

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КЕРЭШ-ШУРАН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫНЫҢ III ЧАКЫРЫЛЫШ  
LVI УТЫРЫШЫ**

**КАРАР №1**

Керәш-Шуран

«26» декабрь 2019 ел

**Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы  
Керәш-Шуран авыл жирлегендә муниципаль хезмәт түрүндагы  
нигезләмәне раслау хакында**

2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт түрүнда Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Мәслим муниципаль районының Керәш-Шуран авыл жирлеге советы КАРАР БИРДЕ:

1. Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районының Керәш-Шуран авыл жирлегендә муниципаль хезмәт түрүнда нигезләмәне расларга (1 нче күшүмтә).
2. Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районының Керәш-Шуран авыл жирлеге Советының 2019 елның «25» октябрьнен 4 нче номерлы каарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Элеге каарарның үтәлешен контролъда тотуны үз өстемә алам.

**Авыл жирлеге Бащлыгы**



**Р.Г.Сафиуллин**

Татарстан Республикасы  
Мәслим муниципаль районы  
Керәш-Шуран авыл жирлеге  
Советының 2019 елның «26» 12.  
каарына 1 нче күшымта

## Татарстан Республикасы Меслим муниципаль районының Керәш-Шуран авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

## 1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

## 1. Муниципаль хезмәт

1. Өлөгө нигезләмә Мөслим муниципаль районының Көрәш-Шуран авыл җирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу шартларын һәм Мөслим муниципаль районының Көрәш-Шуран авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукий хәлен билгели.

2. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында дайими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәnlеге.

3. Муниципаль хөзмөт Мөслим муниципаль районның Керэш-Шуран авыл жирлеге Башкарма комитеты аппаратында штатлы урыннарда гамәлгә ашырыла.

## 2. Мөслим муниципаль районының Керәш-Шуран авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукий нигезләре

1. Мөслим муниципаль районының Көрәш-Шуран авыл жирлегендә муниципаль хөзмәтнәң хокукий нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хөзмәт түрында" 2007 елның 2 мартаңдагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Муниципаль хөзмәт түрында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары, Мөслим муниципаль районының Көрәш-Шуран авыл жирлеге уставы, гражданнар жыеннарында кабул ителгән каарлар һәм башка муниципаль хокукий актлар тәшкил итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт түрында" Федераль законда һәм муниципаль хезмәт түрында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлгә кагыла.

### **3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары**

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре ёстенлеге;
  - 2) Россия Федерациисе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның тигез үтүләре һәм жәнес, расага, милләткә, чыгышына, мәлкәти һәм вазыифаи хәленә, яшәү урынына, дингә мәнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мәнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;

- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең професиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрықтылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;
- 6) иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукий һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге

## **2 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

### **1. Мөслим муниципаль районның Керәш-Шуран авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары**

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - Мөслим муниципаль районның Керәш-Шуран авыл жирлеге жирле үзидарә органында урнашкан вазыйфа. Ул жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэммин иту буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе белән бергә муниципаль берәмлек уставы нигезендә төzelә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

3. Мөслим муниципаль района Керәш-Шуран авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарының штат расписаниесен төзегендә һәм раслаганды Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында караган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары, аудиторлары вазыйфалары муниципаль берәмлек вәкиллекле органының норматив хокукий акты белән муниципаль берәмлек вәкиллекле органының муниципаль вазыйфаларына кертелгән очракта, әлеге вазыйфалар муниципаль хезмәт вазыйфаларына керми.

### **2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе**

- 1) муниципаль хезмәтнең ин югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары

### **3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләргә квалификация таләпләре**

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һәнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәkle белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганды - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. һәнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кирәkle белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре әлеге статьяның З өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәkle белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һәнәри

хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен тубәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һәнәри белем дәрәҗәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче тәркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һәнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече тәркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең кимендә ике ел стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең бер елдан ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

4. Өлкән һәм кече тәркемнәр муниципаль хезмәте вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә, әлеге статья максатларында, шулай ук тиешле вазыйфаи тәркемнәр дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка тәрләре вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

#### 4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һәнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә тубәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый;

муниципаль Кинәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль Кинәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән тәркемнәргә керү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә һәм муниципаль хезмәттән азат итегендә аларны саклау тәртибе.

Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклап калу тәртибе Мөслим муниципаль районының Керәш-Шуран авыл жирлегенең муниципаль хокукий акты белән билгеләнә.

### **3 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукий хәле**

#### **1. Муниципаль хезмәткәр**

1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручи граждан.

2. Мәслим муниципаль районы Керәш-Шуран авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэммин иту буенча вазыйфаларын башкаручи затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармайлар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып саналмыйлар.

#### **2. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары**

##### **1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:**

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийләрү һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәклө оештыру-техник шартлар белән тәэммин иту;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсө (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэммин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәклө мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукий акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән ёстамә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшнәң барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзу хокукин да кертеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраклары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэммин иту.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсө һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш би्रүче) вәкиленә (эш би्रүче) алдан язмача хәбернамә белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

#### **3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары**

##### **1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:**

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив

хокукий актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, Мөслим муниципаль районы Керәш-Шуран авыл җирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэммин итәргә;

2) вазыйфаи курсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфаи бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданнының шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм аbruена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен

бирелгән мәлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гайләсе әгъзалары һәм үзе

турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы

мәгълүматны эш бирүчегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»ғы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алуучы (эш бирүчегә) вәкиленә хезмәт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр

каршылыгын тудырmas өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырма буенча чараплар курергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткәр ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәудән баштарта ала. Муниципаль хезмәткәр тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләрен, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылышга мөмкин булган муниципаль хокукий актларны курсәтеп, әлеге йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәудән баш тартырырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

#### 4. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар

Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 һәм 14 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 15 һәм 16 статьяларында, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясында каралган муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәргә тиеш.

## 5. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу

1. Элеге Нигезләмәнең максатлары өчен "Коррупциягә карши көрәш түрында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр конфликты" тәшенчәсе кулланыла.

2. Элеге Нигезләмәнең максатлары өчен "Коррупциягә карши көрәш түрында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән "шәхси кызыксынучанлык" тәшенчәсе кулланыла.

2.1. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин

2.2. . Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) ия булу мәнфәгатьләр конфликтyna китерә яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындағы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациисе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

2.3. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләрне кабул иту муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

3. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгына китерә торган яки китергән шәхси кызыксынуы барлыкка килүе түрында мәгълүм булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләшкән вакытта, аның артыннан акчалата керемне саклау белән мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу чорына биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерергә мөмкин.

3.1. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтyna китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү түрында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең иғтибарсызлыгы, аны муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

4.

Муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтyn җайга салуны тәэммин иту өчен Россия Федерациисе субъектының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

5. Комиссия җирле үзидарә органының хокукий акты белән даими булмаган нигездә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персональ составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

## 6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

хокукий актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, Мәслим муниципаль районы Керәш-Шуран авыл жирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэммин итәргә;

2) вазыйфаи курсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфаи бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәҗәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданнарың шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм аbruена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мәлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гайләсе өгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы мәгълүматны эш биручегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерацияндә муниципаль хезмәт турында»ғы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алуучы (эш биручегә) вәкиленә хезмәт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр каршылыгын тудырмас өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чараплар күрергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткәр ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәүдән баш тарта ала. Муниципаль хезмәткәр тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләрен, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мәмкин булган муниципаль хокукий актларны курсәтеп, әлеге йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырыга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

#### 4. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар

Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерацияндә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 һәм 14 статьяларында, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 15 һәм 16 статьяларында, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясында каралган муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәргә тиеш.

2) Барлық физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мәнәсәбәт тәэмин иту, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргө, һәнәри яки социаль тәркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргө, тәркемнәргө, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаплануға юл күймаска;

3) вазыйфаи бурчларны намуслы башкарга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һәнәри хәzmәt эшчәnlегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар каарларының йогынты ясарга мәмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык курсәту;

6) Россия Федерациясе халыкларының өхлакый гореф гадәтләренә һәм традицияләренә хәрмәт курсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль тәркемнәрен, шулай ук конфессияләрен мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм иту;

9) аның аbruена яки муниципаль орган аbruена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргө юл күймаска.

2. Муниципаль житәкче вазыйфасындагы хәzmәtкәr муниципаль хәzmәtкәrlәrnе сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәnlегендә катнашырга мәжбүр иту очрактарына юл күймаска тиеш.

## 7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек хәрактерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Курсәтелгәn вазыйфаларны биләүче муниципаль хәzmәtкәrlәr тиешле исемлеккә кертелгәn муниципаль хәzmәt Вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мәлкәte һәм мәлкәti хәрактердагы йөкләmәlәre турында белешмәlәr, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мәлкәte һәm мәлkәti хәрактердагы йөкләmәlәre турында белешмәlәr тапшырырга тиеш. Курсәтелгәn белешмәlәr Татарстан Республикасы дәүләт граждан хәzmәtкәrlәre керемнәре, мәлкәte һәm мәлkәti хәрактердагы йөкләmәlәre турында белешмәlәr тапшыру өчен билгеләнгәn тәртиptә, срокларда һәm форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгәn муниципаль хәzmәt вазыйфасын биләүче муниципаль хәzmәtкәr үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәm балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләt граждан хәzmәtкәrlәre керемнәре, чыгымнары, мәлкәte һәm мәlкәti хәрактердагы йөкләmәlәre турында белешмәlәr тапшыру өчен билгеләnгәn тәртиptә һәm форма буенча белешмәlәr тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хәzmәtкәr чыгымнарының, аның хатыны (ире) һәm балигъ булмаган балаларының керемнәren түры килүен тикшереп тору "Коррупциягә каршы тору турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда һәm "Дәүләt вазыйфаларын биләүче затларның һәm башка затларның чыгымнарының аларның керемнәren түры килүен тикшереп тору турында" Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актларында, муниципаль хәzmәt турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган тәртиptә гамәлгә ашырыла.

4. Элеге статья нигезендә муниципаль хәzmәtкәrlәrgө бирелә торган керемнәr, чыгымнаr, милек һәm милек хәрактерындагы йөкләmәlәr турында белешмәlәr, әгәr федераль законнаr беләn алар дәүләt серен һәm федераль законнаr беләn саклана торган башка белешмәlәrgө кертелмәgәn булса, конфиденциаль хәрактердагы белешмәlәr булып тора.

5. Муниципаль хәzmәtкәrneң, аның хатынының (иренең) һәm балигъ булмаган балаларының керемнәre, чыгымнары, мәлкәte һәm мәlкәti хәрактердагы

йөклөмәләре түрүнда мәгълүматларны дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганә итеп (кертемнәр) түрүдан-туры формада жыю өчен куллану рәхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөклөмәләре түрүнда мәгълүматларны таратуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөклөмәләре түрүнда, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөклөмәләре түрүнда, мондый белешмәләрне мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дәгъва қылучы гражданнар һәм курсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөклөмәләре түрүнда белешмәләр, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөклөмәләре түрүнда Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына белешмәләр тапшыра.

9. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мәлкәт һәм мәлкәти характердагы йөклөмәләре түрүнда белешмәләр, жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә.

10. Муниципаль хезмәт түрүнда Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы 18 статьясындагы 11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мәлкәт һәм мәлкәти характердагы йөклөмәләре түрүнда белешмәләрнең дереслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты каары буенча гамәлгә ашырыла.

11. Муниципаль хезмәт түрүнда Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексының 18 статьясындагы 13 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтиҗәсендә контракт нигезендә жирле администрация башлыгы вазыйфасын башкаручы затның чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү фактлары ачыкланганда, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт түрүнда" Федераль закон, 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәрен башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору түрүнда" Федераль закон, "Аерым категориядәге затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм счетлары (кертемнәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю түрүнда" 2013 елның 7 маенданы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән үтәлмәү фактлары ачыкланганда, Татарстан Республикасы Президенты жирле администрация башлыгының контракт буенча вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аңа карата башка дисциплинар жәза бирү түрүнде гариза белән тиешле каар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яисә судка мөрәжәгать итә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру түрүнда мәгълүмат тапшыру.

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва қылучы граждан,

муниципаль хезмәткөр һәркем өчен мәгълүмат урнаштырырга мөмкин булган "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге сайлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, шулай ук аларны билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны эшкә алучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - курсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү қысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. Әлеге статьяның 1 өлешендә курсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килуче елның 1 апреленнән дә соңга калмычча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә курсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва қылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылығын тикшерә.

#### **4 бүлек. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе**

##### **1. Муниципаль хезмәткә керү**

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында курсәтелгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак билгеләнгән хәлләр булмаганды, тиешле квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мәлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле турыдан-туры, яисә читләтеп чикләүләр, өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында

үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;

5) белеме турында документ;

6) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым

органында исәпкә куелуы турында таныклық;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә

чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавын исбат итүче медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) еллық керем күләме, муниципаль хезмәткә керү белән бәйле мәлкәт һәм мәлкәти

характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган белешмәләр;

12) Федераль законнарда, Россия Федерациисе Президенты указларында һәм Россия Федерациисе Хөкүмәте каарларында каралган башка документлар.

4. "Россия Федерациисенде муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодексы нигезендә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

5. Әлеге статьяның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданинның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыланган очракта, гражданга муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданнның муниципаль хезмәткә керүе, "Россия Федерациисенде муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алыш, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Гражданнның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары белән рәсмиләштерелә.

8. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм аның формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

## 2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгендә хезмәт килешүе төзөр алдыннан конкурс уздырылырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачыларның һөнәри дәрәҗәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Мөслим муниципаль районның Көрәш-Шуран авыл жирлеге советы тарафыннан билгеләнә.

## 3. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Тубәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөклө хатын-кызылар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусткан

чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфаларына туры килүе яки туры килмәве турында Карап Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңашләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш биругә йомгак ясаганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары эшкә алуучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча эшкә алуучы (эш бирүче) вәкиле аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен аттестация көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалығы белән вазыйфада киметү турындагы турында Карап кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрү турында киңашләр бирә ала.

5. Муниципаль хезмәткәр үз вазифасында тубәнәйтлән яки аның ризалығы белән муниципаль хезмәт урынына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә алуучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган тиешле квалификация булмау сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәттән азат ителә ала.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибенәнде шикаять бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру турындагы Нигезләмә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Мөслим муниципаль районның Керәш-Шуран авыл жирлеге Башлыгының хокукий акты белән раслана.

#### 4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәkle һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карапы булганда;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген җайга салучы акт нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылығы, жирле үзидарә органы структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты бурычлары һәм функцияләре, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр мәстәкыйль рәвештә идарә итү һәм башка караплар кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукий актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка караплар проектларын әзәрләгендә катнашырга хокуклы яисә катнашырга тиеш булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча караплар әзәрләү,

карау, килештеру һәм кабул иту сроклары һәм процедураның;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын шул ук жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының, жирле үзидарәнең башка органнарының муниципаль хезмәткәрләренең, гражданнар һәм оешмалар белән үтәүгә бәйле рөвештә хезмәт эшчәнлеге процедурасы.

3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һәнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәу нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һәнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

5. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзу өчен нигез

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзу нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 23 статьясында каралган нигезләр буенча өзелергә мәмкин.

## Глава 5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ һәм ЯЛ ВАКЫТЫ

### 1. Эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнарын нигезендә жайга салына.

### 2. Муниципаль хезмәткәр ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата көремне саклап қалып, еллык отпуск бирелә, аның қуләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы тәп түләүле ялдан һәм ёстәмә түләүле яллардан тора.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында түләүле тәп отпуск бирелә.

4. Ел саен ёстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык ёстәмә түләүле отпускның дәвамлылығы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык тәп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык ёстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылығы 40 календарь көннән арта алмый. Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен ёстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык ёстәмә түләүле отпуск ел ел саен тәп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле ёстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылығыннан тыш бирелә.

4.1 Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылығы өч календарь көнгә тигез еллык ёстәмә түләүле отпуск бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мәмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлығы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мәмкин.

6. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) каары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата көремнән башка отпуск бирелергә мәмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата көремне сакламыйча отпуск бирелә.

## **6 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы**

### **1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы**

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы тарафыннан билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

#### **2. Өстәмә түләүләргә тубәндәгеләр керә:**

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең маҳсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) аеруча мәһим һәм катлаулы биреүнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бируч) вәкиле (эш бируч) тарафыннан билгеләнә;

- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) класслы чин өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук тубәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләве;

2) тәп хезмәт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткәру, хокукий актлар проектларын өзөрлөү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) көргөн муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фәннәр кандидаты, фән докторының гыйльми дәрәжәсе профилье гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт хакына ай саен өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләргә түләү күләмен һәм шартларын мәстәкайль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы чыгара торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

### **2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр**

#### **1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:**

- 1) вазыйфаи бурычларны вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
- 2) акчаны үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокуки;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле ял бируч белән тәэмин ителә торган ял;

4. Хәрби хезмәт, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенең федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләре хезмәте узу чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язулар, хезмәт исемлекләре белән раслана ала.

5. Кирәкле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукий актларның күчермәләре яисә вазыйфага билгеләп кую яисә вазыйфадан азат иту турында өзәмтәләр тапшырылырга мөмкин.

6. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе каары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия Мөслим муниципаль районы Керәш-Шуран жирле үзидарә органының хокукий акты тарафыннан төзелә.

7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча аның тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү турындагы мөрәжәтәндә билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә пенсияләр билгеләү буенча вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән очракта билгеләнә.

## **7 бүлек. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

### **1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү**

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарған, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым мөһим һәм катлаулы биренмәрне үтәгән өчен тубәндәге төр бүләкләүләр кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән башка бүләкләү төрләре.

2. Элеге статьяның 1 өлешендә каралган бүләкләүне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

### **2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

1. Дисциплинар гамәл қылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучының (эш бирүче) вәкиле тубәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат ителү.

2. Дисциплинар жинаятыкә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнчә, вазыйфаи бурычларын үтәудән, акчалата керемне саклау белән эштән азат итепергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәудән читләштерү бу очракта муниципаль хокукий акт белән

башкарыла.

3. Дисциплинар жәзапарны куллану һәм алу тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

3. Коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттың булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен жәзалар:

1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган жәзалар салына.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) тарафыннан кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлеге (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жибәрелгән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәу һәм мәнфәгатьләр конфликттың жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады (анда аны кылуның факттагы хәлләре чагыла) һәм муниципаль хезмәткәрнәң ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты (ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат иту рәвешендәгә жәза кулланудан тыш) язма аңлатмасы;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен тубәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең тәбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән сәяси партияләр булмаган региональ иҗтимагый берләшмәләр;

3) муниципаль берәмлектә оештырылган Иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен нигез булып тора алмый.

6. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма тапшырылмаса, тиешле акт тәзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатмаларны бирмәү тикшерү үткәрүгә киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындағы 5 һәм 7 өлешләрендә каралган хокук бозу очрагында, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнәң язмача аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәу һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәргә

дисциплинар жәза куллану буенча рекомендацияләр өзөрли.

Муниципаль хезмәткәрләргә башка хокук бозу очрагында, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алуучы (эш бирүчегә) вәкиленә тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда, қылынган муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлығы, ул қылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтин булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләр, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнен алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпустка булуы чорын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмавы башка очракларын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үздүри һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтин җайга салу буенча курсәтелгән тикшерү материалларын карау вакытыннан бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта ришвәтчелек буенча хокук бозу қылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләту кулланылырга тиеш.

10. Коррупциячел хокук бозу қылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше курсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә хокук бозуны курсәтеп, жәза куллану турындагы актның күчермәсе, яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында, мотивлар курсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыгарылган көннән алып өч эш көне әчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр курсәтелгән расписка бирудән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Жәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан шикаятләнергә мөмкін.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәргә жәза кулланган көннән алып бер ел әчендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул жәзаланмаган дип дип санала

14. Эшкә алуучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылғаннан соң бер ел узуга кадәр муниципаль хезмәткәрдән тәшерергә хокуклы,

15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралған ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

## 8 бүлек. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше.

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз әченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын

формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт түрүнда законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру түрүнда тәкъдимнәр өзөрләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) керту;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан чыгаруга, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукий актлар проектларын өзөрләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт түрүнда" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару";

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыklарын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервина кертүгә конкурс уздыру;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персональ мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәشكил итә торган белешмәләргә билгеләнгән рәвештәге рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт түрүнда" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләре түрүнда мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм әлеге кодекс белән билгеләнә торган башка кадрлар эшненәң мәсьәләләрен хәл итү.

## 2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәклө һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагыла торган мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 булегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш..

## 3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганды аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңғы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән Мөслим муниципаль районның Керәш-Шуран авыл жирлеге жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше бетерелгән оешмаларның архив мәгълүматларын сайлау функцияләре тапшырылган муниципаль районның жирле үзидарә органына яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Мөслим муниципаль районының Көрәш-Шуран авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры.

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип иғълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесеннән яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесеннән тәшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән раслана.

5. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча алга баруга булышлык курсату;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар өзөрләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем би्रү;

4) кадрлар резервның төзү һәм аны нәтижәле файдалану;

5) аттестация үткәру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бяяләү;

6) гражданнар муниципаль хезмәткә кергәндә һәм кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

6. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Муниципаль берәмлектә муниципаль хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервны төзелергә мөмкин.

Глава 9. Муниципаль хезмәтне һәм аны үстерү программының финанслау

1. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, пенсия белән тәэммин иту чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэммин итугә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнен муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәэммин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижәлелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Әлеге статьяның 1 өлешендә курсателгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәру тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.