МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

16.11.2019 г.Казань № 1042

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 10 декабрендә 5982 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2018 елның 19 октябрендәге 962 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Р еспубликасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрендәге 962 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы 2019 елның 31 маендагы 414 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән

үзгәрешләре белән) белән расланган Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, аны яңа редакциядә (кушымтада бирелә) бәян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 19.10.2018 № 962 боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 16.11.2019 № 1042 боерыгы редакциясендә) расланды

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен, шулай ук административ процедураларның вакытларын һәм административ гамәлләрнең эзлеклелеген билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар булып Татарстан Республикасы территориясендә халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтә торган түбәндәге социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тора:

- эшчәнлек өлкәсен (һөнәр) сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә уку һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында гражданнарга һөнәри ориентация бирүне оештыру;
- эшсез гражданнарга психологик ярдәм күрсәтү;
- эшсез гражданнарны хезмәт базарында социаль җайлаштыру;
- социаль һәм мәдәни яраклаштыру һәм интеграцияләү һәм рус теленә өйрәтү максатларында мигрантларны консультацияләү;
- эшкә урнашу, социаль яраклашу мәсьәләләрендә яшьләргә булышлык күрсәтү, балигълык яшенә җитмәгән гражданнарны эшкә урнаштыру;
- иректән мәхрүм ителү рәвешендә җәза үтәтүче учреждениеләрдән

чыгарылган гражданнарга эшкә урнашырга ярдәм итү;

- җиһазландырылган (тәэмин ителгән) эш урыннарына эшкә урнашуда булышлык күрсәтү;

- инвалидларны эш белән тәэмин итүгә һәм инвалидларның үзмәшгульлегенә булышлык күрсәткәндә ярдәм итеп торуны оештыру;

- гражданнарга - туры килә торган эш, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлап алуда булышлык күрсәтү;

- вакансияләр ярминкәләре һәм өйрәтә торган эш урыннарын оештыру.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче булып Министрлык тора. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Министрлыкның структур бүлекчәләрендәге вазыйфаи затлар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан ш., Волгоград ур., 47, тел. (843) 557-20-01, электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, 9.00 сәгатьтән башлап 18.00 сәгатькә кадәр (җомга көннәрендә 16.45 сәгатькә кадәр), 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр төшке ашка тәнәфес ясап.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында килү:

«Новинка» кибете» тукталышына кадәр 46, 28, 60 санлы автобуслар;

5 нче трамвай белән «Океан» кибете» тукталышына кадәр;

метрода «Яшьлек», «Кәҗә бистәсе», «Төньяк вокзал» станцияләренә кадәр.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган, әлеге Регламентның 3.1.2 пунктына ярашлы рәвештә җаваплы структур бүлекчәләре итеп билгеләнгән структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары турында мәгълүмат, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы булган органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелә.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mtsz.tatarstan.ru., электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Министрлык урнашкан урын һәм аның эш графигы турында, мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Министрлык холлында, гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru рәсми сайтында;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы порталы) (http://uslugi.tatarstan.ru);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал) (http://www.gosuslugi.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки Министрлыкның (843)557-21-13 белешмә телефоны буенча);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә (электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru).

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында дәүләт хезмәте турында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1,1, 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

«Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1996, №3, 145 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, №31, 3451 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, №31, 4179 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №15, 2036 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт ихтыяҗларын һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2013, №14, 1652 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (алга таба – РФ Президентының 601 номерлы указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, №19, 2338 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Намуссыз тәэминатчылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрын алып бару тәртибе турында» 2013 елның

25 ноябрендәге 1062 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2013, №48, 6265 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү таләпләрен раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2016, №45, 6261 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Гражданнарның (физик затларның) һәм оешмаларның дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, федераль законнар нигезендә аерым гавами вәкаләтләрне башкаручы оешмалар белән электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыру кагыйдәләрен раслау турында» 2016 елның 9 июнендәге 516 номерлы карары белән расланган Гражданнарның (физик затларның) һәм оешмаларның дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, федераль законнар нигезендә аерым гавами вәкаләтләрне башкаручы оешмалар белән электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыру кагыйдәләре (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2016, №25, 3803 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Коммерциясез оешмалар – иҗтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручылар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешманы иҗтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручы итеп тану турында карар кабул итү кагыйдәләре (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2017, №6, 937 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Коммерциясез оешмалар – иҗтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручылар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү таләпләре (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган таләпләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2017, №6, 937 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2007, №33, 1178 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте

башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган тәртип) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, №46, 2144 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында» 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында нигезләмә (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган нигезләмә) («Татарстан Республикасы законнары җыентыгы» журналы, 2018, №66, 2150 статья);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014-2025 елларга Татарстан Республикасы халкының эш белән тәэмин ителешенә булышлык күрсәтү» дәүләт программасын раслау турында» 2013 елның 9 августындагы 553 номерлы карары (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 17.09.2018, «Татарстан Республикасы законнары җыентыгы», 21.09.2018, №70, 2300 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасында эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында гражданнарның һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 13 ноябрендәге 625 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы хокукый мәгълүматының рәсми сайты http://pravo.tatarstan.ru, 08.12.2014, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 25 августындагы 591 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 01.10.2015, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы хезмәт базарында эшсез гражданнарны социаль яраклаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 15 сентябрендәге 649

номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 14.10.2015, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында эшсез гражданнарга психологик ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 28 сентябрендәге 674 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 28.10.2015, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга һәм, һөнәргә укып яки өстәмә һөнәри белем алып, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган яки мәшгульлек хезмәте органнары юлламасы буенча өстәмә һөнәри белем алган гражданнарга, аларны юридик зат, шәхси эшкуар яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы сыйфатында дәүләт теркәвенә алганда, бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме, шулай ук тиешле дәүләт теркәвен үтү өчен документлар әзерләүгә бер тапкыр бирелә торган финанс ярдәме күрсәтүне дә кертеп, эшсез гражданнарның үзләренә шөгыль табуына булышу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2015 елның 21 сентябрендәге 488 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 13.08.2015, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Укудан буш вакытларында 14 яшьтән 18 яшькәчә булган балигъ булмаган гражданнарны, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белемгә ия булып, беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькәчә булган эшсез гражданнарны Татарстан Республикасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 30 ноябрендәге 880 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 23.12.2015, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында түләүле җәмәгать эшләре уздыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 21 апрелендәге 219 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 19.05.2016, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлауда булышлык күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 17 июнендәге 419 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru, 10.08.2015, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципалв хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).»

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү»;	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 2 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 2 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләргә 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә (алга таба – бәяләмә) бирү яки әлеге Регламентның 2 нче кушымтасына туры китерелгән формада бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәр җибәрү. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе, гариза бирүченең	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 6 пункты

	ихтыяры буенча, кәгазь документ формасында да, шулай ук әлеге Регламент нигезендә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында да бирелергә мөмкин	
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) срогы	Бәяләмә бирү турында гариза килгән көннән башлап 30 көн эчендә. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә Министрлык тарафыннан рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрелгән очракта, күрсәтелгән вакыт озайтылырга мөмкин, ләкин 30 көннән артыгракка түгел. Күрсәтелгән карарны кабул итү срогын озынайту турында Министрлык гариза бирүчегә бәяләмә бирү турында оешмадан гариза килгән көннән башлап 30 көн эчендә хәбәр итә. Бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәр аңа Татарстан Республикасы Премьер-министрының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләренә кураторлык итүче урынбасары имза салган көннән башлап өч эш көне эчендә оешмага җибәрелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы Россия Федерациясе законнарында каралмаган	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләрнең 9 пункты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 8 пункты
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча	1. Әлеге Регламентның 1 нче кушымтасына туры китерелгән формада гариза. Гаризада социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләрнең иҗтимагый	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган

зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	файдалы хезмәтләрне күрсәтү сыйфатын бәяләү таләпләренә туры килүе нигезләп күрсәтелә: иҗтимагый файдалы хезмәтнең аның эчтәлегенә (күрсәтү күләменә, срокларына, сыйфатына) карата Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе; иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнаша торган затларның (шул исәптән коммерциясез оешма хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр нигезендә җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе) булуы; иҗтимагый файдалы хезмәтләрдән файдаланучы затларның хезмәт күрсәтү сыйфатыннан канәгать булуы (коммерциясез оешмаларның формалаша торган реестрына кертү турында гариза тапшырылган елга кадәрге 2 ел эчендә коммерциясез оешманың аның тарафтан иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә ярашлы рәвештә башка органнар тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләрнең булмавы); коммерциясез оешма турында мәгълүматның ачык һәм һәркем файдалана алырлык булуы. формалаштыручы коммерциясез оешмалар реестрына кертелү турында гариза тапшырган елга кадәр 2 ел эчендә 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча коммерциясез	кагыйдәләрнең 5, 6 пунктлары Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган таләпләр;

	оешманың намуссыз тәэминатчылар реестрында булмавы. Гаризага оешма тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләрнең иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килүен нигезләүче документлар (белешмәләр, сыйфатламалар, эксперт бәяләмәләре, мәнфәгатьле органнар каршындагы иҗтимагый советларның бәяләмәләре h.б.), шулай ук салымнар hәм җыемнар, Россия Федерациясе законнарында каралган башка мәҗбүри түләүләр буенча әҗәтләрнең булмавын раслаучы документлар теркәлергә мөмкин. 2. Гариза вәкаләтле зат тарафыннан тапшырылган очракта, вәкаләтле затлар өчен ышанычнамә күчермәсе. Гариза бирүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә. Документлар hәм белешмәләр гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына. Документларның күчермәләре документ биргән органнар hәм (яки) оешмалар тарафыннан таныкланган килеш тапшырыла. Гариза hәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гариза почта аша җибәрелгәндә, аңа теркәлә торган документларның күчермәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган	

	булырга тиеш. Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Әгәр социаль юнәлешле коммерциясез оешма тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертелгән булса, оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килүен нигезләүче өстәмә документларны тапшыру таләп ителми	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматлар алына: дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза тапшырылганчыга кадәр ике ел эчендә коммерциясез оешманың 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә намуссыз	

исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	тәэминатчылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында булмавы турында (Монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе); салымнар һәм җыемнар, Россия Федерациясе законнарында каралган бүтән зарури түләүләр буенча әҗәтләрнең булмавы турында (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе). Гариза бирүче зат үз ихтыяры белән әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрдән торган документларны, шулай ук гариза бирүче тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен нигезли торган документларны (белешмәләр, сыйфатламалар, эксперт бәяләмәләре, иҗтимагый советларның бәяләмәләре, дипломнарның һәм рәхмәт хатларының күчермәләре, кирәкле башка документлар), шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон формада да, тапшырырга хокуклы. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Министрлык гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: югарыда санап үтелгән, дәүләт хезмәтләрен күрсәтә торганнар органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтә	

	торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле хакимиятләр һәм җирле үзидарәнең башкару-боеру вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган башка органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) яисә дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган, дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүдә катнаша торган оешмалар карамагында булган документларны тиешенчә федераль башкарма хакимият органнарыннан, бюджетныкы булмаган дәүләт органнарыннан, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, шулай ук җирле үзидарә органнарыннан тапшыруны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы күздә тотылмаган документлардан тыш; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш: дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт	

	хезмәтен күрсәтү турында гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре юк	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк. Бәяләмә бирүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора:	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләрнең 7 пункты

	1) иҗтимагый файдалы хезмәтнең аның эчтәлегенә (күрсәтү күләменә, срокларына, сыйфатына) карата Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 2) иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр нигезендә җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмавы; 3) бәяләмә бирелгән елдан элеккеге 2 ел эчендә оешманың аның тарафыннан иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештәге гамәлләренә (гамәл кылмавына һәм (яки) карарларына карата суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп бүтән дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләрнең булуы; 4) оешма турында мәгълүматның ачык һәм үтемле булу дәрәҗәсенең Россия Федерациясе норматив хокукый акларында билгеләнгән таләпләргә (булган очракта) туры килмәве; 5) бәяләмә бирелгән елдан элеккеге 2 ел эчендә «Дәүләт ихтыяҗларын һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча оешма турында намуссыз тәэминатчылар реестрында	

	мәгълүмат булуы; 6) салымнар һәм җыемнар буенча, Россия Федерациясе законнарында каралган бүтән мәҗбүри түләүләр буенча әҗәтләр булуы; 7) төгәл булмаган белешмәләре булган документларны яки тиешле тәртиптә рәсмиләштерелмәгән документларны тапшыру	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен	Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган бүтән хезмәтләрне алу таләп ителми. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып торган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү каралмаган	

хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Гариза һәм документлар тапшырганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү 5 минуттан артып китә алмый	РФ Президентының 601 номерлы указының 1 пунктындагы «д» пунктчасы
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза Министрлык тарафыннан килгән көнендә теркәлә. Әгәр әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, почта юлламасы белән яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә җибәрелгән гариза һәм документлар Министрлыкның эш вакыты тәмамлангач килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) ял яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән барлык документлар тапшырылган көн гаризаны тапшыру көне булып санала. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт	Министрлык, дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүнең Регламентта билгеләнгән тәртибен дә, үтәү юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы һәм һәркем өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итә.	

хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: биналарның җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Порталында (http://uslugi.tatar.ru/) тулы мәгълүмат булуы; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләрен гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә алу мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Министрлык белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозып кылынган прецедентларның	

дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау	(нигезле шикаятьләрнең) булмавы; гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керү саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен алу өчен зарури гариза белән документларны почта аша җибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Министрлык белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында (http://uslugi.tatar.ru/) алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән	Гариза һәм документларның күчермәләре Министрлыкка, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып электрон документлар рәвешендә җибәрелергә, шулай ук гариза бирүче тарафыннан Министрлыкка электрон чаралар кулланып тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта	63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21^1 статьясы

очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Административ процедураларның тулы исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

гаризаны теркәлгән документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү;

коммерциясез оешма тапшырган документлардагы белешмәләрнең тулы һәм төгәл булуын тикшерү;

ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү;

документларны карау;

бәяләмә проектын яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр әзерләү турында карар кабул итү;

бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне гариза бирүчегә бирү (җибәрү);

техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны яки шуңа охшаш хатаны) төзәтү.

3.1.2. Әлеге Регламентның 3.1.1 пунктының икенче, дүртенче-тугызынчы абзацларында күрсәтелгән административ процедуралар Министрлыкның җаваплы структур бүлекчәләренең вазыйфаи затлары тарафыннан башкарыла:

эшчәнлек өлкәсен (һөнәр) сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә уку һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында гражданнарга һөнәри ориентация бирүне оештыру; эшсез гражданнарга психологик ярдәм күрсәтү; хезмәт базарында эшсез гражданнарны социаль яраклаштыру; социаль һәм мәдәни яраклаштыру һәм интеграцияләү һәм рус теленә өйрәтү максатларында мигрантларны консультацияләү буенча иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның һөнәргә укыту һәм һөнәри ориентация бирү бүлеге җаваплы структур бүлекчә булып тора;

эшкә урнашу, социаль тернәкләндерү мәсьәләләрендә яшьләргә булышлык күрсәтү, балигълык яшенә җитмәгән балаларны эшкә урнаштыру; иректән мәхрүм ителү рәвешендә җәза үтәтү учреждениеләреннән чыгарылган гражданнарга эшкә урнашырга булышу; җиһазландырылган (тәэмин ителгән) эш урыннарына эшкә урнашуда булышлык күрсәтү; инвалидларны эшкә урнаштыруда һәм инвалидларның үзмәшгульлегенә булышлык күрсәткәндә ярдәм итеп торуны оештыру буенча иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары оештыру бүлеге җаваплы структур бүлекчә булып тора;

гражданнарга - туры килә торган эш, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлап алуда булышлык күрсәтү буенча иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җаваплы структур бүлекчә булып Министрлыкның хезмәт базарын мониторинглау һәм дәүләт хезмәтләре бүлеге тора;

вакансияләр ярминкәләрен һәм белем бирүче эш урыннарын оештыру буенча иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җаваплы структур бүлекчә булып Министрлыкның хезмәт миграциясе һәм эш бирүчеләр белән үзара хезмәттәшлек бүлеге тора.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә

Административ процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен гариза бирүченең шәхсән, телефон, электрон почта аша һәм (яки) хат ярдәмендә дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Министрлыкка мөрәҗәгать итүе нигез булып тора.

Гариза бирүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Министрлыкка дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша, гариза бирүченең мөрәҗәгать иткән ысулы нинди булуга карап, гариза бирүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен зарури документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияли һәм гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.

3.3. Гаризаны теркәлгән документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гаризаны теркәлгән документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү административ процедурасын башлап җибәрү нигезе булып Министрлыкка гариза бирүченең әлеге Регламентка 1 нче кушымтага туры китерелгән формада, әлеге Регламентның 2.5 пунктына ярашлы рәвештә документларны (документларның күчермәләрен) теркәп, гариза тапшыруы тора.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән тыш) почтадан, җибәрелү фактын һәм датасын раслау мөмкинлеген бирә торган ысул белән, җибәрелергә мөмкин.

63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон

документ рәвешендәге гариза һәм документларның күчермәләре мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка электрон саклагыч җайланмаларыннан файдаланып һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре ярдәмендә тапшырылырга мөмкин.

3.3.2. Министрлыкта корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган Министрлыкта эш башкару бүлегенең вазыйфаи заты (алга таба - документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә тапшырылган гаризаның ике нөсхәсендә керү номерын куя, аның берсен гариза бирүчегә бирә.

Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат Министрлыкта билгеләнгән эш башкару тәртибендә почта аша, электрон саклагычта, яки, «Интернет» челтәрен дә кертеп, уртак файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып килгән гаризаны терки.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза бирүче тарафыннан гариза теркәлгән документлар пакеты белән шәхсән тапшырылганда яки гариза һәм документлар почта аша килгәндә – гариза һәм документлар килгән көнне;

гариза һәм документлар, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша килгәндә, – гариза һәм документлар Министрлыкка килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Министрлыкның эш сәгате тәмамланган вакытта алынган очракта, аннан соңгы көндә. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Министрлыкның ял көненнән яисә эшләми торган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.

Административ процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

Министрлыкта гаризаны теркәү;

гариза бирүчегә гариза гариза бирүче тарафыннан шәхсән тапшырылганда гаризаны кабул итү фактын раслаучы документны бирү.

3.3.3. Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат Министрлыкта билгеләнгән эш башкару тәртибендә гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (документларның күчермәләрен) электрон формада электрон документ әйләнеше системасы аша министрның мәшгульлек мәсьәләләрен тикшерүдә тотучы урынбасарына яки аны алмаштыручы затка (алга таба – министр урынбасары) җибәрә.

3.3.4. Министр урынбасары Министрлыкта билгеләнгән эш башкару тәртибендә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны (документларның күчермәләрен) электрон формада электрон документ әйләнеше системасы аша әлеге Регламентның 3.1.3 пунктында күрсәтелгән җаваплы структур бүлекчәгә җибәрә.

3.3.5. Җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтү сыйфатына бәяләү уздыру өчен җаваплы структур бүлекчәнең вазыйфаи затын (алга таба – Бүлекнең вазыйфаи заты) билгели (резолюция

формасында).

Административ процедураны үтәү срогы: гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне.

Административ процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (документларның күчермәләрен) эш башкару тәртибендә җаваплы структур бүлекчәгә җибәрү;

җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе тарафыннан Бүлекнең вазыйфаи затын билгеләү, электрон документ әйләнеше системасында резолюция рәвешендә рәсмиләштерү.

3.4. Коммерциясез оешма тапшырган документлардагы белешмәләрнең тулы һәм төгәл булуын тикшерү

3.4.1. Административ процедураны гамәлгә ашыру нигезе булып Бүлекнең вазыйфаи заты тарафыннан социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатына бәяләү уздыру өчен теркәлгән документлары (документларның күчермәләре) белән гариза бирүче тапшырган гаризаның алынуы тора.

3.4.2. Бүлекнең вазыйфаи заты әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә.

3.4.3. Дөрес булмаган белешмәләр бирү фактлары билгеләнгәндә әлеге Регламентның 3.7 пунктындагы алтынчы абзацында каралган процедура гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү срогы: гариза теркәлгән көннән башлап 3 эш көне.

Процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның тулы күләмдә булуы яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр проекты.

3.5. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү

3.5.1. Административ процедураны гамәлгә ашыру нигезе булып Министрлыкта Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән мәгълүматның (белешмәләрнең) булмавы тора.

3.5.2. Бүлекнең вазыйфаи заты ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында электрон рәвештә белешмәләр (документлар) бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

1) социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза тапшырылганчыга кадәр ике ел эчендә социаль юнәлешле коммерциясез оешманың 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә намуссыз тәэминатчылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында булмавы турында (Монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе);

2) салымнар һәм җыемнар, Россия Федерациясе законнарында каралган

бүтән зарури түләүләр буенча әҗәтләрнең булмавы турында раслаучы (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) каналлары буенча җибәрелә.

Ведомствоара электрон мөрәҗәгатьне электрон документ рәвешендә формалаштыру һәм ВЭХС каналлары буенча җибәрүнең техник мөмкинлекләре булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер ярдәмендә җиткерү юлы белән факс буенча җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать 210-ФЗ номерлы федераль законның 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураны үтәү срогы: гариза теркәлгән көннән башлап 3 эш көне.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара рәсми мөрәҗәгать формалаштыру һәм җибәрү.

3.5.3. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре шушы Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә соралган белешмәләрне (документларны) законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә соралган белешмәләрнең булмавы турында Министрлыкка җибәрелгән хәбәр.

3.5.4. Министрлыкка хезмәт күрсәтү сыйфатына бәяләүне Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган нигезләмә кушымтасына ярашлы рәвештә Министрлык һәм Татарстан Республикасының башка башкарма хакимият органнары (алга таба – мәнфәгатьле органнар) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган иҗтимагый файдалы хезмәткә кагылышлы гариза килгән очракта, Министрлык зарурлык булганда мәнфәгатьле органнардан, шулай ук дәүләт хакимиятенең башка органнарыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр сората. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатькә җавап срогы күрсәтелгән органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгать килгән көннән башлап унбиш эш көненнән артык була алмый.

Административ процедураны үтәү срогы: гариза теркәлгән көннән башлап 15 эш көне.

Процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документларның булуы.

3.6. Документларны карау

3.6.1. Административ процедураны уздыру нигезе булып Бүлек вазыйфаи затында әлеге Регламентның 2.5 һәм 2.6 пунктлары нигезендә документлар тупланышының булуы тора.

3.6.2. Күрсәтелгән документларны Бүлекнең вазыйфаи заты тарафыннан карау барышында түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны рәсмиләштерүнең дөрес булуы тикшерелә;

социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан гаризада күрсәтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү;

социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан гаризада күрсәтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүе (туры килмәве) турында нигезләнгән нәтиҗәләрне үз эченә алган, документаль рәсмиләштерелгән белешмәне (алга таба – коммерциясез оешма хезмәтләренең сыйфаты туры килүе (туры килмәве) турында белешмә) әзерләү.

Административ процедураны үтәү срогы: ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җавап килгән көннән башлап 1 эш көне.

Административ процедураның нәтиҗәсе булып түбәндәге тора: коммерциясез оешманың хезмәт күрсәтү сыйфатының туры килүе (туры килмәве) турында белешмә.

3.7. Бәяләмә проектын яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр проектын әзерләү турында карар кабул итү

Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен коммерциясез оешма күрсәтә торган хезмәтләр сыйфатының туры килүе (туры килмәве) турында белешмә нигез булып тора.

Документларны карау йомгаклары буенча Бүлекнең вазыйфаи заты бәяләмә бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Бәяләмә бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, әлеге Регламентның 2.3 пункты нигезендә бәяләмә проекты әзерли һәм аны, килештерү өчен, министрга (министр урынбасарына) җибәрә.

Министр (министр урынбасары) тарафыннан килештерелгән бәяләмә проекты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрелә.

Бәяләмә бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасына туры китерелгән формада бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр проектын әзерли һәм аны, килештерү өчен, министрга (министр урынбасарына) җибәрә.

Министр (министр урынбасары) тарафыннан килештерелгән бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр проекты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрелә.

Административ процедураны үтәү срогы: ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җавап килгән көннән башлап 2 эш көне, ләкин әлеге Регламентта билгеләнгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр) бирү срогы тәмамланырга кимендә 10 көн калганчы.

Административ процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр проекты.

3.8. Бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне гариза бирүчегә бирү (җибәрү)

3.8.1. Гариза бирүчегә документлар бирү (җибәрү) нигезе булып Бүлекнең вазыйфаи затына Татарстан Республикасы Премьер-министрының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләрен тикшерүдә тотучы урынбасары тарафыннан имзаланган бәяләмәнең яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнең килүе тора.

3.8.2. Бүлекнең вазыйфаи заты әлеге Регламентның 3.8.1 пунктында күрсәтелгән документларны алган көннән башлап 1 эш көне эчендә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача, электрон почта аша) бәяләмәнең (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнең) әзер булуы турында хәбәр итә.

Гаризада бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрне) алу ысулын күрсәткәндә, почта аша хәбәр җибәрелми.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бәяләмәнең (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнең) әзер булуы турында хәбәр итү.

3.8.3. Бүлекнең вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта аша) имзаланган бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризада бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) почта аша җибәрү турында күрсәтелгәндә – Татарстан Республикасы Премьер-министрының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләрен тикшерүдә тотучы урынбасары тарафыннан имзаланган бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр килгән көненнән башлап ике эш көне эчендә;

гаризада бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) шәхсән бирү турында күрсәтелгәндә – гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне.

Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, Бүлекнең вазыйфаи заты шәхес таныклаучы документны тикшерү юлы белән гариза бирүченең шәхесен билгели.

Административ процедураның нәтиҗәсе булып түбәндәге тора: бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр) бирү (җибәрү).

3.9. техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны яки шуңа охшаш хатаны) төзәтү.

Административ процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган (шундый документ бирелгән булса) документны теркәп, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы формада төзелгән, теркәлгән гариза нигез булып тора.

Бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне үзгәртеп рәсмиләштерү элегрәк бирелгән бәяләмәдә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрдә җибәрелгән техник хаталарны (язу

хатасын, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне яңадан үзгәртеп рәсмиләштерү әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә төзелгән гариза (алга таба – мөрәҗәгать) нигезендә гамәлгә ашырыла, әлеге гариза гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры Министрлыкка тапшырыла яки, теркәлгәннәрнең исемлеге белән, почта юлламасы итеп җибәрелә яки гади электрон имза белән имзаланган электрон документ (рәсми мөрәҗәгать) формасында, Бердәм порталны, Татарстан Республикасы Порталын да кертеп, җибәрелә.

3.9.1. Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгатьне кабул итә һәм терки;

мөрәҗәгатьне электрон документ әйләнеше аша электрон формада министрга (министр урынбасарына) җибәрә.

3.9.2. Министр (министр урынбасары) мөрәҗәгатьне карый һәм карап тикшерү өчен җаваплы структур бүлек җитәкчесенә җибәрә.

3.9.3. Җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе техник хатаны төзәтү өчен җаваплы структур бүлекчәнең вазыйфаи затын (алга таба - техник хатаны төзәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат) билгели.

Техник хатаны төзәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

техник хатаны төзәтә һәм әлеге Регламентка 2 нче кушымтага туры китерелгән формада бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр проектын әзерли;

үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) килештерү өчен министрга (министр урынбасарына) җибәрә.

Министр (министр урынбасары) тарафыннан килештерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр) проекты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәр.

3.9.4. Бәяләмәгә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәргә) Татарстан Республикасы Премьер-министрының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләренә кураторлык итүче урынбасары кул куйганнан соң, техник хатаны төзәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача, электрон почта аша) бәяләмәнең (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнең) әзер булуы турында хәбәр җиткерә.

Техник хатаны төзәтү турында гаризада бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) почта аша ысулы күрсәтелгәндә,

хәбәр җибәрелми.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Татарстан Республикасы Премьер-министрының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләренә кураторлык итүче урынбасары кул куйган бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр) техник хатаны төзәтү өчен җаваплы вазыйфаи затка килгән көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәнең (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнең) әзер булуы турында хәбәр итү.

3.9.5. Техник хатаны төзәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта аша) имзаланган бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

техник хатаны төзәтү турында гаризада бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) бирү ысулы почта аша күрсәтелгән очракта – бәяләмәгә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәргә) Татарстан Республикасы Премьер-министрының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләренә кураторлык итүче урынбасары кул куйган көннән соңгы ике эш көне эчендә;

техник хатаны төзәтү турында гаризада бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) шәхсән бирелүе турында күрсәтелгәндә – гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне.

Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, техник хатаны төзәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат шәхес таныклаучы документны тикшерү юлы белән гариза бирүченең шәхесен билгели.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәр.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан Регламентның нигезләмәләре һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актларның үтәлүен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшереп тору эше тиешле административ процедураны башкару өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе һәм министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшерүдә тоту

Министрлыкның әлеге контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле, вәкаләтләре Министрлыкның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә торган вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.2. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазифаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен

күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Министрлык, Министрлык вазыйфаи заты, министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәктән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматларны һәм документларны алу өчен Министрлыкка почта аша язмача формада, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү вакытында да, мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

5.4. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә һәм Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Министрлыкның, Министрлыкның вазифаи затының яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән риза булмавын нигезли торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләренраслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге

Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача яки,

аның ихтыярында карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба гариза бирүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Формасы

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү
һәм социаль яклау министрлыгына
кемнән ______________________________
____
(гариза бирүченең тулы атамасы (юридик затлар өчен) фамилиясе, исеме, атасының исеме (физик затлар өчен); төп дәүләт теркәве номеры
____
____
____
урнашкан урыны, телефон (факс), электрон почта адресы һәм башкалар гариза бирүче белән элемтәгә керү мөмкинлеген бирә торган реквизитлар

Социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында

ГАРИЗА

1. «Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы федераль законның 31.4 статьясы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында» 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары нигезендә, социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирүегез турында үтенәм, түбәндәгегә карата:
____
____
____
____

(социаль юнәлешле коммерциясез оешманың тулы атамасы, салым түләүче буларак шәхси номеры, төп дәүләт теркәвенә алу номеры, шулай ук даими эшләүче башкарма органының (даими эшләүче башкарма органы булмаган очракта – аның исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш йөртү хокукына ия булган башка органның яки затның) әлеге оешма белән элемтә гамәлгә ашырыла торган адресы (урнашкан урыны))

Оешма
____

(оешманың атамасы)

____ оешма,

(булып тора/тормый)

Россия Федерациясе субъектларының яртысыннан артыгы территориясендә бер иҗтимагый файдалы хезмәтне күрсәтүче һәм (яки) иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүенә бәйле рәвештә федераль бюджет акчалары хисабыннан финанс ярдәмен алучы.

Раслыйбыз, оешма ____

(оешманың атамасы)

чит ил агенты функцияләрен башкаручы коммерциясез оешма булып тормый һәм бер ел һәм аннан күбрәк чорда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү таләпләрен раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карарында расланган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү таләпләренә туры килүче атап үтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтә:

2. Гариза бирүче күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр турында белешмәләр <*>

____

____

____

(Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү таләпләрен раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеге нигезендә халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә иҗтимагый файдалы хезмәтнең атамасы:

эшчәнлек өлкәсен (һөнәр) сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә уку һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында гражданнарга һөнәри ориентация бирүне оештыру; эшсез гражданнарга психологик ярдәм күрсәтү;

хезмәт базарында эшсез гражданнарны социаль яраклаштыру; социаль һәм мәдәни яраклаштыру һәм интеграцияләү максатларында мигрантларны консультацияләү;

эшкә урнашу, социаль яраклашу мәсьәләләрендә яшьләргә булышлык күрсәтү, балигълык яшенә җитмәгән гражданнарны эшкә урнаштыру;

ирektән мәхрүм ителү рәвешендә җәза үтәтүче учреждениеләрдән чыгарылган гражданнарга эшкә урнашырга ярдәм итү;

җиһазландырылган (тәэмин ителгән) эш урыннарына эшкә урнашуда булышлык күрсәтү;

инвалидларны эш белән тәэмин итү һәм инвалидларның үзмәшгульлегенә ярдәм иткәндә булышлып торуны оештыру;

гражданнарга туры килерлек эш эзләүдә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләрне сайлауда, вакантлы эш урыннары ярминкәләрен һәм уку урыннарын оештыруда ярдәм күрсәтү).

Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән таләпләргә җавап бирүен нигезләү

1. Иҗтимагый файдалы хезмәтнең анық эчтәлегенә (күрсәтү күләменә, срокларына, сыйфатына) карата Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында мәгълүмат). 2. Иҗтимагый файдалы хезмәтне күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән коммерциясез оешма хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр нигезендә җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе) булуы турында мәгълүмат.	

3. Иҗтимагый файдалы хезмәтләрдән файдаланучы затларның аларны күрсәтүдән канәгать булуы (халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза тапшырылганчыга кадәр ике ел эчендә иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүгә бәйле рәвештә, оешманың гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд органнары, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләрнең булуы яки булмавы турында белешмәләр, тиешле суд органы, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары карарларының реквизитларын күрсәтеп)	

3. «Интернет» челтәрендә социаль юнәлешле коммерциясез оешманың рәсми сайт адресы

____

4. Бәяләмәнең (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнең) әзер булуы турында хәбәрне түбәндәгечә җибәрүегез турында үтенәм:

____

(язмача (адрес күрсәтергә), электрон почта аша (адрес күрсәтергә))

5. Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча хәбәрне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм: __________________

(шәхсән, почта аша)

<**> Дәлилләүче документлар теркәлә:

1.

2.

3.

____ «__» _______ 20 _ ел.

(оешма исеменнән ышаныч кәгазеннәнбашка эш йөртү хокукына ия булган вазыйфаи затның имзасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

<*> Әлеге гариза пунктындагы пунктчалар саны үзләренә карата гариза тапшырылган иҗтимагый файдалы хезмәтләр саны белән туры килергә тиеш.

<**> Гаризага социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килүен нигезли торган, гариза бирүченең үз ихтыяры белән тапшырыла торган документлар (белешмәләр, сыйфатламалар, эксперт бәяләмәләре, мәнфәгатьле органнар каршысындагы иҗтимагый советларның бәяләмәләре һ.б.) теркәлергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Формасы

Социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан уздырылган иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүнең сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре буенча түбәндәге социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан:

____

____

____

(социаль юнәлешле коммерциясез оешманың тулы атамасы һәм төп дәүләт теркәвенә алу номеры)

күрсәтелә торган түбәндәге иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең:

____;

____;

____

(иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең атамасы)

сыйфаты иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтү сыйфатын бәяләүдә билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта, түбәндәге нигезләр буенча:

____;

____;

____.

________________/___________________ (фамилия, исем, ата исеме, вазыйфа)

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Формасы

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына

Техник хата төзәтү турында гариза

____

____

(оешманың тулы атамасы, салым түләүче буларак шәхси номеры, төп дәүләт теркәвенә алу номеры, шулай ук даими эшләүче башкарма органының (даими эшләүче башкарма органы булмаган очракта – аның исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш йөртү хокукына ия булган башка органның яки затның) әлеге оешма белән элемтә гамәлгә ашырыла торган адресы (урнашкан урыны))

____,

социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмәдә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрдә) җибәрелгән:

__________________ № ________________

(карар датасы карар номеры)

Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча хәбәрне түбәндәгечә җибәрүегез турында үтенәм:

____

(язмача (адрес күрсәтергә), электрон почта аша (адрес күрсәтергә))

Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрне) түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

____

(шәхсән, почта аша)

«__» __________ 20__ ел. _______________________ ________________________________

(гариза бирүченең имзасы) (тулы имза)

«__» __________ 20__ ел. _______________________ ________________________________

(гариза бирүченең имзасы) (тулы имза)

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан иҗтимагый файдалы хөзмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының структур бүлекчәсе аталышы	Телефон	Электрон адрес
Министр		(843) 557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары		(843) 557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	һөнәргә укыту һәм һөнәри юнәлеш бирү бүлеге	(843) 557-20-90	Sofya.Tonkonog@tatar.ru
Бүлек башлыгы	социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары оештыру бүлеге	(843) 557-20-93	Irina.Posokova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	хезмәт базарын мониторинглау һәм дәүләт хезмәтләре	(843) 557-20-73	Elena.Kibardina@tatar.ru

	бүлеге		
Бүлек башлыгы	хезмәт миграциясе һәм эш бирүчеләр белән үзара хезмәттәшлек итү бүлеге	(843) 557-21-58	Azat.Ayupov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	эш башкару бүлеге	(843) 557-21-01	Svetlana.Novikova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе җитәкчесе	(843) 264-77-29	pisma@tatar.ru