

Республика Татарстан
Руководитель Исполнительного
комитета Бухарайского
сельского поселения Заинского
муниципального района

Ул. Новая, д. 4, с. Бухарай,
Заинский район, 423536

Телефон, факс 6-77-34. Электронный адрес: Buhar.zai@tatar.ru, сайт: www.Buhar.ucoz.ru



Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Бохарай авыл жирлегенен
башкарма комитеты
житәкчесе

Яна урамы, 4нчейорт, Бохарай
авылы, Зэй районы, 423536

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 40

КАРАР

27 декабря 2019 г.

Муниципаль преференцияләр бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнен административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Конкуренцияне яклау турында» 2006елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә, Зэй муниципаль районы Бохарай авыл жирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Бохарай авыл жирлеге башкарма комитеты

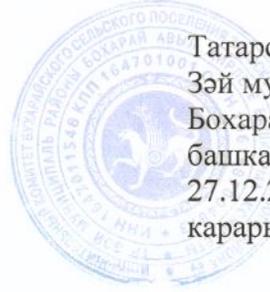
карап бирә:

1. Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны мәгълүмат стендларында, Зэй муниципаль районының Бохарай авыл жирлегенен рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



О.Н. Миникаева



Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Бохарай авыл жирлеге
башкарма комитетының
27.12.200 ел № 40
караына кушымта

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) муниципаль преференцияләр күрсәтү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмэт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү Зэй муниципаль районының Бохарай авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Зэй районы, Бохарай авылы, Яна урамы, 4 нче йорты

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 08.00 - 16.00;

кабул итү көннәре: сишәмбе, чәршәмбе;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 885558367734.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “Интернет” челтәре): <http://www.zainsk.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарәнең вазыйфай заты тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы, 1994 елның 30 декабрдәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГК) (РФ законнар жыйнагы, 05.12.1994, №32, ст.3301);

Россия Федерациясенә 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы) (РФ законнар жыйнагы, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

“Жир төзелеше турында” 2001 елның 18 июндәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 25.06.2001, №26, ст.2582);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

"Конкуренцияне яклау турында" 2006 елның 26 июлдәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 31.07.2006, N 31 (1 өлеш), 3434 ст);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының «Бохарай авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Уставы белән, ул Зәй муниципаль районының 2015 елның 03 мартындагы 162 номерлы Бохарай авыл жирлеген Советы карары белән расланган (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Чүлмәк авыл жирлеген башкарма комитеты турында нигезләмә белән. Ул Зәй районы Бохарай авыл жирлеген Советының 2006 елның 08 февральдагы 22 номерлы карары белән расланган (алга таба - БК турында нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибөрөлгөн һәм документка кертелгән белешмэләргә (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына тәлапнән исем	Стандартка тәлапләргән эчтәләгә	Хезмәтне яисә тәлапне билгеләп торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль преференциялар бирү	РФ ЗК, 131-ФЗ номерлы Федераль закон, 135-ФЗ номерлы Федераль закон
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүчә органның исеме	Башкарма комитет	Устав, МР БК турында Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенән тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Муниципаль преференциялар бирү турында» күрсәтмә, мөлкәтне кабул итү-тапшыру акты. 2 Мөлкәтне тапшыру турында шартнама. 3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар. 	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 30 көннән дә артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогына монополиягә каршы хезмэт бәлән килештерү вакыты керми.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәккә һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәккә документларның тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> 1) Гариза; 2) Шәхесне таныклыый торган документлар; 3) Вакалеттә затның вакалетләрен раслый торган документ (әгәр мөражәгать итүчә исемнән вакил эш йөртсә); 4) Хужалык итүчә субъектның тамалга кую документларының нотариаль таныкланган күчermәләре; 5) Техник паспорт; 	135-ФЗ номерлы Федераль закон

	<p>6) Дәүләт яки муниципаль преференцияне биру каралган акт проекты, әгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференцияне биру максатын һәм күләмен күрсәтеп;</p> <p>7) Дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлегә, гариза биру датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру сроты давамьнда, шулай ук әлегә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчәрмәләре, әгәр Россия Федерациясә законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителсә һәм (яисә) таләп ителгән булса;</p> <p>8) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирергә ниятләгән хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) реализацияләнгән товар төрләренен исеме, гариза биру датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаган очракта, эшчәнлек алып бару сроты давамьнда, продукция төрләре кодларын күрсәтеп;</p> <p>9) Дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлегә, андый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтеп.</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирлге үзидара органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга</p>	<p>Ведомстводара хезмәттәшлек кысадаларында алына</p> <p>1) Күчәмсез милек объектына төркөлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында бердем дәүләт күчәмсез милек рәсстриннан өзәмтә;</p>

<p>хокуккы муниципаль хезмет курсету өчен норматив хокуккы актлар нигезенде кирекле документларнын тулы исемлеге</p> <p>2.7. Норматив хокуккы актларда каралган очракларда муниципаль хезмет курсету өчен талаш ителе торган һәм муниципаль хезмет курсетуче башкарма хакимият органы гамалга ашыра торган дәүләт органнары, жирге үзидаре органнары һәм аларнын структур бөлечәләре исемлеге</p>	<p>2) ЕГРЮЛдан мәгълүмат</p> <p>3) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектнын бухгалтерия балансыннан белешмәләр</p> <p>Монополияга каршы орган килештерүе</p>	<p>135-ФЗ номерлы Федераль закон.</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмет курсету өчен кирекле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү;</p> <p>2) Бирелгән документларнын әлеге Регламентнын 2.5 пункттында күрсетелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага теркәле торган документларда килештерелмәгән төзәтмәләр, асызыклагулар, өстәп яззулар, ызылган сүзләр, аларнын эчтәлеген төгәл аларга мөмкинлек бирми торган жигди кимчәлекләр булу;</p> <p>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмет курсетүне туктатып тору яисә курсетүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге</p>	<p>Хезмет курсетүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә такъдим ителгән</p>	

	<p>гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мағлұмат бар;</p> <p>2) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүченән үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мағлұматның булмавы турында таныкларчы ведомствора соратуға дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствого караган органы жавапларының керүе</p> <p>3) Монополияга каршы хезмәтне килештерүдән баш тарту</p> <p>Муниципаль хезмәт бушлай бирелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Күчәмсез милкәннән бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләргә биргән өчен түләү күләмнәрән билгеләү турында</p> <p>Күчәмсез милкәннән бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләргә һәм башка мағлұматны биргән өчен түләү алу һәм кире кайтару тәртибән раслау турында Техник план бирүгә прейскурант</p>	<p>Россия Икътисады үсеш министрлығының 2016 елның 10 маендагы 291 номерлы бәйрәгы</p> <p>Россия Икътисады үсеш министрлығының 2015 елның 23 декабрәндегә 967 номерлы бәйрәгы</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнама биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алгәндә чиратта көтүнән максималль сроты</p>	<p>Чират булгәндә муниципаль хезмәт алуға гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алгәндә, чират көтүнән максималль сроты 15 минуттан артамаска тиеш.</p>	

<p>2.13. Мөрәжәгать итүченән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсән төркәү сроты</p>	<p>Гариза керткәннән сон бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә керткән сорату ялдан (бәйрәмнән) сон икенче көндә төркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләргәне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен мөмкин булгын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм расмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынта каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән тәэмин ителгән, тиешле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматлар мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләреннән һәркем өчен мөмкин булгын һәм сыйфат күрсәткечләре, хезмәт күрсәтүләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченән муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшпеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүләреннән күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенән читтән торып эшләү урыннарында</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен һәркем өчен мөмкин булгын күрсәткечләре булып тора: Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Бохарай авыл жирлегә башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегә зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләреннән, шулай ук биналарның кирәкле санды булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү бусуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы</p>	

Муниципаль хезмет күрсәтүләр
мөмкинлегә, муниципаль хезмет
күрсәтү барышы турында
магълумат алу мөмкинлегә, шул
исәптән магълумати-коммуникация
технологияләрен кулланып,
магълумат алу мөмкинлегә

магълумат

булу

<http://zainisk.tatarstan.ru/rus/buharyuskoe.htm>

«Интернет» челтәрендә, Бердәм дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр порталында;

инвалидларга башка затлар белән бәртигез
дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы
каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты
түбәндәгеләреннән булмавы белән характерлана:

мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул
иткәндә һәм биргәндә чиратлар булмау;

муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылмау;
муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирле үзидарә
вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл
кылмавына) шикәятьләр булмау;

муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирле үзидарә
вазыйфай затларының мөрәжәгать итүчеләргә
карата корректсыз, игътибарсыз мөнәсәбәтәенә
шикәятьләр булмау.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнама
биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда
жирле үзидарәненнән муниципаль хезмәт күрсәтүчә
вазыйфай затының һәм мөрәжәгать итүченән бер
мәртәбә үзара хезмәттәшлегә күздә тотыла. Аралашу
давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт
һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненнән
кулфункциялә үзәгәндә муниципаль хезмәт (алпта
таба - КФУ), КФУненнән читтән торып эш
урныннарда күрсәтелми.

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында магълумат Татарстан Республикасы Зай муниципаль районының Бохарай авыл жирлөгә сайтынан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан, КФУдан алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://www.uslugi.tatar.ru) яисә Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша тапшырылган.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш йөрткән очракта);

регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасын, керү номерын, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасын һәм вакытын күрсәтеп, документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм ачыкланган нигезләрне язма рәвештә аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый һәм документларны вазыйфай затка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жибәрә:

1) күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәлтә;

2) ЕГРЮЛдан мәгълүмат

3) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан белешмәләр.

Мөрәжәгать кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Вазыйфай зат башкара:

гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

муниципаль преференцияләр бирү буенча документлар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү;

авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе белән килештерү;

муниципаль преференциялар бирү турында карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмәт житәкчесе исеменә килештерү турында хат проектын әзерләү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга жаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә имзалауга бирелгән килештерү яки хат, баш тарту турында хат.

3.5.2. Житәкче килештерү турында яки баш тарту турында хатны имзаль.

Процедураның нәтижәсе: вазыйфаи затка теркәтү өчен бирелгән кул куелган хат.

3.5.3. Вазыйфаи зат хатны теркәп адресатка жибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта - мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нияте булган очракта - монополиягә каршы органга муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык бирү турында гариза.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3.3 пунктчалары белән билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.1 пунктчасында каралган процедура башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка жибәрелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык бирү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча вазыйфаи зат:

муниципаль преференцияне бирү турында күрсәтмә проектын кире кагу яисә тәкъдим итү проектын әзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имза салуга житәкчегә жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль преференциялар бирү документлары яисә раслауга юнәлдерелгән кире кагу турында хат.

3.5.5. Житәкче күрсәтмәгә яки баш тарту турында хатка кул куя.

Процедураның нәтижәсе: теркәтүгә юнәлдерелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.5.6. Вазыйфаи зат:

күрсәтмәне яки хатны терки.

Вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат, бирү датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.4-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Вазыйфаи зат:

милекне арендага бирү килешүе проектын әзерли (алга таба-килешү); билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзаль;

журналда житәкче кул куйган килешүне терки;
гариза бирүчегә кул куйдырып килешүне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә күрсәтмә биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган шартнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ һәм аның читтәгә эш урыннарына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хата жибәрелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе килеп, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.8.2. Вазыйфаи зат техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), техник хата жибәрелгән документның оригиналын алып, шәхсән кул куйдырып документны бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү үткәрүләр;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә орғаңының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелек ягыннан үтәлешен авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе контрольдә тоту.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында һәм вазыйфай регламентлар нигезләмәләре белән билгеләнә.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачықланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын үз вакытында карамаган өчен һәм (яисә) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тоту.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торучу муниципаль хезмэт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаларының, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгатъ итүче шикаять белән мөрәжәгатъ итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгатъ итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

3) мөрәжәгатъ итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Бохарай авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны, яисә гамәлләр башкаруны таләп итү.

4) мөрәжәгатъ итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Бохарай авыл җирлеге норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия

Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләргә тулы күләмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Бохарай авыл җирлегенә норматив хокукий актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфалары заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүче оешмалар, яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләргән билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган очракта, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән очракта, мөмкин.

10) мөрәжәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләргә тулы

күлэмдә бирү функциясе 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән булса, мөмкин;

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка бирелә. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелгә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителгә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталыннан файдаланып, почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләренә төбәк порталын кулланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә мөрәжәгать итүче тарафыннан документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны

төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүченәң – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченәң – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

Мөрәжәгать итүченәң дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән опечаткаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының Бохарай авыл жирлегенәң хокукый актларында алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенчесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченәң теләге

буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән жавап жиберелә.

5.9. Шикаяты канәгәтләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу итүе сорала һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында аңлатыла.

5.10. Шикаяты жавапта канәгәтләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предоставлении

_____ В
качестве муниципальных
преференций _____

Рассмотрев заявление гр _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года кем _____ о предоставлении _____ в качестве муниципальных преференций, учитывая, что после публикации в районных газетах «_____» и «_____» № _____ от _____ года извещения о приеме заявлений на предоставлении в аренду _____ в качестве муниципальных преференций заявлений от других граждан не поступило и руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Предоставить _____ в аренду сроком на _____ лет _____ общей площадью _____ кв.м., кадастровым номером _____, _____, находящийся в границах н.п. _____, ул. _____ с разрешенным использованием – для _____.

2. Заключить с _____, договор аренды _____, указанного в п.1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на _____

Руководитель

кемгә

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы исеме)

кемнән

(алга таба -

мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукий форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү, телефон)

Муниципаль преференцияләр бирү турында
ГАРИЗА

Сездән _____ муниципаль преференцияләр
сыйфатында _____ кв. метр майданлы, _____ кадастр номерлы
_____ билгеләнешендәге _____ авыл
жирлеге чигендә урнашкан _____
ур. _____ (нәрсә өчен)

_____ ел срокка _____ бирүегезне сорыйм

Гаризага түбәндәге документларның күчермәләре теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемәннән вәкил эш итсә);
- 3) Хужалык итүче субъектның оештыру документларының нотариаль расланган күчермәләре;
- 4) Техник паспорт;
- 5) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирүне күздә тоткан акт проекты, әгәр ул мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференция бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп,
- 6) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, гариза бирү датасыннан алдагы ике ел эчендә йә, әгәр ул ике елдан да ким булмаса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, шулай ук әлеге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаган документларның күчермәләре, әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәтләр таләп ителсә һәм (яисә) ителгән булса;

7) Товарларның төрлөрөнөң аталышы, житештерелгән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган хужалык субъекты тарафыннан, аңа карата гариза бирелгән датага кадәрге ике ел дәвамында, йә эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында, әгәр ул ике елдан кимрәк булса, продукция төрлөрөнөң кодларын күрсәтеп, дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект тарафыннан житештерелгән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган товарлар күләме;

8) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге, андый затларның бу төркемгә керүе өчен нигезне күрсәтеп.

Соратканда документларның төп нөсхэләрен бирергә ышандырам.

(дата)

(имза)

(ФИО)

АКТ

Арендага _____ бирү-алу

_____ 20 ел

Мы, нижеподписавшиеся Палата имущественных и земельных отношений _____ муниципального района Республики Татарстан, лице председателя Палаты имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района, действующего на основании доверенности Исполнительного комитета _____ сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан № _____ от _____ 20 _____ г., именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» передает, а частное лицо _____, паспорт серии _____ № _____ выдан когда и кем, именуемый в дальнейшем «Арендатор» принимает _____ в качестве муниципальных преференций со следующими характеристиками:
Кадастровый номер- _____;
Местоположение - Республика Татарстан, _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте;
Общей площадью – _____ кв.м.;
С разрешенным использованием – для _____;

«Вэкалэтле орган»

«Арендалаучы»

_____ *Фамилия И.О./*
(имза)

_____ / *Фамилия И.О./*
(имза)

М.П.

Башкарма комитет житәкчесенә
Кемнән: _____

**Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дәрес
белешмә: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире каккан очракта, карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны күрсәтелгән E-mail адреска: _____;

почта аша кәгазьдә расланган күчермә рәвешендәгесен түбәндәге адрес буенча:

_____.

Үземнең, шулай ук мин тәкъдим иткән шәхеснең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминиятләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгымны белдерәм.

Чынлыкта шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрес. Гаризага теркәп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә

жавап бирэ, гариза биргэн вакытка бу документлар гамэлдэ һәм алардагы белешмэлэр дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта

(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(85558)67734	Buhar.Zai@tatar.ru
Житәкче урынбасары	8(85558)67734	Buhar.Zai@tatar.ru