



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20 ноябрь 2019 ел

№322

Муниципаль берәмлек чикләрендә
жирле әһәмияттәге юллар буенча тулысынча
яисә өлешчә үтә торган маршрутлар буенча
авыр йөк ташуларга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Әтнә муниципаль районы Уставының 44 статьясына үзгәрешләр кертү хакында" Татарстан Республикасы Әтнә районы башкарма комитеты

КАРАР бирә:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче Кушымта)

2. Әлеге карарны Әтнә муниципаль районының <http://atnya.tatarstan.ru> рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының <http://pravo.tatarstan.ru>, рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга

3.Әлеге карарның үтәлешенә контрольне Әтнә район башкарма комитеты житәкчесе урынбасары М. Л. Халиковка йөкләргә

Житәкче



А. Ф. Каюмов

Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге
юллар буенча тулысынча яисә өлешчә үтә торган маршрутлар
буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә
административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буенча (алга таба – муниципаль хезмәт) тулысынча яисә өлешчә үтә торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урыны: Олы Әтнә авылы, Совет урамы, 38 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 800-1700;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: (884369) 2-10-13.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://www.atnya.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның (<http://www.atnya.tatar.ru>) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы (<http://uslugi.tatar.ru/>) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) (<http://www.gosuslugi.ru/>) бердәм порталында;

5) Башкарма комитетта (бүлектә):
телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131 - Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба - 131 - Ф3 номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.) нигезендә;

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрдәгә 257-Ф3 номерлы Федераль закон (алга таба – 257-Ф3 номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.) нигезендә;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210 - Ф3 Федераль закон (алга таба – 210 - Ф3 номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) нигезендә;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Автомобиль транспортында йөкләр ташу кагыйдәләрен раслау турында» 2011 елның 15 апрелдәгә 272 номерлы карары (алга таба – 272 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.04.2011, №17, 2407 ст.) нигезендә;

«Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында " 24.07.2012 ел, №258 Транспорт министрлыгы боерыгы (алга таба - Тәртип) (Российская газета, №265, 16.11.2012) нигезендә;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004) нигезендә;

Этнә муниципаль районы Советының 28.05.2011 ел, № 37 карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Уставы) нигезендә;

Этнә муниципаль районы башкарма комитеты турында, 15.06.2015 ел, № 184, Этнә муниципаль районы Советы карары белән расланган нигезләмә (алга таба – ИК турында Нигезләмә) нигезендә;

Башкарма комитетның бүлек, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында нигезләмә нигезендә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авыр йөк-транспорт чарасы, аның авырлыгы йөк белән яки йөксез яисә (яки) күчәр массасы 272 номерлы карарда китерелгән параметрларның берсе булса да артып китә;

зур габаритлы һәм авыр йөк категориясе-йөк авырлыгы һәм зурлыгына карап, Инструкция белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә торган төркем:

1 категория - йөкле яисә йөксез массасы һәм (яки) күчәр массасы һәр күчәргә, шулай ук биекlege, Киңlege яки озынлыгы буенча габаритлар 272 номерлы Карарда билгеләнгән күрсәткечләрдән артып китә, ләкин 2 категориягә керми;

2 нче категория-йөк белән яки йөксез үлчәү параметрлары 272 нче номерлы карарда китерелгән зурлыкка туры килә торган транспорт чарасы;

зур габаритлы йөк-йөкле яки йөксез габаритлары 272 номерлы Карарда билгеләнгән күрсәткечләрдән булса да артып китә торган транспорт чарасы;

йөк ташучы (йөк ташучы) - зур габаритлы яки авыр йөк ташучы юридик яки физик зат. Аларга милек рәвешләренә һәм ведомствога карамыйча, Россия Федерациясе гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук халыкара оешмалар, чит ил юридик затлары һәм тиешле лицензиясе һәм сертификацияләнгән күчмә составы булган гражданны булырга мөмкин;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яисә авыл жирлегендә (шәһәр округының) төзелгән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау хакында»;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбенәң исеме.	Стандарт таләпләре әчтәлегә	Муниципаль хезмэт яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Авыр йөкләрне, зур габаритлы йөкләрне муниципаль берәмлек чикләрендәге жирле әһәмияттәге юллар буенча тулысынча яисә өлешчә үтә торган маршрутларда автомобиль йөртүгә рөхсәт бирү.	Федераль закон №257-ФЗ; Тәртип
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме.	Татарстан Республикасының Этнә район башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	Гомуми файдаланудагы юлларда эре габаритлы һәм (яки) авыр йөк ташуга рөхсәт (2 нче кушымта); Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	257-ФЗ номерлы Федераль закон; Тәртип
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы вакыты.	Гариза бирү көнен дә кертеп, 11 көн эчендә ¹ . Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган	

¹Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); 4) авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләр ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы документлары күчermәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык).; 5) авыр йөкне һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы схемасы (Автопоезд) (3 нче кушымта). Транспорт чарасы схемасында транспорт чарасы, ташуда катнашырга планлаштырыла торган күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчәрләр буенча йөкләнешне бүлү һәм күчәр озынлыгы буенча тигезсез бүленгән очракта - аерым көпчәкләргә бүлү сурәтләнә; б) транспорт хәлендә белдерелгән йөкне йөртүгә техник таләпләр турында белешмәләр. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p>	<p>Тәртипнең 8, 9 п.</p>
---	---	--------------------------

	<p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша жиберелгән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алыналар: Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат. Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте</p>	<p>Маршрут уза торган юл хужалары белән</p>	

<p>органнары (жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) затсыз тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) вәкаләтле орган билгеләнгән маршрут буенча махсус рөхсәтләр бирергә хокуксыз; 2) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләр ташуның игълан ителгән техник мөмкинлекләренә туры килми.; 3) йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлмәгән; 4) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының,</p>	<p>Тәртипнең 40 п.</p>

ясалма корылманың һәм инженерлык коммуникацияләренең техник торышы, шулай ук юл хәрәкәте куркынычсызлыгы таләпләре буенча игълан ителгән маршрут буенча транспорт чарасын йөртү мөмкинлегенә билгеләнгән;

5) мөрәжәгать итүченең ризалыгы юк:
тәртипнең 26 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышына бәя бирү;
автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын уздырылган бәяләү һәм законнарда билгеләнгән очрақларда махсус чаралар күрү;
автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү, автомобиль юлының техник торышын бәяләгәндә һәм законнарда билгеләнгән очрақларда;

6) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларының техник торышын бәяләүгә, мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылган очрақта, аларны ныгытуга түләмәгән;

7) мөрәжәгать итүче, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылган булса, автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын һәм инженерлык коммуникацияләрен кисеп үтүче автомобиль юлларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәгән;

8) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларында авыр

	<p>йөк ташуны гамэлгә ашыручы транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә акча кертмәгән;</p> <p>9) мөрәжәгать итүче махсус рөхсәт биргән өчен (авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне халыкара автомобиль йөртүдән тыш) <*>дәүләт пошлинасын түләмәде.;</p> <p>-----</p> <p><*>Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктның 111 пунктчасы (икенче өлеш) 2000 елның 5 августындагы 117-ФЗ номерлы федераль закон белән расланган.</p> <p>10) транспорт чарасының теркәү документлары расланган махсус рөхсәт бирелгән вакытка гаризаның оригиналы һәм Автопоезд схемасы булмау, әгәр гариза һәм документлар факсималь элементдән файдаланып вәкаләтле органга жибәрелсә;</p> <p>11) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы күләме:</p> <p>транспорт чарасын йөртүче автомобиль юлы буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобиль йөртүне гамэлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш):</p> <p>куркыныч йөк-1300 сум;</p> <p>авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөк – 1 600 сум</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча</p>	<p>333.33 ст. 1 п. 111 пп. РФ НК (икенче өлеш)</p>

	бирелгэн документка орган һәм (яки) вазыйфай зат гаебе белән жиберелгэн хаталарны төзөтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да керттеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен	Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат	

<p>үтемлелеген тээмин итүгө, мондый хезмэтлэр күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мэгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсөтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы турында мэгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мэгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасындагы бүлмәнең урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; мэгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мэгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мэгълүмат булу. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында сорау</p>	

	<p>биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирелә икән. (http://www.gosuslugi.ru/) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки (http://uslugi.tatar.ru/) аша бирелә</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенә ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченәң консультациясе;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләргә Формалаштыру һәм жибәрү.;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә № 5 Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Башкарма комитет белгеченә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итә:
мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

элегә регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Элегә пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә.

Элегә пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләргә Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат бирү турындагы запрос жибәрә.

Элегә пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамә нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жиберүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки Башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече башкара:

гаризага теркәлә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;
әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече рәхсәт бирүдән нигезле баш тарту проектын әзерли (алга таба – мотивлы рәвештә баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта Башкарма комитет белгече тарафыннан башкарыла:

авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рәхсәт проектын әзерләү (алга таба-рәхсәт);

рәхсәт проектын бүлек башлығы белән килештерү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына рәхсәт проектын килештерүгә яки нигезле рәвештә баш тартуға юнәлдерелгән.

3.5.2. Бүлек житәкчесе кергән рәхсәт проектын яки нигезле рәвештә баш тарту проектын карап тикшерә һәм имзага Башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән рәхсәт проекты яки Башкарма комитет житәкчесенә кул куярга мотивацияле рәвештә баш тарту.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе карар проектын яки нигезле рәвештә баш тартуны раслый һәм Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган рәхсәт яки баш тартуға мотивацияләнгән рәвештә баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.6.1. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә телефон һәм (яки) электрон почта аша кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә тапшыра, яки почта аша рөхсәт яки мотивацияләнгән баш тарту жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, жавап почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) рөхсәт яки мотивацияләнгән баш тарту.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮ тән муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Башкарма комитет белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.8.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә (Башкарма комитетка документ оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә)., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше Башкарма комитеты белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләрненң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләрненң гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгатъ итүче шикаять белән мөрәжәгатъ итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) әлеге Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатъ итүченең гарызнамәсен, гарызнамәне теркәү срогын бозу;;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгатъ итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрненң, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, мөмкин.;

3) мөрәжәгатъ итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Этнә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру яисә гамәлгә ашыру таләпе;;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Этнә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгатъ итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясененң башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе

субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, мөмкин.;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Этнә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, әгәр дә аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрне.

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслегә күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче

тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин."

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, үзгәртү.;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу.;

в) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә мәгълүматның үзгәрүе.;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешма хезмәткәрнең әлегә Федераль законның 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәлдәге (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту очрагында, яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә оешма житәкчесенә, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итүдән баш тартканда, язма рәвештә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлегә Федераль законның 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Этнә муниципаль районының рәсми сайты кулланып жиберелә ала

(<http://www.atnya.tatarstan.ru>) (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең бердәм порталы) (<http://uslugi.tatar.ru/>) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук шәхси мөрәжәгать итүченең кабул итү каршындагы кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яки жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренең билгеләнгән срогы бозылуга шикаят бирелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаят белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлиләр.

5.5. Шикаяткә, шикаяттә баян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаят аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаят канәгатьләндерелә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җаваптан канәгатьләнергә тиеш дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган,

муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, күпфункцияле үзэк яисэ оешма тарафыннан, дэүлэт яисэ муниципаль хезмэт күрсэткэндэ ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., мөрәжәгать итүчегә дэүлэт яисэ муниципаль хезмэт алу максатларында кылырга тиеш булган документларны тапшырырга кирәк.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүче жавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(алга таба-мөрәжәгать итүче)
 (юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма,
 дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен -
 фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы
 йөкләр ташуны хәл итүче автомобиль
 юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт алу өчен

ГАРИЗА

Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
ИНН, ОГРН/ОГРИП			
транспорт чарасы хужасы <*>			
Хәрәкәт маршруты			
Ташу төре (халыкара, төбәкара, жирле)			
Вақыты	с		кадәр
Бару саны			
Йөкнең характеристикасы:	Бүленеше	эйе	юк
Аталышы <***>	Габаритлары		Масса сы
Транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт маркасы һәм моделе акча (йөк, тагылма (ярымприцеп), дәүләт транспорт чарасының теркәү билгесе (тягач, тагылма (ярымприцепа))			
Транспорт чарасы параметрлары (Автопоезд)			
Транспорт чарасы массасы (Автопоезд) йөксез/йөксез (т)		тягач массасы (т)	Прицеп массасы (полуприцеп) (т)

Күчэрлэр арасындагы ераклык			
Күчэргэ йөклөнөш (т)			
Транспорт чарасы габаритлары (Автопоезд) :			
Озынлык (м)	Кинлек (м)	Биеклек (м)	Йөк белән иң кечкенә борылу радиусы (м)
Кирәклеге, автомобиль озату (каплау)			
Транспорт чарасының чагыштырмача максималь хәрәкәт тизлеге (Автопоезд) (км/сәг)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			
(вазифа)	(имза)	(фамилия)	

<*> Россия транспорт чаралары хужалары өчен.

<***> Графта йөкнең тулы атамасы, төп характеристикалары, маркасы, модели, индивидуаль һәм транспорт тарасының тасвирламасы (беркетү ысулы) күрсәтелә.

Гаризага түбәндәге сканер аша уткәрелгән документлар теркәлә:

- 1) шөхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләр ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы документлары күчermәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык).;
- 4) авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләр ташу планлаштырылган транспорт чарасы схемасы (Автопоезд), аны №3 кушымта нигезендә, мондый йөкне урнаштыру сурәте белән, тәртипкә китерү планлаштырыла. Транспорт чарасы схемасында транспорт чарасы, ташуда катнашырга планлаштырыла торган күчәр һәм төгәрмәчләр саны, күчәр һәм төгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчәрләр буенча йөклөнөшне бүлү һәм күчәр озынлыгы буенча тигезсез бүленгән очракта - аерым көпчәкләргә бүлү сурәтләнә;
- 5) транспорт хәлендә игълан ителгән йөкне йөртүгә техник таләпләр турында белешмәләр
Запрос буенча сканер аша үткән документларның оригиналларын тапшыруны үз өстемә алам .

_____ (число)

_____ (имза)

_____ (ФИА)

Үрнәк
МАХСУС РӨХСӨТ

N автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итү авыр йөк ташуны хәл итүче чаралар һәм зур габаритлы йөкләрне. (йөз)

Ташу төре (халыкара, төбәкара, жирле)		Ел	
Үтәргә рөхсәт ителә	сәяхәт чорында белән		буенча
Маршрут буенча			
Транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк, тагылма (ярымприцеп), Дәүләт теркәү билгесе транспорт чарасы (йөк, тагылма (ярымприцепа)))			
Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
Йөкнең характеристикасы (исеме, габариты, массасы)			
Транспорт чарасы параметрлары (Автопоезд):			
Массасы транспорт акча (Автопоезд) башка йөк/йөк белән (т)		Тягачның массасы (т)	Прицеп (полуприцепа) (т) массасы
Күчәр арасындагы ераклык			
Күчәргә йөкләнеш (т)			
Транспорт чараларының размерлары (автопоезда):	Буй (м)	Киңлек (м)	Биеклек (м)
Рөхсәтнамә бирелде (вәкаләтле орган исеме)			
(вазифа)	(имза)		(ФИА)
" " 20 ел.			

(кире як)

Озагу төре	
Хәрәкәтнең махсус шартлары <*>	

Автомобиль юллары, корылмалары, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе идарәсе органнары һәм килештергән башка оешмалар Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы килешү номеры һәм датасы)	
А. Россия законнарының төп нигезләмәләре һәм таләпләре белән Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөк ташу өлкәсендә Россия Федерациясе субъектлары Россия Федерациясе юллары буенча йөкләр һәм әлеге махсус рөхсәтләр таныштырылды:	
Транспорт йөртүче(һәм) акча	
	(Ф.И.А.) имза
Б. Йөкле транспорт чарасы/йөксез туры килә таләпләргә авыр йөк ташу һәм йөк ташу өлкәсендә Россия Федерациясе законнары (яки) зур габаритлы йөкләр һәм Параметрлар күрсәтелгән хәзерге вакытта махсус рөхсәт	
Транспорт хужасының имзасы	(Ф.И.А.)
"__" _____ 20 ел.	П.У.
Сәфәр турында транспорт чарасы хужасының билгеләре (сәфәрләре) транспорт чарасы (һәр сәфәрнең башлану датасы күрсәтелә, җаваплы зат имзасы һәм оешма мөһере белән таныклана)	
Төбәкара һәм төбәкара авиацияләрдә йөк төяп жибәрү турында йөк жибәрүченең билгеләре жирле пассажирлар ташу (төяп жибәрү датасы, реквизитлар күрсәтелә йөк жибәрүченең имзасы һәм мөһере белән таныклана оешма)	
(билгесез)	
Контрольлек итүче органнарның аерым билгеләре	

<*> Вәкаләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

СХЕМАСЫ КУЛЛАНЫП ТРАНСПОРТ ЧАРАСЫНЫҢ
(АВТОПОЕЗД) АВЫР ЙӨКНЕ ТАШУНЫ ГАМӨЛГӨ
АШЫРУ ПЛАНЛАШТЫРЫЛА ҺӘМ ЗУР ГАБАРИТЛЫ ЙӨКЛӨРНЕ КҮРСӨТЕП
УРНАШТЫРУ МОНДЫЙ ЙӨК.

Кырыйдан күренеш:

Рәсем

Арттан күренеш:

Рәсем

(вазифа, мөрәжәгать итүче фамилия)

(мөрәжәгать итүче имзасы)

П.У.

5 нче Кушымта

Татарстан Республикасы
Әтнә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә.

(кемнән)

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Әтнә муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84369)21010	Ayrat.Kayumov@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	8(84369)21013	21013okc@mail.ru
Башкарма комитет белгече	8(84369)21013	21013okc@mail.ru

Әтнә муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Баш	8(84369)21004	<u>Atnya @tatar.ru</u>