



2019 елның 8 ноябре

№ 124

*Боерык*

*Приказ*

«Эчке муниципаль финанс  
контролен гамәлгә ашыру  
стандартларын раслау хакында»

Чистай шәһәр прокурорының 2019 елның 31 октябрәндәге 02-08-02-2019 номерлы протестын карап тикшергәннән соң, Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясындагы 3 пункты нигезендә

**Боерым:**

1. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруның беркетелгән стандартларын расларга.
2. 2019 елның 15 апреләндәге 75 номерлы боерык үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлегә боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Чистай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы житәкчесе урынбасары Ж.В.Федичкинага.

Житәкче вазыйфаларын  
башкаручы

Ж.В.Федичкина

**Эчке муниципаль финанс  
контролен гамәлгә ашыру  
стандартлары**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруның элге стандартлары (алга таба - Стандартлар) Россия Федерациясенең Бюджет кодексының 269.2 статьясындагы 3 пункты нигезендә эшләнгән.

1.2. Стандартлар Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә финанс-бюджет өлкәсендә эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруга төп принципнары һәм бердәм таләпләрне билгели торган норматив документ булып тора.

1.3. Стандартларның максаты контроль чара этапнары үткәру характеристиканары, кагыйдәләрен һәм процедураларнары билгеләү.

1.4. Стандартның бурычнары контроль чара этапнары оештыру тәртібен, гомуми кагыйдәләрен һәм уздыру процедураларнары билгеләү, шулай ук контроль чара нәтижәләрен гамәлгә ашыру механизмынары билгеләү, үткәреlgән контроль чара нәтижәләрен гамәлгә ашыруны тикшереп тору кагыйдәләрен билгеләү.

1.5. Контроль чара - ул эчке муниципаль финанс контроле буенча Чистай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы (алга таба - Палата) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәмин ителә торган контроль эшчәнлекне гамәлгә ашыруның оештыру формасы.

Контроль чара дигәндә түбәндәге таләпләргә жавап бирә торган чара аңлашыла:

эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру палатасының яисә Чистай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы житәкчесенең (алга таба - Житәкче) карары планы нигезендә гамәлгә ашырыла;

контроль чараны уздыру турында карар Палата боерыгы белән рәсмиләштерелә;

аны үткәру программасы нигезендә үткәреlgән (бер сорау тикшерелгән очракта);

контроль чара нәтижәләре буенча акт (бәяләмә) рәсмиләштерелә, ул житәкчегә карап тикшерүгә, яки аның кушуы буенча житәкче урынбасарына тапшырыла.

Тикшерү чарасын үткәру контроль чарасының максатнары һәм мәсьәләләре нигезендә дәлилләр формалаштыру өчен кирәкле факттагы мәгълүматнары һәм мәгълүматны жыю һәм анализлаудан гыйбарәт.

1.6. Контроль объектнары түбәндәгеләр:

Чистай муниципаль районы бюджеты акчаларнары баш бүлүчеләр (бүлүчеләр, алучылар), Чистай муниципаль районы бюджеты керемнәренең баш администраторнары (администраторнары), Чистай муниципаль районы бюджеты кытлыгына финанслау чыганакараының баш администраторнары (администраторнары);

бюджетара субсидияләр, субвенцияләр, максатчан билгеләнеше, бюджет кредитнары, муниципаль хакимиятнең башкарма органнары булган башка бюджетара трансфертлар бирелгән финанс органы;

муниципаль учреждениеләр;

муниципаль унитар предприятиеләргә;

хужалык ширкәтләре һәм жәмгыятьнең устав (тупланма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләр катнашында, шулай ук устав (тупланма) капиталларында мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләренең өлешләре (кертемнәре) булган коммерция оешмалары;

устав (тупланма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләр катнашында муниципаль учреждениеләрдән, муниципаль унитар предприятиеләрдән, хужалык ширкәтләреннән һәм жәмгыятьләрдән тыш, шулай ук устав (тупланма) капиталларында мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләр өлеше (кертеме) булган коммерция оешмалары, индивидуаль эшкуарлар, физик затлар;

- тиешле бюджеттан һәм (яисә) муниципаль контрактлардан акчалар бирү турындагы шартнамәләр (килешүләр) нигезендә тиешле бюджеттан акчалар алучы юридик һәм физик затлар, индивидуаль эшқуарлар тарафыннан муниципаль гарантияләр белән тәмин ителгән кредитлар;

- федераль законнар нигезендә Федераль Казначылыкта, муниципаль берәмлеккән финанс органында исәп-хисап счетлары ачылган тиешле бюджеттан һәм (яисә) муниципаль контрактлардан акчалар бирү турындагы шартнамәләрне (килешүләрне) үтәү максатларында төзелгән шартнамәләрне (житкерүчеләр, подрядчылар, килешүләр) үтәүчеләр (килешүләр).

Контроль объектларына карата муниципаль финанс контроле (бюджет процессында, бюджет һәм автоном учреждениеләрдә, муниципаль унитар предприятиеләрдә, гавами-хокукый компанияләрдә, хужалык ширкәтләрендә һәм жәмгыятьләрендә аларның устав (тупланма) капиталларында гавами хокукый берәмлекләр катнашында, шулай ук бюджеттан, муниципаль контрактлардан акчалар бирү турында шартнамәләрнең (килешүләрнең) шартларын үтәү өлешендә мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләренң устав (тупланма) капиталларында өлешләре (кертемнәре) булган коммерция оешмалары, шулай ук күрсәтелгән шартнамәләрне (килешүләрне) һәм муниципаль контрактларны үтәү максатларында төзелгән контрактларны (шартнамәләрне, килешүләрне), алар тарафыннан муниципаль гарантияләр, максатлар һәм шартлар белән тәмин ителгән кредитлар бирү максатларын, тәртибен һәм шартларын үтәүне, күрсәтелгән юридик затларның кыйммәтле кәгазьләренә бюджет чараларын урнаштыру шартларын үтәүне финанслау чыганакларының төп администраторларын, бюджет акчалары кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторларын, бюджеттан, муниципаль контрактлардан акча бирү турындагы шартнамәләрне (килешүләрне) төзегән бюджет чараларын алучыларны тикшерү барышында яисә әлеге бюджет процессында катнашучыларны тикшерү нәтижәләре нигезендә тикшерү тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла.

1.7. Контроль чараны уздыру өчен факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматны жыю ысулларының берсен сайларга кирәк, алар куелган максатлар һәм контроль чарасы мәсьәләләре нигезендә дәлилләр формалаштыру өчен кулланылачак: тикшерү, ревизия, тикшерү(обследование). Теге яки бу методны сайлау контроль чараның максатларына һәм бурычларына бәйле.

## 2. Контроль чараларын планлаштыру.

2.1. Контроль чараларны планлаштыру финанс-бюджет өлкәсендә контроль вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибе (алга таба - Тәртип) нигезендә һәр календарь елда тормышка ашырыла.

2.2. Эчке муниципаль финанс контроле органының контроль вәкаләтләре предметы булып түбәндәгеләр тора:

бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган, шул исәптән муниципаль учреждениеләрнең бухгалтерлык исәбен алуға һәм бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгын төзүгә һәм бирүгә таләпләр билгели торган хокукый актлар нигезләмәләренәң үтәлешен тикшереп тору;

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларыннан физик затларга башка түләүләр буенча гавами норматив йөкләмәләрне һәм йөкләмәләрне билгели торган хокукый актлар нигезләмәләренәң үтәлешен, шулай ук тиешле бюджеттан акча бирү турында шартнамәләр (килешүләр), муниципаль контрактлар шартларын үтәүне контрольдә тоту;

бюджеттан акча бирү турындагы шартнамәләрне (килешүләрне) үтәү максатларында төзелгән шартнамәләрнең (килешүләрнең) шартларын, шулай ук Россия Федерациясе Бюджет кодексында каралган очрақларда, муниципаль контрактларны үтәү максатларында төзелгән килешүләр (килешүләр) шартларын үтәүне контрольдә тоту;

бюджет акчаларын (бюджеттан бирелгән акчалар) бирү һәм (яки) алардан файдалану нәтижәләре турындагы хисапларның, шул исәптән муниципаль программаларны тормышка ашыру турындагы хисапларның, муниципаль биремнәрнең үтәлеше турындагы хисапларның, бюджеттан акча бирү нәтижәләгә күрсәткеләренә ирешү турындагы хисапларның дәрәсләгенә контроль;

муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турындагы законнарда каралган сатып алулар

өлкәсен контрольдә тоту (01.01.2020г белән үз көченә керә).

2.2. Контроль чараларны планлаштыру түбәндәге критерийлардан чыгып гамәлгә ашырыла:

финанс контролен үткәрү күздә тотыла торган контроль объектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган контроль чараларының һәм (яисә) бюджет чыгымнары юнәлешләренә һәм күләмнәренә эһәмияте;

шундый ук контроль чарасын уздырганнан соң узган чорның озынлыгы (күрсәтелгән чор 3 елдан артса, әлеге критерий иң югары өстенлеккә ия);

жирле үзидарә органнары аша кергән хокук бозу билгеләре турындагы мәгълүмат, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасы мәгълүматларын анализлау нәтижәләре буенча ачыкланган мәгълүмат.

Палата тарафыннан контроль чаралар планын формалаштыру, контроль эшчәнлегенә кабатлануын булдырмау максатларында, башка органнар тарафыннан планлаштырыла торган (үткәрелә торган) шундый контроль чаралар турындагы мәгълүматны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

2.3. План чираттагы елда үткәрелү планлаштырылган контроль чаралар исемлеген билгели һәм графаларда түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) контроль чара исеме;

б) контроль чара объекты;

в) контроль ысулы;

г) контроль чараны уздыру чоры;

д) башкару өчен җаваплы структур бүлекчәләр.

2.4. Контроль чаралар планы Тәртип нигезендә раслана.

2.5. Һәр тикшерү чарасын планлаштыру контроль чарасының барлык этапларының үзара бәйләнешен тәмин итү - контроль объектын, планын, контроль чарасы программасын алдан өйрәнүдән, тикшерү чарасы йомгаклары буенча акт төзү өчен, контроль чара нәтижәләре турында хисап тутырганчы һәм тикшерү чарасы материалларын тормышка ашырганчы-гамәлгә ашырыла.

### 3. Контроль чаралар оештыру һәм үткәрү

3.1. Контроль чараны оештыру үз эченә түбәндәге этапларны ала, аларның һәркайсы билгеле бурычларны үтәү белән характерлана:

эзерлек этабы;

төп этап;

йомгаклау этабы.

3.2. Контроль чараның эзерлек этабы контрольнең предметын һәм объектын алдан өйрәнү, тикшерү чарасының максатларын һәм мәсьәләләрен, аны үткәрү ысулларын, тикшерү (ревизия) төркеменең составын билгеләүдән гыйбарәт.

Әлеге этапның нәтижәсе булып контроль чараның боерыгын һәм Программасын эзерләү һәм раслау тора.

3.2.1. Контроль чараны уздыру турындагы карар Палата приказы белән рәсмиләштерелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

контроль объектының исеме;

тикшерелә торган чор, алга таба да контроль булган очракта;

контроль чара темасы;

контроль чараны уздыру нигезләре;

контроль чараны уздыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар составы;

контроль чараны уздыру вакыты;

контроль чараны уздыру барышында өйрәнеләргә тиешле төп мәсьәләләр исемлеге.

3.2.2. Контроль чараларны үткәрү методлары булып планлы һәм планнан тыш чаралар үткәрү тора:

аерым финанс һәм хужалык операцияләренә законлылыгын документаль һәм фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр кылу, аерым бер чорга контроль объекты эшчәнлегенә карата бюджет (бухгалтерлык) исәбенә һәм бюджет (бухгалтерлык) хисабының (хисапчылыкның) дөреслеген тикшерү;

ревизия (кылынган финанс һәм хужалык операцияләренең тулаем жыелмасын документаль һәм фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткәрүдә чагыла торган контроль объекты эшчәнлеген комплекслы тикшерү, аларның бюджет (бухгалтерлык) хисапчылыгында дөреслеген);

тикшерүләр (обследавай) (контроль объекты эшчәнлеген билгеле бер өлкәсә торышын анализлау һәм баяләү).

Палатаның эчке муниципаль финанс контроле вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда шулай ук:

контроль объектларына актлар, баяләмәләр, күзаллаулар һәм (яисә) күрсәтмәләр жиберелә;

административ хокук бозулар турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турында эшләр башкару гамәлгә ашырыла;

бюджет мәжбүри чараларын куллану турында хәбәрнамәләр жиберелә;

тикшерүләр, ревизияләр һәм тикшерүләр үткәрү өчен кирәкле экспертлар үткәрү (оештырыла);

Эчке муниципаль финанс контроле өчен кирәкле мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турындагы Россия Федерациясә законнары, дәүләт сәре турындагы Россия Федерациясә законнары һәм закон тарафыннан саклана торган башка сәре турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә муниципаль мәгълүмат системаларыннан даими файдалана алу барлыкка килә.

3.2.3. Тикшерүләр түбәндәгеләргә бүленә:

күчмә - контроль объекты урнашкан һәм урынга чыгып тикшерү актын рәсмиләштергән урында контроль объектына карата тиешле контроль гамәлләр башкару;

камераль - палатаның (аның структур бүлекчәләре) урнашкан урыны буенча, шул исәптән, палата запрослары буенча бюджет (бухгалтерлык) хисапчылыгы һәм башка документлар, шулай ук кара каршы тикшерү барышында алынган мәгълүмат, документлар һәм материаллар нигезендә һәм Палата тарафыннан кулланыла торган мәгълүмати системаларны анализлау нәтижәсендә тиешле контроль гамәлләрне тормышка ашыру;

Кара каршы(встречные) - контроль объект эшчәнлегенә бәйле фактларны билгеләү һәм (яисә) раслау максатларында күчмә һәм (яисә) камераль тикшерүләр кысаларында тиешле контроль гамәлләрне гамәлгә ашыру.

Тикшерүләр(обследование) - камераль һәм күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында үткәрелә торган Житәкчә боерыгы белән билгеләнгән контроль объекты эшчәнлеген өлкәсен анализлау һәм баяләү.

3.2.4. Контроль чараны уздыру вакыты, тикшерү (ревизия) төркеменә шәхси составы контроль чара темасыннан, алда торган контроль гамәлләр күләменнән, Тәртип нигезендә контроль объектының финанс-хужалык эшчәнлеген үзәнчәлекләреннән чыгып билгеләнә.

3.2.5. Контроль чараны уздыру турындагы боерыкка контроль чара программасы кушымта булып тора.

Контроль чара программасында түбәндәгеләр булырга тиеш:

тикшерү темасы;

контроль объектының исем;

тикшерү барышында өйрәнеләргә тиешле мәсьәләләр исемлеген.

Бер мәсьәләгә өйрәнгән очракта, контроль чара программасы төзелми.

3.2.6. Контроль чараны үткәрүгә эзерләнгәндә тикшерү (ревизия) төркемендә катнашучылар (контроль чараны уздыруга вәкаләтле вазыйфай зат) контроль чара программасын, контроль чара темасы буенча закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларны, алдагы контроль чаралар материалларын өйрәнәләр.

3.3. Контроль чараның төп этабы куелган максатларга һәм бурычларга ирешү өчен кирәкле булган факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматны жыю һәм анализлаудан, шулай ук аны үткәрү программасында булган контроль чара мәсьәләләрен ачудан гыйбарәт.

Әлегә этапны үткәрүгә нәтижәсә булып рәсмиләштерелгән һәм имзаланган тикшерү (ревизия) актлары, тикшерү нәтижәләре буенча баяләмәләр тора.

3.3.1. Тикшерү чарасының башлану датасы дип боерыкта күрсәтелгән дата санала.

3.3.2. Контроль чара тәмамлану датасы булып тикшерү (ревизия) актына кул кую көнен, Министрлыкның вазыйфай затларының тикшерү нәтижәләре буенча аны үткәргән

бәяләмәләре санала.

3.3.3. Контроль чара аны үткәргә боерык белән билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

3.3.4. Контроль чара Тәртип нигезендә туктатылырга мөмкин.

3.3.6. Контроль чаралар барышында контрольлек объекты эшчәнлеген документаль һәм фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткәрелә.

Контроль объекты эшчәнлеген документаль өйрәнү буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерлык, хисап документлары буенча уздырыла, шулай ук алынган мәгълүматны, язма аңлатмаларны, вазыйфай белешмәләр һәм белешмәләргә, контроль объектының матди җаваплы һәм башка затларын һәм контроль буенча башка гамәлләргә исәпкә алып, анализлау һәм бәяләү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Фактта өйрәнү буенча контроль гамәлләр тикшерү, инвентаризацияләү, күзәтү, яңадан исәпләү, экспертиза, контроль үлчәүләр һәм контрольлек итү буенча башка гамәлләр юлы белән башкарыла.

3.4. Контроль чараның йомгаклау этабында житәкче тарафыннан карарлар кабул ителә: тикшерү актын карау нәтиҗәләре буенча (ревизия):

бюджет чараларын кабул итү турында хәбәрнамә җибәрү өчен нигезләр булу турында күрсәтмә җибәрү һәм (яисә) контроль объектына тапшыру;

бюджет чараларын куллану турында нигезләргә булмавы турында хәбәр итү өчен күрсәтмә җибәрү;

планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) үткәргү турында;

тикшерү нәтиҗәләре буенча - урынга чыгып тикшерү (ревизия) билгеләү өчен нигезләр юклыгы турында бәяләмәгә карау нәтиҗәләре буенча.

3.4.1. Кара каршы(встречной) тикшерү нәтиҗәләре тикшерү (ревизия) материалы составында карала. Кара каршы(встречной) тикшерү нәтиҗәләре буенча тикшерү һәм күрсәтмә объектка җибәрелми.

#### 4. Контроль чаралар нәтиҗәләрен рәсмиләштерү

4.1. Контроль чара нәтиҗәләре тикшерү акты (ревизия) һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча Тәртип нигезендә тикшерү акты белән рәсмиләштерелә.

4.2. Тикшерү акты төзегәндә (ревизия), тикшерү нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр түбәндәгә таләпләр үтәлгә тиеш:

контроль чара нәтиҗәләрен баян иткәндә объективлык, кыскалык һәм ачыклык;

ачыкланган хокук бозуларның һәм җитешсезлекләргә эчтәлегә формулировкаларының төгәл булуы;

баян ителә торган материалның логик һәм хронологик эзлеклелегә;

факттагы мәгълүматларны контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан тикшерелгән тиешле документлар материаллары нигезендә генә, аларга тулы сылтамалар булганда гына баян итү.

Тиешле документлар белән расланмаган төрле фаразлар һәм мәгълүматлар, шулай ук хокук саклау (тикшерү) органнары материалларынан мәгълүмат актка (бәяләмәгә) кергү рөхсәт ителми.

Актта (Бәяләмәдә) контроль объекты вазыйфай һәм матди җаваплы затларның гамәлләренә мораль-этик бәя бирү, шулай ук аларның хокук саклау органнарына йөкләнә торган юридик терминнарны кулланып характеристикасы бирелгә тиеш түгел.

4.3. Тикшерү акты (ревизия) кереш һәм тасвирлау өлешләреннән тора.

4.3.1. Тикшерү актының (ревизия) кереш өлешендә түбәндәгә белешмәләр булырга тиеш:

тикшерү темасы (ревизия);

тикшерү актын төзү датасы һәм урыны (ревизия);

тикшерүгә үткәргү турында боерык номеры һәм датасы (ревизия);

тикшерүгә (ревизияне) билгеләү нигезләре, шул исәптән план характерын күрсәтү, я тиешле органның мөрәҗәгатә, таләбе яисә кушуы буенча уздыру;

фамилияләр, инициаллар һәм ревизия төркеменә барлык катнашучылары;

тикшерелә торган чор;

тикшерүгә (ревизияне) үткәргү срогы;

контроль объекты турында белешмэләр:  
контроль объектының тулы һәм кыска исеме, салым түләүченең идентификация номеры (ИНН), төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН);  
контроль объектының урнашкан урыны;  
контроль объектын гамәлгә куючылар (катнашучылар) турында белешмэләр (булган очракта);  
эшчәнлекнең тиешле төрләрән гамәлгә ашыруга булган лицензияләр;  
кредит оешмаларында барлык счетлар исемлеге һәм реквизитлары, шул исәптән депозит, шулай ук шәхси счетлар (ревизия (тикшерү) вакытында ябылган счетларны да кертеп, әмма тикшерелә торган чорда гамәлдә булучылар);  
тикшерелә торган чорда акчаларның һәм исәп-хисап документларының имзалары хокукына ия затларның фамилияләре, инициаллары һәм вазыйфалары;  
алдагы тикшерүне (ревизияне) уздыру датасы;  
ревизия төркеме житәкчесе фикеренчә, контроль объектына тулысынча характеристика бирү өчен кирәкле башка күрсәткечләр.

4.3.2. Тикшерү (ревизия) актының тасвирлау өлешендә, тикшерү нәтижеләре буенча бәяләмәләрдә контроль чарасының һәр мәсьәләсә буенча үткәрелгән эш нәтижеләре һәм ачыкланган хокук бозулар булырга тиеш. Тикшерү (ревизия) актында, тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү чарасын үткәргәндә ачыкланган һәр хокук бозу очрагында күрсәтелгән Бәяләмәдә түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш: бозылган норматив хокукый актлар нигезләмәләре; ачыкланган бозу кайсы чорга керә; хокук бозу нидә чагылган; документаль расланган хокук бозу суммасы.

4.4. Контроль чарасы материаллары акттан һәм аңа тиешле рәсмиләштерелгән кушымталардан тора, алар актта сылтамалар (документлар, документлар күчермәләре, жыелма белешмәләр, вазыйфай һәм матди җаваплы затларның аңлатмалары һ. б.) бар.

Соратып алынган аңлатмаларны, белешмәләрне, мәгълүматларны һәм документларның күчермәләрен тапшырудан баш тарткан очракта актта тиешле язылу ясала.

Мәгълүматларны суммалаштыру нәтижәсендә алынган финанс бозу расланганда, берничә шундый ук документның реестры төзелә, ул документларга (күчермәләренә) кушып бирелә.

## 5. Контроль чаралар уздыру нәтижеләрен гамәлгә ашыру

5.1. Үткәрелгән тикшерү чаралары нәтижеләрен гамәлгә ашыру дигәндә, күрсәтмәләрнең һәм (яки) күрсәтмәләрнең контроль объектларына юнәлешләре, мәжбүри бюджет чараларын куллану аңлашыла.

5.2. Тәкъдим дигәндә тикшерү объектына җибәрелә торган һәм ачыкланган бюджет бозулар турында мәгълүмат булган һәм тәкъдим иткәндә билгеләнгән срокларда яисә аны алган көннән алып 30 календарь көн эчендә үтәү өчен кирәкле булган документның берсе аңлашыла, әгәр вакыт күрсәтелмәгән булса, һәр бюджет бозу буенча таләпләр:

-бюджет бозуын бетерү турында һәм аның сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү турында таләп;

-аны бетерү мөмкин булмаган очракта бюджет бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү таләбе.

5.3. Күрсәтмә дигәндә әлегә хокук бозу нәтижәсендә гавами-хокукый белемгә китерелгән зыян суммасын билгеләү мөмкинлеге булган очракта бюджет бозу срогын тапшыруда бетерү яки бетерү мөмкин булмаган очракта контроль объектына җибәрелә торган документ аңлашыла. Күрсәтмәдә гавами-хокукый берәмлеккә китерелгән зыянны каплау буенча күрсәтелгән таләпне үтәү өчен күрсәтмәдә билгеләнгән срокта мәжбүри булган таләп бар.

5.4. Тәкъдимнәрне һәм күрсәтмәләрне житәкче, яки аның кушуы буенча Палата житәкчесе урынбасары имзалый. Тәкъдим һәм күрсәтмәләрнең күчермәләре бюджет акчаларының баш администраторларына, гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнарына, башка органнарга һәм оешмаларга җибәрелә.

5.5. Контроль чара нәтижеләре буенча җибәрелгән күрсәтмәләр һәм (яки) күрсәтмәләр контрольлек объектының вазыйфай затлары тарафыннан күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта үтәлергә тиеш.

5.6. Контроль объекты күрсәтмәнең яки күрсәтмәнең үтәлү вакытын озайту турында мөрәжәгать иткән очракта, әлеге карар Палата житәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм боерык белән рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән срокны озайту көннәренең максималь саны 30 календарь көн тәшкил итәргә мөмкин, әмма контроль объекты мөрәжәгәте бер тапкырдан артырга тиеш түгел.

5.7. Контроль объекты күрсәтмәләренә һәм (яки) күрсәтмәләренә карау нәтижәләре буенча билгеләнгән срокта ачыкланган бозуларны бетерү буенча күрелгән чаралар турында Палатага мәгълүмат жиберә.

5.8. Палатаның күрсәтмәләрен юкка чыгару һәм шикаять бирү суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.9. Бирелгән күрсәтмәне үтәмәү әлеге күзаллауны һәм (яисә) күрсәтмәне үтәмәгән затка гамәлдәге законнар нигезендә жаваплылык чараларын куллануга китерә.

5.10. Башка дөүләт органы (вазыйфаи зат) компетенциясенә кагылышлы хокук бозулар билгеләре турында дәлилләүче хәлләр һәм фактлар Палата тарафыннан ачыкланган очракта, мондый хәлләр һәм фактлар турында мәгълүмат һәм (яисә) мондый фактларны раслаучы башка документлар тиешле дөүләт органнарына карау өчен жиберелә.

5.11. Күрсәтмәләрдә аларны бетерү шартларында эчке финанс контроле һәм эчке финанс аудиты нәтижәләре буенча ачыкланган бюджет бозулары турында мәгълүмат күрсәтелми.

## 6. Үткәрелгән контроль чаралар нәтижәләрен гамәлгә ашыруны тикшереп тору

6.1. Үткәрелгән контроль чаралары нәтижәләрен гамәлгә ашыруны контрольдә тотуның максаты - Палата тарафыннан контроль объектына жиберелә торган документларда бәян ителгән таләпләрнең тулы, сыйфатлы һәм үз вакытында үтәлүе.

6.2. Палата күрсәтмәләренең үтәлешен тикшереп торуны үз эченә ала:

Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны ачыкланган бозуларны бетерү буенча тәкъдим һәм (яисә) күрсәтмәләрдәге таләпләрнең үтәлешен, планлаштырылган чараларны үтәүне, шулай ук мондый хокук бозуларның сәбәпләрен һәм шартларын анализлау һәм бәяләү;

күрсәтмәләренә үтәүнең билгеләнгән сроклары үтәлешен тикшереп тору;

күрсәтмәләренә үтәмәгән, аларны үтәү срокларын үтәмәгән очракларда чаралар күрү.

6.3. Күрсәтмәләр үтәлешен анализлау барышында контроль объектыннан кирәкле мәгълүмат, документлар һәм аларда булган таләпләрне үтәү барышы һәм нәтижәләре турында материаллар өстәмә соралырга мөмкин.

6.4. Барлык таләпләрне үтәгәндә күрсәтмә контрольдән алына.

---