ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫНЫҢ БАШ ВЕТЕРИНАРИЯ ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

12.11.2019 Казан шәһәре № 179-од

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, «Ветеринария турында» 1993 елның 14 маендагы 4979-1 номерлы Россия Федерациясе законының 3 статьясы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе турында 2012 елның 10 мартындагы 202 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 3.3.23 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге карарлары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) (кушымтада бирелә) расларга.

2. Ветеринария эшен оештыру бүлегенә, Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән

шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итә торган затларга Регламент нигезләмәләренә таянып эш итәргә.

3. Ветеринар эшен оештыру бүлегенә Регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе сайтындагы «Дәүләт хезмәтләре» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Хокук бүлегенә әлеге боерыкны дәүләт теркәвенә алу һәм Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматының рәсми сайтында (PRAVO.TATARSTAN.RU) рәсми рәвештә бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрергә.

5. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты
Баш ветеринария идарәсе башлыгы –
Татарстан Республикасы
Баш дәүләт ветеринария инспекторы А.Г. Хисаметдинов

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсенең 2019 елның 12 ноябрендәге 179-од номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Административ регламент «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, «Ветеринария турында» 1993 елның 14 маендагы 4979-1 номерлы Россия Федерациясе законының 3 статьясы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе турында 2012 елның 10 мартындагы 202 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 3.3.23 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге карарлары нигезендә эшләнде, Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр — Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган, югары яки урта ветеринария белеме булган физик затлар (алга таба – Мөрәҗәгать итүче).

1.3. Әлеге Административ регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән затларның мәнфәгатьләрен үз вәкаләтләрен таныклый торган документ нигезендә яки законнар нигезендә Мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрендә эшли торган башка

затлар да (законлы вәкилләр) (алга таба – Мөрәҗәгать итүченең вәкиле) белдерә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе (алга таба – Идарә) тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең урнашкан урыны: Казан шәһәре, Федосеев ур., 36.

Идарәнең эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбедән тыш, 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Идарәнең эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Университет» тукталышына кадәр килергә кирәк:

22, 28, 28а, 89 номерлы автобуслар.

Керү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

1.4.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составына керүче Идарәнең рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре һәм Идарәнең рәсми сайты): http://guv.tatar.ru., электрон почта адресы: guv.tatar.ru.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Идарә бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында текст белән язылган мәгълүматларны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша;

Идарәнең рәсми сайтында (http://guv.tatar.ru);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Идарәгә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

4) Идарәгә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә.

1.4.4. Идарәнең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Идарәнең электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.5. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

«Ветеринария турында» 1993 елның 14 маендагы 4979-1 номерлы Россия Федерациясе законы (4979-1 номерлы закон) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного совета Российской Федерации, 1993, № 24, 857 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 152-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, №31, 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, №31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – 601 номерлы указ) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, №19, 2338 ст.);

«Татарстан Республикасында ветеринария эше турында» 1993 елның 13 июлендәге 1934-XII номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 1934-XII номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Югары Советы Җыелма басмасы, 1993, №6-7, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2003, №5, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе структурасын раслау турында» 2012 елның 24 февралендәге ПУ-148 номерлы указы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2012, №2, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү турында» 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, №26, 2006, 0647 ст. кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы», 2010, №46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе мәсьәләләре»

2012 елның 10 мартындагы 202 номерлы карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының 202 номерлы карары, 202 номерлы нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 24.04.2012, №31, 0965 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.6. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

административ регламент – Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының административ процедураларының һәм административ гамәлләренең срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хакимияте башкарма органының физик яки юридик затлар (алга таба – дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар) белән, бүтән дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, шулай ук оешмалар белән үзара хезмәттәшлек итү тәртибен билгели торган норматив хокукый акт;

дәүләт хезмәте – федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының, җирле үзидарә органының функцияләрен тормышка ашыру эшчәнлеге, ул дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның Россия Федерациясе норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән вәкаләтләре чигендә мөрәҗәгать итүчеләрнең рәсми мөрәҗәгатьләре буенча гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять (алга таба – шикаять) – Мөрәҗәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре тарафыннан Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алганда бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләп итүе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (күпфункцияле үзәк) – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәтен яки муниципаль хезмәтне күрсәтү Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле рәсми мөрәҗәгать белән яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгать белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү Мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка норматив хокукый

актларга һәм хезмәттәшлек итү турында килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның, мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең төгәлсезлегенә китергән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яки арифметик хата йә шуңа охшаш хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ СТАНДАРТЫ

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү.	4979-1 номерлы законның 3 статьясының унсигезенче абзацы, 1.1 ст., 202 номерлы нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе.	202 номерлы нигезләмәнең 3.3.23 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Теркәү турында карар йә теркәүдән баш тарту турында карар.	4979-1 номерлы законның 1.1 ст. 3 өлеше
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Теркәү (теркәүдән баш тарту) турында карар, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгән көннән эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда кабул ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны төзәтүгә һәм эшләп бетерүгә тотылган вакытка туктатыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булып торган документны юллау дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән көнне гаризада (кәгазьдә яисә электрон почта аша) күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып гамәлгә ашырыла.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче	Әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән форма буенча гариза. Гаризага түбәндәге документлар теркәлә: һөнәри белем һәм квалификация күтәрүне раслаучы документларның	

тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	күчермәләре; 3 х 4 сантиметр үлчәмендә ике фото. Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ (паспорт) күчермәсе; вәкилнең мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ; Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә белгеч гамәлгә ашырырга ниятләгән ветеринария хезмәтләре исемлеге; Документларның күчермәләре, төп нөсхәләрен күрсәтеп, нотариаль яктан таныкланган булырга тиеш. Төп нөсхәләре белән күрсәтелгән документларның күчермәләре Идарәдә таныклана Ветеринария өлкәсендә белгечне теркәү турында дубликат (5 нче кушымта) бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар теркәлә: Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ (паспорт) күчермәсе; вәкилнең мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ; ветеринария өлкәсендә белгечне теркәү турында яраксызга килгән карар (булган очракта). Ветеринария өлкәсендә белгечне теркәү турындагы карарны алыштырганда гаризага (6 нчы кушымта) түбәндәге документлар теркәлә: Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ (паспорт) күчермәсе; вәкилнең мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ; үзгәрешләрне раслый торган документларның күчермәләре.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:	

кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә күчермәсе яисә физик затны шәхси эшкуар сыйфатында дәүләт теркәвенә алу турында Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрындагы язу кәгазе (Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсендә); мөрәҗәгать итүчене салым органында исәпкә кую турында таныклык күчермәсе (Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсендә). Мөрәҗәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз ихтыяры белән дә тапшырырга хокуклы. Әлеге документлар Мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Идарә мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый	

	актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре: әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы; әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның вәкаләтле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; тапшырылган документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлау мөмкинлеген бирми торган җитди зыян салынган урыннарның булуы. Әлеге очракта 3 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тарту турында хат әзерләнә һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре: гаризада тапшырылган мәгълүматларның Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан алынган өземтәдәге белешмәләргә туры килмәве. Әлеге очракта 3 эш көненнән	

	артмаган вакыт эчендә, яңа гариза тутыру юлы белән төгәлсезлекләрне төзәтү мөмкинлеген күрсәтеп, Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында нигезләнгән мәгълүмат әзерләнә һәм җибәрелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәртелгән мәгълүматлар белән гариза тапшырылганчыга кадәр, ләкин 20 календарь көненнән дә артык булмаган чорга туктатыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәҗәгать иткәндә чиратта көтү вакыты – 15 (унбиш) минуттан да артмый. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	601 номерлы Президент указының 1 п.
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә	Гариза һәм документлар килгән көнне.	

катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза электрон формада ял көнендә килгән очракта – килгән көненнән соңгы эш көнендә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле булган мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу мөмкинлеге тудырыла (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче	Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлекле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; 2) Мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы; 3) дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы»нда	

ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау мөмкинлеге	тулы мәгълүмат булу. 4) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; 5) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу вакытын саклау; 3) дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуларга карата нигезле шикаятьләр булу; 4) Мөрәҗәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); гариза белән документларны почта аша җибәргәндә, – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Мөрәҗәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 (унбиш) минуттан артык түгел. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында, мөрәҗәгать итүченең ихтыярына карап, Идарәнең территориаль бүлекчәсендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать (экстерриториаль принцип) юлы белән дәүләт хезмәте	

	күрсәтелми. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы). Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген тормышка ашырганнан соң, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә.	63-ФЗ номерлы федераль законның 2 ст. 11 пункты; 210-ФЗ номерлы федераль законның 21.1, 21.2 статьялары

3. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ (ГАМӘЛЛӘРНЕҢ) СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ АЛАРНЫ ҮТӘҮ ВАКЫТЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘҮ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) ЭЛЕКТРОН РӘВЕШТӘ ҮТӘҮ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

2) гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү;

3) тапшырылган гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау;

4) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

5) Мөрәҗәгать итүчене теркәү яисә теркәүдән баш тарту турында карар кабул итү;

6) мөрәҗәгать итүченең шәхси эшен формалаштыру һәм Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керә торган органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булмаган, ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына мөрәҗәгать итүче

турында белешмәләр кертү (алга таба – Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестры);

7) Мөрәҗәгать итүчене теркәү турында карар рәсмиләштерү һәм бирү (алга таба – теркәү турында карар);

8) югалганы урынына теркәү турында карар дубликаты бирү;

9) техник хата җибәрелгән очракта, теркәү турындагы карарны төзәтү һәм алмаштыру;

10) Ветеринария өлкәсендә белгечләр реестрына үзгәрешләр кертү;

11) теркәү турындагы карарны алыштыру;

12) Ветеринария өлкәсендә белгечләр реестрыннан мөрәҗәгать итүчене төшереп калдыру.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм Мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, почта аша, телефоннан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша һәм (яки) электрон почта ярдәмендә дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефоннан, электрон почта һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның рәвеше һәм эчтәлеге буенча һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән аны рәсмиләштерү өлешендә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның рәвеше буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләрдә консультацияләү, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен Идарәгә гариза һәм әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар керү нигез булып тора.

Бу административ гамәлне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты, шулай ук Идарәнең кергән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.3.2. Документлар Идарәгә турыдан-туры Мөрәҗәгать итүче тарафыннан, аның законлы вәкиле (ышаныч кәгазе нигезендә) тарафыннан тапшырылырга мөмкин, бер урыннан икенче урынга җибәрелгәндә кыйммәтен белдереп һәм салынганнарның исемлеген күрсәтеп, почта юлламасы итеп яки электрон рәвештә җибәрелә.

3.3.3. Идарәнең кергән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты, Идарә корреспонденциясен теркәү журналына, шул исәптән документларны кабул итү турында, түбәндәге язуларны кертә:

теркәү номеры;

документларны кабул итү көне;

Мөрәҗәгать итүченең исеме;

кергән документның исеме;

Мөрәҗәгать итүчедән чыккан документының датасы һәм номеры.

Гаризада, керә торган теркәү номеры һәм документлар керү датасын күрсәтеп, билгеләнгән формадагы штамп куела (электрон рәвештә мөрәҗәгать иткәндә гариза кәгазьдә бастырыла).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кигән вакыттан башлап 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, кергән корреспонденцияне теркәү журналында теркәлгән гариза.

3.3.4. Гариза һәм документлар кергән көнне Идарәнең кергән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты аларны Идарә башлыгына тапшыра.

Идарә башлыгы Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затына гариза һәм документлар пакетын башкару өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затына җибәрелгән, Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган гариза һәм документлар.

3.4. Тапшырылган гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау. Мөрәҗәгать итүчене теркәү яисә теркәүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.4.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен Идарәнең хезмәтне күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затының Мөрәҗәгать итүче тапшырган гариза һәм документларны алуы нигез булып тора.

Әлеге административ эшне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.4.2. Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты әлеге административ регламентның 2.5 пункты нигезендә Мөрәҗәгать итүче тапшырган гаризаның һәм документларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәнең вазыйфаи заты Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган гаризаны һәм документларны алганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм документларның тулы һәм дөрес булу-булмавына карата үткәрелгән тикшерү.

3.4.3. Ведомствоара таләпләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

3.4.3.1. Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

физик затны шәхси эшкуар буларак дәүләт теркәвенә алу турында (Россия

Федераль салым хезмәтенең ТР идарәсендә);

мөрәҗәгать итүчене салым органында исәпкә кую турында (Россия Федераль салым хезмәтенең ТР идарәсендә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагысы тәмамланган көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр (документлар) бирү турында мөрәҗәгатьләр.

3.4.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре әлеге Регламентның 3.4.3.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган белешмәләрне (документларны) билгеләнгән чорда бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә сорала торган белешмәләрнең булмавы турында Идарәгә җибәрелгән хәбәр.

3.4.5. Гаризада тапшырылган белешмәләр Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан алынган өземтәдәге белешмәләргә туры килмәгән очракта, Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи заты, әлеге Регламентның 2.8 пунктына таянып, туктатып тору нигезләрен, шулай ук яңа гариза тутыру юлы белән төгәлсезлекләрне төзәтү мөмкинлеген күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында белдерү әзерли, аңа Идарә башлыгы кул куя һәм ул Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү Мөрәҗәгать итүче тарафыннан төзәтелгән һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, эшләп бетерелгән документлар тапшырылган чорга туктатып торыла, ләкин 20 календарь көненнән дә артык түгел.

Туктатып тору сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында белдерү Мөрәҗәгать итүчегә почта буенча яки электрон формада аны теркәгәннән соңгы бер эш көненнән соңга калмыйча җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәнең вазыйфаи заты Россия Федераль салым хезмәтенең ТР идарәсеннән җавап алганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүчегә Идарә тарафыннан җибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында белдерү.

3.4.6. Физик затның (Мөрәҗәгать итүченең) салым органында шәхси эшкуар буларак теркәлүе булмаганда яки 20 көнлек срокта Мөрәҗәгать итүче тарафыннан төгаенләштерелгән белешмәләр белән гаризаның тапшырылмавы очрагында Идарәнең хезмәтне күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи заты, карар кабул итү сәбәпләрен күрсәтеп, Мөрәҗәгать итүчене теркәүдән баш тарту турында карар әзерли, ул Идарә башлыгы тарафыннан имзалана һәм Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Теркәүдән баш тарту турындагы карар, документларны теркәп, Мөрәҗәгать итүчегә почта аша яки электрон формада аны теркәлгән көннән соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Теркәүдән баш тарту турында карар кабул итү Мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламент нигезләмәләре нигезендә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кабат

мөрәҗәгать итүгә киртә булып тормый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәнең вазыйфаи заты салым органыннан җавап алган көннән соң бер эш көне эчендә йә дәүләт хезмәтен туктатып торуның соңгы көненнән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән теркәүдән баш тарту турында карар.

3.4.7. Гаризада күрсәтелгән белешмәләрнең Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан алынган өземтәдәге белешмәләргә туры килүе буенча уздырылган тикшерү нәтиҗәләре уңай булган очракта, Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи заты Мөрәҗәгать итүчене Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына кертү турында карар әзерли һәм кул кую өчен аны Идарә башлыгына юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура вазыйфаи зат тарафыннан салым органы уздырган тикшерүнең уңай нәтиҗәсе алынганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарә башлыгы тарафыннан имзаланган Мөрәҗәгать итүчене Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына кертү турында карар.

3.5. Мөрәҗәгать итүченең шәхси эшен формалаштыру һәм мөрәҗәгать итүче турында Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына белешмәләр кертү

3.5.1. Мөрәҗәгать итүчене Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына кертү турында Идарә башлыгы карары административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Әлеге административ эшне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.5.2. Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына язу кертү өчен Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүченең шәхси эшен, кертелгән документлар исемлеге белән формалаштыра.

Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына түбәндәгеләр кертелә:

Мөрәҗәгать итүченең теркәү номеры;

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме;

Мөрәҗәгать итүчене дәүләт реестрына кертү датасы;

Мөрәҗәгать итүченең дәүләт теркәве турында таныклык номеры;

Мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны;

Мөрәҗәгать итүчене Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрыннан төшереп калдыру датасы һәм нигезе.

Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрының киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән.

Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестры кәгазьдә һәм электрон формада алып барыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Мөрәҗәгать итүчене Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына кертү турында карарга кул куйган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына

кертелгән Мөрәҗәгать итүче турындагы язу.

3.6. Теркәү турында карарны рәсмиләштерү һәм тапшыру

3.6.1. Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына Мөрәҗәгать итүче турында язу кертү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Әлеге административ эшне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.6.2. Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты теркәү турында карарны рәсмиләштерә һәм аны Идарә башлыгына карап тикшерү өчен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Мөрәҗәгать итүче турындагы язуны Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына керткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарә башлыгы тарафыннан рәсмиләштерелгән һәм кул куелган теркәү турында карар.

3.6.3. Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты теркәү турында карар рәсмиләштерелгәннән соң бер эш көненнән соңга калмыйча Мөрәҗәгать итүчегә телефон аша яисә электрон формада карарны алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Теркәү турындагы карарны бирү турыдан-туры Мөрәҗәгать итүчегә вәкаләтле дәүләт хезмәткәре тарафыннан гамәлгә ашырыла. Теркәү турындагы карарның тәкъдим ителә торган формасы әлеге административ регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

Теркәү турында карар тапшырылганда вәкаләтле дәүләт хезмәткәре Мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә.

Теркәү турында карарны тапшыру факты тапшырылган карарлар журналында теркәлә. Мөрәҗәгать итүче теркәү турында карарны кулга алу факты турында тапшырылган карарлар журналында имза сала. Тапшырылган карарлар журналының тәкъдим ителгән формасы әлеге административ регламентка 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

Теркәү турында карар бердәнбер нөсхәдә бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Мөрәҗәгать итүче теркәү турындагы карарны тапшыру турында мөрәҗәгать иткән вакыттан башлап 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүчене теркәү турында рәсмиләштерелгән һәм тапшырылган карар.

3.7. Югалганы урынына теркәү турында карар дубликаты бирү

3.7.1. Административ процедураны башлау өчен Идарәгә Мөрәҗәгать итүчедән югалганы урынына теркәү турындагы карар дубликатын бирү турында язмача гариза керүе нигез булып тора.

Әлеге административ эшне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.7.2. Теркәү турындагы карар югалган очракта язмача гариза һәм әлеге администартив регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны

тапшыру нигезендә Мөрәҗәгать итүчегә теркәү турындагы карар дубликаты бирелә.

Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында китерелде.

Теркәү турындагы югалган карар урынына аның дубликатын шәхсән Мөрәҗәгать итүчегә бирү Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Мөрәҗәгать итүчедән тиешле документларның күчермәләрен теркәп, тиешле гариза Идарәгә кергән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: әзерләнгән һәм Мөрәҗәгать итүчегә бирелгән теркәү турында карар дубликаты.

3.8. Техник хата җибәрелгән очракта, теркәү турындагы карарны төзәтү һәм алмаштыру

3.8.1. Административ процедураны башлау өчен Мөрәҗәгать итүчедән Идарәгә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү кирәклеге турында язмача гариза керүе нигез булып тора.

Әлеге административ эшне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.8.2. Техник хата җибәрелгән очракта теркәү турындагы карарны төзәтү һәм алмаштыру Мөрәҗәгать итүче тарафыннан ирекле формада, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү турында Идарәгә тапшырылган (җибәрелгән) гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган гаризаны карый һәм гаризада күрсәтелгән белешмәләрне, кергән корреспонденцияне теркәү журналында тиешле гаризаны теркәгән көннән алып ике эш көненнән дә артмаган вакытта, әлеге административ регламентның 3.3-3.8 пунктларында каралган тәртиптә тикшерә.

Карар кабул итү критерие – элек бирелгән карарда ялгышлар һәм (яки) хаталар булуы яки булмавы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән карарда ялгышлар һәм хаталар җибәрелгәнлеге турында ачыкланган очракта, Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты күрсәтелгән карарны төзәтә һәм алмаштыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән карарда ялгышлар һәм хаталар булмаган очракта, Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, мондый ялгышларның һәм хаталарның булмавы турында Мөрәҗәгать итүчегә язмача хәбәр итә.

Теркәү турында төзәтелгән карарны шәхсән Мөрәҗәгать итүчегә тапшыру яки аны бирүдән баш тарту Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тиешле гаризаны теркәгән көннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: элек бирелгәне урынына алмаш итеп теркәү турында төзәтелгән, әзерләнгән һәм Мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган карар яки мондый ялгышларның һәм (яки) хаталарның булмавы турында юлланган җавап.

3.9. Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына үзгәрешләр кертү. Теркәү турындагы карарны алыштыру

3.9.1. Административ процедураны башлау өчен Мөрәҗәгать итүчедән әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп Идарәгә гариза керүе нигез булып тора.

Әлеге административ эшне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.9.2. Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме, яшәү урыны үзгәргән очракта, шулай ук эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны адресы үзгәргән яки эшчәнлек туктатылган очракта, Мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән үзгәрешләр турында әлеге административ регламентның 3.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә теркәүче органга (үзгәрешләрне раслый торагн документларның күчермәләрен теркәп) хәбәр итәргә тиеш.

Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән.

Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына үзгәрешләр кертүне һәм теркәү турындагы карарны алыштыруны Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты башкара.

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме, яшәү урыны, шулай ук эшкуарлык эшчәнлеген башкару урыны адресы үзгәргән яки эшкуарлык эшчәнлеге туктатылган очракларда, Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына үзгәрешләр кертү, шулай ук теркәү турында тапшыру өчен яңа карар әзерләү зарурлыгы карар кабул итү өчен критерий булып тора.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Мөрәҗәгать итүчедән үзгәрешләрне раслый торган документларның күчермәләрен теркәп, тиешле гариза Идарәгә кергән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүче турында Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына кертелгән үзгәрешләр, теркәү турында әзерләнгән һәм Мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган яңа карар.

3.10. Ветеринария өлкәсендә белгечләр реестрыннан мөрәҗәгать итүчене төшереп калдыру

3.10.1. Ветеринария эше өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында гариза бирү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Әлеге административ эшне башкару өчен Идарәнең ветеринария эшен оештыру бүлегенең вазыйфаи заты җаваплы булып тора.

3.10.2. Гариза турыдан-туры Мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарәгә тапшырылырга, бер урыннан икенче урынга җибәрелгәндә белдерелгән кыйммәтен һәм салынган әйберләрнең исемлеген күрсәтеп, почта юлламасы итеп яки электрон рәвештә җибәрелә.

Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Административ

регламентның 7 нче кушымтасында китерелде.

3.10.3. Документлар кергән көнне Идарәнең кергән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты барлык документларны Идарә башлыгына тапшыра.

Идарә башлыгы гаризаны теркәгән көннән башлап биш эш көне узганчы Мөрәҗәгать итүчене Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрыннан төшереп калдыру турында карар кабул итә һәм гаризаны Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган бүлеге белгеченә Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына тиешле язуны кертү өчен юллый. Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган бүлеге белгече бер эш көне эчендә Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына Мөрәҗәгать итүчене төшереп калдыру турында язу кертә.

Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына Мөрәҗәгать итүчене төшереп калдыру турында язу кертелгәннән соң, Идарәнең хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган бүлеге белгече ике эш көне дәвамында тиешле белдерүне әзерли һәм аны Идарә башлыгына кул кую өчен җибәрә.

Имзаланганнан соң белдерү ике эш көне эчендә почта юлламасы итеп һәм, аның ихтыярына карап, электрон почта ярдәмендә Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүчедән ветеринария эше өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында гариза керүе карар кабул итү критерие булып тора.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Мөрәҗәгать итүчедән Идарәгә ветеринария эше өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеген туктату турында гариза кергән көннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрына кертелгән, Мөрәҗәгать итүчене төшереп калдыру турында язу. Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрыннан төшереп калдыру турында әзерләнгән һәм Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән белдерү.

4. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент һәм дәүләт хезмәтен үтәүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына карата, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүгә карата агымдагы контрольлек Идарә җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү формасында башкарыла.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр эш планнары нигезендә башкарыла. Планнан тыш тикшерүләр Мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча үткәрелә.

4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Идарә эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. ИДАРӘНЕҢ, ДӘҮЛӘТ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТӘ ТОРГАН КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘК, ШУЛАЙ УК АЛАРНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫ, ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕ, ХЕЗМӘТКӘРЛӘР КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) КАРАТА СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ БЕЛДЕРҮ ТӘРТИБЕ

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә, Идарәнең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи заты яки дәүләт граждан хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә Идарәгә шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сәбәпле Идарә җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

3) Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны Мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталрны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү

чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны Мөрәҗәгать итүчедән таләп иткәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача формада яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Идарәнең рәсми сайтыннан (http://guv.tatar.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/), күпфункцияле үзәк аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Мөрәҗәгать итүченең шикаятендә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки граждан хезмәткәренең аталышы;

2) Мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, Мөрәҗәгать итүче – юридик затның (шәхси эшкуарның) урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм Мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең Мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган

документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән яки мөрәҗәгать итүченең вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерелмичә кире кагыла.

5.8. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы гариза бирүчегә язмача формада яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, җавапта Мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Идарәдә гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба Мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазифаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе башлыгына

____

кемнән

____

______________________________________,
түбәндәге адреста яшәүче: _________

____

Тел./факс: ___________________________
Паспорт: сериясе _________ № __________
Кем тарафыннан бирелгән:

____

____

Бирелгән датасы: _________________________
Даими теркәлү адресы: _______

____

Гариза

Мине – ____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгече итеп теркәвегез турында үтенәм, ветеринария хезмәтләренең түбәндәге төрләрен күрсәтү буенча: ____

____

____
(ветеринария хезмәте төрләре күрсәтелә)

Белгечлек буенча эш стажы:___________________________________
(ел, ай)

Теркәү өчен тапшырылган документларның дөреслеген раслыйм.
Гаризага түбәндәгеләр теркәлә:

____
____
____
____

Документлар җәмгысе ____________ биттә.

____

Мин, _____________________ үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә шәхси мәгълүматларның һәркем өчен мөмкин булган чыганакларын формалаштыру өчен мәгълүмати тәэмин итү максатларында, шул исәптән минем шәхси мәгълүматларны җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тарату (шул исәптән тапшыру) һәм юк итү буенча гамәлләрне үтәүне дә кертеп, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык белдерәм.

«___» ____________ 20___ ел. ______________________________
(имза)

____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

Документлар тапшырылды:
Дата: «____» ____________20___ ел.

_____________/_________________/
(имза) (Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Документлар кабул ителде:
Дата: «____» _____________20___ ел.

_____________/_________________/
(имза) (Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Язу-белдерү

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү номеры ___________
Гариза һәм документлар
гр.____

кабул итте ________________/________________/____________ 20 __ ел.
(имза) (тулы имза)

Документлар саны ___________ нөсхә___________ бит.

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең фирма бланкында

Белгечне Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгече итеп теркәү турында карар

Бирелгән датасы: «__» ______ 20__ ел, № ________

Карар бирелде____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____
(шәхси эшкуарның атамасы, урнашу урыны)

____

Ветеринария эшчәнлеге төрләре:___________________________________

____

Таныклыкның гамәлдә булу вакыты «__» _________ 20__ ел.

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының Баш
ветеринария идарәсе башлыгы

____
(Җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Мөһер урыны

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Ветеринария өлкәсендә белгечләр реестры

Тәртип саны	Мөрәҗәгать итүчене теркәү номеры	Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Мөрәҗәгать итүчене дәүләт реестрына кертү датасы	Мөрәҗәгать итүченең дәүләт теркәве турында таныклык номеры	Мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны адресы	Ветеринария өлкәсендә белгечләр реестрыннан Мөрәҗәгать итүчене төшереп калдыру датасы һәм нигезе

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Тапшырылган карарлар журналы

т/с	Карар номеры һәм көне	Алу датасы	Алучының имзасы	Алучының тулы имзасы

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе башлыгына
____
кемнән
____
______________________________________,
түбәндәге адреста яшәүче: _________
____
Тел./факс: __________________________
Паспорт: сериясе _________ № __________
Кем тарафыннан бирелгән:
____
____
Бирелгән датасы: _________________________
Даими теркәлү адресы: _______
____

Ветеринария өлкәсендә белгечне теркәү турында карар дубликатын бирү турында гариза

Ветеринария өлкәсендә белгечне теркәү турындагы карарның юкка чыгуы (яраксызга китерелүе) сәбәпле, миңа әлеге карарның дубликатын бирүегез турында сорыйм.

Гаризага кушымталар:
1. ____;
2. ____.

Түбәндәге нигезендә эш итүче
____
(дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эшләүче затның вәкаләтләрен раслый торган документ реквизитлары)

Мөрәҗәгать итүченең имзасы
Дата

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе башлыгына
____
кемнән
____
_______________________________________,
түбәндәге адреста яшәүче: _________
____
Тел./факс: ___________________________
Паспорт: сериясе _________ № __________
Кем тарафыннан бирелгән:
____
____
Бирелгән датасы: _________________________
Даими теркәлү адресы: _______
____

Белгечне теркәү турында карарны алыштыру турында гариза

Фамилия, исем, ата исеме, яшәгән урын, эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны адресы үзгәртелүгә, эшчәнлекне туктатуга бәйле рәвештә (кирәклесен сайларга), миңа ветеринария өлкәсендәге белгечне теркәү турында бирелгән карарны алмаштыруыгыз турында үтенәм.

Гаризага кушымталар:
1. ____;
2. ____.
Түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы ___________________________________
____
(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Гариза бирүченең имзасы
Дата

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе башлыгына

____

кемнән

____

_____________________________________,

түбәндәге адреста яшәүче: _________

____

Тел./факс: __________________________

Паспорт: сериясе _________ № __________

Кем тарафыннан бирелгән:

____

____

Бирелгән датасы: _________________________

Даими теркәлү адресы: _______

____

Ветеринария өлкәсендә белгечләр реестрыннан төшереп калдыру турында гариза

Ветеринария эше өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру туктатылуга бәйле рәвештә, мине Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнар һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган Ветеринария өлкәсендәге белгечләр реестрыннан төшереп калдыруыгыз турында үтенәм.

Түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы ________________________________

____

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Гариза бирүченең имзасы
Дата

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына белешмәлек кушымта

Татарстан Республикасы территориясендә ветеринария өлкәсендә эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнүче Россия Федерациясе дәүләт ветеринария хезмәте системасына керүче органнарның һәм оешмаларның вәкаләтле затлары булып тормаган ветеринария өлкәсе белгечләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аны күрсәтүне тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Баш ветеринария идарәсе

Вазыйфа, фамилия, исем, ата исеме	Телефон	Электрон адрес
Идарә башлыгы	(843) 221-77-47	guv@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары	(843) 221-77-49	Ayrat.Garaev@tatar.ru
Ветеринария эшен оештыру бүлеге җитәкчесе	(843) 221-77-44	Elena.Ilina@tatar.ru
Хокук бүлеге башлыгы	(843) 221-75-90	Azatovich.Artur@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес	Сайт

420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1	Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе җитәкчесе	(843) 264-76-80	Harisov@tatar.ru	www.prav.tatarstan.ru