләре белән төзелгән җир кишәрлекләрен төзү;

6) әгәр залог шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, җир кишәрлекен "Күпфатирлы йортларны һәм күчемсез мәлкәтнең башка объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр керту хакында" 2004 елның 30 декабрендәге 214-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган максатлар өчен җир кишәрлекләре төзү.

5. Хосусый милектәге һәм берничә милекчегә караган җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләре төзү алар арасында җир кишәрлекләре төзү турындағы килешү буенча гамәлгә ашырыла, моңа «Авыл хужалығы билгеләнешендәге җирләрнең әйләнеше турында» 2002 елның 24 июлендәге 101-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - «Авыл хужалығы билгеләнешендәге җирләрнең әйләнеше турында» Федераль закон) белән каралган тәртиптә авыл хужалығы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлекләренә гомуми милек хокукундагы өлеш исәбенә җир кишәрлекләре бири керми.

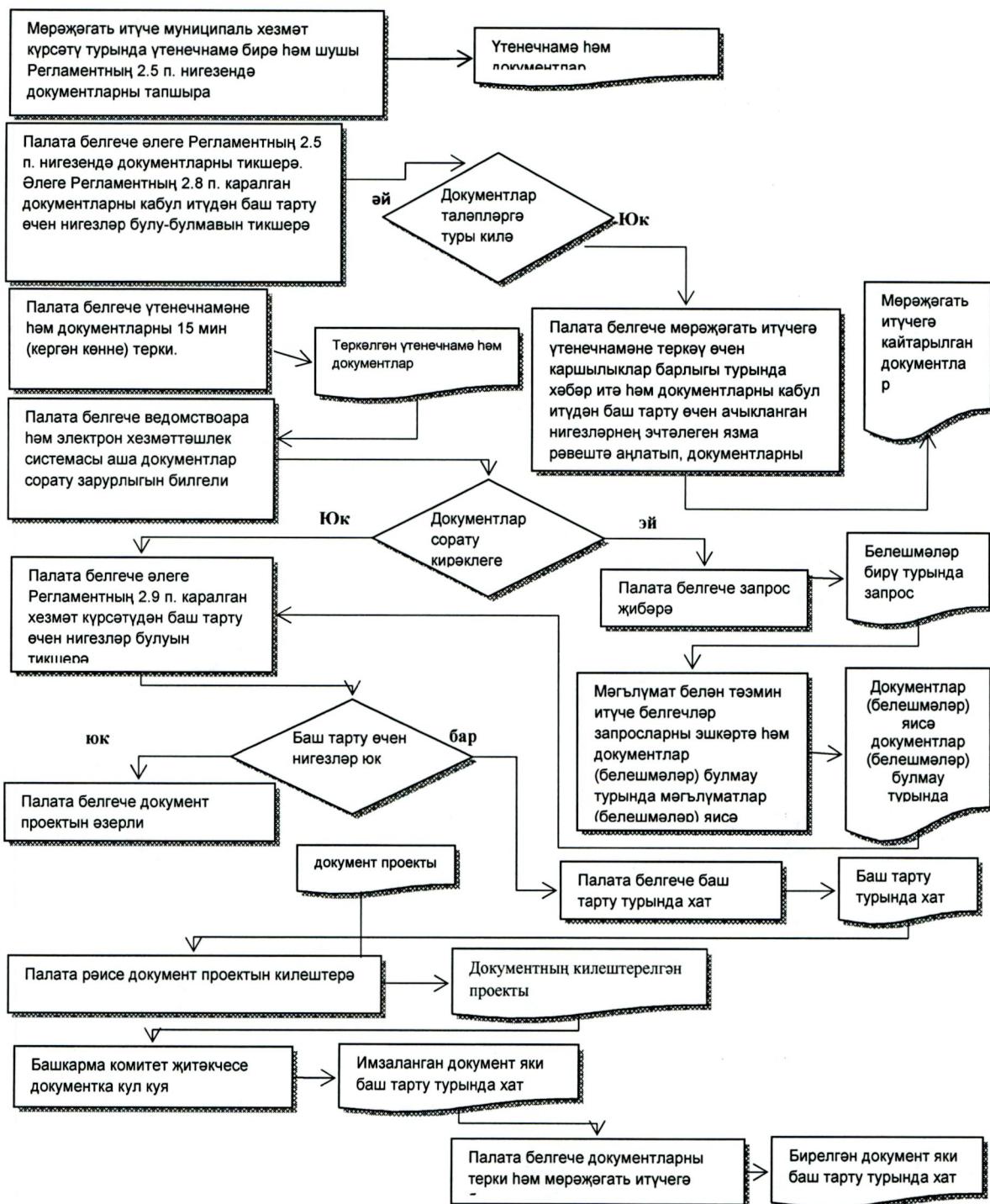
6. 2015 елның 1 апреленнән үз көчен югалтты.

7. Төзелеш кодексы нигезендә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә аны үстерү турында карап кабул итеп ген һәм төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән төзелеш территориясе чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләреннән җир кишәрлекләрен төзү мондый шартнамә төзелгән зат белән шәһәр төзелеше эшчәнлеке турындағы законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган территорияне планлаштыру документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Ҙир кишәрлекләрен төзү турындағы бәхәсләр суд тәртибендә карала.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жиrlәрне hәm (яисә) жиrl
кишәрлекләрен hәm хосусый милектәге
жиrl кишәрлекләрен яңадан бүлу
турында килешу төзү буенча
муниципаль хезмәт
курсәтунең административ
регламентына 7 нче күшымта

Муниципаль хезмәт курсәту буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында килемешү төзү буенча
муниципаль хезмәт
курсатунаң административ
регламентына 8 нче күшымта

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге

Орган, оешма исеме (запрос алушы)	Запрос жибәрү ысулы	Запрос эчтәлеге	Запроска жавап бирү вакыты
1	2	3	4
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	ведомствоара хезмәттәшлек	жир кишәрлекенә ЕГРН дан өзәмтә	өч эш көненнән дә артмый
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	ведомствоара хезмәттәшлек	кучемсез милек объектына ЕГРН дан өзәмтә	өч эш көненнән дә артмый
Федераль салым хезмәтененең Татарстан Республикасы буенча идарәсе	электрон документлар әйләнеше аша	ЕГРЮЛдан Өзәмтә	өч эш көненнән дә артмый
«Татарстан Республикасының техник инвентаризацияләү бюросы» акционерлык жәмгыяте	электрон документлар әйләнеше аша	теркәлгән хокукларның булуы турында белешмә	биш эш көненнән дә артмый
«Әлмәт муниципаль районның архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документлар әйләнеше аша	территориаль зона турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артмый
«Әлмәт муниципаль районның архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет	электрон документлар	кызыл линия чикләре турында	биш эш көненнән дә артмый

1 учреждениесе	2 әйләнеше аша	3 мәгълүмат	4
«Әлмәт муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документлар әйләнеше аша	территорияне махсус шартлары булган зона (ЗОУИТ) турында мәгълүмат)	биш эш көненнән дә артый
«Әлмәт муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документлар әйләнеше аша	рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артый
«Әлмәт муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документлар әйләнеше аша	җир кишәрлегенә адрес бирү турында боерык	биш эш көненнән дә артый
Авыл башкарма комитеты	электрон документлар әйләнеше аша	җир кишәрлегенә адрес бирү турында боерык	биш эш көненнән дә артый
Авыл башкарма комитеты	электрон документлар әйләнеше аша	сорала торган җир кишәрлекендә төзелешләр булу турында мәгълүмат (фотоматериаллар күшымтасы белән)	биш эш көненнән дә артый
Татарстан Республикасы экология Министрлыгы (Татарстан Республикасы экология һәм табигый байлыклар Министрлыгының Көньяк-Көнчыгыш территориаль идарәсе)	электрон документлар әйләнеше аша	җир кишәрлеген формалаштыру мәмкинлеге һәм су объектына керү мәмкинлеген тәэммин иту турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артый
«Әлмәт муниципаль районы Экология һәм табигаттән файдалану департаменты» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документлар әйләнеше аша	җир кишәрлеге бирү мәмкинлеге һәм су объектына керү мәмкинлеген тәэммин иту турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артый
Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы	электрон документлар әйләнеше аша	җир кишәрлеген Формалаштыру һәм бирү мәмкинлеге турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артый
Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм	электрон документ	җир кишәрлеген Формалаштыру һәм	биш эш көненнән

1	2	3	4
жирле үзидарә органнарының норматив хокукий актлары белән килештерү зарурлыгы каралган оешмалар	әйләнеше, почта (факс) җибәрү юлы белән	бирү мөмкинлеге турында мәгълүмат	дә артмый

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында килешү төзү буенча
муниципаль хезмәт
курсәтүнең административ
регламентына 9 нчы күшымта

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

кемнән _____

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны,
шәхесне раслаучы документның реквизитлары)

(юридик затлар өчен - урнашу урыны, оештыру-
хокукый форма, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүмат)

(пошта адресы, электрон пошта адресы, элемтә
өчен телефон номеры)

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау,
саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт
курсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәклө башка
гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт
курсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп, үземнәң, шулай ук
мин тәкъдим итә торған затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә
ризалашам.*

Чыннан шуны раслыым: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата
гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар
(документлар кучермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә
турсы килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес
белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа курсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын
бәяләу буенча сорашип белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнәң ризалыгымны
бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____
(Ф.И.О.)

Жирләрне _____ кадастр номеры белән яңадан бүлү түрында килешу төзүгезне сорыйм, гомуми мәйданы _____ кв.м, шәхси милектәге күчемсез милек _____ кадастр номеры белән: мәйданы _____ кв.м һәм тубәндәгә адрес буенча урнашкан муниципаль милектәге жир кишәрлеге: Татарстан Республикасы _____

рәхсәт	ителгән	куллану	тәре	белән	_____
					урнашкан,
(күчемсез милек объекты курсателә)					
хокукка ия булган _____					
(хокук тәре)					
буенча,					
(билгеләүче (тәныклаучы) документның исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән)					

Гаризага жир кишәрлекендә урнашкан барлык биналарның (биналарның) исемлеге курсателгән булуын раслыым.

Гаризага тубәндәгә документларны терким (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мәрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) жир хокукуын раслаучы документлар.

Юридик затлар:

- 1) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мәрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 2) жир хокукуын раслаучы документлар.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртугә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт курсату кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәклө башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт курсатууче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үзәмнән, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртугә ризалашам.

Чыннан шуны раслыым: шәхесем һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа курсателгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашип белешүдә катнашу өчен, телефон аша үзәмнән ризалыгымы бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жырләрне һәм (яисә) жыр
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жыр кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында килешү төзү буенча
муниципаль хезмәт
курсәтүнең административ
регламентына 10 нчы күшымта

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә _____
кемнән _____

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны,
шәхесне раслаучы документның реквизитлары)

(юридик затлар өчен - урнашу урыны, оештыру-
хокукый форма, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүмат)

_____ (пошта адресы, электрон пошта адресы,
элемтә өчен телефон номеры)

Техник хатаны төзәту турында гариза

Муниципаль хезмәт курсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт курсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертуегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.

Техник хаталарны төзәту турында гаризаны кире кагу турында карар
кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:
_____;

- көгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес

буенча: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгө (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәkle башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүнө дә кертәп, үземнәц, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгө ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага көртөлгөн мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгөн документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгөн таләпләргө туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнөң сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнәц ризалыгымны бирәм:

(дата)

(имза)

(_____
(Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге жирләрне һәм (яисә) жир
кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге
жир кишәрлекләрен яңадан бүлү
турында килешү төзү буенча
муниципаль хезмәт
курсатунаң административ
регламентына 11 нче күшымта

«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир
кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүне төзү» муниципаль хезмәт курсатунаң технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр»

№ п/п	Параметр	Параметрның әһәмияте / торышы
1	2	3
1	Хезмәт курсатуче орган исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты ² Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль берәмлекнең Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы ³
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт курсату номеры	23538 6 сентябрь 2019 ел
3	Хезмәтнең тулы исеме	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү.
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү.

² Алга таба кыскартулар кертелде – район башкарма комитеты

³ Алга таба кыскартулар кертелде – Палата

1	2	3
5	Хезмәт күрсәтүнен административ регламенты	«Дәүләт яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм жир кишәрлекләрен яңадан булу турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау хакында» Татарстан Республикасы Элмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карары
6	Хезмәт күрсәту исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәту сыйфатын бәяләү ысууллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек «Хезмәтләр турында гомуми мәгълүматлар»

Шартлардан чыгып бириү вакыты яшәү урыны буенча гариза биргәндә (юридик затның урнашу урыны) гариза яшәү урыны буенча түгел (мережжегать итү урыны буенча))	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр күрсәту» буенча баш тарту өчен нигез	«Хезмәтләр күрсәту»не тұктатып тору нигезләре	«хезмәтләр» өчен түләүләр	«Хезмәт күрсәту» өчен мережжегать итү ысулы «Хезмәт күрсәту» нәтиже алу ысулы					
			«Хезмәтләр күрсәту»не тұктатып тору вакыты	түләү (дәүләт пошлинасы) булу түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торған НПА өчен КБК, шул исәптән КФУ аша						
«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан булу турында килешүне төзү» хезмәтен күрсәту										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18 көн ⁴	18 көн	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның АР ⁵ ның 2.5 пункттында курсателгән документлар исемлегенे туры килмәве 3.Документларда килемшілік тәзәтмәләр, житди зыяннар булу, аларның эчтәлеген бертесле аңлату мөмкинлеге бирми; 4.Тиеш булмаган органга документлар тапшыру	1) жири кишерлекләрен яңадан булы түрүнде гариза әлгө Кодексның 39.28 статьясындағы 1 пунктында каралмаган очракларда бирелгән (Регламентка 5 нче күшымта); 2) Әгәр яңадан булы тәкъдим ителә торган жири кишерлекләре курсателгән затларның хокуклары белән чикләнгән булса, РФ Законының 11.2 статьясындағы 4 пунктында курсателгән затларның язма рәвештә ризалыгы курсателмәгән, (регламентка 6 нчы күшымта); 3) дәүләт яки муниципаль милектә булган жири кишерлекен һәм (яки) дәүләт милкендәге жири кишерлекләрен яңадан булы нәтижәсендә хосусый милек хокуку барлыкка килә торган жири кишерлекенде, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, тәзелеп бетмәгән объект, башка гражданнар яки юридик затлар милкендә,	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2.Посредством почтового или электронного отправления	1.Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем услугу, или МФЦ. 2.Посредством почтового или электронного отправления

⁴ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях⁵ АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>корылмадан тыш, бина, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланган корылмалар) ачык сервитут, яки объект нигезендә урнашачак</p> <p>4) территорияне яки жир кишәрлекенең урнашу схемасын ызанлау проекты белән шәхси милектә булган жир кишәрлекен һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм әйләнештән алынган яки әйләнештән алынган жир кишәрлекләрен, мондый бүлнеш жир кишәрлекләре белән территорияне межалау проекты нигезендә башкарыла торган очраклардан тыш, яңадан булға күздә тотыла</p> <p>5) дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир кишәрлекен һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне яңадан булға юлы белән жир кишәрлекен яки жир кишәрлекен тәзү карала;</p> <p>6) жир кишәрлекен ызанлау проектында яисә жир кишәрлекенең урнашу</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>схемасында хосусый милектөге жир кишәрлекен hәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектөге hәм үткәру турында хәбәр урнаштырылган аукцион предметы булган жир кишәрлекен яңадан бүлү каралған яисә мондый жир кишәрлекенә карата аны гамәлдә булу сргы тәмамланмаган килем бируне алдан килемштерү турында карап кабул ителгән;</p> <p>7) жир кишәрлеке яисә жир кишәрлекләре төзү хосусый милектөге жир кишәрлекен hәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектөге hәм аларга карата жир кишәрлеке бируне алдан килемштерү турында гариза яисә жир кишәрлеке бири турында гариза бирелгән hәм бу хакта алдан килемштерүдән баш тарту яисә бу бирүдән баш тарту турында карап кабул итмәгән жир кишәрлекен яңадан бүлү юлы белән каралған;</p> <p>8) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә хосусый милек хокукуы</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>барлыкка килә торған жыр кишәрлеге мәйданы жыр кишәрлекләренең билгеләнгән иң чик күләмнәреннән артыграк булачак;</p> <p>9) жыр кишәрлеге яисә жыр кишәрлекләре төзү хосусый милектәге жыр кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән һәм мәстәкىйль жыр кишәрлеге төзергә мөмкин булган жырләрне бүлү юлы белән каралган.</p> <p>10) хосусый милектәге жыр кишәрлеге чикләре тәгәлләштерелергә тиеш</p> <p>11) жыр кишәрлегенең урнашу схемасын раслаудан баш тарту өчен нигезләр бар</p> <p>12) жыр кишәрлеген яңадан бүлү турындағы гаризага күшымта итеп бирелгән жыр кишәрлеген урнаштыру схемасы төзелә торған жыр кишәрлекләренә таләпләрне бозып эшләнде яисә территорияне планлаштыруның расланган проектына, жыр төзелеше документациясенә, маҳсус саклана торған табигатъ территориясе турындағы нигезләмәгә туры килми.</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>13) мәгариф жыр кишәрлеген урнаштыру схемасында каралған жыр кишәрлеге территорияне ызанлау проекты расланған территория чикләрендә урнашкан</p> <p>14) әгәр хосусый милек хокуқы барлықка килә торған жыр кишәрлегенең мәйданы жыр кишәрлеген урнаштыру схемасында яисә территорияне ызанлау проектында құрсәтелгән мондай жыр кишәрлеге ун проценттан күбрәккә төзелгән булса.</p>							

З бүлек «Хәзмәт күрсөту»не сорап мәрәжәгать итүчеләр түрлүүдә мәғълумат

№ п/ п	«Хезмәт курсатуләр» алу хокуқына ия булган затлар категорияләре	Гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт курсатуләр» не алуга хокуклы булышын раслаучы документ	Мөрәжәгать итученең «хезмәт курсатуләр» алуга тиешле категориядәге хокукый вәкаләтен раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр	«Хезмәт курсатуләр» курсатүгә гариза бирү мөмкинлеге булу	Мөрәжәгать итуче исеменнән гариза бирү хокуқына ия затларның тулы исемләгә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокуқын раслый торган документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокуқын раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр
--------------	---	---	---	---	--	--	---

яңадан бұлу түрінде килешүне төзү» хезмәтен күрсәту							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физик һәм юридик затлар	Физик затны вазыйфага	Анда түбәндегеләр	Каралған	Тиешле вәкаләтләре	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән эш-
1	2	3	4	5	6	7	8
		билгеләу яисә сайлау түрінде карап (боерық); Мәрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ: паспорт	булырга тиеш: вазыйфаи затның имzasы, документтың төзү датасы, физик затның мәрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокуқы түрінде мәгълүмат. Хезмәтне күрсәту өчен мәрәжәгать итү вакытына дәрес булырга тиеш.		булган затлар		гамәлләрне тормышка ашыруға ышанычнамә, гариза бирүченең юридик зат мәһере белән таныкланған яки ышанычнамәнең нотариаль расланған күчермәсе

4 бүлек «Гариза бирүче тарафыннан «хезмәт күрсәту» өчен бирелә торған документлар

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче тарафыннан «хезмәт күрсәту» алу өчен документлар исемнәре	Төп нәсхәсен күрсәтеп, кирәклө документларның саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Документка карата куелған таләпләр	Документтың формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документның түтыру

«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жиirlәрне һәм (яисә) жиir кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жиir кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүне төзү» хезмәтен күрсәту							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гариза	Хезмәtlәр күрсәту турында гариза	1 экз. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	APra 2 нче кушымта
2	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 экз. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәту өчен мәрәжәгать итү вакытына дөрес булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Мәрәжәгать итүче исеменнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга гариза	1 экз. (билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Мәрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр баşкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәту өчен мәрәжәгать итү вакытына нәтижәле булырга тиеш.	-	-
4	Хокук билгели торган документлар	Мәрәжәгать итүченең күчемсез милек объектына хокуқын билгели торган документлар	1 экз. оригинал һәм күчермәсе	Әгәр аның хокуқы күчемсез милекнән Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

5 бүлек «Ведомствоара мәгълұмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торған документлар һәм белешмәләр»

№	Соратып алына торған документтың исеме (мәгълұмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек қысаларында соратып алына торған белешмәләрнен исемлеген һәм составы	Ведомствоара запрос жиберүче орган (оешма) атамасы	Ведомствоара запрос жиберелгән орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мәгълұмат төрленен атамасы	Ведомствоара мәгълұматны ғамәлтә ашыру сробы	Ведомствоара запрос формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жавап формалары (шаблоннары)	Ведомствоара соратып алу формаларын тұтыру	Урнәклөре һәм ведомствоара сораяуга жавап
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар түрінде Бердәм дәүләт күчемсез мәлкәт реестрыннан өзөмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар түрінде ачық мәгълұмат	Палата	ТР буенча Ресреестр	SID0003564	3 көн	-	-	
2	Күчемсез милекнен бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә	Төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар	Палата	ТР буенча Ресреестр	SID0003564	3 көн	-	-	

«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрінде килешүне тәзү» хезмәтен күрсәту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	ЕГРЮЛдан белешмәләр	Юридик зат түрүнда мәгълүмат	Палата	ТР буенча УФНС	SID0003525	5 көн	-	-

6 бүлек «Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе

№ п/п	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәгә бәяләмә (Уңай/тискәре)	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар формасы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срокы	
							органда	КФУдә
«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жириләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрүнда килешүне төзү» хезмәтен күрсәтү								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Урнашу схемасын раслау түрүнда карар	Район Башкарма комитеты бланкында	Уңай	Юк	АРка 3 нче күшымта	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яки КФУ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү түрүнда килешү	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә, яклар тарафыннан имзалана	Уңай	Юк	АРка 4 нче күшымта			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түрүнда хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә,	Тискәре	Палата бланкында	Юк			

		Палата рәисе күл күя					
--	--	----------------------	--	--	--	--	--

7 бүлек «Хезмәт күрсәтүнең» технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы атамасы	Үзенчәлекләре үтәү процедурасын процессын	Процедураны (процессны) үтәү сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процессны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессны башкару өчен кирәкле документ формалары
«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бўлу турында килемешүне төзү» хезмәтен күрсәту						
1	Документлар һәм үтенечнамә кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче Палата белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; - мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; - сорауны тутыруның дәреслеген тиксерә; - тәкъдим ителгән документларның төп нәсхәләрен тиксерә, аларны ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; - документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән рәвештәге документлар алуда расписка бирә	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	2 нче кушымта

1	2	3	4	5	6	7
2	Гариза һәм документларны төркәү	<p>Палата белгече күшүп бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында запрос терки.</p> <p>Почта аша жибәрелгән запрос эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында төркәлә.</p> <p>Палата рәисенә карауга жибәрә.</p> <p>Палата рәисе белгечне билгели һәм аңа гариза жибәрә.</p>	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау. Ведомствоара запросны формалаштыру һәм жибәрү	<p>Палата белгече ышанычнамәне һәм күшүп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә.</p> <p>Белгеч электрон формада тиешле документлар бирү турындагы запросларны ведомствоара һәм электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрә.</p>	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара запроска жавап жибәрү	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр запроска жавап жибәрәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен	Палата белгече башкара: гаризага күшүп бирелә торган документларның эчтәлеген тикшерү;	2 көн	Палата белгече	Документлар белән һәм технологик тәэмин итү	Юк

1	2	3	4	5	6	7		
	әзерләү	<p>әлеге Регламентның 2.9 пунктында караптыйнан муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булышын тикшерү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Палата белгече башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мондый карап кабул итүнен барлық нигезләрен күрсәтеп, баш тарту турында хат проектын әзерләү (алга таба – баш тарту турында карап). <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карап проектын әзерли; - карап проектын район Башкарма комитеты регламентында каралган затларга килемштерү өчен тапшыра. - Район башкарма комитеты житәкчесе карап проектын имзалый һәм палатага жибәрә. <p>Палата белгече кергән карап нигезендә җир кишәрлеген яңадан бүлү турындагы килемшү проектын әзерли һәм имзага палата рәисен жибәрә.</p> <p>Палата рәисе килемшү проектын имзалый.</p>	4 көн	район башкарма комитеты Регламентында караптыйнан затлар. Район башкарма комитеты житәкчесе	1 көн	Палата белгече	1 көн	Палата рәисе

1	2	3	4	5	6	7
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Палата белгече: - мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсeneң әзерлеге турында хәбәр итә; - каарны (кабул итү-тапшыру акты) яки баш тарту турында хатны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра яисә почта аша жибәрә. Гаризаны КФУ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФУ адресына теркәү көнендә жибәрә	1 көн - гариза бирүченең шәхси килгән очракта 15 минут эчендә; - жавап жибәргән очракта, 3 эш көне эчендә. почте письмом.	Палата белгече	Документлар белән тәэммин итү	Юк

8 бүлек «Электрон формада «хезмәтләр күрсәтү» үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы»	«Хезмәтләр күрсәтү» турында сорай бирү өчен органга, КФҮгә кабул итү өчен язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында соратуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәтләр күрсәтү» һәм «хезмәтләр күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү өчен дәүләт пошлинасын түләү ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турындагы соратуны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» не алу барышында орган каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судка кадәр) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
--	---	---	---	---	---	--

«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрнең (яисә) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүне төзү» хезмәтен күрсәту

1	2	3	4	5	6	7
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.ӘМР рәсми сайты	1.Порталлар 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза бирүче тарафыннан электрон документ рәвешендәге ышанычнамәгә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып кул куела. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсән, почта яки КФУ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада башкарыла	Хезмәт бушлай бирелә	1.Дәүләт хезмәтләре порталында гариза бирүченең Шәхси кабинеты. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3. Телефон 4. СМС хәбәр	1.официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бириү процессын тәэмин итә торган ФГИС порталы ⁶ 3. Палата (район Башкарма комитеты) электрон почтасы

⁶ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

Күшымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Әlmәt муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия,исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Подовалов Андрей Николаевич	Район Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары	39-01-09	A.Podovalov@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Фамилия,исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Пузырева Ильвира Гаяз кызы	Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы рәисе	43-86-88	pzio@mail.ru
Макеева Ирина Владимировна	Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы рәисе урынбасары	43-86-92	Irina.Makeeva@tatar.ru
Кузьмина Татьяна Николаевна	Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасының жир мәнәсәбәтләре бүлеге башлыгы	43-86-78	T.Kuzmina@tatar.ru