РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«14» ноябрь 2019 ел г. Альметьевск № 1982

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)
милектәге җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә җир кишәрлеген
милеккә яисә арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге № 131-ФЗ федераль законнар, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)милектәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалармилекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенчамуниципаль хезмәт күрсәтүнеңадминистратив регламентын расларга(1 нче кушымта).
2. Район башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны "Альметьевский вестник" газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район
башкарма комитеты җитәкчесе М.Н. Гирфанов

ПРОТОКОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
БЕРКЕТМӘ БУЛЕГЕ

Зак. № 305-2000

Әлмәт муниципаль районы
башкарма комитетының
«14» ноябрь 2019 ел №1982
карары белән расланган
1 нче кушымта

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)милектәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалармилекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенчамуниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)милектәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалармилекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенчамуниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәҗәгать итүче): физик һәм юридик затлар (регламентка 1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручысы – Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1.Палатаның урнашкан урыны: Әлмәт шәһәре, Тукай урамы, 9А йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Тәнәфес вакыты: 12:00-13:15.

Белешмә телефоны: 8 (8553) 43-86-91.

Керү-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайты адресы (алга таба – Интернет челтәре): http://almetyevsk.tatar.ru/.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштырыла:мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палатада урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палатада урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат, шушы регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларында) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша муниципаль район сайтында (http://almetyevsk.tatar.ru/);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре

порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата тарафыннан бирелә:

– телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон буенча;

– язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында);

– кәгазьдә почта аша, электрон формада;

– электрон почта буенча (pzio@mail.ru).

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палатаның белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

– Россия Федерациясенең 1994 елның 30 ноябрендәге № 51-ФЗ Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1994 елның 5 декабре, № 32, 3301 мад.) (алга таба-РФ ГК);

– Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге № 136-ФЗ Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2001 елның 29 октябре, №44, 4147 мад.) (алга таба-РФ ЗК);

– “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендәге № 131-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 2003 елның 6 октябре, №40, 3822 мад.), (алга таба – № 131-ФЗ Федераль закон);

– “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010 елның 2 августы, № 31, 4179 мад.), (алга таба-№ 210-ФЗ федераль закон);

– Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрендәге 762 номерлы “Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү таләпләрен раслау турында һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын электрон документ формасында әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы рәвешләрен раслау турында” боерыгы белән(Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 18 февраль, 2015 ел) (алга таба - № 762боерык);

– Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы № 1 “Сатуларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында” боерыгы (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 2015 елның 28 феврале) (алга таба - № 1 боерыгы);

– “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (Республика Татарстан, № 155-156, 2004 елның 3 августы), (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ);

– Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге № 116 номерлы Карары (2018 елның 11 маендагы № 237 үзгәрешләре белән) белән расланган (алга таба-Устав);

– Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендагы № 244 карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – район башкарма комитеты турында нигезләмә);

– Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 17 сентябрендәге № 1410карары “Район башкарма комитеты норматив-хокукый һәм хокукый документларны, шартнамәләрне (килешүләр, контрактлар) әзерләү, килештерү һәм кул кую регламентын раслау турында ";

– Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 13 декабрендәге № 151 карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-Палата турында нигезләмә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

– дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» № 1376 (алга таба – КФҮнең ерактан торып эш урыны);

– техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 мад.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (регламентка2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милектәге җир кишәрлеген, җир кишәрлегендә урнашкан биналарны, корылмаларны милеккә яисә арендага бирү	39.20 мад. ЗК РФ;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты. Муниципаль хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы.	Әлмәт муниципаль районы Уставы; Район башкарма комитеты турында нигезләмә; Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1. Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милектәге җир кишәрлеген сату-алу яки арендалау шартнамәсе, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты(Регламентка 3 нче кушымта). 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	39.2мад., 39.3, 39.6, 39.20мад. ЗК РФ; 39.16. мад. ЗК РФ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге РФ законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Гариза алганнан соң 18 эш көне эчендә җир кишәрлеге бирү турында карар кабул итү. Кул куелган шартнамәне бирү, акча күчерү турындагы белешмәләр алынганнан соң, дүрт көн эчендә җир кишәрлеген тапшыру актын бирү. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан акча күчерүгә тотылган вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле	1) гариза (регламентка 2 нче кушымта); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	39.15мад., 39.17 мад. ЗК РФ

1	2	3
муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе	(әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); Хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкы мөрәҗәгать итүчегә палатага шәхси мөрәҗәгать иткәндә бирелә. Бланкның электрон формасы Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырыла (җибәрелә) : - шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат); - почта аша. Гариза һәм документларны мөрәҗәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, электрон документ рәвешендә бирә (җибәрә) Интернет, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы	№1 боерык
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшыра торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук аларны	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге регламентка № 7 кушымтада китерелгән. Мөрәҗәгать итүче бирә торган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле	

1	2	3
мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла	Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) документларда каршылыксыз төзәтүләр, аларның эчтәлеген берәзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар булу; 4) документларны тиешле органга тапшырмау.	п. 3 мад. 39.17. ЗК РФ
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өченнигезләр: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки)	39.16 мад.ЗК РФ

1	2	3
	дөрес булмаган мәгълүмат бар; 2) җир кишәрлеге муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкенә карамый; 3) РФ ЗК 39.16 маддәсендә каралган нигезләр булганда (регламентка 1 нче кушымта).	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай бирелә.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты	Документлар тапшыру һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу өчен чиратта тору вакыты 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң беренче эш көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган запрос ял (бәйрәм) көненең икенче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү	

1	2	3
Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: – җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында гариза бирүчеләрне кабул итү өчен бүлмәнең урнашуы; – гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган кирәкле санда белгечләр, шулай ук биналар булу;; -мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары, интернет челтәрендәге муниципаль район сайтының информацион ресурслары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы характерлана: – мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; – муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;	

1	2	3
	– муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; – муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә. КФҮ мөрәҗәгать итүченең берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән бер тапкыр мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүчегә комплекслы соратып алу нигезендә ике һәм аннан да күбрәк хезмәт күрсәтүне оештыра.Гариза бирүче тарафыннан комплекслы запроста күрсәтелгән дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алуны тәэмин итү өчен, КФҮ гариза бирүче мәнфәгатьләрендә ышанычнамәсез гамәлдә һәм КФҮ Вәкиле тарафыннан имзаланган муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга һәм КФҮ мөһере белән беркетелгән гаризаларны, шулай ук комплекслы запроста күрсәтелгән дәүләт һәм (яки)	

1	2	3
	муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне, документларны һәм (яки) мәгълүматларны, комплекслы соратып алуларның күчермәләрен кушып җибәрә.Комплекслы соратып алу белән мөрәҗәгать итүче шундый сорау белән бер үк вакытта КФҮләрдә тиешле дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларны, документларны һәм мәгълүматны бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче СМС аша хәбәр итү юлы белән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә ала	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет - кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрос булдыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы регламентның 5 нче кушымтасында күрсәтелгән. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы регламентның 8 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта аша җибәрелә (pzio@mail.ru) яки интернет-кабул итү бүлмәсе аша. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта аша җибәрелә (pzio@mail.ru яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, түбәндәге эшләрне башкара:

- мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язулар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Гаризаны электрон документ формасында мөрәҗәгать итүченең вәкиле биргән очракта, гаризага ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкил тарафыннан мондый документның электрон рәвештә ышаныч кәгазе бирелә.

Хаталар булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;
- Палата рәисенә карап тикшерү өчен гаризаны җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә, гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү, 15 минуттан да артык түгел;
- гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палата рәисенә карап тикшерүгә җибәрелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Палата белгече:

- документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара һәм электрон хезмәттәшлек юлы белән дә җибәрелә торган мөрәҗәгатьләр исемлеген билгели. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (регламентка карата 6 нчы кушымта).
- запросларны формалаштыра һәм җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында документлар (белешмәләр) соратып алына торган органнар һәм оешмалар исемлеге регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар белгечкә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: юнәлдерелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр Палата запрослары нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматларны)

тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләренә җибәрелгән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

- калган тәэминатчылар буенча-органга яки документ (мәгълүмат) бирә торган оешмага сорау алынганнан соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җибәргән сорауга җавап.

3.5. Подготовка результата муниципальной услуги.

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

- җир кишәрлеген милеккә яки арендага, яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

- килешү төзү өчен документлар пакетын яки баш тарту турында хат проектын әзерли;

- килешү төзү мөмкинлеге турында эш хаты яки Палата рәисенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, запросларга барлык җаваплар кергәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: эш хаты яисә Палата рәисенә (зат, аларга вәкаләтле вәкил) имзага җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.2. Палата рәисе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) эш хаты яки баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документ Палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эш хаты яки хезмәткәргә җир участогы бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата белгече:

- җир кишәрлеген сату-алу яки аренда килешүе проектын әзерли (алга таба-килешү);

- билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалый;

- вәкаләтле зат (Палата рәисе, район башкарма комитеты җитәкчесе) кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

- гариза бирүчегә имза алу өчен килешү бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар расланган эш хаты алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

3.5.4. Мөрәҗәгать итүче килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап счетына акча (килешүдә күрсәтелгән сумма) күчерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килешү теркәлгәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: күчерелгән акча.

3.5.5. Палата белгече акча күчерү турында мәгълүмат алган көнне җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;

- документ проектын әзерли һәм имзага вәкаләтле затка җибәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге регламентның 3.5.8 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, акча күчерү турында мәгълүмат алынганнан соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куюга юнәлдерелгән кабул итү-тапшыру акты проекты.

3.5.6. Вәкаләтле зат кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

3.5.7. Палата белгече:

- мөрәҗәгать итүче (аның вәкиленә) күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында, бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

- документларны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документны имзалаганнан соң икенче көнне вәкаләтле зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

3.5.8. Палата белгече гариза бирүчегә килешү һәм кул кую өчен кабул итү - тапшыру акты бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәҗәгать итүчегә бирелә яки почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә – мөрәҗәгать итүченең шәхси мөрәҗәгатендә;

- әлеге регламентның 3.5.7 пунктчасы белән каралган процедураны тәмамлаганнан соң, өч эш көне эчендә, җавапны почта аша хат белән җибәргәндә.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән шартнамә һәм җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.5.9. Палата белгече:

- килешүне гамәлдәге законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аны кабул иткән көннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: юнәлдерелгән документлар.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүчемуниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә, КФҮнең ерак эш урынына мөрәҗәгать итә.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә башкарыла.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар табылган очракта, мөрәҗәгать итүчеПалатага тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (регламентка 4 нче кушымта);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия булган техник хаталар булуны таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гаризаны мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша җибәрә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны

төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатаның белгеченә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге регламентның 3.5 пунктларында каралган документка төзәтмәләр кертү максатларында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән документны, мөрәҗәгать итүчедән (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын алып, шәхсән үзенә бирә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта (электрон почта) аша, җибәрелгән техник хата булган документ оригиналын палатага тапшырганда, документ алу мөмкинлеге турындагы хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазифаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында, район башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазифаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары

нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда район башкарма комитеты һәм палата эшчәнлегенең ачыклыгы аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы затларның палатага яки район башкарма комитетына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү, комплексны соратып алу турында мөрәҗәгать итүченең запросын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләүне мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында,

муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФҮ аша, Интернет челтәреннән файдаланып, Әлмәт муниципаль районы сайтыннан (http://almetyevsk.tatar.ru/), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә ашыручы органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителгән оешмага кергән,я югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алу функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункциональ үзәк җәлеп иткән оешмага шикаять бирелгән очракта, я җибәрелгән басма һәм башка хаталарны төзәткән очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, я дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк тарафыннан аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен җәлеп ителгән оешманың исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә җибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, я дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителгән оешманың, хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәлләре) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыру өчен җәлеп ителгән

оешманың, хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (алар булган очракта) яисә аларның күчермәләре бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда нигезендә алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәшикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карар юкка чыгарыла;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча, электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителгән оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, хезмәткәр, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Район
башкарма комитеты җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары А.Н. Подовалов

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Россия Федерациясе Җир кодексыннан өземтә

39.20 маддә. Бина, корылма урнашкан дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү үзенчәлекләре.

1. Әгәр әлеге маддәдә яисә башка федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, җир кишәрлекләрен милеккә яки арендага алуга аерым хокукка мондый җир кишәрлекләрендә урнашкан биналарның, корылмаларның милекчеләре булган гражданнар, юридик затлар ия.

1.1. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләре мондый җир кишәрлекләрендә сервитут, гавами сервитут нигезендә яисә әлеге Кодексның 39.36 маддәсе нигезендә урнаштырылырга мөмкин булган корылмаларның милекләренә яисә милекчеләренә һәм башка хокук ияләренә арендага бирелми.

2. Бүлек барлыкка килә торган яисә үзгәртелгән җир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозмыйча гына (алга таба - бүленми торган җир кишәрлеге), яки күрсәтелгән бинада урнашкан бина, корылмалар хосусый милек хокукында,я мондый җир кишәрлегендә хосусый милек хокукында берничә бина, корылма урнашкан очракта, әлеге затлар мондый җир кишәрлеген гомуми өлешкә сатып алу яисә арендатор ягында күпсанлы затлар белән арендага алу хокукына ия.

3. Әгәр бүленми торган җир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмалардагы бүлмәләр бер затка милек хокукында, башка затларга хуҗалык алып бару һәм (яисә) оператив идарә хокукында икән, я бүленми торган җир кишәрлегендә урнашкан берничә бина, корылма бер затка милек хокукында, башка затларга хуҗалык алып бару һәм (яисә) оператив идарә хокукында икән, мондый җир кишәрлеге бу затларга арендатор ягындагы күп санлы затлар белән арендага биреләчәк.

4. Әгәр бүленми торган җир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмалардагы бүлмәләр бер затка милек хокукында, башка затларга хуҗалык алып бару һәм (яисә) оператив идарә хокукында икән, я бүленми торган җир кишәрлегендә урнашкан берничә бина, корылма бер затка милек хокукында, башка затларга хуҗалык алып бару һәм (яисә) оператив идарә хокукында икән, бу затлар арендатор ягында күпсанлы затлар белән арендага шундый җир кишәрлеге сатып алырга хокуклы.

5. Җир кишәрлегенә милекчелек хокукын алу өчен, андагы бинаның, корылманың яисә биналарның барлык милекчеләре, сервитут, гавами сервитут нигезендә, коммуналь, инженерлык, электр һәм башка линияләрне, челтәрләрне салу, эксплуатацияләү, капиталь яисә агымдагы ремонтлау өчен җир кишәрлегеннән файдаланучы яисә күрсәтелгән максатларда гавами сервитут билгеләү максатларында сервитут бирү турында килешү төзүгә, үтенечнамә бирүгә хокуклы затлардан тыш, бергәләп вәкаләтле органга мөрәҗәгать итәләр.

6. Бинаның, корылманың яисә биналарның кызыксынган хокук ияләре теләсә кайсы җир кишәрлегген арендага бирү турында гариза белән вәкаләтле органга мөстәкыйльрәвештә мөрәҗәгать итә.

Күрсәтелгән гаризаны бина, корылма яисә биналарның хокукка ия булучылардан алган көннән алып утыз көн эчендә вәкаләтле орган, җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына ия булган биналарны, корылмаларны яисә биналарны, башка хокук ияләренә арендатор ягында күпсанлы затлар белән аренда шартнамәсе проектына кул куеп җибәрә.

Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе проекты җибәрелгәннән соң утыз көн эчендә корылма яки бина хуҗалары әлеге аренда шартнамәсен имзаларга һәм аны вәкаләтле органга тапшырырга тиеш.Җир кишәрлеген арендалау килешүе әлеге аренда шартнамәсенә кул куйган һәм аны вәкаләтле органга күрсәтелгән срокта тапшырган затлар белән төзелә.

7. Әлеге маддәнең 6 пункты нигезендә җир кишәрлеген арендалаучылар тарафыннан имзаланган җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе вәкаләтле органга тапшырылган көннән алып өч ай эчендә, вәкаләтле орган бина, корылма яки аларда бина хуҗаларын, вәкаләтле органга җир участогын арендалау шартнамәсен тапшырмаган очракта, әлеге аренда килешүен төзергә мәҗбүр итү турында судка таләп белән мөрәҗәгать итәргә тиеш.

8. Вәкаләтле орган әлеге маддәнең 1-4 пунктларында күрсәтелгән бина, корылма яки алардагы бина хуҗаларын җир кишәрлегенә хокук алу турында гариза белән мөрәҗәгать итмәсә, мондый бина, корылма урнашкан җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзергә мәҗбүр итү турында судка дәгъва белән мөрәҗәгать итә.

9. Әлеге маддәнең 2-4 пунктларында каралган очракларда җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе биналарның, корылмаларның яисә алардагы биналарның башка хокук ияләрен арендалау шарты белән төзелә.

10. Гомуми милек хокукындагы өлешләр күләме яисә арендатор ягында әлеге маддәнең 2-4 пунктлары нигезендә бирелә торган җир кишәрлегенә карата җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча йөкләмә күләме бина, корылма яки алардагы бина, корылма яки бүлмәләрнең хокук ияләре булган бинага, корылмага яки бинага хокук өлешләренә туры килергә тиеш. Бу кагыйдәдән читләшү бина, корылма яки алардагы бина хуҗаларының ризалыгы белән,я суд карары буенча мөмкин.

11. Әгәр бүленми торган җир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмалардагы бүлмәләр бер затка милек хокукында, башка затларга хуҗалык алып бару һәм (яисә) оператив идарә берничә юридик зат хокукында икән, мондый җир кишәрлеге биналарның, корылмаларның, корылмаларның оператив идарәдәге биналарның һәм башка затларның иң зур мәйданы оператив идарәсендәбулган затка даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирелә.Биналар, корылмалар яки биналар булган башка затлардан мондый җир кишәрлеген даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга алу өчен ризалык таләп ителми. Бу очракта күрсәтелгән затлар белән җир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзелә. Сервитут өчен түләү әлеге затларга оператив идарә хокукында бирелгән биналар, корылмалар һәм биналар мәйданнарына пропорциональ исәпләнгән җир салымының күләмендә, тигез ставкасында билгеләнә.

12. Әлеге маддәнең 11 пунктында күрсәтелгән сервитут билгеләнгәнче, җир кишәрлегеннән файдалану җир кишәрлегеннән файдалануның гамәлдәге тәртибе нигезендә биналар, корылмалар яисә биналар хуҗалары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

13. Күпфатирлы йорт һәм күпфатирлы йортның гомуми мөлкәте составына керә торган башка күчемсез мөлкәт объектлары урнашкан җир кишәрлегенә хокуклар сатып алу үзенчәлекләре федераль законнар белән билгеләнә.

39.16 маддә. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә бирүдән баш тарту өчен нигезләр.

Вәкаләтле орган дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген, түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да, сатулар үткәрмичә генә бирүдән баш тарту турында карар кабул итә:

1) җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә сату-алулар үткәрмичә җир кишәрлеге сатып алуга хокукы булмаган зат мөрәҗәгать итсә;

2) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге, әлеге хокукларга ия булган кеше мөрәҗәгать иткән яисә әлеге Кодексның 39.10 маддәсендәге 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очраклардан тыш, даими (вакытыт чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, мирас итеп гомерлек биләү яисә аренда хокукында бирелсә;

3) ширкәт әгъзасының (мондый җир кишәрлеге бакча яки бакчачылык булса) яки гражданнарның үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләре милекчеләренең (әгәр җир кишәрлеге гомуми максаттагы җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы җир участогы булса) мондый гариза белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәтенә бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә төзелсә;

3.1) әгәр җир кишәрлеге әлеге оешманың гомуми файдаланудагы җир кишәрлеге булып, бу оешма яки бу оешма әгъзасы гариза белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш,җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерцияле булмаган оешмага бирелсә;

4) җир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада, җир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителгән корылмалар яисә әлеге Кодексның 39.36 маддәсе нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты, гражданнар яки юридик затларныкы булган корылма (шул исәптән төзелешләре тәмамланмаган корылмалар) урнашкан очракта гына, яисә җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның милекчесе мөрәҗәгать иткән очракта, төзелеп бетмәгән биналарны, әлеге объекттагы биналарны, төзелеп бетмәгән урыннарны, шулай ук җир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 55.32 маддәсенең 11 өлешендә күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда башкару турында карар кабул ителгән очракта, анда урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектына карата үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителсә;

5) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты, җир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителгән корылмалар яисә әлеге Кодексның 39.36 маддәсе нигезендә урнаштырылган объектлардан тыш урнашса, яисә җир участогы бирелү турында гариза белән

әлеге биналарның, корылмаларның, алардагыбүлмәләрнең, әлеге объектның, төзелеп бетмәгән объектларның хокукына ия булучысы мөрәҗәгать итсә;

6) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынса, яисә әйләнештә чикләнгән булса һәм аны бирү, җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукка рөхсәт ителмәсә;

7) әгәр мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә бирү, даими (сроксыз) файдалану яки арендага җир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән булса, җир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән срокка бушлай файдалану, резервлау максатларында җир кишәрлеге бирү очракларыннан, резервлау өчен җир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннантыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган булып торса,

8) күрсәтелгән җир кишәрлеге җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашып, моңа җир кишәрлеген бирү турында гариза белән мондый җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый җир кишәрлегенең хокук иясе мөрәҗәгать иткән очраклар кермәсә;

9) күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә җир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән булса, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен мондый җир кишәрлеге күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән очраклар кермәсә;

10) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге, территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашса яки җир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән җир кишәрлегеннән, әгәр мондый җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән булса һәм әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мондый җир кишәрлеген бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән булса;

11) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җиркишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр әлеге Кодексның 39.11 маддәсендәге 19 пункты нигезендә урнаштырыла;

12) җир бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата әлеге Кодексның 39.11 маддәсендәге 4 пунктының 6 пунктчасында каралган җиркишәрлеген сату буенча аукцион, яисә әлеге Кодексның 39.11 маддәсендәге 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә барлыкка килгән җир кишәрлеге һәм әлеге Кодексның 39.11 маддәсендәге 8 пунктында каралган, вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар чыкмаган шартларда, арендалау хокукына ия булу аукционы үткәрү турында гариза керсә;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата әлеге Кодексның 39.18 маддәсендәге 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык яки крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеге алып бару өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылса һәм урнаштырылса;

14) рөхсәт ителгән җир кишәрлегеннән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларыннан

тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килмәсә;

14.1) сорала торган җир кишәрлегеннән, җир кишәрлегеннән файдалануның аерым шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан очракта, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә, файдаланырга рөхсәт ителмәсә;

15) сорала торган җир кишәрлеге, әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм иминлек ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләренең Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелмәсә;

16) коммерцияле булмаган бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы әлеге Кодексның 39.10 маддәсендәге 6 пунктында билгеләнгән чик күләменнән артып китсә;

17) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнсә һәм әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итсә;

18) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итсә;

19) күрсәтелгән хокукларга җир кишәрлеге бирү рөхсәт ителмәсә;

20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәсә;

21) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге билгеле бер җирләр категориясенә кертелмәсә;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында, гамәлдә булу вакыты чыкмаган карар кабул ителсә һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать итсә;

23) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынса һәм мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш, гаризада күрсәтелгән мондый җир кишәрлеген бирү максаты җир кишәрлеге алынган максатларга туры килмәсә;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы, аның җир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне межалау проектында яисә урман кишәрлекләренең проект документларында

күрсәтелгән мәйданнан артып китсә, алар нигезендә мондый җир участогы ун проценттан артык төзелсә;

26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге № 209-ФЗ Федераль законның 18 маддәсендәге 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән җир кишәрлеге бирү турында гариза белән, кече яисә урта эшкуарлык субъекты булмаган яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 маддәсендәге 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәҗәгать итсә.

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе
____
____
кемнән______________________________________
____
____
(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары)
____
____
____
(юридик затлар өчен- урнашу урыны, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүмат)
____
____
________________________ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Биналар,төзелешләр,корылмалар урнашкан җир кишәрлеген милеккә (арендага) алу турында гариза

Тапшыруыгызны сорыйм ____
РФ ЗК 39.6 мад. 9 п., 39.20 мад. нигезендә _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ел (РФ ЗК 39.3 мад. 6 п., 39.20 мад. нигезендә милеккә)
__________ кв.м.мәйданлы җир кишәрлеге________________ кадастр санлы, рөхсәт ителгән файдалану төре белән ___________________________________,
____________________җирләр категориясеннән, түбәндәге адрес буенча урнашкан:
ТатарстанРеспубликасы, Әлмәт районы, _________________________________ур.
_______________йорт____хокуклы
(даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, гомерлеккә мирас итеп алынган,я файдаланууда булган)
______елдан ____караганча
(хокукны раслаучы (билгели торган) документның исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән)
____ урнашкан,
(күчемсез милек объекты күрсәтелә)
____хокукына ия
(хокукның төре күрсәтелә)
____каралганча,
(документның (таныклаучы) исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгәнлеге)

____ өчен,
(җир кишәрлегеннән файдалану төре күрсәтелә)
Россия Федерациясе Җир кодексы нигезендә.

Гаризага түбәндәге скан- документлар теркәлә:

1. Физик зат булган гариза бирүченең (мөрәҗәгать итүчеләрнең) шәхесен таныклаучы документ күчермәсе яисә физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчермәсе.

2.* Индивидуаль эшкуар буларак физик затны дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе (индивидуаль эшкуарлар өчен), юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (юридик затлар өчен) яисә җир кишәрлегенә хокук алу турында гариза бирүче булып торган юридик зат яисә индивидуаль эшкуар турында дәүләт реестрларыннан өземтә.

3. Гариза бирүченең (мөрәҗәгать итүченең) вәкиле гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) таныклаучы документ күчермәсе.

4. Сатып алына торган җир кишәрлегендә биналар, төзелешләр, корылмалар булган очракта - сатып алына торган җир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә яисә:

4.1.* күрсәтелгән биналарга, төзелешкә, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт реестрында соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә;

4.2. әгәр бинага, төзелешкә, корылмага хокукны Россия Федерациясе законнары нигезендә, ЕГРНда теркәлүгә бәйсез рәвештә барлыкка килә дип танылса,Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый бинага, төзелешкә, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.

5.* Сатып алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында ЕГРНнан өземтә:

5.1.* күрсәтелгән җир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт реестрында соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә;

5.2. әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге җир кишәрлегенә хокукны, ЕГРНда теркәлүгә бәйсез рәвештә, барлыкка килгән дип танылса, сатып алына торган җир кишәрлегенә хокукны раслый (билгели) торган документларның күчермәләре;

6.* Әлеге җир кишәрлегенә хокук алу турында гариза, хокукларны яңадан рәсмиләштерү максатларында бирелгән очракта, күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә.

7. Җир кишәрлеген сатып алу хокукын бирә торган шартларны, шул исәптән аерым шартларда, әгәр әлеге исемлекнең 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлар кирәк булмаса, Җир турындагы законнарда билгеләнгән шартларда даими (сроксыз) файдалануга, милеккә яки арендага бирелә торган документ күчермәсе.

8. Мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүченең) кадастр (инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, хокукларын сатып алу турында гариза бирелгән җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, төзелешләр, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәре.

---

* җир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлегенең 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар, җир кишәрлегенә хокук алу

турында үтенеч биргәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп ителә алмый, шул ук вакытта шул ук вакытта мөрәҗәгать итүче аларны җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

Запрос буенча скан-документларның оригиналларын тапшырырга вәгъдә итәм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм:______________________.

______________	_____________	(_________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.О.)

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булып тора

Җир кишәрлеген сату-алу
шартнамәсе № _______

ТатарстанРеспубликасы Әлмәт шәһәре _____________ ел.

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 16 нчы районара инспекциясе тарафыннан 2005 елның 30 декабрендә бирелгән ИНН 164035822, ОГРН 1051605067172, җитәкче ____________йөзендә, гамәлдә булган ________________нигезендә, алга таба бер яктан“сатучы"______________, _______________ нигезендә һәм алга таба “сатып алучы” дип аталучы, _________________ нигезендә, түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамә (алга таба - шартнамә) төзелде:

1. Шартнамә предметы

1.1. Сатучы сата, ә «сатып алучы» түбәндәге характеристикалары булган җир участогын сатып ала:

1.1.1 Җир кишәрлегенең кадастр номеры: ________________________________

1.1.2 Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ________________________________

1.1.3 Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы: ________________________________

1.2 Рөхсәт ителгән куллану: ________________________________

1.3 Максатчан билгеләнеше (категория): ________________________________

1.4. Сатучы җир участогының «сатып алучы» белми торган өченче затларның хокуклары һәм претензияләре белән чикләнмәвен һәм аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануда чикләнмәгән булуын гарантияли.

2. Түләү шартлары һәм исәпләү тәртибе.

2.1. Җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле тәшкил итүче сумма: _____________ сум.
(_____________________________________ сум __ тиен.)
(сумма саннар белән һәм язма рәвештә)

2.2. “Сатып алучы" әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманы, килешү имзаланганнан соң, бер ай эчендә күчерә.

2.3. Түләү исәп-хисап счетына «сатып алучы» тарафыннан башкарыла: № 40101810800000010001 Татарстан Республикасы Милли Банк бүлеге, БИК: 049205001, алучы: РФ ФФМНЫҢ ТР буенча идарәсе (ТР Әлмәт муниципаль районы Җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы), алучының ИННы: 164036551, алучының КПП сы: 164401001, КБК: 95711406013_0000430, ОКТМО коды ОКТММУ: ____________.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1."Сатып алучы" бурычлы:

3.1.1. Әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманы шартнамәнең 2.2. пунктында билгеләнгән срокларда түләргә.
3.1.2. Сатучыга җир кишәрлегенә түләү фактын раслаучы түләү документларын, әлеге килешү буенча тулысынча түләүне гамәлгә ашырганнан соң, 3 (өч) эш көне эчендә тапшырырга.
3.1.3. Кабул итү-тапшыру актына кул куелган көнне кабул итү – тапшыру акты буенча җир кишәрлеген кабул итәргә.
3.1.4. Гамәлдәге законнар нигезендә теркәүче органга җир кишәрлегенә милек хокукы күчүне теркәүне тәэмин итәргә.
3.1.5. Участокны әлеге шартнамәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә кулланырга.
3.1.6. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтиҗәсендә җир кишәрлеген деградацияләү, җир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтиҗәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.
3.1.7. Дәүләт һәм муниципаль контроль һәм күзәтчелек органнарына җир кишәрлеген карау өчен ирекле файдалану мөмкинлеген тәэмин итәргә.
3.1.8. Җир кишәрлеген карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, машина юлларын эксплуатацияләү һәм башкалар таләпләре нигезендә кишәрлектә аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдалану объектларыннан түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.
3.2. Сатучы бурычлы:
3.2.1"Сатып алучыга" әлеге шартнамәнең 2.2 пунктындагы шартларын үтәгәннән соң, кабул итү-тапшыру акты буенча, шул исәптән бюджет алдындагы барлык бурычларны тулысынча түләп бетергәннән соң, җир кишәрлеген бирү.
3.2.2. "Сатып алучыга" әлеге шартнамәнең 3.1.4 пунктында каралган гамәлләрне башкаруда ярдәм күрсәтергә.

4. Милек хокукын күчерү тәртибе

4.1. Сатучының җир кишәрлегенә милек хокукы "сатып алучы" тарафыннан әлеге шартнамәнең 2.1 һәм 2.2.пунктларында каралган йөкләмәләрне үтәгәнче һәм җир кишәрлегенә милек хокукы күчүне теркәгәнче саклана.
4.2. Җир кишәрлегенә милек хокукы күчүе дәүләт теркәве, шартнамәдә билгеләнгән срокларда җир кишәрлеге өчен тулысынча түләгәннән соң, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.
4.3. Җир кишәрлеге,ике яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланган көннән, "сатып алучыга" тапшырылган дип санала.

5. Якларның җаваплылыгы

5.1. Әлеге шартнамәнең 2.1 һәм 2.2 пунктларында каралган түләүне кичектергән өчен, "сатып алучы",вакыты узган һәр көн өчен түләнмәгән сумманың 0,1% күләмендә,шартнамәнең 2.3 пунктында күрсәтелгән счетка пеня түли.
5.2. Шартнамәнең 2.2.пунктында каралган, түләү срогы җиткәннән соң 30 көн эчендә, "сатып алучы" тарафыннан әлеге шартнамәнең 2.1. пунктында күрсәтелгән сумма түләнмәгән очракта, сатучы килешүне берьяклы тәртиптә өзәргә хокуклы.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Шартнамә милек хокукы күчүне теркәү мизгеленнән үз көченә керә.
6.2. Шартнамәне, шартнамәнең 5.2 пунктында билгеләнгән очрактан тыш, яклар килешүе буенча өзәргә мөмкин.

6.3. Шартнамә җир кишәрлеге мәйданын, җир җирләре составын, аларның сыйфатлы характеристикаларын һәм җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумманы төгәлләштерү аркасында яклар тарафыннан имзаланганнан соң өзелә алмый.
6.4. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешүгә ирешмәгән очракта, Татарстан Республикасы Арбитраж судында карала.
6.5. Шартнамә белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.
6.6. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия (сатучы, "сатып алучы" һәм теркәү оешмасы өчен берәр нөсхәдә) 2 биттә төзелде.

Якларның юридик адреслары һәм банк реквизитлары

САТУЧЫ:	САТЫП АЛУЧЫ:
ТР Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты ИНН 1644035822 Юридик адрес: 423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт Район башкарма комитеты җитәкчесе ________ ________________ (имза)	________________________ ________________________ ____________ ______________ (имза)

Сату-алу шартнамәсенә № ______
1 нче кушымта
___ _____________ел.

Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТы

ТатарстанРеспубликасы Әлмәт шәһәре __________ел

“Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 16 нчы районара инспекциясе тарафыннан 2005 елның 30 декабрендә бирелгән ИНН 164035822, ОГРН 1051605067172, җитәкче ____________йөзендә, гамәлдә булган ________________нигезендә, алга таба бер яктан“сатучы"______________, _______________ нигезендә һәм алга таба “сатып алучы” дип аталучы, _________________ нигезендә,түбәндәгеләр турында әлеге актны төзеледеләр. "Сатучы" сату-алу шартнамәсе нигезендә җир кишәрлеген " сатып алучыга” сатты:

җир кишәрлегенең урнашу урыны: ________________________________

гомуми мәйданы: ________________________________

җир кишәрлегенең кадастр номеры: ________________________________

1.Әлеге акт буенча “сатучы”җир кишәрлеген тапшыра, ә “сатып алучы” күрсәтелгән җир кишәрлеген сатучыдан " тулысынча шартнамә таныклыгы вакытында ничек булса, шул рәвештәкабул итә.
2. "Сатып алучы"ның тапшырыла торган җир кишәрлеге буенча дәгъвалары юк.

Якларның түләүле һәм почта реквизитлары

САТУЧЫ:	САТЫП АЛУЧЫ:
ТР Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты ИНН 1644035822 Юридик адрес: 423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт	______________________________ ______________________________
Район башкарма комитеты җитәкчесе	
_________ ____________________ (имза)	___________/ _________________________ (имза)

Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булып тора

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе №___________________

ТатарстанРеспубликасы Әлмәт шәһәре _______________ел.

“Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 16 нчы районара инспекциясе тарафыннан 2005 елның 30 декабрендә бирелгән ИНН 164035822, ОГРН 1051605067172, җитәкче __________йөзендә, гамәлдә булган _______________нигезендә, алга таба “Арендага бирүче", бер яктан, һәм __________________ алга таба “Арендатор " дип аталучы, икенче яктан, нигездә _________________________________, түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзеделәр:

1. Килешү предметы

1.1.Арендага бирүче тапшыра, ә арендатор арендага түбәндәге характеристикалары булган җир участогын ала:

1.1.1 Җир кишәрлегенең кадастр номеры: ________________________________

1.1.2 Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ________________________________

1.1.3 Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы: ________________________________

1.1.4 Рөхсәт ителгән куллану: ________________________________

1.1.5 Максатчан билгеләнеше (категория): ________________________________

1.2. Китерелгән җир участогының характеристикасы ахыргы булып тора. Китерелгән характеристиканы үзгәртүче арендаторның бөтен эшчәнлеге бары тикарендага бирүче рөхсәте белән генә тормышка ашырылырга мөмкин..

1.3. Җир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирүгә китерми. Арендаланган җир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

1.4. Арендага бирүче килешү предметының арендага бирүче белмәгән өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән йөкләнмәвен гарантияли.

1.5. Арендатор күчемсез мөлкәтнең бина, корылмалар һәм башка объектларын бары тик 1.1.4 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә төзергә хокуклы.

1.6. Арендага бирүче шартнамә предметының чикләүләргә һәм чикләүләргә(обременение) ия булмавы турында хәбәр итә.

2. Шартнамәнең гамәлдә булу срогы һәм аренда түләве.

2.1. Әлеге шартнамә _ _ _ _ _ _ ел срокка төзелде һәм гамәлдә _______________ буенча_____________ .

2.2. Әлеге шартнамәнең шартлары якларның хокукый мөнәсәбәтләренә кагыла, алар белән ________________ .

2.3. Аренда түләве шартнамәнең 2.2 пунктында күрсәтелгән гамәлдә булу срогы башыннан исәпләнә.

2.4. Җир кишәрлегеннән файдаланган өчен ай саен аренда түләве күләме түбәндәгеләрне тәшкил итә:____
(сумма саннар белән һәм язма рәвештә сумнарда)

исәп-хисап счетына кертелә: № 40101810800000010001 бүлекчәсе - ТатарстанРеспубликасы Милли Банкы, БИК 049205001, КБК 95711105013050000120,

ОКТМО 92608000, алучы ФК ФК (ТР Әлмәт муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы), алучы ИНН 1644036551, КПП 1644401001.

2.5. Арендатор һәр ай өчен аренда түләвен киләсе айның унынчы числосыннан да соңга калмыйча күчерә һәм бу хакта арендага бирүчегә 3 көн эчендә хәбәр итә. Шулай ук тулы яки өлешчә алдан түләү мөмкин, әмма ике айдан да артык түгел.

2.6. Арендатор тарафыннан үз вакытында аренда түләве кертелмәгән очракта, аренда түләүләренең срогы чыккан суммасыннан 0,1% күләмендә процентлар (пенялар) исәпләнә. Кичектерелгән бурычлар һәм исәпләнгән процентлар булганда, беренче чиратта процентлар (пенялар) каплана, аннан соң аренда түләвенең срогы чыккан бурычы, ә калган түләү суммасы түләүләрне каплаугакитә.

3. Якларның бурычлары

3.1. Арендага бирүче бурычлы:

3.1.1. “Арендатор”га участоктан файдалануда комачаулаучы гамәлләр кылмаска.

3.1.2. “Арендатор” тарафыннан участоктан файдалануда хокук бозуларны бетерү һәм шартнамә шартларын үтәү турында мәҗбүри күрсәтмәләр җибәрергә.Участоктан файдалану тәртибен һәм шартнамә шартларының үтәлешен тикшереп торырга.

3.1.3. Яклар тарафыннан әлеге шартнамәгә һәм җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актына кул куелганнан соң, биш эш көненнән дә соңга калмыйча, хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны тапшырырга тиеш.

3.3. Арендатор бурычлы:

3.3.1. Килешүнең 1.1.4 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә участокны файдаланырга.

3.3.2. Аренда түләвен килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә кертергә, түләү вакытыннан өч көн эчендә арендага бирүчедән, аренда түләвен исәпләү булмаган очракта, түләү документларының күчермәләрен тапшырырга, аны Арендалаучыдан алырга.

3.3.3. Арендага бирүчегә,тиешле дәүләт органнарына һәм эксплуатация хезмәтләренә участокка һәм анда булган объектларга китергән (яки китерергә янаучы) теләсә нинди авария яки башка вакыйга турында кичекмәстән хәбәр итәргә, шулай ук якындагы җир кишәрлекләренә зыян китерү һәм янауларны булдырмау чараларын күрергә, җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау буенча, җир кишәрлеген пычрату һәм чүп-чардан килгән зыянны бетерү буенча чаралар күрергә, җир кишәрлеген саклау максатларында чаралар башкарырга тиеш.

3.3.4. Арендага бирүчегә һәм дәүләт һәм муниципаль контроль һәм күзәтчелек органнарына кишәрлекне карау һәм килешү шартларын үтәүне тикшерү өчен участоктан ирекле файдалану мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.3.5. Эксплуатация хезмәтләре таләпләре нигезендә инженерлык коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны, юлларны карап тоту һәм эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә. «Арендатор» тарафыннан хокук бозуларны бетерү һәм килешү шартларын үтәү турында белдерү кәгазе алынганнан соң 7 көн эчендә, җир кишәрлегеннән файдалануда хокук бозуларны бетерү һәм килешү шартларын үтәү турында арендага бирүче биргән күрсәтмәне үтәргә.

3.3.6. Арендаторның җир кишәрлегендә, аларның өлешләрендә яки өлешләрендә урнашкан биналарны, корылмаларны һәм бүлмәләрне алардан читләштергән очракта, килешү теркәлгәннән соң биш көн эчендә бу объектларга хокукта арендага бирүчене язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга үзгәртү турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә, йә җир кишәрлегенә элек билгеләнгән хокукны туктату турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә тиеш.

3.3.7. Арендалана торган җир участогының чикләрен үз белдеге белән үзгәртмәскә, махсус билгеләрне сүтәргә яки юкка чыгармаска.

3.3.8. Җир кишәрлекләре милекчеләренең, җир биләүчеләрнең, җирдән файдаланучыларның, арендаторларның хокукларын бозмаска.

3.3.9. Вакыйгалар барлыкка килү мизгеленнән соң ун көн эчендә аренда бирүчегә "Арендатор"ның адресын һәм башка мәгълүматларын үзгәртү турында хәбәр итәргә.

3.3.10. Аренда срогы чыкканнан соң ун көн эчендә кабул итү–тапшыру акты буенча арендаторга бирелгән кишәрлекне, “Арендатор”мөлкәтен тулысынча алып чыгып, арендага бирүчегә тапшырырга кирәк. Җир кишәрлеген вакытында тапшырмаган очракта, арендага бирүчегә зыянны арендага бирелә торган кишәрлекне тапшырганчыга кадәр түләргә кирәк.

4. Якларның хокуклары

4.1. Арендага бирүче хокуклы:

4.1.1. Арендатор тарафыннан әлеге шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, гамәлдәге законнар нигезендә йөкләмәләрне үтәүдән баш тартырга.

4.1.2. Килешүне өзү һәм зыяннарны, шул исәптән, арендатор тарафыннан килешү шартларын бозган очракта, тулысынча каплау турында судка мөрәҗәгать итәргә.

4.1.3. Арендаторга шартнамәнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган җир кишәрлеге территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.

4.1.4. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

4.2. Арендатор хокуклы:

4.2.1. Җир участогын әлеге килешүдә билгеләнгән шартларда файдаланырга.

4.2.2. Җир кишәрлегендә урнашкан бина милекчесе буларак, РФ Җир кодексының 39.20 маддәсе нигезендә җир кишәрлеген милеккә яки арендага алу.

5. Шартнамәне үзгәртү һәм өзү

5.Әлеге шартнамәгә кертелә торган өстәмәләр һәм үзгәрешләр, 2.4 пунктында билгеләнгән очрактан тыш, якларның гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә мәҗбүри дәүләт теркәвенә алынырга тиешле өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә.

5.2. Әлеге шартнамә, РФ ЗК, РФ ГК нигезендә, арендатор тарафыннан шартнамәнең мөһим шартларын бозган очракта, шулай ук дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алганда, суд карары буенча вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

5.3. Арендага бирүче, арендалаучы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, гамәлдәге закон нигезләмәләре нигезендә йөкләмәләрне үтәүдән баш тартырга хокуклы.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Арендага бирүчегә җир кишәрлеген арендаторга тапшыру, әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булган кабул итү-тапшыру акты буенча гамәлгә ашырыла.

6.2. Әлеге шартнамә белән җайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән җайга салына. Әлеге шартнамәне гамәлгә ашыруга бәйле барлык бәхәсләр дә Татарстан Республикасы Арбитраж судында, ә физик затлар белән Әлмәт шәһәренең гомуми юрисдикция судларында каралырга тиеш.

6.3. Әлеге шартнамә бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә (арендага бирүче, арендатор һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә) төзелде һәм имзаланды.

Әлеге шартнамәнеңаерылгысыз өлеше булып түбәндәге кушымта тора:

1. Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

Якларның юридик адреслары һәм банк реквизитлары

АРЕНДАГА БИРҮЧЕ

ТР Әлмәт муниципаль районы
башкарма комитеты
ИНН 1644035822
Юридик адрес:
423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт

Район башкарма комитеты җитәкчесе

__________ ____________________
(имза)

АРЕНДАТОР

____
____

_________________/_____________
(имза)

Аренда шартнамәсенә
1 нче кушымта
____________________ел

Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТы

ТатарстанРеспубликасы Әлмәт шәһәре «__» ________ _____ ел

“Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 16 нчы районара инспекциясе тарафыннан 2005 елның 30 декабрендә бирелгән ИНН 164035822, ОГРН 1051605067172,, җитәкче _____________ йөзендә, гамәлдә булган ____________________ нигезендә, алга таба “Арендага бирүче", бер яктан, һәм ________________алга таба "Арендатор" дип аталучы, икенче яктан, нигездә _______________________, түбәндәгеләр турында әлеге акт төзелде:

1. “Арендага бирүче” җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе нигезендә җир кишәрлеген “Арендаторга” тапшырды:

1.1.1 Җир кишәрлегенең кадастр номеры: ________________________________

1.1.2 Җир кишәрлегенең урыны: ________________________________

1.1.3Җир кишәрлегенең мәйданы: ________________________________

1.1.4 Рөхсәт ителгән куллану: ________________________________

1.1.5 Максатчан билгеләнеше (категория): ________________________________

1.1.6. Арендага бирүче килешү предметының чикләнмәгән булуы турында хәбәр итә.

1.1.7. Арендага бирүче килешү предметының чикләүләре (обременение) юклыгын хәбәр итә.

2. Әлеге акт буенча "Арендага бирүче" югарыда күрсәтелгән кишәрлекне тапшыра, ә "Арендатор" "Арендага бирүче"дән әлеге җир кишәрлеген, килешү төзелгән вакытка булган хәлендә тулысынча кабул итеп ала.

Якларның түләү һәм почта реквизитлары

АРЕНДАГА БИРҮЧЕ	АРЕНДАТОР
ТР Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты ИНН 1644035822 Юридик адрес: 423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт	____________________________ ____________________________
Район башкарма комитеты җитәкчесе	
_________ ___________________ (имза)	_______________/_____________ (имза)

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе
____

кемнән_________________________________
____
____
(физик затлар өчен - шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары)
____
____
____
(юридик затлар өчен-ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүмат, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: ____

Дөрес белешмәләр: ____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

1.
2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

- электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: ____;

- кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: ____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән

автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалашам.

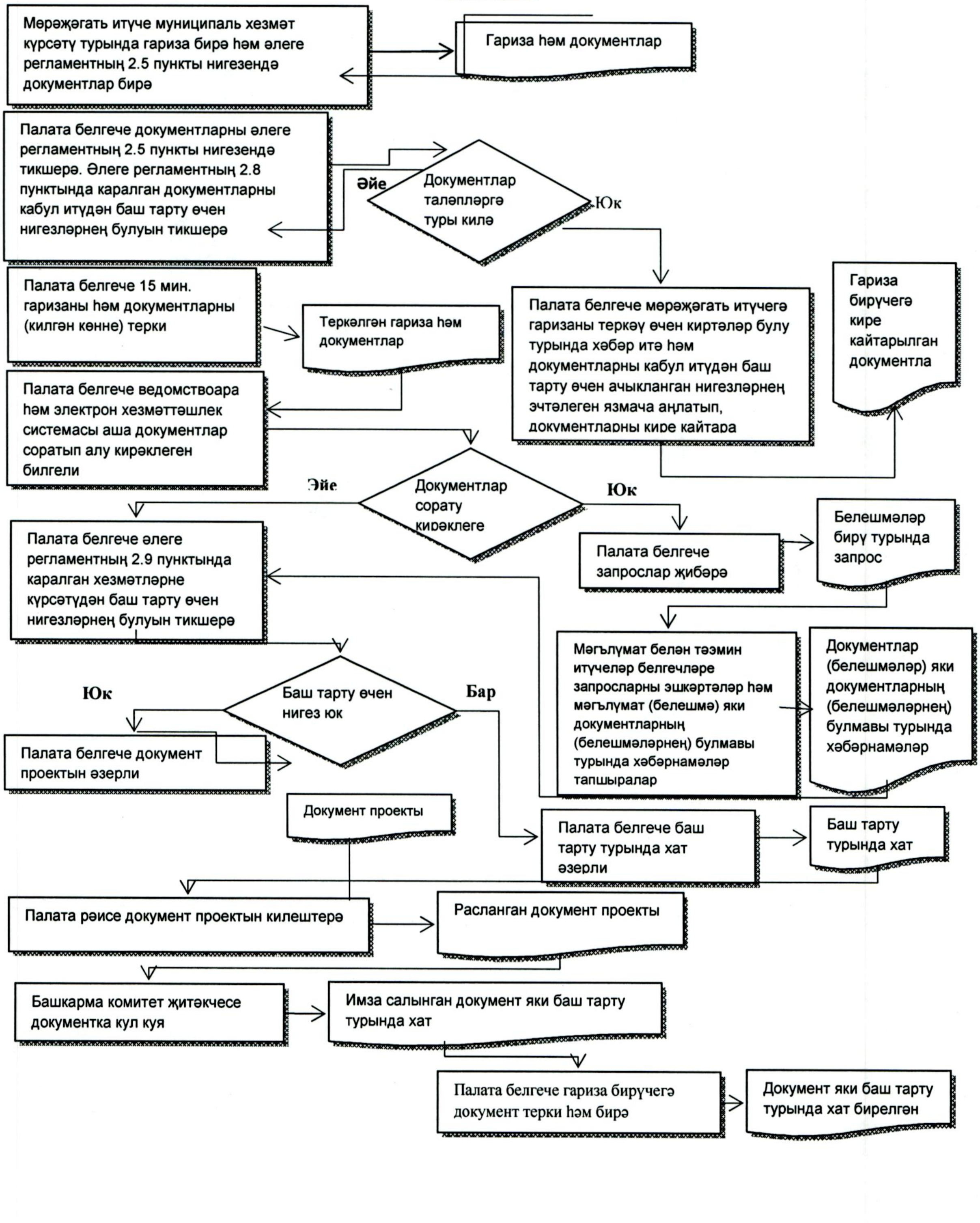
Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм:________________________.

______________	______________	(_________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.О.)

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек блок-схемасы



Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)
милкендәге җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә җир кишәрлеген
милеккә яисә арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нче кушымта

Сатулар үткәрмичә генә җир участогы алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән өземтә
(Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы № 1 боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатулар үткәрмичә генә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Мөрәҗәгать итүче	Җир кишәрлеге	Сатулар үткәрмичә генә җир кишәрлеге сатып алуга гариза бирүченең хокукын раслый торган һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар <1>
1	2	3	4	5	6
	РФ Җир кодексының 39.3 маддәсендәге 2 пунктның 6 пунктчасы	Милеккә түләү өчен	Бина, төзелмә яки бина, төзелмә эчендәге корылма милекчесе	Бина, корылма урнашкан җир кишәрлеге	Әгәр бинага, корылма ятөзелмәгә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса,мөрәҗәгать итүченең бинага, корылмага яисә төзелмәгә хокукын раслаучы (билгеләүче) документ. Соратып алына торган җир кишәрлегенә, әгәр мондый җир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәҗәгать итүченең хокукларын раслый (билгели)торгандокумент. Мөрәҗәгать итүчегә(мөрәҗәгать итүчеләргә) сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар

1	2	3	4	5	6
					исемлеген үз эченә алган, кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын, биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын хәбәр итү *Күчемсез милек объекты турында (соратып алына торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Күчемсез милек объекты турында (сораштырыла торган җир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә * Күчемсез милек объекты турында (сораштырыла торган җир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылма турында бина хуҗасы мөрәҗәгать иткән очракта) ЕГРНнан өземтә *Мөрәҗәгать итүче булып торучы юридик заттурында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торучы индивидуаль эшкуар турында шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРИП) өземтә
2.	РФ Җир кодексының 39.6 маддәсендәге 2 пунктының 9 пунктчасы	Арендага	Бинаның, корылмаларның милекчесе һәм (яисә) әлеге күчемсез милек объектлары хуҗалык алып бару хокукында яисә Җир кодексының 39.20 маддәсендә каралган	Биналар, корылмалар урнашкан җир кишәрлеге	Әгәр мондый бинага, корылмага хокукы ЕГРНда теркәлмәгән булса, гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлары. Соратып алына торган җир кишәрлегенә, әгәр мондый җир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәҗәгать итүченең хокукларын раслый (билгели) торган документлар Мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать

1	2	3	4	5	6
			очракларда оператив идарә хокукында бирелгән зат		итүчеләрнең), сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәҗәгать итүчегә тиешле хокукта караган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирлары күрсәтелгән исемлеге булганхәбәр * Күчемсез милек объекты турында (соратып алына торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Күчемсез милек объекты турында (сораштырыла торган җир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Күчемсез милек объекты турында (бина милекчесе мөрәҗәгать иткән очракта, сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада урнашкан бина турында) ЕГРНнан өземтә

<1>Документлар төп нөсхәдә (документлар һәркем файдалана алырлык булса),я җир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яисә җирле үзидарә органының вазифаи заты раслаган күчермәләрендә тапшырыла (җибәрелә).

<2>Россия Федерациясе законнары җыелышы, 2001, № 44, 4147; 2014, № 26, 3377 мад.

<3>« * » Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән соратып алына.Күчемсез милек объекты турында(соратып алына торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага кушымта итеп бирелми һәм соратып алына торган җир кишәрлегентөзергәкирәк килсә, җир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, җир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый.Төзелеп бетмәгән төзелеш объектына, бинага, корылмага хокук бердәм дәүләт реестрында әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, федераль закон үз көченә кергән очракта, күчемсез милек объекты турында (соратып алына торган җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә тәмамланмаган төзелеш объекты турында) ЕГРНнан өземтә җир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага беркетелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)
милкендәге җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә җир кишәрлеген
милеккә яисә арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге

Орган, оешма исеме (запрос алучы)	Запрос җибәрү ысулы	Запрос эчтәлеге	Запроска җавап бирү вакыты
1	2	3	4
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	ведомствоара хезмәттәшлек	җир кишәрлегенә ЕГРНнан өземтә	өч эш көненнән дә артык түгел
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	ведомствоара хезмәттәшлек	күчемсез милек объектына ЕГРНнан өземтә	өч эш көненнән дә артык түгел
Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе	электрон документ әйләнеше аша	ЕГРЮЛдан өземтә	өч эш көненнән дә артык түгел
“Татарстан Республикасының техник инвентаризацияләү бюросы” акционерлык җәмгыяте	электрон документ әйләнеше аша	теркәлгән хокуклар турында белешмә	биш эш көненнән дә артык түгел
“Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе " муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	территориаль зона турында магълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
“Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе " муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	кызыл линия чикләре турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
“Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе " муниципаль бюджет	электрон документ әйләнеше аша	территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона булу	биш эш көненнән дә

1	2	3	4
учреждениесе		турында мәгълүмат (ЗОУИТ)	артык түгел
“Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе " муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
“Әлмәт муниципаль районы архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе " муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	җир кишәрлегенә адрес бирү турында боерык	биш эш көненнән дә артык түгел
Авыл башкарма комитеты	электрон документ әйләнеше аша	җир кишәрлегенә адрес бирү турында боерык	биш эш көненнән дә артык түгел
Авыл башкарма комитеты	электрон документ әйләнеше аша	сораштырыла торган җир кишәрлегендәге корылмалар турында мәгълүмат (фотоматериаллар кушып))	биш эш көненнән дә артык түгел
Татарстан Республикасы Экология министрлыгы (Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының көньяк-көнчыгыш территориаль округы идарәсе)	электрон документ әйләнеше аша	җир кишәрлеген формалаштыру мөмкинлеге һәм су объекты янына керүне тәэмин итү турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
“Әлмәт муниципаль районының экология һәм табигатьтән файдалану департаменты” муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	җир кишәрлеге бирү мөмкинлеге һәм су объектына керү мөмкинлеген тәэмин итү турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы	электрон документ әйләнеше аша	җир кишәрлеген формалаштыру һәм бирү мөмкинлеге турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларында каралган килештерү зарурлыгы булган оешмалар	электрон документ әйләнеше аша, почта аша җибәрү	җир кишәрлеген формалаштыру һәм бирү мөмкинлеге турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)
милкендәге җир кишәрлегендә
урнашкан биналар, корылмалар
милекчеләренә җир кишәрлеген
милеккә яисә арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

“Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлеген җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлегенмилеккә яки арендага бирү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 нче бүлек “Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр”

№ п/п	Параметр	Параметрның әһәмияте / торышы
1	2	3
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль берәмлегенең җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы
2	“Татарстан Республикасының дәүләт һәм “муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры” ДМС (ГИС) хезмәт күрсәтү номеры	2015 елның 13 маендагы 22198
3	Хезмәт күрсәтүнеңтулы исеме	Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге, җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлегенмилеккә яки арендага бирү
4	Хезмәт күрсәтүнеңкыскача исеме	Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге, җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлегенмилеккә яки арендага бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	“Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү” буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карары
6	“Хезмәт күрсәтүасты” (“подуслуга”)	Юк

1	2	3
	исемлеге	
7	Хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

2 нче бүлек “Хезмәткүрсәтү асты” (подуслуга) турында гомуми белешмәләр»

Шартларга бәйле рәвештә бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	“Хезмәткүрсәтү астын” (подуслуга)күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	“Хезмәткүрсәтү астын” (подуслуга) күрсәтүне туктатып тору нигезләре	“Хезмәткүрсәтү астын” (подуслуга) туктатып тору вакыты	Плата за предоставление «подуслуги»			«Хезмәт күрсәтү асты» (подуслуга) өчен мөрәҗәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү асты» (подуслуга) нәтиҗәсен алу ысулы
яшәү урыны буенча гариза биргәндә (юр.затның яшәү урыны)	гариза яшәү урыны буенча бирелмәгәндә (мөрәҗәгать итү урыны буенча)					Түләү алу (дәүләт пошлинасы) барлыгы	Түләү алу (дәүләт пошлинасы)өчен нигез булып ...	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен КБК, шул исәптән МФҮ аша		
“Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлеген, җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милеккә яисә арендага бирү” хезмәте										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18 көн[1]	18 көн	1.Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү. 2.Тәкъдим ителгән документларның АР 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве	1.Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат булса.2.Җир кишәрлеге муниципаль милеккә керми. 3. РФ Җир кодексының	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органяки КФҮ. 2.Почта яки электрон юллау аша	1.Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органяки КФҮ. 2.Почта яки электрон юллау аша

[1]Монда һәм алга таба сроклар эш көннәрендә исәпләнә

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3.Документларда килешмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар булу; 4.Документлар тиешле булмаган органга тапшыру	39.16 маддәсендә каралган нигезләр бар							

3 нче бүлек “Хезмәт күрсәтү асты” (подуслуга) алу буенча мөрәҗәгать итүчеләр турында белешмәләр

№ п/п	"Хезмәт күрсәтү асты"(подуслуга) алу хокукына ия булган заткатегорияләре	мөрәҗәгать итүченең “хезмәт күрсәтү асты"(подуслуга) алу өчен тиешле категориядәге хокукын раслый торган документ	Мөрәҗәгать итүченең «хезмәт күрсәтү асты "(подуслуга) алуга тиешле категориядәге хокукый вәкаләтен раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр	“хезмәт күрсәтү асты"(подуслуга) күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлеге булу	Мөрәҗәгать итүчеисеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Мөрәҗәгать итүчеисеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның исеме	Мөрәҗәгать итүчеисеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр
“Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милектәге җир кишәрлеген, җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага җир кишәрлеге бирү” хезмәте							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	физик һәм юридик затлар	Физик затны вазифага билгеләү яисә сайлау турында карар (боерык); Мөрәҗәгать итүченең яки вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукы турында мәгълүмат булырга тиеш.Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Мөрәҗәгать итүче исеменнән эш-гамәлләрне тормышка ашыруга ышанычнамә, гариза бирүченең юридик зат мөһере белән таныкланган яки ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе

4 нче бүлек “Мөрәҗәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү асты” (подуслуга) өчен бирелә торган документлар

№ п/п	Документ категориясе	Мөрәҗәгать итүченең «хезмәт күрсәтү асты "(подуслуга) алу өчен тапшыра торган документлар исемлеге	Чын/күчермә сүзләрен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ / документ тутыру үрнәге
“Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлеген, җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милеккә яисә арендага бирү” хезмәте							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 экз. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРка2 нче кушымта
2	Мөрәҗәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 экз. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	Мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 экз. (оригинал якибилгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе)	Мөрәҗәгать итүче исеменнән эш-гамәлләрне гамәлгә ашырган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
4	Хокук билгели торган документлар	Мөрәҗәгать итүченең күчемсез милек объектына хокукын билгели торган документлар	1 экз. оригиналһәм күчермәсе	Әгәр аның хокукы күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
				теркәлмәгән булса			
5	Күчемсез милек объектын урнаштыру урынын алдан килештерү турында карар булганда	Гариза	1 экз. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРка2 нче кушымта
6	Шәхесне раслаучы документлар	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 экз. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
7	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләренраслый торган документ	Мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 экз. (оригинал якибилгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе	Мөрәҗәгать итүче исеменнән эш-гамәлләрне гамәлгә ашырган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-

5 нче бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

№	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос җибәрүче орган (оешма) атамасы	Ведомствоара запрос җибәрелгән орган(оешма) атамасы	SID электрон сервисы / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара запрос һәм җавап формалары (шаблоннары)	Ведомствоара запрос һәм җавап формаларын тутыру үрнәкләре
"Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү" хезмәте								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мәгълүмат	Палата	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
2	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар	Палата	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
3	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында гомуми мәгълүмат	Палата	ТР буенча УФНС	SID0003525	5 көн	-	-

6 нчы бүлек“Хезмәт күрсәтү асты” (подуслуга) нәтиҗәсе

№ п/п	“Хезмәт күрсәтү асты” (подуслуга) нәтиҗәсе булган документ	“хезмәт күрсәтү асты " (подслуга) нәтиҗәсе булып торган документка/ документларга таләпләр	Нәтиҗәгә характеристика (уңай/тискәре)	“Хезмәт күрсәтү асты" (подслуга) нәтиҗәсе булып торгандокумент/документлар формасы	“Хезмәт күрсәтү асты" (подслуга) нәтиҗәсе булып торгандокумент/документлар үрнәге	Нәтиҗә алу ысулы	Тапшырылмаган “Хезмәт күрсәтү асты" (подслуга) нәтиҗәләрен саклау срогы	
							органда	МФҮтә
"Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү" хезмәте								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Җир кишәрлеген сату-алу яки арендалау килешүе	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә, яклар тарафыннан имза салына	Уңай	Юк	АРка 3 нче кушымта	1.Шәхси яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә, яклар тарафыннан имза салына	Уңай	Юк	АРка 3 нче кушымта			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, палата рәисе тарафыннан имзалана	Тискәре	Палата бланыгында	Юк			

7нче булек “Хезмәт күрсәтү асты"ның (подслуга)технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедураатамасы	Процессны башкару үзенчәлекләре	Процедураны (процессны) үтәү сроклары	Процедураның процессның башкаручысы	Процедураны процессны үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процедураны процессны башкару өчен кирәкле документ формалары
"Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлеген җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү" хезмәте						
1	2	3	4	5	6	7
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче палата белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели); - мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; - запрос тутыруның дөреслеген тикшерә; - тәкъдим ителгән документларның күчермәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, ышандыра һәм гариза бирүчегә төп нөсхәсен кире кайтара; - гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән форма буенча документлар алуда расписка бирә	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	2 нче кушымта
2	Гариза һәм документларны теркәү	Палата белгече беркетелгән документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында запросны терки. Почта юлламасы рәвешендә	1 көн	Палата белгече	Технологик яктан тәэмин итү	Юк

1	2	3	4	5	6	7
		кергән запрос эш башкару инструкциясе нигезендә әйләнешнең электрон документы системасында теркәлә, Палата рәисенә карап тикшерү өчен җибәрә. Палата рәисе белгечне билгели һәм аңа гаризаны җибәрә.	1 көн	Палата рәисе		
3	Документларны карау. Ведомствоара запросны формалаштыру һәм җибәрү	Палата белгече гаризаны һәм кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә. Белгеч электрон формада тиешле документлар бирү турындагы сорауларны ведомствоара һәм электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрә.	1 көн	Палата белгече	Технологик яктан тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап җибәрү	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр сорауга җавап җибәрәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик яктан тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү	Палата белгече башкара: гаризага теркәлә торган документларның эчтәлеген тикшерү; әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта,	2 көн	Палата белгече	Технологик яктанһәм докментлар белән тәэмин итү	Юк

1	2	3	4	5	6	7
		палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: - баш тарту турындагы карар кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп (алга таба – баш тарту турында карар),муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерләү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, палата белгече: - эшхатыәзерли; - палата рәисенә килештерү өчен эш хаты тапшыра.	1 көн	Палата рәисе		
		Палата рәисе эш хатын раслый һәм белгечкә тапшыра;				
		Палата белгече: - килешү проектын әзерли; - килешү проектын палата рәисенә (район башкарма комитеты җитәкчесенә) тапшыра.	3 көн	Палата белгече		
		- Палата рәисе (район башкарма комитеты җитәкчесе) килешү проектына кул куя һәм палатага җибәрә.	1 көн	Палата рәисе (район башкарма комитеты җитәкчесе)		
		Палата белгече, кергән акча нигезендә, җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли, кул кую өчен палата рәисенә (район башкарма комитеты җитәкчесе) җибәрә. Палата рәисе (район	2 көн	Палата белгече		

1	2	3	4	5	6	7
		башкарма комитеты җитәкчесе) кабул итү-тапшыру актына кул куя.	1 көн	Палата рәисе (район башкарма комитеты җитәкчесе)		
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү	Палата белгече: - муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе әзерлеге турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә; - карарны (кабул итү-тапшыру акты) яки баш тарту турында хат терки һәм мөрәҗәгать итүчегә хат бирә яисә почта аша җибәрә. КФҮ аша гариза килгән очракта хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне җибәрә	1 көн - мөрәҗәгать итүче үзе килгән очракта 15 минут эчендә; - җавап почта аша җибәрелгән очракта 3 эш көне эчендә.	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8 нче бүлек"Электрон рәвештә “Хезмәт күрсәтү асты"ның (подслуга) үзенчәлекләре"

Гариза бирүченең “Хезмәт күрсәтү асты"н (подслуга)күрсәтү вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	“Хезмәт күрсәтү асты” (подслуга) буенча запросын бирү өчен органга, МФҮка язылу ысулы	“Хезмәт күрсәтү асты” (подслуга)турында запросформалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан “Хезмәт күрсәтү асты” (подслуга) турында запрос һәм аның өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	“Хезмәт күрсәтү асты” (подслуга)күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне алу ысулы	“Хезмәт күрсәтү асты” (подслуга) турында запросны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	“Хезмәт күрсәтү асты” (подслуга) бирү тәртибен һәм судка кадәр (судтан тыш) орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү ысулы
"Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җир кишәрлеген җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү" хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.ӘМР рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза бирүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, электрон документ формасындагы гаризага кул куела. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар	Кәгазьдә документлар шәхсән, почта яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада башкарыла	Хезмәт бушлай бирелә	1.Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинеты. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон 4. СМС хәбәр итү	1.Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судка кадәр (судтан тыш) бирелгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3. Палатаның (район башкарма комитетының) электрон почтасы .

		аларның оригиналлары белән чагыштырыла				

Кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затлар реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилия,исем,әтисенең исеме	Вазифа	Телефон	Электронадрес
Подовалов Андрей Николаевич	Район башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары	39-01-09	A.Podovalov@tatar.ru
Мөхәммәтҗанов АйратӘхлас улы	Район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-07	Muhametzyanov.A@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Фамилия,исем,әтисенең исеме	Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Пузырева Ильвира Гаяз кызы	Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе	43-86-88	pzio@mail.ru
Кузьмина Татьяна Николаевна	Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе урынбасары	43-86-78	T.Kuzmina@tatar.ru
Абдуллина Эльмира Рафыйк кызы	Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының җир мөнәсәбәтләре бүлеге начальнигы	43-86-82	alm.abdullinaer@tatar.ru