

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,  
423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-  
97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай  
шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«09» декабрь 2019 ел

№ 353

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 05 маендагы 100 нче номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карарына үзгәрешләр кертү турында (05.07.2018 №151, 18.10.2018 №306, 28.12.2018 №366, 03.04.2019 №84, 28.06.2019 №175, 10.10.2019 №290 карарлар редакциясендә)

2017 елның 29 июлендәге «Гражданның үз ихтыяжлары өчен бакчылык һәм яшелчәчелек белән шөгыльләнүләрен алып бару һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»гы 217-ФЗ номерлы Федераль законны, 2018 елның 3 августындагы «Россия Федерациясе жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына линияле объектларны урнаштыруны гадиләштерү өлешендә үзгәрешләр кертү турында» 341-ФЗ номерлы Федераль законны үтәү йөзеннән, карар итәм:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 05 маендагы 100 нче номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карарына (05.07.2018 №151, 18.10.2018 №306, 28.12.2018 №366, 03.04.2019 №84, 28.06.2019 №175, 10.10.2019 №290 карарлар редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. № 11-12, 20 кушымталардагы 1.4 пунктларга түбәндәгеләрне өстәргә:

34, 36-40, 44-51, 53-58, 60 нчы иерархияне үтәп, түбәндәге норматив-хокукий акт: «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 июлендәге 797 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба - №797 карар) (алга таба-РФ законнары җыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

1.2. 11-12, 20-34, 36-40, 44-51, 53- 58, 60 нчы кушымталарны түбәндәге эчтәлекле 6 пункт белән тулыландырырга:

«6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләргә Формалаштыру һәм жиберү;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән палатага гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү  
Гариза бирүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләргә буенча мәгълүмат.

6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының чынбарлыкны тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә палатага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палатага жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен палатадан килгән очракта аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар палатадан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.».

2. «Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты " №41 кушымтасын расларга.

3. Әлеге карарның гамәлен 2019 елның 16 сентябреннән барлыкка килгән якларның мөнәсәбәтләренә таратырга.

4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: [http://pravo.tatarstan.ru\\_hem](http://pravo.tatarstan.ru_hem) Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Татарстан Республикасы  
 Азнакай муниципаль районы  
 Башкарма комитеты карарына 1  
 нче кушымта  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_

## **Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.40 статьясында күрсәтелгән юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Азнакай ш., Ленин ур., 22.

Палатаның урнашу урыны: ТР, Азнакай ш., м. Солтангалиев ур., 24 йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе, сишәмбе, пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

чәршәмбе, жомга: кабул итми торган көннәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон: (885592) 7-63-41.

Шөһесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре) адресы: ([http:// www. aznakayevo.tatar.ru](http://www.aznakayevo.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) палата биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәгә мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http:// www. aznakayevo.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http:// www.gosuslugi.ru/>);

5) палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шөһсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба - РФ ГК) (РФ законнары җыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә бәяләр эшчәнлегенә турында» 29.07.1998 №135-ФЗ Федераль закон (алга таба – 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 03.08.1998, №31, 3813 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары җыелышы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының «хосусый милектә булган яки дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелгән җир кишәрлекләренә карата Ачык сервитут өчен түләүне билгеләү буенча методик тәкъдимнамәләренә раслау турында» 2019 елның 4 июнендәге 321 номерлы боерыгы ( алга таба – Методика) (бастырып чыгарылмаган);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 28.05.2012 ел, №154-21 карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав));

2006 елның 23 гыйнварында муниципаль район Советының 31нче карары белән расланган (алга таба – ИК турында Нигезләмә) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2018 елның 22 августындагы 202-30 номерлы карары белән расланган палата турында нигезләмә (алга таба - палата турында Нигезләмә);

"Азнакай муниципаль районының җирле үзидарә һәм (яки) җирле халык мәнфәгатьләрендә гавами сервитутлар билгеләү һәм туктату тәртибе турында" 2012 елның 15 мартындагы 117-18 номерлы Азнакай район Советы карары белән расланган Муниципаль милектәге җир кишәрлекләренә карата сервитутны билгеләү турында килешү буенча түләү күләмен билгеләү кагыйдәләре (алга таба-түләү күләмен билгеләү Кагыйдәләре);

Башкарма комитет Җитәкчесенең 2013 елның 3 ноябрендәге 294 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесенең хезмәт регламенты (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ерактан торып эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районының (шөһәр округының)

шөһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау астында гавами сервитут (алга таба-үтенеч) билгеләү турындагы үтенечнамә (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.) аңлашыла. Гариза стандарт бланкта тутырыла (ул дәүләт сәясәтен эшләү һәм жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә норматив-хокукый көйләү функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан эшләнә.).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	стандартка таләпләрен эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Билгеләү Ачык сервитут аерым максатларда	Ст. 39.38 ЗК РФ,
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1) гавами сервитут билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	п.1 ст.39.43 ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Дәүләт милкендәге жир кишәрлекләрендә гомуми файдаланудагы автомобиль юллары яисә тимер юллар белән кисешкән урыннарны урнаштыру максатларында ачык сервитут билгеләнгәндә, шулай ук автомобиль юллары һәм автомобиль юллары белән кисешкән урыннарны яисә автомобиль юлларының дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрендә башка автомобиль юллары янындагы кисешкән урыннарны урнаштыру.	Пп.1 п.1 ст.39.43 ЗК РФ  Пп.1 п.1 ст.39.43  п.9 ст.39.41 ЗК РФ

		п.7 ст.39.43 ЗК РФ
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тартибе</p>	<p>Гариза бирүче Ачык сервитут билгеләү турында гариза бирә.</p> <p>Үтенечнамәгә түбәндөгә документлар теркәлә:</p> <p>1) гавами сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасын һәм әлеге чикләрнең координаталар системасында бу чикләрнең характердагы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган гавами сервитут чикләре турында электрон документ рәвешендә әзерләнган белешмәләр, ул күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнган системада;</p> <p>2) мөрәжәгать итүче һәм жир кишәрлегендә һәм (яисә) жирләрдә урнашкан линияле объектның яисә башка корылманың милекчесе арасында, аларга карата гавами сервитут билгеләү, реконструкция шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линия объектның күчерү яисә сүтү шартлары турында язма рәвештә төзелгән килешү, әгәр гавами сервитутны гамәлгә ашыру күрсәтелгән линия объектның, корылманы реконструкцияләү яисә сүтү зарурлыгына китерсә, корылманы;</p> <p>3) күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, инженерлык корылмасына хокукны раслый торган документларның күчәрмәләре, әгәр ул хокук теркәлмәгән булса;</p> <p>4) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән булса.</p> <p>Үтенечнамәдә күрсәтелергә тиеш:</p> <p>Заявитель подал заявление об установлении открытого сервитута.</p> <p>К ходатайству прилагаются следующие документы:</p>	<p>ст.39.41 ЗК РФ</p> <p>п.5 ст.39.41 ЗК РФ</p> <p>Пп.1 п.1 ст.39.41 ЗК РФ</p>



	<p>1) Сведения о границах публичного сервитута, содержащие графическое описание места расположения границ публичного сервитута и перечень координат точек характера этих границ в системе координат, подготовленные в форме электронного документа, предназначенного для ведения Единого государственного реестра недвижимости;;</p> <p>2) письменное соглашение между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенного на земельном участке и (или) земле, об условиях установления, реконструкции, в отношении которых осуществляется публичный сервитут, в том числе об условиях перевода или демонтажа указанного линейного объекта, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или демонтажа указанного линейного объекта, сооружения;;</p> <p>3) копии правоустанавливающих документов на инженерное сооружение в случае подачи заявления об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, если это право не зарегистрировано;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обратился представитель заявителя.</p> <p>Должно быть указано в ходатайстве:</p> <p>Үтенечнамәдә гавами сервитут билгеләү кирәклеген нигезләүдә күрсәтелә:</p> <p>1) территорияне планлаштыру буенча документларны әзерләү өчен, аларны төзү, үзгәртеп кору, шулай ук мондый инженерлык корылмаларын төзү һәм реконструкцияләү максатларында, инженерлык эзләнүләрен үткәрүне күздә тоткан, федераль, төбәк һәм жирле әһәмияттәге инженерлык</p>	
--	--	--

	<p>корылмаларын планлаштыру буенча документларны әзерләү өчен, инженерлык эзләнүләрен үткөрү максатларында, ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, территорияль планлаштыру документын раслау турындагы карар реквизитлары; мондый инженерлык корылмалары шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар нигезендә территорияль планлаштыру документларында чагылырга тиеш булса;</p> <p>2) инженер корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны, инженер корылмасын төзү, реконструкцияләү, күрсәтелгән автомобиль юлы, тимер юллар белән тимер юл кисешүләрен, автомобиль юллары, башка автомобиль юлы белән тоташкан юлларны, туннельдә тимер юлларны урнаштыру максатларында халык алдында сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары; күрсәтелгән инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны төзү, реконструкцияләү өчен, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар нигезендә, территорияне планлаштыру буенча документацияне эшләү таләп ителми торган очраклардан тыш, әлеге инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткөрү таләп ителми;</p> <p>3) инженерлык корылмасын төзү, реконструкцияләү чаралары каралган Табигый монополияләр субъектларының, коммуналь комплекс оешмаларының инвестицион программалары нигезләмәләрен раслау турында карар реквизитлары (күрсәтелгән инженер корылмасын төзү яки реконструкцияләү максатларында гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта);</p> <p>4) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир</p>	п.2 ст.39.41 ЗК РФ
--	--	--------------------

кишәрлеген тартып алу турындагы карар реквизитлары дөүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы үтенечнамә белән бер үк вакытта дөүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы үтенечнамә белән бер үк вакытта бирелгән жир кишәрлеген тартып алу очраklarыннан тыш, дөүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы үтенечнамә белән бергә күчерелә торган инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында халык алдында сервитут билгеләү;

5) РФ ЗК 39.37 статьясындагы 2 пунктчасында каралган максатлар өчен гавами сервитут билгеләнгән очракта, федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объект төзелешен оештыру проекты;

6) капитал төзелеш объекттын инженер-техник тәэминат челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәкле инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән булса, инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында урнаштыру таләп ителгән мондый шартнамә якларын һәм технологик тоташтыру срокларын күрсәтеп, электр челтәрләренә, жылылык челтәрләренә, су белән тәэмин итү челтәрләренә, су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамә, һәм инженерлык корылмасын урнаштыру РФ ЗК 39.41 статьясындагы 2 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән документлар белән каралмаган.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның (палатаның) рәсми сайтында урнаштырылган.

	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибәрелгән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>Тапшыру документлар мөмкин булган өтнесенә к әлеге категориягә, таләп ителми</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Үтенечнамә түбәндәге шартлар булганда кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, караусыз кире кайтарыла:</p> <p>1) үтенечнамә үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен гавами сервитут билгеләүгә вәкаләтле булмаган жирле үзидарә органына тапшырылды;</p>	<p>п.9 ст.39.41 ЗК РФ</p>

	<p>2) мөрәжәгать итүче РФ ЖК 39.40 статьясында каралган зат түгел;</p> <p>3) РФ ЖК 39.37 статьясында каралмаган максатларда гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелде;</p> <p>4) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәгә әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар беркетелмәгән;</p> <p>5) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар РФ ЖК 39.41 статьясындагы 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Нигезләр баш тарту өчен:</p> <p>1) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә РФ ЖК 39.41 статьясында каралган белешмәләр юк яисә гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелгән гавами сервитут билгеләү зарурлыгын нигезләү РФ ЖК 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми;</p> <p>2) РФ ЖК 23 һәм 39.39 статьяларында каралган гавами сервитут билгеләү шартлары үтәлмәгән;</p> <p>3) тәэмин итү өчен гавами сервитут соратып алына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яисә) кайбер жирләрдә, билгеләнгән зоналарда, территорияләрдә федераль законнар, техник регламентлар һәм (яисә) башка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә тыелган, алар чикләрендә гавами сервитут билгеләргә тәкъдим ителә торган аерым зоналарда;</p> <p>4) халыкка ачык сервитут соратып алына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук күрсәтелгән эшчәнлек белән чикләүләр нәтижәсендә жиргә хокукларны чикләүнең жир кишәрлегеннән һәм (яки)</p>	<p>п.1 ст.39.44 ЖК РФ</p>

анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектннан файдалануда мөмкин булмавы яисә шактый кыенлык тудыруы, аларны рөхсәт ителгән куллану нигезендә торак төзелеше (шул исәптән индивидуаль торак төзелеше) өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә карата өч айдан артык вакыт эчендә файдалану, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек, яки башка жир кишәрлекләренә карата бер елга карата. Әлеге пунктчаның нигезләмәләре дөүләт яисә муниципаль милектә булган һәм гражданның яисә юридик затларга бирелмәгән жир кишәрлекләренә карата кулланылмый;

5) гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру жир кишәрлегендә һәм (яки) үтенечнамәдә күрсәтелгән жирләрдә урнашкан линияле объектны яисә башка корылманы реконструкцияләү (күчерү), сүтү зарурлыгына китерәчәк һәм мөрәжәгать итүче белән әлеге линияле объектның милекчесе арасында язма рәвештә, мондый реконструкция (күчерү) шартлары турындагы корылманы сүтү (күчерү), сүтү (күчерү), сүтү (сүтү) кирәклегенә китерәчәк һәм мөрәжәгать итүче белән әлеге линияле объектның милекчесе арасында язма рәвештә;

6) гавами сервитут чикләре, РФ ЖК 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында үтенеч бирелгән очракта, инженерлык корылмасы, автомобиль юлы, тимер юллар урнаштыру зонасы территориясен планлаштыру буенча каралган документларга туры килми;

7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә гавами сервитут билгеләү территорияне планлаштыру проектында каралган башка объектларны урнаштыруга комачаулык итә;

8) Ачык сервитут дөүләт яисә муниципаль

	<p>ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерү күздә тотылган инженер корылмасын реконструкцияләү максатларында соратыла һәм дөүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен мондый жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамәне канәгатләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителде</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дөүлэт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләү нигезендә бирелә.</p> <p>Ачык сервитут өчен түләү Ачык сервитут чикләрендәге жир кишәрлегенә һәм (яки) жирләрнең майданнарына пропорциональ рәвештә исәпләнә.</p> <p>Дөүлэт яки муниципаль милектә булган һәм өченче затларның хокуклары чикләнмәгән жир кишәрлегенә карата халык алдында сервитут өчен түләү әлеге жир кишәрлегеннән файдаланган һәр ел өчен мондый жир кишәрлегенә кадастр бәясенә 0,01 проценты күләмендә билгеләнә. Шул ук вакытта халык алдында сервитут өчен түләү сервитутның бөтен вакытында жир кишәрлегенә кадастр бәясенә 0,1 процентыннан да ким булмаса тиеш.</p> <p>Әгәр жир кишәрлекләренә һәм (яисә) жирләргә карата кадастр бәясе билгеләнмәгән булса, гавами сервитут өчен түләү күләме муниципаль район (шәһәр округы), муниципаль берәмлек буенча федераль әһәмияттәге шәһәр составындагы жир кишәрлекләренә кадастр бәясенә уртача күрсәткеченнән чыгып исәпләнә.</p> <p>Дөүлэт яки муниципаль милектә булган һәм граждандарга яки юридик затларга бирелгән жир кишәрлекләренә карата Ачык сервитут өчен түләү «Россия Федерациясендә бөяләү эшчәнлеге турында» Федераль закон һәм жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дөүлэт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган Методик төкәдимнәр нигезендә билгеләнә. Мондый</p>	<p>ст.39.46 ЗК РФ</p> <p>п.6 ст.39.46 ЗК РФ</p>

	<p>түлөү күлөмө жир участогы хокукына ия булучыга ачык сервитутны гамэлгө ашыру турында килешү жибөрүнең утыз көннөн дә артмаган датага билгеләнө.</p> <p>Билгеләнгән Ачык сервитут түлөүсөз булып тора:</p> <p>1) РФ ЖК 39.37 статьясындагы 3 пунктчасында каралган максатларда;</p> <p>2) РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 4 пунктчасында каралган максатларда, дәүлөт яки муниципаль милектө булган һәм өченче затларның хоуклары йөкләнелмөгән жир кишөрлекләренө һәм (яки ) жир кишөрлекләренө карата халык алдында сервитут билгеләнгән очракта;;</p> <p>3) үтөү максатларында гавами сервитут билгеләнгән жир кишөрлегенө инженер-техник тээминат челтөрләренө тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамө хужасы булган жир кишөрлегенө карата;</p>	п.7 ст.39.46 ЗК РФ
2.10. Муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирөкле һәм мәжбүри булган хезмөтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмөтләр күрсөтүдө катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә (бирелә) торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирөкле һәм мәжбүри хезмөтләр күрсөтү таләп ителми	
2.11. Мондый түлөү күлөмөн исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүлөт хезмөтен күрсөтү өчен кирөкле һәм мәжбүри булган хезмөтләр күрсөткән өчен түлөү алу тәртибе, күлөмө һәм нигезләре	Кирөкле һәм мәжбүри хезмөтләр күрсөтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмөт күрсөтү, муниципаль хезмөт күрсөтүдә	Чират булган очракта муниципаль хезмөт алуга гариза	



<p>катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне соратып алганда һәм мондый хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алганда чиратның Максималь көтү срогы</p>	<p>бирү - 15 минуттан да артмый.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәҗәгать итүче гарызнамәченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә.</p>	

итүгә карата таләпләр.		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән муниципаль хезмәт күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге яисә мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә)), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы соратып алу), жирле үзидарә органнары тарафыннан берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау юлы белән мөрәжәгать итүчене сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган)</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасындагы бүлмәнең урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятләр бар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта</p>	

	<p>алынырга мөмкин <a href="http://www.aznakayevo.tatar.ru">www.aznakayevo.tatar.ru</a> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең ерактагы эш урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә икән (гариза). <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> Фәрит Мөхәммәтшин "Бердәм Россия" партиясе рәисе Д. Медведевның төбәк ижтимагый кабул итү бүлмәсендә гражданның кабул итте <a href="http://www.gosuslugi.ru/">www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) жир кишәрлекләре хужаларына хәбәр итү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүне әзерләү һәм нәтижәләрен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы буенча консультацияләр, документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре.

### **Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында карар кабул итү**

3.3. Кабул итү һәм теркәү үтенечнамәләре

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша, КФУнең ерактан торып эш урыны аша гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, палатага документлар тапшыра.

Электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада керткән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза керткәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Үтенечнамәнең кире кайтуы, гариза керткәннән соң, ике көн эчендә каралмыйча.

Процедураларның нәтижәсе: палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Әзерлек һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерү

3.4.1. Палата белгече башкара:

гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

Ачык сервитут өчен түләүне исәпләү;

гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

палата рәисе белән килешү;

документны палата җитәкчесенә раслауга җибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документлар кергән көннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

3.4.2. Палата җитәкчесе документка кул куя палатага теркәү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган документ яки теркәлү өчен җибәрелгән хат.

3.4.3. Палата Белгече:

östäl qısaı;

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә үзенең рәсми сайтында гавами сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра";

муниципаль хокукый актларны җирлек, шәһәр округы (муниципаль район) уставында, әгәр җир участкалары һәм (яисә) халыкка ачык сервитут билгеләнгән җирләр авылара территориядә урнашкан очракта, күрсәтелгән карар кабул ителгән җир участкалары урнашкан урында рәсми бастырып чыгару (аңа кушымталардан тыш) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәмин итә.;

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты нигезендә халык алдында сервитут билгеләү турында Карар кабул ителгән җир кишәрлекләре хокукына ия булучыларга карар күчermәсен җибәрә, ул Россия Федерациясе Җир кодексының 39.42 статьясындагы 1 һәм 8 пунктларына ярашлы рәвештә күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтәдә һәм җир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны чикләүләрне) исәпкә алу турында гаризаларда күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында хәбәрнамә белән. Әгәр хокукка ия булучылар элементә өчен электрон почта аша адрес хәбәр итсә, аларга шулай ук ачык сервитутны электрон формада билгеләү турындагы карарның күчermәсе җибәрелә. Ачык сервитут күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкенә караган җир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсе шулай ук ачык урыннарда (такталарда) урнаштырыла

күпфатирлы йортның барлык подъездларында яисә күпфатирлы йорт урнашкан җир участогы чикләрендә урнаштырылган игъланнар);

хокукларны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турында карарның күчermәсен җибәрә;

халык алдында сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсен, җир кишәрлекләре хокукына ия булган затлар турында белешмәләрне, җир кишәрлекләренә аларның хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләрне, алар белән элементә ысуллары турында белешмәләрне, күрсәтелгән затларның җир кишәрлекләренә хокукларын раслый торган документларның күчermәләрен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

### **Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1, 2, 4 һәм 5 пунктчаларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү**

#### 3.5. Кабул итү һәм теркәү үтенечнамәләре

3.5.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, палатага документлар тапшыра.

Электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

#### 3.5.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын

тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Үтенечнамәнең кире кайтуы, гариза кергәннән соң, ике көн эчендә каралмыйча.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.5.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

#### 3.6. Жир кишәрлекләре хужаларына белдерү

3.6.1. Палата белгече электрон формада, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша, жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштыру өчен жир участогы чикләре турындагы үтенечнамәне һәм мәгълүматларны жиберә, шулай ук массакуләм мәгълүмат чараларында Ачык сервитут билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыруга чаралар күрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар үтенечнамә кергән көннән алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документлар белән мөрәжәгать итү сайтында урнаштырылган һәм палатаның гавами сервитутын билгеләү мөмкинлеге турында бастырылган хәбәр.

3.6.2. Халык алдында сервитут сорап ала торган жир кишәрлекләре хокукына ия булучылар халык алдында сервитут билгеләүгә вәкаләтле органга, аларның жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза, шул хокукларны (хокукларны чикләүне) раслый торган документлар күчermәләре кушып бирәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар хәбәр басылып чыккан көннән алып 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлекләренә хокукларны (авырлыкны) исәпкә алу турында гариза, бу хокукларны (хокукларны чикләүне) раслый торган документларның күчermәләре кушып бирелә.

3.7. Әзерлек һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен би­рү

3.7.1. Палата белгече башкара:

гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

Ачык сервитут өчен түләүне исәпләү;

гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

палата рәисе белән килешү;

документны палата житәкчесенә раслауга жи­бәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Россия Федерациясе Жир кодексының 39.43 статьясындагы 1 пунктының 2 пунктчасында билгеләнгән 30 көнлек срок тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

3.7.2. Палата житәкчесе документ имзали, Теркәү палатасына жи­бәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган документ яки теркәлү өчен жи­бәрелгән хат.

3.7.3. Палата Белгече:

östäl qısaı;

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә үзенең рәсми сайтында гавами сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра";

муниципаль хокукий актларны жирлек, шәһәр округы (муниципаль район) уставында, әгәр жир участоклары һәм (яисә) халыкка ачык сервитут билгеләнгән жирләв авылара территориядә урнашкан очракта, күрсәтелгән карар кабул ителгән жир участоклары урнашкан урында рәсми бастырып чыгару (аңа кушымталардан тыш) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәэмин итә.;

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты нигезендә халык алдында сервитут билгеләү турында Карар кабул ителгән жир кишәрлекләре хокукына ия булучыларга карар күчermәсен жи­бәрә, ул Россия Федерациясе Жир кодексының 39.42 статьясындагы 1 һәм 8 пунктларына ярашлы рәвештә күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтәдә һәм жир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны чикләүләренә) исәпкә алу турында гаризаларда күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында хәбәрнамә белән. Әгәр хокукка ия булучылар элементә өчен электрон почта аша адрес хәбәр итсә, аларга шулай ук ачык сервитутны электрон формада билгеләү турындагы карарның күчermәсе жи­бәрелә. Ачык сервитут күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми милкенә караган жир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсе шулай ук ачык урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнаштырылган игъланнар такталарында яки күпфатирлы йорт урнашкан жир участогы чикләрендә урнашкан жир кишәрлегендә);

хокукларны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турында карарның күчermәсен жи­бәрә;

халык алдында сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсен, жир

кишәрлекләре хокукына ия булган затлар турында белешмәләренә, жир кишәрлекләренә аларның хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләренә, алар белән элементә ысуллары турында белешмәләренә, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукларын раслый торган документларның күчәрмәләрен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкларчы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша жиберелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.4, 3.7 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (аның вәкиленән) техник хата булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) документны шәхсән үзе тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша жиберелгән (электрон почта аша) палатага техник хата булган документ оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турындагы хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рәхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм



килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль палата житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәгән өчен җаваплы

1.әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең административ регламентын раслау турында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палатаның, палатаның яисә муниципаль берәмлек советына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган яисә гамәлгә ашыруы каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү яисә гамәлләрне башкару.;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәтүдә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда палатаның, палатаның вазыйфаи затының жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы.;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләпләре, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, " Интернет "мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Азнакай муниципаль районының рәсми сайты (http://www.aznakayevo.tatarstan.ru (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы )http://uslugi.tatar.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин." бу ел безнең өчен уңышлы узды " http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яки жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаярь белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәу урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаярь белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаярькә шикаярьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаярьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

Шикаярь аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаярьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаярь канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаярь канәгатьләндерелә;

2) шикаярьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаярьне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап җибәрелә.

5.7. Шикаярь канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачылган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, палата тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаярь канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаярь бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаярьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачылган очракта, шикаярьләргә карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнына җибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән палатага гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү  
Гариза бирүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### **6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү**

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### **6.4. Документлар пакетын формалаштыру**

#### **6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:**

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының чынбарлыкны тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше Регламентында билгелэнгән тәртиптә палатага жиберә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән палатага Документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә палатадан килгән очракта аны билгелэнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар палатадан документлар кERGән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

## Ачык сервитут билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

## Оформляется на бланке ОМС

Ачык сервитутны билгеләү турындагы карарда түбәндөгә мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) ачык сервитутны билгеләү максаты;
- 2) гариза нигезендә гавами сервитут билгеләү турында Карар кабул ителгән зат турында белешмәләр;
- 3) гавами сервитут күрсәтелгән инженер корылмасын реконструкцияләү максатларында билгеләнсә һәм гавами сервитут иясе күрсәтелгән инженер корылмасының милекчесе булмаса, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алуга бәйле рәвештә күчерелә торган инженер корылмасының милекчесе турында белешмәләр;
- 4) мондый жир кишәрлекләренә урнашу урыны, адресы яки тасвирламасы билгеләнә торган жир кишәрлекләренә кадастр номерлары (алар булганда);
- 5) ачык сервитут срогы;
- 6) жир кишәрлегеннән (аның өлешеннән) һәм (яки) анда урнашкан күчәмсез мөлкәт объектуннан файдалану рәхсәт ителгән файдалану нигезендә, сервитутны гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә мөмкин булмаган яки шактый кыенлаштырылган вакыт (мондый срок булганда));
- 7) гавами сервитут билгеләү турында карар күрсәтелгән документлар нигезендә кабул ителгән булса, РФ ЗК 39.41 статьясындагы 2 пунктнда каралган документларны раслау турындагы карарларның реквизитлары яисә документлар реквизитлары;
- 8) гавами сервитут территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналарны билгеләү тәртибен һәм мондый зоналар чикләрендә жир кишәрлекләренә хокукларны чикләүне билгели торган норматив актлар реквизитлары, әгәр дә ачык сервитут территорияләрдән файдалануның аерым шартлары булган зоналарны билгеләүне таләп итә торган инженер корылмасын урнаштыру максатларында билгеләнсә, ;
- 9) дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм граждандарга яисә юридик затларга бирелмәгән жирләргә яисә жир кишәрлекләренә карата Ачык сервитут билгеләгән очракта гавами сервитут өчен түләүне исәпләү һәм түләү кертү тәртибе;
- 10) дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм граждандарга яисә юридик затларга бирелмәгән жирләргә яисә жир кишәрлекләренә карата гавами сервитут билгеләнгән очракта, эшчәнлекне гамәлгә ашырганда эшләр башкару графигы;;
- 11) гавами сервитут хужасы бурычына жир кишәрлеген рәхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану өчен яраклы халәتكә китерергә, гавами сервитут нигезендә урнаштырылган инженер корылмасын сүтәргә, РФ ЖК 39.50 статьясындагы 8 пунктнда каралган срокларда.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә

**Техник хаталарны төзәтү турында гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

көгазьдә расланган күчәrmә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,**

**Азнакай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	7-63-29	aznpalataizo@mail.ru
Палата белгече	7-63-41	aznpalataizo@mail.ru

**Совет Азнакаевского муниципального района**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	7-20-20	aznakay@tatar.ru