



РЕШЕНИЕ

с.Бехтерево

КАРАР

№ 182

от 29 ноября 2019г

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл жирлеге составына керүче торак пунктларда гражданнар жыенын эзерләү һәм уздыру тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 25.1 статьясын, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законын һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Бехтерев авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставының 22 статьясын, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Бехтерев авыл жирлеге Советы Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Бехтерев авыл жирлеге

Карар:

1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Бехтерев авыл жирлеге составына керүче торак пунктларда гражданнар жыенын эзерләү һәм үткөрү тәртибе турында Нигезләмәне раслау (1 нче кушымта).
2. Әлеге карар рәсми басылып чыгарга тиеш.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Рәис

Н.В.Кусаев

Приложение №1
к решению Совета Бехтеревского
сельского поселения Елабужского
муниципального района
Республики Татарстан
от «29» ноября 2019 года № 182

**Әзерлек һәм үткәрү тәртибе турында нигезләмә
кергән торак пунктларда гражданнар жыены
Бехтерев авыл жирлеге составына**

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Бехтерев авыл жирлеге составына керүче торак пунктларда (алга таба-Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл жирлеге составына керә) гражданнар жыенын әзерләү һәм уздыру тәртибе турында – Нигезләмә) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 25.1 статьясы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Бехтерев авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставының 22 статьясы нигезендә эшләнде.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Халык жыены гомуми, тигез һәм турыдан-туры ихтыяр белдерү нигезендә үткәрелә.

1.2. Гражданнар жыенында торак пунктта яшәүчеләр, даими яки нигездә аның территориясендә яшәүчеләр, яшәү урыны буенча әлеге торак пунктта теркәлгән һәм сайлау хокукына ия кешеләр катнаша ала.

1.3. Гражданнар жыенында катнашу ирекле һәм ирекле.

1.4. Гражданнар жыенда шәхсән үзе катнаша һәм аларның һәркайсы бер тавышка ия.

1.5. Халык жыены халык тарафыннан жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү максатыннан үткәрелә.

1.6. Әгәр торак пунктта әлеге торак пунктта сайлау хокукына ия кешеләрнең яртысыннан артыгы бер үк вакытта бергә булу мөмкинлеге булмаса, Устав нигезендә гражданнар жыены этаплап уздырыла.

Гражданнар жыены вәкаләтләре

1.7. Гражданнар жыены түбәндәге мәсьәләләр буенча үткәрелергә мөмкин:

күрсәтелгән торак пункт составына башка жирлек (муниципаль район) территориясенә кертә торган жирлек (муниципаль район) чикләрен үзгәртү мәсьәләсе буенча торак пунктта (әлеге торак пункт составына керә) күрсәтелгән торак пункт территориясен башка жирлек (муниципаль район) территориясенә кертүне үз эченә алган жирлек (муниципаль район) чикләрен үзгәртү мәсьәләсе буенча);

авыл жирлегә составына керүче торак пунктта әлеге торак пункт территориясендә үзара салым акчаларын кертү һәм куллану мәсьәләсе буенча;

авыл торак пунктында авыл жирлегә старостасы кандидатурасын тәкъдим итү, шулай ук авыл жирлегә старостасы вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату мәсьәләсе буенча фикер алышу булды;

авыл торак пунктында гражданнар жыены шулай ук муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә конкурс комиссиясе составына кандидатуралар тәкъдим итү максатларында үткәрелергә мөмкин.

Гражданнар жыенын матди һәм оештыру ягыннан тәмин итү

1.8. Жыен муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан тәмин ителә.

1.9. Жыенга әзерлек һәм аны үткәрү белән бәйлә чыгымнар муниципаль берәмлек бюджеты хисабына башкарыла.

2. Гражданнар жыенын чакыру тәртибе

Халык жыены үткәрү инициативасы

2.1. Халык жыенын үткәрү инициативасы-торак пунктта:

муниципаль берәмлек башлыгы;

- сайлау хокукына ия булган, гражданнар жыенында катнашырга хокуклы 10 кешедән дә ким булмаган торак пунктта яшәүчеләр (ягъни Россия Федерациясенә эшкә сәләтле гражданнары, даими яки күбесенчә торак пункт территориясендә яшәүче, яшәү урыны буенча әлеге торак пунктта теркәлгән, 18 яшькә житкән чит ил гражданнары, шулай ук чит ил гражданнары, Россия Федерациясенә халыкара килешүләре һәм федераль законнар нигезендә жирле үзидарәне гамәлгә ашырганда хокукларга ия булган торак пункт территориясендә даими яисә нигездә яшәүче һәм жирле үзидарәне гамәлгә ашырганда хокукка ия булган кешеләр.

2.2. Торак пунктта яшәүчеләрнең инициативасы язылу кәгазе (1 нче кушымта) яисә инициатив төркем жыелышының беркетмәсе рәвешендә рәсмиләштерелергә тиеш, анда жыен үткәрү инициативасын күрсәтү турында Карар кабул ителде, аларда күрсәтелгән булырга тиеш:

гражданнар жыенына чыгарыла торган мәсьәләләр;

гражданнар жыенын үткәрүнең тәкъдим ителгән вакыты;

гражданнар жыенын чакыру турындагы инициативаны хуплаучы һәр гражданинның паспорт сериясе һәм номеры, яшәү урыны, аның имзасы һәм имзасын кертү датасы.

2.3. Жыенны үткөрү инициативасын хуплау өчен жыелырга тиешле имзалар саны сайлау хокукына ия булган, даими яки нигездә яшәүче, торак пункт территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар саныннан 5 процент тәшкил итә, ләкин 10 имза була алмый.

2.4. Язылу кәгазьләре имзалар жыючы зат тарафыннан таныклана, таныклау датасын, фамилиясен, атасының исемен, туган датасын, паспорт номерын һәм сериясен, яшәү урынын күрсәтеп, муниципаль берәмлек башлыгына жиберелә.

Гражданнар жыенын үткөрү турында Карар кабул итү тәртибе

2.5. Инициатив төркем тарафыннан чакырыла торган гражданнар жыены муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары белән (2 нче кушымта), ә муниципаль берәмлек башлыгы инициативасы белән – муниципаль берәмлек башлыгы карары белән (3 нче кушымта) барлык кирәкле документлар кергән көннән 30 көн эчендә билгеләнә.

2.6. Муниципаль берәмлек башлыгы яисә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы аның максатка ярашлы булмавы сәбәпләре буенча гражданнар жыенын үткөрүдән баш тартырга хокуклы түгел.

2.7. Гражданнар жыенына чыгарылган мәсьәлә (гражданнар жыены этаплары) Россия Федерациясе законнарына һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килмәскә тиеш. Халык жыены мәсьәләсе аны күп итеп аңлату мөмкинлегеннән чыгып эшләнәргә тиеш, ягъни аңа бары тик бертөсле җавап кына бирергә мөмкин булыр иде.

2.8. Гражданнар жыенын билгеләү, аны күчерү турындагы карарны рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) тәртибе муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнә һәм муниципаль хокукый актларны бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен муниципаль берәмлек уставында каралган тәртиптә басылып чыга (халыкка житкерелә).

Муниципаль берәмлек башлыгы карарында яисә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карарында гражданнар жыенын уздыру турында түбәндәгеләр күрсәтелә: гражданнар жыенына чыгарыла торган мәсьәлә; гражданнар жыенын уздыру вакыты һәм урыны турында мәгълүмат; жыенны оештыручы-муниципаль берәмлек органының структур бүлекчәсе турында белешмәләр.

2.9. Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) муниципаль берәмлек башлыгы карары яисә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары нигезендә гражданнар жыенын үткөрү турындагы карар нигезендә сайлау хокукына ия

булган торак пунктта яшәүчеләр исемлекләрен төзи; гражданнар жыенына мәгълүмати материаллар әзерли; муниципаль берәмлек халкына массакуләм мәгълүмат чараларында һәм гражданнар жыены турында башка ысуллар белән хәбәр итә (4 нче кушымта).

Башкарма комитет гражданнар жыенын үткәрү өчен биналар бирергә тиеш.

2.9.1. Гражданнар жыены барышында торак пунктта яшәүчеләрнен исемлеген бүлү һәм халык жыенын үткәрү датасын билгеләү территориаль, вакытлы билгеләр, шулай ук башка очрактарда мөмкин.

2.9.2. Торак пунктта яшәүчеләрнен исемлеген бүлү тәртибе гражданнар жыенын билгеләү турында муниципаль актта күрсәтелә (5,6 нчы кушымталар).

2.9.3. Торак пунктта яшәүчеләр халык жыены (гражданнар жыены этаплары) вакыты һәм урыны турында алдан ук хәбәр ителә. Гражданнар жыенын (гражданнар жыены этапларын) билгеләү турында карар, гражданнар жыенын (гражданнар жыены этапларын) үткәрү вакыты һәм урыны гражданнар жыены (гражданнар жыены этапларын) үткәрелгән датага кадәр 5 көннән дә соңга калмыйча басылып чыгарга тиеш. Гражданнар Жыенының этапларын үткәрү вакыты һәм урыны бер карарда яисә халык жыенын билгеләү турында карарда күрсәтелә.

2.9.4. Халык жыенын этаплап уздырган очракта, жыен этаплап уздырыла, гражданнар жыенын үткәрү турында Карар кабул ителгән көннән бер айдан да артмый. Халык жыены этапларын күчәргәндә, гражданнар жыенын 3 көннән дә соңга калмыйча күчәрү турында карар жыенны уздыру билгеләнгән датага кадәр һәм бер ай вакыт эчендә закон нигезендә жыен үткәрелергә тиеш булган датага кадәр кабул ителергә тиеш.

2.9.5. Гражданнар жыенына 3 көннән дә соңга калмыйча, муниципаль берәмлек органының структур бүлекчәсендә гражданнар жыены карарына чыгарыла торган материаллар белән танышырга хокуклы. әлегә нигезләмә, шулай ук алырга, аларның күчәремәләре.

2.10. Гражданнар жыены турындагы Нигезләмә нигезендә, халык жыенын үткәрү датасы соңрак вакытка күчәрелергә мөмкин. Халык жыенын уздыру датасын 3 көннән дә соңга калмыйча күчәрү турында Карар кабул ителергә тиеш.

3. Гражданнар жыенын үткәрү тәртибе

3.1. Жыенга килгән гражданнар торак пунктта яшәүчеләр исемлегенә кертелгән һәм сайлау хокукына ия булган затларны теркәү өчен муниципаль берәмлек башлыгы вәкаләтле зат тарафыннан теркәлә. Исемлектә гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган елы, яшәү урыны, паспорт сериясе һәм номеры күрсәтелә.

3.2. Жыенда катнашырга теләк белдергән башка гражданныр, жыенда тикшерелә торган мәсьәләләре хәл итү эшчәнлекләре, матбугат һәм башка массакуләм мәгълүмат чаралары вәкилләре катнашында да хәлиткеч тавыш бирү хокукыннан башка мөмкин.

3.3. Сайлау хокукына ия торақ пунктта яшәүчеләр исемлегендә төгәлсезлекләр ачыкланган очракта, торақ пунктта яшәүче кеше әлеге муниципаль берәмлек башлығы тарафыннан Граждан шәхесен раслаучы документ (Россия Федерациясе гражданы паспорты, хәрби билет, чит ил гражданы паспорты, Россия Федерациясендә яшәүгә рөхсәт, Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүгә рөхсәт һ. б.) булганда теркәлә һәм жыенда катнашу рөхсәт ителә.)

3.4. Гражданныр жыены анда сайлау хокукына ия булган торақ пунктта яшәүчеләрнең яртысыннан артыгы катнашуга хокуклы. Кворум булмаганда, гражданныр жыенын үткәрүнең яңа датасын билгеләү муниципаль берәмлек башлығы тарафыннан башкарыла. Бу очракта гражданныр жыены 3 көннән дә иртәрәк үткәрелмәскә тиеш.

3.5. Гражданныр жыены этаплап уздырылган очракта, гражданныр жыены жыенның аерым этапларында гражданнырның теләсә кайсы килгән очракта да хокуклы, аннан соң барлык уздырылган этаплар йомгаклары буенча тавышларны санап, ягъни мондый жыен бердәм булып кала.

3.6. Гражданныр жыенында тавыш бирү ачык яисә яшерен булырга мөмкин. Тавыш бирү формасы турындагы карар жыен белән кабул ителә.

3.7. Гражданныр жыенында катнашу өчен теркәлгән граждандга яшерен тавыш бирүне уздырганга тавыш бирү өчен бюллетень (7 нче кушымта) бирелә.

3.8. Гражданныр жыенында муниципаль берәмлек башлығы яисә ачык тавыш бирү юлы белән сайланган башка зат рәислек итә ала. Рәислек итүче кандидатураларын гражданныр жыенында катнашучылар тәкъдим итәргә хокуклы.

3.9. Гражданныр жыены Сәркатипне һәм хисап комиссиясен сайлый. Хисап комиссиясе әгъзалары саны кимендә өч кеше була алмый.

Хисап комиссиясенә рәислек итүче керә алмый.

Хисап комиссиясе:

1) торақ пунктта яшәүчеләр жыенына килүче гражданнырны теркәүнең дәрәсләген, кирәк булганда, аларның гражданныр жыены эшендә катнашу хокукын тикшерә;

2) гражданныр Жыенының кворумын билгели (гражданныр жыены этапларын үткәрүдән тыш));

3) тавыш бирү мәсьәләләре буенча аңлатмалар бирә;

4) тавышларны саны һәм тавыш бирүгә йомгак ясы (гражданныр жыены этапларын үткәрүдән тыш);

5) тавыш бирү йомгаклары турында беркетмә төзи (гражданнар жыены йомгаклары буенча);

б) рәислек итүчегә тавыш бирү нәтижеләре белән материаллар (беркетмә, жыенда катнашучы гражданнар исемлеге) тапшыра.

3.10. Гражданнар Жыенының көн тәртибенә өстәмә мәсьәләләр рәислек итүче, муниципаль берәмлек башлыгы, гражданнар жыенында катнашу хокукына ия гражданнар тарафыннан кертелә ала. Көн тәртибенә чакырылыш инициаторлары тарафыннан кертелгән сораулар мәжбүри рәвештә кертелә. Күрсәтелгән мәсьәләләр беренче чиратта карала. Халык жыенының көн тәртибенә өстәмә мәсьәләләрне кертү турында карар, әгәр аның өчен жыенда катнашкан гражданнарның яртысыннан да ким булмаган өлеше тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала.

3.11. Гражданнар жыены вакытында шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы яисә ачык тавыш бирү юлы белән сайланган башка зат, гражданнар жыенында теркәлгән катнашучылар саныннан гади күпчелек тавыш белән, рәислек итә ала. Рәислек итүче кандидатураларын жыенда катнашучылар тәкъдим итәргә хокуклы.

3.12. Гражданнарның этаплап жыенында тавыш бирү ачык яисә ябык (яшерен) булырга мөмкин.

Тавыш бирү формасы турында карар гражданнар жыены этабында кабул ителә.

3.13. Гражданнар жыенын уздыру этапларының һәркайсында этаплап жыен уздырганда хисап комиссиясе арасыннан гражданнарның ачык тавыш бирү нәтижеләре буенча Хисап комиссиясенә бер әгъзасы сайлана, алар кворумны һәм йомгаклау тавышларын санаганда комиссия составында эшләчәк.

3.14. Жыенда рәислек итүче тарафыннан ачыла. Гражданнар жыенында рәислек итүче гражданнар жыенын үткәрүне оештыра, тәртипне хуплый, хисап комиссиясе эшен координацияли, фикер алышына торган мәсьәләләр буенча чыгыш ясау өчен сүз бирә, тавыш бирүнең билгеләнгән тәртибен тәэмин итә.

3.15. Гражданнар жыенында сәркатип тарафыннан беркетмә алып барыла, анда гражданнар жыенын үткәрү датасы, вакыты һәм урыны, торак пунктта яшәүче гражданнарның гомуми саны, сайлау хокукына ия гражданнар саны, катнашучылар саны, көн тәртибе, чыгышларның кыскача эчтәлегә, карала торган мәсьәләләр буенча тавыш биргән гражданнар саны (8 нче кушымта) күрсәтелә.

3.16. Халык жыенын этаплап уздырганда гражданнар Жыенының һәр этабында беркетмәләр (9,10 нчы кушымталар) алып барыла, алар алга таба гражданнар Жыенының уздырылган этаплары йомгаклары буенча жыенның бер йомгаклау беркетмәсенә (11 нче кушымта), шулай ук хисап комиссиясе беркетмәләренә (12,13 нче кушымталар) тутырыла, алар шулай ук гражданнар Жыенының һәр этабында тавышларны санау нәтижеләре буенча Хисап комиссиясенә бер йомгаклау беркетмәсенә (14 нче номерлы беркетмә) тутырыла.

3.17. Гражданнар Жыенының йомгаклау беркетмәсендә гражданнар жыены этапларының датасы, урыны һәм вақыты, көн тәртибе, гражданнар жыены этапларында катнашкан гражданнарның гомуми саны турында белешмәләр, гражданнар жыены этаплары нәтижәләре буенча тавыш бирүнең йомгаклау нәтижәләре бар. Йомгаклау беркетмәсе жирлек башлыгы кул куя торган гражданнар жыены карарын рәсмиләштерү өчен нигез булып тора.

3.18. Беркетмәгә жыенда рәислек итүче зат, жыен секретаре кул куя һәм муниципаль берәмлек башлыгына тапшырыла. Беркетмәгә жыенда теркәлгән катнашучылар исемлегә теркәлә.

3.19. Гражданнар Жыенының уздырылган этаплары йомгаклары буенча Хисап комиссиясенә йомгаклау беркетмәсендә гражданнар жыены этапларын үткөрү датасы, урыны һәм вақыты, көн тәртибе, үткәрелгән этаплар саны, халык жыеннарының үткәрелгән этаплары буенча хисап комиссиясе беркетмәләре саны, жыенны уздыру өчен билгеләнгән территориядә яшәүче гражданнарның гомуми саны, жыен эшендә катнашкан гражданнарның гомуми саны, жыен эшендә катнашкан гражданнарның гомуми саны, алар өчен бирелгән тавышларның гомуми саны, аңа каршы тавышларның гомуми саны.

3.20. Йомгаклау беркетмәсенә хисап комиссиясе рәисе һәм хисап комиссиясе әгъзалары кул куя һәм муниципаль берәмлек башлыгына тапшырыла.

4. Халык жыены карарлары

4.1. Гражданнар жыены карары кабул ителгән дип санала, әгәр аның өчен тавыш бирсәләр жыенда катнашучыларның яртысыннан артыгы, сайлау хокукына ия булган.

4.2. Жыенда кабул ителгән карарлар муниципаль хокукый актлар булып тора, муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан имзалана һәм Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрына кертелергә тиеш.

4.3. Жирле үзидарә органнары һәм жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары гражданнар жыенында кабул ителгән карарларның жирлек уставы белән билгеләнгән вәкаләтләргә чикләү нигезендә үтәләшен тәмин итәләр.

4.4. Жыенда кабул ителгән карар жыенда башка карар кабул итү юлы белән юкка чыгарылырга яки үзгәртелергә мөмкин яки суд тәртибендә гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.

4.5. Гражданнар жыенында кабул ителгән карарлар рәсми бастырып чыгарылырга (халыкка игълан ителергә) тиеш һәм муниципаль хокукый актлар таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә.

4.6. Әгәр торак пунктта яшәүчеләрне турыдан-туры ихтыярий белдерү юлы белән кабул ителгән карарны гамәлгә ашыру өчен өстәмә рәвештә муниципаль хокукый акт кабул итү (бастырып чыгару), күрсәтелгән актны кабул итү (бастырып чыгару) компетенциясенә керә торган жирле үзидарә органы яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи заты гражданнар жыенында кабул ителгән карар үз көченә кергән көннән соң 15 көн эчендә тиешле муниципаль хокукый актны әзерләү һәм (яисә) кабул итү вақытын билгеләргә тиеш. Күрсәтелгән срок өч айдан да артмаска тиеш.

Гражданнар жыены карарларын үтәү

4.7. Жыенда кабул ителгән карарлар торак пункт территориясендә мәжбүри үтәлергә тиеш һәм нинди дә булса дәүләт хакимияте органнары, аларның вазыйфаи затлары яисә жирле үзидарә органнары тарафыннан раслауга мохтаж түгел.

4.8. Жыенда кабул ителгән карарларның үтәлмәве закон нигезендә жаваплылыкка тартыла.

Проект

Приложение 1

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах _____ поселения _____ муниципального района Республики Татарстан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ поддерживаем _____ инициативу проведения _____ схода граждан (сроки проведения схода граждан) в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района с формулировкой вопроса

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

**О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения
_____ муниципального района по вопросу _____**

В соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения, Совет _____ поселения _____ муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу _____ в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района.
2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу _____ в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района
3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан: _____

« ЗА »

«ПРОТИВ»

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение _____ дней со дня принятия.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____
_____ поселения

ФИО _____

Проект
Приложение № 3
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах
_____ поселения
_____ муниципального
района
Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет _____ поселения _____
муниципального района индекс с. ул. дом
телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
_____ муниципаль району _____ авыл
жирлеге Советы
индекс _____ авылы _____ ур. 4 йорт
телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

Постановление Главы муниципального образования

_____ поселения _____ муниципального района Республики
Татарстан от _____ 20__ г. N
«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения
_____ муниципального района
по вопросу _____»

В соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ
«О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____
поселения муниципального района, глава муниципального образования _____
поселения _____ муниципального района

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить на _____ 20__ _____ сход граждан по вопросу
_____ в _____ населенном пункте _____ поселения
_____ муниципального района.

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

—

«ЗА»

«ПРОТИВ»

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на
информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ___ дней
со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____ ФИО _____

Проект
Приложение 4
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах _____ поселения
_____ муниципального района
Республики Татарстан

СПИСОК

жителей _____
(наименование населенного пункта) (наименование поселения)
_____, обладающих избирательным правом
(наименование муниципального района)

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет _____ поселения _____
муниципального района индекс с. ул.
дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
_____ муниципаль району _____ авыл жирлеге
Советы
индекс _____ авылы _____ ур. 4 йорт
телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

**О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения
_____ муниципального района по вопросу**

В соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселения, Совет _____ поселения _____ муниципального района

РЕШИЛ:

5. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *первый этап схода граждан* по вопросу _____ в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района.
6. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ *второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу* _____ в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района.
7. Списки жителей населенных пунктов _____ поселения _____ муниципального района разделить по признаку.
_____ признаку.
(по территориальному, временному или иному признаку)
8. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение _____ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____
_____ поселения

ФИО _____

**Проект (в случае
проведения поэтапного
схода граждан по инициативе
главы муниципального
образования)
Приложение № 6**

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет _____ поселения _____
муниципального района
индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
_____ муниципаль району _____ авыл
жирлеге Советы
индекс _____ авылы _____ ур. 4 йорт
телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

Постановление Главы муниципального образования

_____ поселения _____ муниципального района Республики
Татарстан от _____ 20__ г. N
«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения
_____ муниципального района по вопросу
_____»

В соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ
«О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____
поселения муниципального района, глава муниципального образования _____
поселения _____ муниципального района

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20__ *первый этап схода граждан по вопросу* _____ в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района.
2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20__ *второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу* _____ в _____ населенном пункте _____ поселения _____ муниципального района.
3. Списки жителей населенных пунктов _____ поселения _____ муниципального района разделить по _____ признаку.
(по территориальному, временному или иному признаку)

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«ЗА»

«ПРОТИВ».

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте поселения в течение ____ дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____ ФИО _____

Проект
Приложение № 7
к Положению о сходе граждан в
_____ населенных пунктах,
входящих в состав

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу _____ в _____
населенном пункте, входящем в состав _____ поселения _____ муниципального района
Республики Татарстан

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да»	<input type="checkbox"/>
	«Нет»	<input type="checkbox"/>

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ _____

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

1. _____
2. _____

Результаты голосования:

«За» _____ человек
«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек
«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «За» - _____ чел.
«Против» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В случае поэтапного проведения схода граждан

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта)

« ___ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут № _____

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан,
обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

3. _____

4. _____

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом _____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В случае поэтапного проведения схода граждан

**Проект
Приложение № 10**
к Положению о сходе граждан
в населенных пунктах,
входящих в состав _____ поселения
_____ муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН (и т.д.)

(наименование населенного пункта)

« ___ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут

№ _____

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан,
обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

5. _____

6. _____

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом _____ поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ
Приложение № 11
к решению № _____ сессии
Совета МО _____ поселения
_____ муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта, муниципального района Республики Татарстан)

«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут № _____

Согласно протоколу первого этапа граждан от _____ 20__ года № _____ (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от _____ 20__ года № 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан _____ по _____ вопросу- (сам) _____

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования (открытое, или закрытое (тайное)) _____
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом и принявшими участие на этапах схода граждан _____

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов, поданных «ЗА» вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;
- Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса (-ов), внесенного (-ых) _____

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)

Председательствующий (Глава поселения): _____

подписи)

(подпись) (расшифровка

Секретарь: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ
Приложение № 11
к решению № _____ сессии
Совета МО _____ поселения
_____ муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта, муниципального района Республики Татарстан)

«___» _____ 20__ года

00 часов 00 минут

№ _____

Согласно протоколу первого этапа граждан от _____ 20__ года № _____ (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от _____ 20__ года № 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан _____ по _____ вопросу (сам) _____

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования (открытое, или закрытое (тайное)) _____
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом и принявшими участие на этапах схода граждан _____

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов, поданных «ЗА» вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;
- Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса (-ов), внесенного (-ых) _____

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)

Председательствующий (Глава поселения): _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Секретарь: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Проект
Приложение № 13**

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН**

о результатах подсчета голосов в населенном пункте _____, входящим в состав
_____ сельского поселения _____ муниципального района
Республики Татарстан

« _____ » _____ года

№ _____
название населенного пункта
_____ сельского
поселения _____
муниципального района Республики
Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
 2. ФИО;
- и т.д.

3. ФИО;

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня второго этапа схода граждан :

« _____ »

ЗА _____ ГЛОСОВ

ПРОТИВ _____ ГЛОСОВ

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

Приложение № 14
к решению № _____ сессии
Совета _____ поселения
_____ муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
Об итогах (о результатах) голосования ПО ИТОГАМ
первого, второго и (т.д.) этапов схода

граждан _____ поселения
(наименование населенного пункта)

_____ **муниципального района Республики Татарстан**

«___» _____ 20__ года _____
(наименование населенного

пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных
на _____ территории

(наименование территории)

муниципального образования или его части)

Дата и время проведения этапов схода граждан: _____
_____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу (-ам):

Счетная комиссия установила:

1. Число _____ проведенных _____ этапов _____ схода _____ граждан _____;
2. Число представленных протоколов Счетной комиссии проведенных этапов схода граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;
5. Общее число голосов, поданных **ЗА** вопрос (-ы), внесенный (-е) на сход граждан _____;

6. Общее число голосов, поданных **ПРОТИВ** вопроса (-ов), внесенного (-ых) на сход граждан _____;

Решили:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу _____, в соответствии с частью 2 статьи 25.1 ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение схода по вопросу _____ считать принятым.

Председатель Счетной комиссии _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Члены Счетной комиссии 1. _____ (фамилия, инициалы) _____
(подписи)

2. _____

Протокол составлен «___» _____ 20__ года