

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬДЕРМЫШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422711, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Альдермыш, ул. Хабибуллина, 25



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ӘЛДЕРМЕШ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
422711, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Әлдермеш авылы, Хабибуллин ур., 25

тел./факс 8(84365) 79-4-03, e-mail: Alder.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 ноября 2019 года**

**КАРАР
№ 43**

"Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамәләр кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында "

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 7 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. «Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамәләр кабул итү "муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында".

2. Әлеге карарны Әлдермеш авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә): <http://pravo.tatarstan.ru> -авыл жирлекләре бүлегендә Биектау муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә веб-адрес буенча урнашкан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карар басылып чыккан (халыкка житкерелгән) мизгелдән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе

Әлдермеш авыл жирлеге

Т.С.Сабилов

Кушымта
Расланган
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Әлдермеш авыл
жирлеге башкарма комитеты карары
2019 елның 12 ноябре, 43

Административ кагыйдәләр
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен "Биектау муниципаль районының
Әлдермеш авыл жирлеге капитал төзелеш объекттын жимерү тәмамланганы
турында хәбәр итү, муниципаль оешма территориясендә капитал төзелеш
объектын жимерү турында хәбәр итү. "

I. Гомуми нигезләмәләр

Бүлек 1. Регуляция темасы

1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен административ регламент "Биектау районының Әлдермеш авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объекттын жимерү турында хәбәр итү, капитал төзелеш объекттын жимерү турында хәбәр итү. муниципаль район (алга таба Административ Регламент, муниципаль хезмәт) административ процедураларның вакытын һәм эзлеклелеген билгели, планлаштырылган жимерү һәм башкаланы жимерү турында хәбәрләр алгач, Әлдермеш авыл жирлеге Башкарма комитеты түрәләре. Высокогорский муниципаль районының Әлдермеш авыл бистәсе территориясендә төзелеш корылмасы (алга таба - муниципаль хезмәт дип атала).

Бүлек 2. Абитуриентлар түгәрәге

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, язмача яки электрон рәвештә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне алу өчен, гариза бирергә мөмкин: шәхси эшкуар яки жимерү өчен контракт төзегән юридик зат, аны төзүче. яисә техник клиент (алга таба гариза бирүчеләр дип атала).

Бүлек 3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат бирү процедурасына таләпләр

3. Урын, эш графигы, белешмә телефоннар, рәсми сайтның адреслары "Интернет" мәгълүмати һәм телекоммуникация челтәрендә (алга таба Интернет дип атала), башкарма комитетның электрон почтасы урнаштырылган:

4. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районының Әлдермеш авыл жирлегенең башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет).

5. Башкарма комитетның урнашуы: 422711, Татарстан Республикасы, Высокогорский муниципаль округы, Әлдермеш авылы, ур. Хабибуллина, 25

6. Эш графигы:

Дүшәмбе - Жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр

Шимбә, якшәмбе - ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (884365) 79-4-03.

Шәхес документлары аша узу.

7. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба "Интернет" челтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>). Муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын турыдан-туры Башкарма комитеттан телефон, почта, шул исәптән электрон почта аша, Башкарма комитеттагы мәгълүмат трибуналарына, МФС, Интернет сайтында, федераль дәүләт мәгълүматында алырга мөмкин. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре)" системасы Интернетта: www.gosuslugi.ru (алга таба - Бердәм портал), Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында "Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр порталы. Татарстан Республикасы "Интернетта: <http://uslugi.tatar.ru/> (алга таба Портал дип атала).

8. Телефон аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм процедурасы турында мәгълүмат биргәндә, телефон аша сөйләшү 10 минуттан артмаска тиеш. Шалтыратуны кабул иткән белгеч үзенең позициясен, фамилиясен, фамилиясен, атамасын бирергә тиеш.

9. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм процедурасы турында индивидуаль телдән мәгълүмат бирү 15 минуттан артмаска тиеш.

10. Язма сорауга җавап гади, аңлаешлы һәм аңлаешлы формада бирелә, туры башкаручының исеме һәм телефон номерын күрсәтә. Writingавап язма яки электрон почта аша җибәрелә (язмача күрсәтелгән җавапны бирү ысулына яки гражданин соравына карап). Theавап язма гаризаны теркәлгән көннән алып утыз көн эчендә җибәрелә.

11. Электрон почта аша хәбәр иткәндә, гариза бирүченең мөрәҗәгатенә тиешле җавап гаризаны кабул иткән көннән алып 30 көннән артмаган вакыт эчендә җибәрелә.

12. Телефон аша хәбәр иткәндә яки гариза бирүчеләрнең шәхси мөрәҗәгате булганда, түрәләр алынган мөрәҗәгать буенча түбәндәге сораулар буенча мәгълүмат бирергә тиешләр:

1) офис белән идарә итү системасында белдерү теркәлгән керә торган номер турында мәгълүмат;

2) муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча норматив хокукый актлар турында мәгълүмат;

3) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге.

II бүлек. Муниципаль хезмәт стандарты

Бүлек 4. Муниципаль хезмәтнең исеме

13. Високогорский муниципаль районының Әлдермеш авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектын жимерү турында планлаштырылган хәбәрне кабул итү, капиталъ төзелеш объектын жимерү турында хәбәр итү.

Бүлек 5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның исеме

14. Муниципаль хезмәт Високогорский муниципаль районының Әлдермеш авыл жирлегенәң башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет).

Башкарма комитет заявка бирүчеләрдән муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган һәм бүтән органнарға һәм оешмаларға мөрәжәгать итү белән бәйлә чаралар күрүнә таләп итәргә хокуклы түгел, хезмәт күрсәтү исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алудан кала. һәм Високогорский муниципаль районының Әлдермешский авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан күрсәтелгән хезмәтләргә карата, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

Бүлек 6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен ахыргы нәтижәсе:

1) капиталъ төзелеш объектын планлы жимерү турында хәбәр һәм капиталъ төзелеш объектын (алга таба хәбәрләр дип атала) һәм шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итү өчен мәгълүмат системасына документлар урнаштыру;

2) региональ дәүләт төзелеш күзәтү органына мондый урнаштыру турында хәбәр итү.

7 бүлек

16. Муниципаль хезмәт күрсәтү срокы хәбәрләр килгән көннән 7 эш көненнән артмый.

Бүлек 8. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегә

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге хокукый актлар нигезендә башкарыла:

1) Россия Федерациясе Конституциясе // Российская газетасы 1993 елның 25 декабре N 237;

2) 2003 елның 6 октябрәндәге Федераль Закон N 131-FZ "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принципнары турында" // "Российская газетасы" 2003 елның 8 октябре N 202;

3) 2010 елның 27 июлендәге Федераль Закон N 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" // "Российская газетасы" 2010 елның 30 июлендәге N 168;

4) Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы ("Российская газетасы", 30.12.2004, N 290, Россия Федерациясе Законнары жыйнагы, 03.01.2005 N 1, 16 нчы пункт, "Парламентская газетасы", 14.01.2005, NN 5-6);

5) 2004 елның 29 декабрдәге Федераль Закон N 191-FZ "Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексына керү турында" ("Российская газетасы", 30 декабрь, 2004, N)

290, Россия Федерациясе Законнары жыйнагы, 01/03/2005, N 1 (1 өлеш), Парламент газетасы, 01/14/2005, NN 5-6);

6) 2006 елның 27 июлдәге 2 152-FZ Федераль Закон "Шәхси мәгълүматлар турында" (Собрание Законодательства Российской Федератсии, 2006, No. 31 (1 өлеш, 3451 статья);

7) 2006 елның 2 маендагы 59-FZ Федераль Закон "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында" (Собрание Законодательства Российской Федератсии, 2006, No. 19, 2060 статья);

8) Татарстан Республикасының 2003 елның 12 маендагы 16-ЗРТ Законы "Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре буенча" (алга таба - 16-ЗРТ Татарстан Республикасы Законы) ("Республика татарстан ", 17 май, 2003, -1 99-100);

9) "Татарстан Республикасының Високогорский муниципаль округының Әлдермешский авыл жирлеге" муниципаль оешмасы уставы, Високогорский муниципаль районының Әлдермеш авыл жирлеге Советы карары белән 2015 елның 14 ноябрдә 15 (Совет карары белән үзгәртелгәнчә, 24.10.2016 №56, 17.10.2017 №87, 27.03.2018 №100 (алга таба - Устав);

10) Високогорский муниципаль округының Әлдермеш авыл жирлегенен башкарма комитеты турындагы Регламент Високогорский муниципаль районының Әлдермеш авыл жирлеге Советы карары белән расланган 2019 елның 29 июлдәге 158 (алга таба Регламент дип атала). ЕС);

Башкарма комитетның эчке хезмәт кагыйдәләре, 2010 елның 1 декабрдәге Башкарма комитет башлыгы белән расланган (алга таба Кагыйдәләр).

9 нчы бүлек

18. Капиталь төзелеш объектын жимерү өчен, төзүче яки техник клиент каты күчermәнe Башкарма комитетка, шул исәптән күп функцияле үзәк аша, яки кире кайтару квитанциясе яки бер портал белән почта аша жиберә. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр капитал төзелеш объектын жимерү турында хәбәр. Әйтелгән хәбәрдә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилия, фамилия, атамасы (бар икән), төзүче яшәгән урын, шәхес документының детальләре (шәхес өчен);

2) төзүче яки техник клиентның исеме һәм урнашкан урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның дәүләт теркәлүенә керүче дәүләт теркәлү номеры һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм салым түләүченең идентификацион номеры. , гариза бирүче чит ил юридик затыннан кала;

3) жир участогының кадастр номеры (булган очракта), адрес яки жир участогының тасвирламасы;

4) эшкәртүченең жир участогына хокукы турында мәгълүмат, шулай ук жир кишәрлегенә бүтән затларның хокуклары барлыгы турында мәгълүмат (андый кешеләр булса);

5) төзүчеләрнең жимереләчәк капитал төзелеш объектына хокукы, шулай ук башкаларның жимерелергә тиешле капитал төзелешенә хокуклары барлыгы турында мәгълүмат (андый кешеләр булса);

б) капитал төзелеш объектын жимерү яки жир законнары нигезендә рөхсәтсез структураны жимерү бурычы барлыгы турында суд яки жирле үзидарә карары турында мәгълүмат (мондый карар яки бурыч булса);

7) почта адресы һәм (яки) төзүче яки техник клиент белән аралашу өчен электрон почта адресы.

19. Капитал төзелеш объектын жимерү турында хәбәр итүгә түбәндәге документлар беркетелә, Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясының 17-3 нче пунктларында күрсәтелгән объектлардан кала.

1) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижеләре һәм материаллары;

2) капитал төзелеш объектын жимерү өстендә эш оештыру проекты.

20. Төзүче яки техник клиент, жимерелгән капитал төзелеш корылмасы урнашкан жир участогы урнашкан урында, Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать итеп, кәгазьгә мөрәжәгать итә, яки күп функцияле үзәк аша, яисә аны тиешле жирле үзидарә органына жиберә. почта яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы белән капитал төзелеш проектын жимерү турында хәбәр итү.

21. Капитал төзелеш объектын планлы жимерү турында хәбәр итү формалары, капитал төзелеш объектын жимерү турында хәбәр итү формалары дәүләт сәясәтен эшләү һәм тормышка ашыру өчен җаваплы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана. төзелеш, архитектура, шәһәр төзелеш.

10 нчы бүлек

22. Бу административ регламентның 19 пункты нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге:

1) капитал төзелеш объектын жимерү турында хәбәр итү;

2) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижеләре һәм материаллары;

3) капитал төзелеш объектын жимерү буенча эшне оештыру проекты.

23. Административ регламентның 20 пункты нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге:

- капитал төзелеш объектын жимерү тәмамлануы турында хәбәр итү.

11 бүлек

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашкан бүтән органнар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге юк.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) документлар һәм мәгълүматлар тапшыру яки гамәлләрне тормышка ашыру, тапшыру яки тормышка ашыру муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар белән каралмаган;

2) документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү гаризасы белән түләүне раслаучыларны кертеп. яисә N210-FZ Законының 1 статьясының 1 өлешендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә оешмаларына буйсыну, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, республиканың норматив хокукый актлары нигезендә. Татарстан, муниципаль берәмлекнең хокукый актлары, документлар исемлеге N210-FZ Законының 7 статьясының 6 өлешенә кертелгән документлардан кала. Гариза бирүченең күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны үз инициативасы белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органга бирергә хокукы бар.

3) муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган һәм бүтән дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле чараларны тормышка ашыру, хезмәтләр алу һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлар һәм мәгълүматлар алудан кала. N 210-FZ Законының 9 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән;

4) документлар һәм мәгълүмат тапшыру, булмау һәм (яки) ышанычсызлык, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту вакытында күрсәтелмәгән, моннан кала. түбәндәге очраклар:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен гаризада хаталар булу, гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кирәк булган һәм моңа кадәр кертелмәгән. документлар жыелмасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, документларның бетүе яки мәгълүматтагы үзгәрешләр.

г) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган чиновнигының, муниципаль хезмәтнең, МФК хезмәткәренә, 1.1 өлештә каралган оешма хезмәткәренә хаталы яки законсыз эш (хәрәкәтсезлеге) документлаштырылган фактны (билгеләрен) ачыклау. N 210-FZ Законының 16 статьясы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту белән, бу турыда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы имзалаган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш

тарткан очракта, яки 210-FZ Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма башлыгы, гариза бирүче, МФК башлыгы. хәбәр ителә, һәм алар килеп чыккан уңайсызлык өчен гафу үтенәләр.

12 бүлек

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хәбәрләрне һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк.

Бүлек 13. Муниципаль хезмәтне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә туктату өчен нигезләр бирелмәгән.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) гариза бирүченең вәкиленә муниципаль хезмәтләр алу вәкаләте житми;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүченең гаризасы, аны тәэмин итү вәкаләтле орган тарафыннан башкарылмый; муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату үтенече белән гариза бирүченең мөрәжәгәте (язмача);

3) гариза бирүченең вәкаләтле орган кушуы буенча 22 нче пунктта (19 пункт нигезендә) яки 23 нче пунктта (20 нче пункт нигезендә) документларны тапшырмавы.

14 бүлек

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен беринди түләү дә алынмый.

15 бүлек

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрләр жибергәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алгач, чиратта максималь көтү вакыты 15 минут.

16 нчы бүлек

30. Кәгазьдә алынган хәбәрләр һәм документлар электрон документ белән идарә итү һәм Башкарма комитетның офис эш системасы базасында бер номерлы номерны һәм хәбәрне тапшыру көнен теркәлгән.

31. Электрон формада алынган хәбәрләр электрон документлар белән идарә итү һәм Башкарма комитетның офис эш системасы базасында теркәлгән, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрне алган көннән соң эш көненнән дә соңга калмый.

32. Әгәр дә эш көне тәмамланганнан соң электрон формада хәбәр кабул ителсә, аны теркәү хәбәр итү көненнән соң эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла. Ял көннәрендә яки эшсез ял көннәрендә хәбәрләр электрон формада кабул ителсә, аны теркәү аннан соңгы беренче эш көнендә башкарыла.

33. Аларга электрон почта формасындагы хәбәрләрне һәм документларны "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы" электрон почта адресы буенча www.gosuslugi.ru электрон почтасы адресына жиберергә рөхсәт ителә (алга таба - Бердәм портал). һәм (яки) Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасы "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" электрон почта адресында: <http://uslugi.tatar.ru/> (алга таба Төбәк порталы дип атала) .

МФС аша алынган хәбәрләр электрон документлар белән идарә итү һәм Башкарма комитетның офис эш системасы базасында теркәлгән.

17 бүлек

34. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бүлмәләр Башкарма комитет бинасында, жәмәгать транспорты тукталышларыннан гариза бирүчеләр өчен ераклыкта урнашкан.

35. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткәндә, "Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" Федераль Законның 15 статьясы таләпләренә туры китереп, муниципаль хезмәтләрне комачаулыксыз алу өчен шартлар каралган.

36. Бина янындагы территориядә машиналар кую урыннары бар. Гражданның өчен машина кую урыннарына керү бушлай.

37. Бинага керү Башкарма комитет исеме язылган.

38. Заявкаларны тутыру өчен көтү урыннары һәм урыннары уңайлы шартларга туры килә, урындыклар (кресло бүлекләре) яки эскәмияләр (банкетлар) белән жиһазландырылган. Көтү урыннары саны фактик йөкләнешкә карап билгеләнә һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтелгән бинага урнаштыру мөмкинлекләре ким дигәндә 3 урын.

39. Муниципаль хезмәт күрсәтелгән бина халыкка куллану өчен уңайлы урыннар жиһазларын (бәдрәфләр) һәм гариза бирүчеләр өчен тышкы киёмне (киём бүлмәсен) саклый.

40. Муниципаль хезмәт Башкарма комитет белгечләре тарафыннан бинада урнашкан офисларда күрсәтелә.

41. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет белгеченең эш урыны шәхси санак белән жиһазландырылган, хокукый һәм мәгълүмат базасына керү, бастыру һәм күчереп алу жайланмалары, бу сезгә белешмә мәгълүматны вакытында алырга һәм тәмин итүне оештырырга мөмкинлек бирә. муниципаль хезмәтләрнең тулы, кәгазь, куллану материаллары һәм канцелярия хезмәтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен житәрлек күләмдә бүлеп бирелә.

42. Абитуриент турындагы мәгълүматның яшеренлеген тәмин итү өчен, бер үк вакытта консультация һәм (яки) ике яки аннан да күбрәк абитуриентны бер белгеч кабул итү рөхсәт ителми.

43. Абитуриентларны кабул итү өчен бүлмәләр түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган информатив трибуналар белән жиһазландырылган:

1) адреслар, телефон номерлары, Башкарма комитетның эш вакыты, Башкарма комитетның электрон почтасы, МФС;

- 2) граждандарны Өлдөрмеш асыл жирлеге башлыгы, Өлдөрмеш асыл жирлеге башлыгы урынбасарлары, Башкарма комитет белгечлөре кабул итү графигы;
- 3) бу административ регламент тексты;
- 4) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен блок схемасы;
- 5) төзелешне тәмамлау турында үрнөк хәбәр;
- 6) Интернетта Башкарма комитетның рәсми сайтының адресы;
- 7) Бердәм порталның адреслары, региональ портал;
- 8) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәк булган документларның тулы исемлеге.
- 9) Муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлеге.

18 бүлек

44. Муниципаль хезмәтләрнең булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре:

- 1) интернет ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсөтү очрақларының өлеше (индикатор интернет ярдәмендә муниципаль хезмәтне алган кулланучылар санының гариза бирүчеләрнең гомуми санына мөнәсәбәте итеп билгеләнә. муниципаль хезмэт белән, 100 процентка тапкырланган);
- 2) билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмэт күрсөтү очрақларының өлеше (индикатор билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмэт күрсөтү очрақлары санын муниципаль хезмэт күрсәткән гариза бирүчеләрнең гомуми санына нисбәте итеп билгеләнә. , 100 процентка тапкырлау);
- 3) актуаль шикаятьләрнең муниципаль хезмэт белән тәмин ителгән гаризаларның гомуми санына өлеше (индикатор акланган шикаятьләр санын муниципаль хезмэт белән тәмин ителгән гаризаларның гомуми санына чагыштыру дип билгеләнә. 100 процент).

19 бүлек

45. Муниципаль хезмәтләр алу өчен, гариза бирүчеләргә тиешле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәк булган документларны (алардагы мәгълүматны) тапшыру мөмкинлеге бирелә. Бердәм портал һәм (яки) региональ портал аша.

Тапшырылган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм аның детальләрен танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

46. Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аша электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә, төзүче белән тәмин ителә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат алу;
- 2) электрон хәбәр итү формасын тутырып муниципаль хезмэт күрсөтү соравын формалаштыру;
- 3) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле хәбәрләр һәм документлар "Бер кибет" бүлеге хезмәткәре тарафыннан кабул итү һәм теркәлү.
- 4) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләрен алу;

5) хэбэрлэрне карау барышы турында мәғлүмат алу;

6) муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

7) Башкарма комитетның, башкарма комитет түрәсенәң карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү.

47. Төзүче, муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә, кәгазьдә документ алу мөмкинлегенә бирелә.

48. МФК аша хэбэрләр һәм документлар тапшырылган очракта, бу административ регламентның 16 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты моның 19 пунктында күрсәтелгән хэбэрләр һәм документлар тапшырылган көннән исәпләнә. Башкарма комитетка административ жайга салу.

Әгәр дә хэбэрләр һәм өстәмә документлар төзүче (уйлап табучы вәкиле) тарафыннан МФС аша тапшырылса, эшкәртүчегә хэбэрләр һәм документлар алу өчен квитанция бирелә.

Әгәр дә гаризада хэбэрләр һәм өстәмә документлар тапшырылган урында МФС аша муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирү өчен күрсәтмә булса, Башкарма комитет документны эшкәртүчегә бирү өчен МФС-ка күчәрүне тәэмин итә. бу административ регламентның 16 пунктында билгеләнгән вакыт беткән көннән соң эш көннәннән дә соңга калмый.

"Бер тәрәзә" принцибы нигезендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең территориаль мөмкинлеген арттыру өчен, МФК Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларны жәлеп итү хокукына ия. дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр ".

III бүлек. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм вакыты, аларны үтәү процедурасына таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада кертү үзенчәлекләре, шулай ук МФСда административ процедуралар үтәү үзенчәлекләре.

20 бүлек. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар составы

49. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) планлаштырылган жимерү турындагы хэбәрне яки капитал төзелеш объектларын һәм документларны жимерү тәмамлану турындагы хэбәрне кабул итү һәм теркәү.

2) 2010 елның 27 июлендәге N 210-FZ "Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль Закон нигезендә ведомствоара үзара бәйләнеш каналлары аша ведомствоара гаризалар формалаштыру һәм жиберү (документлар булмаган очракта). гариза бирүче тарафыннан бирелә) ";

3) муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләрен формалаштыру һәм бирү.

50. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә административ процедуралар эзлеклелегә схемада бирелгән (бу административ регламентка N1 кушымтасы).

21 бүлек

§бер. Аларга кушылган хэбэрләрне һәм документларны алу һәм теркәү

52. Башкарма комитетка, МФКка, Бердәм порталга һәм (яки) Региональ порталга муниципаль хезмэт күрсәтү турында 20 статьяда күрсәтелгән документлар.

52. Башкарма комитетка яки МФКга язма хэбэрләр һәм документлар алынган очракта, башкарма комитет белгече административ процедураны үтәү өчен жаваплы.

53. Башкарма комитет белгече хэбэрләрнең дөрес үтәлешен һәм аларга бәйләнгән документларның булуын, гариза бирүченең шәхес документын тикшерә (әгәр хэбэрне шәхсэн тәкъдим итүче булса). Әгәр дә гариза бирүченең вәкиле гариза бирүче исеменнән эш итсә, Башкарма комитет белгече гариза бирүченең вәкаләтен раслаучы документларны һәм гариза бирүченең шәхесен раслаучы документны тикшерә.

54. Төзүче биргән оригиналь документларны кабул иткәннән соң, Башкарма комитет белгече аларны күчәрә һәм имзасы белән "күчермәсе дөрес" дип мөһерли.

55. Башкарма комитет белгече башкарма комитетның оештыру һәм кадрлар секторы белгеченә төзелешне тәмамлау турында хэбэр жиберә, аның вазифалары керә торган хатларны кабул итү һәм теркәү (алга таба килүче корреспонденция белгече).

Килгән корреспонденция белгече хэбэрне электрон формада сакланган килүче корреспонденция теркәлү журналында теркәлә.

56. Әгәр аларга белдерүләр һәм документлар бердәм портал һәм (яки) Региональ портал ярдәмендә электрон формада бирелсә, мәгълүмат системасы аларны автоматик рәвештә теркәлә, шулай ук аларның теркәлүен раслый һәм гариза бирүчегә тиешле мәгълүмат жиберә. Татарстан Республикасының Бердәм порталында яки порталында шәхси счет.

57. Килгән корреспонденция белгече Әлдермеш авыл жирлегә башлыгы карарга карау өчен аларга белдерүләр һәм документлар жиберә, аларны тикшерә, тиешле карар кабул итә һәм аларны Башкарма комитет белгеченә тапшыра, аның компетенциясе турында хэбэрне карау. муниципаль хезмэт күрсәтү.

58. Хэбэрләр һәм өстәмә документлар алынган мизгелдән башлап, башкаручы комитет белән шәхси элементдә, телефон аша, электрон почта аша, почта аша язмага муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга хокуклы. яки Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аша. Төзүчегә ул тапшырган документлар пакеты урнашкан этап (нинди административ процедураны үтәү этабы) турында мәгълүмат бирелә.

59. Бу административ процедураны үтәү өчен максималь срок 3 эш көне.

60.

§2. Ведомствоара запросларның формалашуы һәм юнәлеше

61. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү норматив хокукый актлар белән каралмаган.

Муниципаль 3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү

62. Административ процедураны башлау өчен нигез - административ регламентның 18 һәм 20 пунктларында күрсәтелгән документларның муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы түрәнең квитанциясе.

63. Башкарма комитетның муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен җаваплы вәкиле: административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән документларның булуын тикшерә. Административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән документларны тапшырмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Башкарма комитет вәкиле аларны гариза бирүчедән сорый.

64. Бердәм портал яки Татарстан Республикасы порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында документлар һәм документлар жибәргән очракта, мәгълүмат системасы муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирә һәм тиешле жибәрә. Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы порталында гариза бирүченең шәхси санына мәгълүмат.

Административ процедураның озынлыгы - 3 эш көне.

§ 3. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен формалаштыру һәм бирү

65. Капиталь төзелеш проектын җимерү турында хәбәр жибәргәндә административ процедура нәтиҗәләре:

1) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү өчен мәгълүмат системасына бу хәбәрләр һәм документларның урнашуын тәмин итү;

2) региональ дәүләт төзелеш күзәтү органына мондый урнаштыру турында хәбәр итү.

66. Капиталь төзелеш проектын җимерү турында хәбәр жибәргәндә административ процедура нәтиҗәләре:

1) шәһәр төзелешен тәмин итү өчен мәгълүмат системасына бу хәбәрнең урнашуын тәмин итү;

2) региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеген урнаштыру турында хәбәр итү.

67. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен бирү норматив хокукый актлар белән каралмаган.

Административ процедураның озынлыгы карар кабул итү процедурасы белән бер үк вакытта 4 эш көне.

IV бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту формалары

22 бүлек

68. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән

билгелэнгән чаралар эзлеклелеген хәзерге контрольдә тоту һәм координацияләү
Әлдермеш авыл җирлеге башлығы тарафыннан башкарыла.

23 бүлек

69. Агымдагы контроль Әлдермеш авыл җирлеге башлығы үз-үзен тотышы,
административ регламент, башка норматив хокук актлары хезмәткәрләренә
үтәләшен тикшерү.

70. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын
планлаштырылган тикшерүләр өч елга бер тапкыр үткәрелә, планнан тыш
тикшерүләр гариза бирүченә махсус үтенечә буенча үткәрелергә мөмкин.

71. Тикшерү ешлығы Әлдермеш авыл җирлеге башлығы тарафыннан
билгеләнә.

24 бүлек

72. Административ регламент белән каралган административ процедураларны
үтәү өчен җаваплы Башкарма комитет чиновниклары аларны үтәү срокларын һәм
процедураларын үтәү өчен җаваплы.

25 бүлек

73 (административ процедуралар) административ регламент белән каралган.

74. Контроль нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган
очракта, җинаятьчеләр Россия Федерациясә законнары нигезендә җавапка тартыла.

V бүлек. Башкарма комитетның карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген)
гариза бирүче, аның рәсми яисә муниципаль хезмәткәре, МФС, МФС хезмәткәре,
шулай ук каралган оешмалар тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) мөрәҗәгать итү
предметы. N210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.1 өлешә яки аларның
хезмәткәрләре.

75. башкарма комитет - муниципалитет Советына.

МФК карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлегә), МФК хезмәткәре закон белән
билгелэнгән тәртиптә мөрәҗәгать итәләр.

76. Гариза бирүче гариза яза ала, шул исәптән түбәндәге очракларда.

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу, N 210-
FZ Федераль Законының 15.1 статьясында күрсәтелгән сорау;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Бу очракта, күп функцияле
үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченә судка
кадәргә (судтан тыш) мөрәҗәгәтә, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле
үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) булса мөмкин. шуның белән
мөрәҗәгать итәләр, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының
1.3 өлешә белән билгелэнгән тәртиптә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәт

күрсәтү функциясе йөкләнгән; N 210-FZ;

3) гариза бирүчедән документлар яки мәгълүматлар бирүне таләп итү, яки тапшыру яки тормышка ашыру Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, тәэмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән каралмаган. муниципаль хезмәтләр;

4) документларны кабул итүдән баш тарту, алар белән тәэмин итү Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокук актлары гариза бирүчедән;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса;) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулысынча тәэмин итү функциясе йөкләнгән, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә N 210-FZ;

6) гариза бирүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган түләү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсеннән, күп функцияле үзәктән, күп функцияле үзәк хезмәткәрәннән, 210 Федераль Законның 16 статьясының 1 өлешендә каралган оешмалардан баш тарту. FZ, яисә аларның хезмәткәрләре ясаган типографик хаталарны һәм документларга муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтергә яки мондый төзәтмәләренәң соңгы срогын бозырга. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса;) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срогы яки процедурасын бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса;) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

10) гариза бирүчедән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. Муниципаль хезмәтнең, 210-FZ Федераль Законының 7 статьясының 4 өлешендә каралган очрактан кала. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (активсызлыгын) гариза бирүче, судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгать итү, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса;) шуның белән мөрәжәгать ителәр, N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе ышанып тапшырылган.

77. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне раслау һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

78. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФС аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәрен, Высокогорский муниципаль районының рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә жибәрелә ала. Татарстан Республикасы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләр), һәм гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин. МФС карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) зарлану, МФС хезмәткәре почта аша, Интернет мәгълүмати һәм телекоммуникация челтәрен, МФС рәсми сайты, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелә ала. , дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләре), һәм шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының "d" өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза, шулай ук аларның хезмәткәрләре, почта аша, Интернет мәгълүматы һәм телекоммуникация челтәре ярдәмендә жибәрелә ала. бу оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләр), һәм гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин.

79. Шикаятьне карау срогы теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Бер органнан баш тартуга каршы мөрәжәгать ителгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсе, МФК, 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1 өлешендә каралган оешмалар, гариза бирүче документларын кабул итү яки хаталарны һәм хаталарны төзәтергә, яисә андый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срокны бозуга каршы мөрәжәгать ителгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

80. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсе, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, МФК, аның башлыгы һәм (яки) хезмәткәре, 16 статьяның 1.1 өлешендә каралган оешмалар исеме. N 210-FZ Федераль Законы, аларның башлары һәм (яки) карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителгән хезмәткәрләр;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңгысы, мөмкин булса), гариза бирүченең

яшәу урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченең урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук контакт телефон номеры (номерлар), электрон почта адресы (адреслар) (мөмкин булса) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәҗәгать ителгән карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, МФК, МФК хезмәткәре, оешмалар тарафыннан каралган оешмалар. N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1 өлеше, аларның эшчеләре;

4) аргументлар нигезендә гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФС, анның карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый. МФС хезмәткәре, N 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1 өлеше белән каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре.

81. Гариза бирүче аргументларын раслаучы документлар (яки бар икән) күчерә ала.

82. Шикаятьне карау нәтижәләренә нигезләнеп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтү, акча жыючыга кире кайту, жыю каралмаган. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Бу пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең үтенече буенча шикаятьне карау нәтижәләре буенча нигезле җавап җибәрелә.

8. 210-FZ, муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм гариза бирүченең муниципаль хезмәтне алыр өчен нәрсә эшләргә тиешлеге турында мәгълүмат.

84. Әгәр дә шикаять гариза бирүченең җавапында канәгатьләнелерлек түгел дип танылса, кабул ителгән карарның сәбәпләренә нигезләнгән аңлатмалар, шулай ук карар кабул итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

85. Шикаятьне карау вакытында яки аның нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять билгеләре барлыкка килгән очракта, түрә, хезмәткәр шикаятьләренә карарга вәкаләтле, булган материалларны шунда ук прокуратурага җибәрә.

1 нче кушымта
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлегә территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектынның сүтелеп бетүе турында хәбәрнамәләр кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



2 нче кушымта
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Өлдермеш авыл жирлегә территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектын сүтелеп бетүе турында хәбәрнамәләр кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр керту хакында

Форма

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
-----	--	--

2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

3 нче кушымта
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектынның сүтелеп бетүе турында хәбәрнамәләр кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр керту хакында

Форма

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если	

	заявителем является иностранное юридическое лицо	
--	--	--

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____

_____ (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

указанного в **уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства** от «__» _____ 20__ г.
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

4 нче кушымта
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектының сүтелеп бетүе турында хәбәрнамәләр кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

РАСПИСКА

об отказе в приёме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____
(Ф.И.О.)

отказано в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства»

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приёме документов)

«__» _____ 20__ г.

5 нче кушымта
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Өлдермеш авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хэбэрнамэлэр, капитал төзелеш объектын сүтелеп бетүе турында хэбэрнамэлэр кабул итү» муниципаль хезмэт күрсэтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

**РАСПИСКА
в получении документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

представил (а) следующие документы (с указанием количества и формы представленных документов):

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Документы выдал: _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

6 нче кушымта
 «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Әлдермеш авыл жирлегә территориясендә капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамәләр, капитал төзелеш объектынның сүтелеп бетүе турында хәбәрнамәләр кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов
1	с.Высокая Гора, ул. Полковая, д.9	Высокогорский район	Пн-Пт - 8:00-17:00 Сб – 8:00-13:00 Вт –14:00-17:00 (консультация)

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения
Исполнительный комитет Альдермышского сельского поселения
Высокогорского муниципального района**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполкома	(884365) 79-4-03	Alder.Vsg@tatar.ru
Секретарь	(884365) 79-4-03	Alder.Vsg@tatar.ru

**Реквизиты должностных лиц, контролирующих предоставление
муниципальной услуги**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава поселения	(884365) 79-4-03	Alder.Vsg@tatar.ru