



КАРАР

« 23 » декабрь 2019 ел

№ 1152

Торак төзелеше өчен дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрнең жир кишәрлекләрен арендауға хокук шартнамәсе түзү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукционда сату нәтижәләре буенча жир кишәрлеген арендау яки сату-алу шартнамәсе түзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламын раслау турында

Татарстан Республикасы Арча районы прокурорының 2019 елның 25 июлендәге 02-08-04/143/2019 нчы күрсәтмәсен үтәү йөзеннән, "Торак төзелешен хокукый жайга салу өлкәсендә законнарны бозуны бетерү турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатыннан, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Торак төзелеше өчен дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрнең жир кишәрлекләрен арендауға хокук шартнамәсе түзү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукционда сату нәтижәләре буенча жир кишәрлеген арендау яки сату-алу шартнамәсе түзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru/>) Арча муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарны үтәлешен контрольдә тотуны Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе И.И.Игнатовка йөкләргә.

Житәкче



И.Ә.Галимуллин

**Торак төзелеше өчен дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрнең жир
кишәрлекләрен арендага хокук шартнамәсе төзү яисә дәүләт яки
муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукционда сату нәтижәләре
буенча жир кишәрлеген арендага яки сату-алу шартнамәсе төзү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Торак төзелеше өчен дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрнең жир кишәрлекләрен арендага хокук шартнамәсе төзү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукционда сату нәтижәләре буенча жир кишәрлеген арендага яки сату-алу шартнамәсе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет майданы, 12 йорт.

Палата урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет майданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 сәгәтәтән 17: 00гә кадәр;

жомга: 8:00 сәгәтәтән 16: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-06-28.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): ([http:// www.arsk.tatarstan.ru](http://www.arsk.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Палатаның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында

(пунктчаларында) булган муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палата):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ (далее - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 05.12.1994, N 32, 33016.);

2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясенә Җир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 б.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Икътисад үсеше Министрының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы белән "Мөрәжәгать итүченә сатуларсыз җир кишәрлеге сатып алуға хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында" (алга таба - 1 нче боерык);

Россия Икътисад үсеше Министрлыгының 2014 елның 27 ноябрәндәге 762 номерлы "Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү таләпләрен раслау һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын электрон документ формасында төзегәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, аны әзерләү язма чыганакта документ рәвешендә башкарыла торган җир кишәрлеге яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы формасы турында (алга таба - 762 номерлы боерык) (Рәсми интернет-хокукый мәгълүмат <http://www.pravo.gov.ru>, 18.2015);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ

номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату (запрос) аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандарт таләпнең атамасы	Таләпнең эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең атамасы	Торак төзелеше өчен дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрнең жир кишәрлекләрен арендага хокук шартнамәсе төзү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукционда сату нәтижәләре буенча жир кишәрлеген арендага яки сату-алу шартнамәсе төзү	РФ ЖК 1 39 бп.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтү торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә

<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы</p>	<p>1. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату буенча аукцион нәтижәләре буенча жир кишәрлеген сату-алу яисә арендау шартнамәсен төзү йә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеген торак төзелешә өчен арендау шартнамәсен төзү хокукы 2) аукцион нәтижәләре турында беркетмә төзү 3) Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы</p>	<p>Аукцион нәтижәләре турында беркетмә алганнан соң 30 календарь көн эчендә</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст.</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле тиешле тиешле һәм мәжбүри булган хезмәтләренә тулы исемлегә</p>	<p>1) гариза; 2) гариза бирүче һәм гариза бирүче вәкиленә шәхесен раслый торган документлар күчермәләре һәм гариза бирүче вәкиленә вәкаләтләрен раслый торган документлар күчермәләре, әгәр гариза гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән булса;</p>	<p>1 нче боерык</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) Күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләренә Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык беләшмәләр булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);</p>	<p>1 номерлы боерык</p>

тулы исемлеге	<p>2) Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә (бинага, төзелешкә, корылмага хокуklar турында);</p> <p>3) Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында (жир кишәрлегенә хокуklar турында) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очраklarда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәтне күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	Муниципаль хезмәтне килештерү жир кишәрлекләрен бирү буенча ведомствоара комиссиядә гамәлгә ашырыла	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Документларның вәкаләтләре буламаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы;</p> <p>4) Документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт	Хезмәтләр күрсәтүне туктатып	РФ ЖК 39.16 ст.

<p>күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>тору өчен нигезләр: гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында язмача гариза килгәндә; суд билгеләгән вакытка гамәлләрне туктатып тору турында суд карары яисә билгеләмәсе нигезендә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратта максималь көтү срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн эчендә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар,</p>	

	<p>мәғлүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәғлүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Палата бинасының жәмәгать транспортына якин урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәғлүмати стендларда, "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәғлүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга</p>	

	<p>документларны тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла.</p> <p>Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтынан (http://www.arsk.tatarstan.ru.), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә күрсәтелгәндә (алга таба – Күпфункцияле үзәк), документларны кабул иткәндә һәм биргәндә Күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет -кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p>	

	<p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы http://uslugi.tatar.ru/ яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы http://www.gosuslugi.ru/аша бирелә</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларны үтәү тәртибе, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сораулар әзерләү һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

5) аукцион нәтижәләре буенча жир кишәрлеген сату-алу яисә арендау шартнамәсе төзү

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән Палатага, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече (алга таба-белгеч) гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Палата белгече тарафыннан шәхси кабул итү сишәмбедән пәнжешәмбегә кадәр 8.00-17.00 сәгатьләрдә төшке ашка тәнәфес белән башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә билгеләнгән документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Башкарма комитетка рәсми электрон почтага яисә Интернет челтәрәндә Палатаның рәсми сайтында урнаштырылган гариза формасын тутыру юлы белән, шул исәптән бердәм порталның яисә жирле порталның шәхси кабинеты аша жибәрү юлы белән жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Документларны кабул итүче белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткәндә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка рәсмиләштерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчermәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга жибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны сората:

1) күчermәсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчermәсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бинага, төзелешкә, корылмага);

2) күчermәсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчermәсез мөлкәт

объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛдан белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Белешмәләр бирә торган тәминатчы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә җибәрәләр (алга таба- баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара соратулар ведомствоара соратуларга җавапны эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, Процедураларның нәтижәсе: Палатага (Башкарма комитетка) җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5 Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.5.1. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә алганнан соң, Палата белгече җир кишәрлеген сату-алу яисә арендау шартнамәсе проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә эзер документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар аукцион нәтижәләре турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылган көннән соң ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзалауга юнәлдерелгән шартнамә проекты.

3.5.2. Палата рәисе шартнамә проектын имзаль һәм теркәү өчен Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән кул куелган шартнамә.

3.5.3. Палата белгече килешүне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм имзаланган килешүнең нөсхәләрен гариза бирүчегә җибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

шартнамәне бирү - чират тәртибендә гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә;

шартнамәне хат белән җибәрү почта аша җибәрү - әлеге Регламентның 3.7.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.5.4. Гариза бирүче шартнамәнең нөсхәләренә кул куя һәм Палатага кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар алынган

көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән имзаланган документ.

3.6. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне Күпфункцияле үзәктә алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алуға документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе Күпфункцияле үзәккә жиһәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта гариза бирүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белгечкә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Белгеч документлар карый һәм, хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын алып, документның төп нөсхәсен калдыру өчен шәхсэн рәсемгә төшерә, яисә гариза бирүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Палатага (Башкарма комитетка) биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиһәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиһәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жиһәрә

үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченә конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Палата рәисе (Башкарма комитет), шулай ук Палата белгечләре (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләре,

**хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)
судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;
- 4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала, башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә исем-атамасы;
- 2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;
- 4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

- 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр

турында житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

кемгә _____
(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)
кемнән _____

(физик затлар өчен - фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта),
яшәу урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы,
ЕГРЮЛ, ОГРН га дәүләт теркәве турында белешмәләр)

_____ (почта адресы, электрон почта, телефон номеры)

**Торак төзелеше өчен жир кишәрлеген (жир кишәрлеген арендау шартнамәсен
төзүгә хокук) сату буенча аукцион үткәрү турында гариза**

Жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрүгезне сорыйм (жир кишәрлеген арендау
шартнамәсен төзүгә

хокук) _____
(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты күрсәтелә) _____.

Жир кишәрлеген майданы _____ кв.м, кадастр номеры _____;
рөхсәт ителгән файдалану төре _____, жир категориясе _____,
Урнашу урыны _____ муниципаль районы шәһәр округы), торак
пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

Физик затлар:

- 1) Шәхесне таныкый торган документ күчәрмәсе (граждан өчен);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрән расый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән
вәкил гамәлдә булса);
- 3) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган
схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү
каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).

Юридик затлар:

- 1) вәкилнең вәкаләтләрән расый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән
вәкил гамәлдә булса);
- 2) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган
схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү
каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси
мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт
күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда,
шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп,
автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул ителүен дә кертеп, ризалыгын, расый.

Расыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы
гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага
кушымта итеп бирелгән документлар (документлар сканкопияләре) гариза бирелгән вакытка
Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, бу документлар дөрес
һәм дөрес белешмәләрдә була.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда
катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата) (имза) (Ф.И.А.И.)

39.6 статья. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен торгларда арендага бирү һәм торглар үткәрмичә бирү очраклары (2014 елның 23 июнендәге 171-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелгән)

1. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендау шартнамәсе, әлеге статьяның 2 пункттында каралган очраклардан тыш, аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда төзелә.

2. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендау шартнамәсе түбәндәгеләр биргән очракта торглар үткәрмичә төзелә:

1) юридик затларга Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә жир кишәрлеге;

) юридик затларга, күрсәтелгән объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән критерийларга туры килү шарты белән, социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте күрсәтмәсе нигезендә жир кишәрлеге;

3) юридик затларга, күрсәтелгән объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе субъектлары законнарында билгеләнгән критерийларга туры килү шарты белән, социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай заты күрсәтмәсе нигезендә;

4) Россия Федерациясенә халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен жир кишәрлеге, шулай ук электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлеп бирү, элементә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яисә жирле эһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен юридик затларга;

5) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән, шул исәптән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлегеннән, әгәр әлеге пунктның 6 һәм 8 пунктчаларында башкасы каралмаган булса, мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелгән затка;

6) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлегеннән индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән жир кишәрлегеннән, гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерциягә карамаган оешма эһзаларының гомуми жыельшы карары белән каралган яисә, әгәр бу әлеге коммерциягә карамаган оешма эһзаларының гомуми жыельшы карары белән каралган булса;

7) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен, гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерциягә карамаган оешма эһзаларына;

) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен яисә индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеге әйләнешендә чикләнгән бүленү нәтижәсендә төзелгән жир кишәрлеге, әлеге коммерциягә карамаган оешма;

9) әлеге күчәмсез мөлкәт объектлары хужалык карамагындагы хокукта яисә әлеге Кодексның 39.20 статьясында каралган очракларда оператив идарә хокукында бирелгән биналар, корылмалар, биналар, корылмалар милекчеләре һәм (яисә) затларга урнашкан жир кишәрлеге;

0) төгәлләнмәгән төзелеш объектлары урнашкан жир кишәрлеге, әлеге статьяның 5 пункттында каралган очракларда, төзелеш тәмамланмаган объектлар милекчеләренә аларны төзүне тәмамлау өчен бер тапкыр;

11) юридик затлардан, әлеге жирдән файдаланучыларга даими (вакыты чикләнгән) файдаланудагы жир кишәрлеген, әлеге Кодексның 39.9 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән юридик затлардан тыш;

12) «Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында» Федераль

законда билгелэнгэн очрактарда крестьян (фермер) хужалыгына яисэ авыл хужалыгы оешмасына жир кишэрлеге;

13) төзелгэн территория чиклэрэндэ төзелгэн жир кишэрлеге, төзелгэн территорияне үстерү турында шартнамэ төзелгэн зат;

13.1) стандарт торак түзү максатларында территорияне үзлөштөрү яисэ стандарт торак түзү максатларында территорияне комплекслы үзлөштөрү өчен территорияне үзлөштөрү өчен стандарт торак түзү максатларында территорияне үзлөштөрү турында шартнамэ яисэ стандарт торак түзү максатларында территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамэ төзөгөн юридик затка;

(2014 елның 21 июлендэге 224-ФЗ номерлы Федераль закон белэн кертелде)

13.2) мондый жир кишэрлеге түлөүсөз файдалану хокукында бирелгэн физик яисэ юридик заттан, жирле үзидарэ органы инициативасы буенча территорияне комплекслы үстерү турында шартнамэ төзөгөн затка аукцион нәтижеләре буенча әлеге шартнамэне Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендэ түзү хокукына аукцион нәтижеләре буенча муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишэрлеген;

(пп. 13.2 2016 елның 3 июлендэге 373-ФЗ номерлы Федераль закон белэн кертелде)

13.3) коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектларын түзү өчен жир кишэрлеге, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендэ территорияне комплекслы үстерү турында шартнамэ төзөгөн затка;

(13.3 нче маддэ 03.07.2016 N 373-ФЗ Федераль законы белэн кертелде)

14) федераль законнар, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендэ жир кишэрлекләрэн беренче чиратта яисэ чираттан тыш сатып алуға хокукы булган гражданның жир кишэрлеген;

15) индивидуаль торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чиклэрэндэ шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларына әлеге Кодекстың 39.18 статьясы нигезендэ аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишэрлеген;

16) гражданның яисэ юридик затка аренда хокукында бирелгэн жир кишэрлеге урынына дәүләт яисэ муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишэрлеге урынына;

17) Россия Федерациясендэ казак жәмгыятьләренәң дәүләт реестрына кертелгән дини оешмаларға, казак жәмгыятьләренә (алға таба - казак жәмгыятьләре) жир кишэрлеген авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендэ билгелэнгән территориядә казак жәмгыятьләренәң традицион тормыш рәвешен һәм хужалык итүен саклау һәм үстерү өчен;

18) әлеге Кодекс нигезендэ дәүләт милкендәге яисэ муниципаль милектәге жир кишэрлеген торглар үткәрмичә, шул исәптән мондый жир кишэрлеге дәүләт яисэ муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган йә әйләнәштә чиклэнгән булса, әлеге жир кишэрлеген сатып алуға хокукы затка;

19) жир кишэрлеге гражданның - печәнлекләр, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару яисэ торак пункт чиклэрэндэ урнашкан жир кишэрлеге алып бару өчен, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданның;

20) жир асты байлыкларынан файдалануға бәйлә эшләр башкару өчен кирәкле жир кишэрлеген файдаланучы;

21) махсус икътисады зона чиклэрэндэ яисэ аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишэрлеге, махсус икътисады зона резиденты яисэ идарәче компания аны махсус икътисады зоналар турында Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары исәбеннән, махсус икътисады зона чиклэрэндэ һәм аның янәшәсендәге территориядә күчәмсез мөлкәт объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакларын булдыру һәм әлеге һәм элек төзелгән күчәмсез мөлкәт объектлары белән идарә итү өчен жәлеп ителгән очракта;

22) махсус икътисады зона чиклэрэндэ яисэ аңа яқын территориядә урнашкан жир кишэрлеге, әлеге зонаның инфраструктура объектларын түзү өчен, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы белән махсус икътисады зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзөгән

затка. Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешүнең якынча рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан раслана;

23) концессион килешүдә, дәүләти-хосусый партнерлык турындагы килешүдә, муниципаль-хосусый партнерлык турындагы килешүдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге, күрсәтелгән килешүләр төзелгән затка;

(Федераль закон редакциясендә)

23.1) коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен яисә социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү яисә социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән затка, һәм Россия Федерациясе субъекты законында каралган очрактарда, социаль файдаланудагы наем йортлары төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән яисә социаль файдаланудагы наем йортлары төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен жир кишәрлеген;

(2014 елның 21 июлендәге 217-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелде)

23.2) махсус инвестиция контрактында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге, махсус инвестиция контракты төзелгән затка;

(23.2 нче пп Федераль закон белән кертелде 03.07.2016 N 365-ФЗ)

24) аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге, аучылык хужалыгы килешүе төзелгән затка;

25) сусаклагычлар һәм (яисә) гидротехник корылмалар урнаштыру өчен жир кишәрлеге, эгәр бу объектларны урнаштыру федераль, региональ яисә жирле эһәмияттәге объектлар сыйфатында территориаль планлаштыру документларында каралган булса;

26) автомобиль юлларының бүленгән полосалары һәм юл бие полосалары чикләрендә «Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге;

27) «Россия тимер юллары» ачык акционер жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен жир кишәрлеге;

28) территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резидентына жир кишәрлеге, инвестиция декларациясе нигезендә инвестиция проектын гамәлгә ашыру өчен, күрсәтелгән зона чикләрендә;

29) балык промыселы участогын файдалануга бирү турындагы карар, балык биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе яисә су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе нигезендә су биологик ресурсларын аулау (тоту) хокукына ия затка күрсәтелгән карар яисә шартнамәләр белән каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен;

30) атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын урнаштыру өчен юридик затка жир кишәрлеге, Россия Федерациясе Хөкүмәте қабул иткән корылмалар һәм урнашу урыны турындагы қарарлар;

31) мондый жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзү турындагы гариза мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсенең гамәлдә булу срогы чыкқан көнгә кадәр арендатор тарафыннан бирелгән шарт белән, мондый жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзү турында гариза шушы жир кишәрлеген арендага биргән очрақта, дәүләт жир күзәтчелеге қысаларында ачықланган һәм мондый жир кишәрлеген арендау турында Россия Федерациясе законнарының странаңсыз бозылулары турында мәғълүмат булмаган арендачыга;

(03.07.2016 N 336-ФЗ Федераль закон редакциясендә)

32) арендаторга жир кишәрлеге (әлеге пунктның 31 пунктчасында күрсәтелгән жир кишәрлекләрен арендаучылардан тыш), эгәр бу арендатор әлеге статьяның 3 һәм 4 пунктлары нигезендә мондый жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзүгә

хокуклы булса;

33) Владивостокның ирекле порты резидентына жир кишәрлеге;
(2015 елның 13 июлендәге 213-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелде)

34) гражданга жир кишәрлеген «Дәүләт яисә муниципаль милектәге һәм Ерак Көнчыгыш федераль округы составына керүче Россия Федерациясе субъектлары территорияләрендә урнашкан жир кишәрлекләрен гражданнарга бирү үзенчәлекләре турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» Федераль закон нигезендә;

(2016 елның 01 маендагы 119-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә)

35) «Торак төзелеше үсешенә ярдәм итү турында» 2008 елның 24 июлендәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жир кишәрлеге.

(23.06.2016 N 221-ФЗ Федераль законының 35 нче ст. белән кертелгән)

3 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
башкарма комитеты җитәкчесенә

Гариза техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм

андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта
(белешмә
рәвешендә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	lspolkom.Arsk@tatar.ru
Палата житәкчесе	(84366) 3-21-33	parask@tatar.ru
Палата белгече	(84366) 3-06-28	parask@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru