



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2019

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2098

Зеленодол муниципаль районында социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2017нче елның 29нчы декабрендәге 479-ФЗ номерлы Федераль закони, нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «Федераль законга үзгәрешләр керту хакында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә бердәм гариза бирү юлы белән берничә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү мөмкинлеген беркетү өлешендә (2018нчы елның 30нчы марта үз көченә керде)» 2010нче елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру» турында Федераль законга, үзгәрешләр керту сәбәпле Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1нче күшымта).

2. Информацион-телекоммуникацион «Интернет» чөлтәрендә, Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Зеленодольск муниципаль районы составындагы рәсми сайт порталында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) гамәлдәге карарны урнаштырырга.

3. Карап үтәлешен контрольгә алуны үземдә калдырам.



Башкарма комитеты житәкчесенең
беренче урынбасары

А.В. Старостин

Зеленодольск муниципаль районы
башкарма комитетының
2019 елның 04 октябрендәге 2098 нчы каарына
кушымта

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына
наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: социаль файдаланудагы торак фондының торак урынын найм шартнамәсе буенча торак урыны бирүгә билгеләнгән тәртиптә мохтаж дип танылган физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче), Россия Федерациясе гражданнары.

1.3. Муниципаль хезмәт Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә

Муниципаль хезмәт башкаручы- «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ (алга таба-булек).

1.3.1. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты урнашкан урын: Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41нче а йорты.

Булек урнашкан урын: Зеленодольск ш., Ленин ур., 41а.

Эш графигы:

Дүшәмбе -жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84371) 5-74-13.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://www.zelenodolsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук булекнен урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән әшләү өчен Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

Әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат муниципаль хезмәт турында белешмәләрнә үз эченә ала;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасының Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба-ЕГИССО)

6) Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитетында (Бүлегендә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында булек белгече тарафыннан һәм гариза биричеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексының 29.12.2004 ел, №188-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. (алга таба-РФ ТК);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 2007 елның 13 ийлендәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 31-ТРЗ номерлы Закон) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2007, №7 (1 нче өлеш), 617нче маддә);

2015нче елның 16нчы мартаиндагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» (алга таба-13-ТРЗ номерлы Закон) (Татарстан Республикасы, №38, 20.03.2015);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу тәртибен (алга таба – Тәртип) раслау турында» 2018 нче елның 7нче июнендәге 432нче номерлы карары (Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында 13.06.2018; «Татарстан Республикасы законнары жыелышы» журналы, №45, 19.06.2018);

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль район Советының 2018 нче елның 29нчы мартаиндагы 279нчы номерлы карары белән кабул

ителгән Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы » муниципаль берәмлеге Уставы белән;

«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты»ның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, 2014нче елның 5нче мартаңда расланган боерыгы белән.

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак йорт, торак йортның бер өлеше-индивидуаль-аерым билгеле бер бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый бинада яшәү белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче файдалану биналарыннан тора;

фатир, фатирның бер өлеше-күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә һәм бер яисә берничә бүлмәдән тора торган, шулай ук гражданнарның мондый аерым бүлмәдә яшәүләре белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган структур-аерым бүлмә;

бүлмә-торак йортның яки фатирның бер өлеше, ул гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак торак йортта яки фатирда файдалану өчен билгеләнгән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны – Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012нче елның 22 нче декабрендәге 1376нчы номерлы каравы белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында » Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә башка хата). .

Элеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындағы ихтыяж билгеләнә (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы күшүмтә).

1.6. Федераль закон нигезендә социаль ярдәм чараларын күрсәтүче органнар әлеге социаль ярдәм чараларын Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм күләмдә куллану юлы белән һәм ЕГИССОНЫҢ операторы тарафыннан билгеләнгән форматлар нигезендә бирү турында мәгълүмат бирүне тәэмин итәләр.

Аерым категория гражданнарга социаль ярдәм чаралары турында мәгълүмат ЕГИССНЫ Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм күләмдә куллану юлы белән һәм ЕГИССОНЫҢ операторы билгеләгән форматларга туры китерап алынырга мөмкин.

2. Муниципальные земельные кадастры

Муниципальная земельная недвижимая собственность	Стандартная земельная недвижимая собственность	Квотный кадастровый учет
2.1. Муниципальная земельная недвижимая собственность	Социальная собственность	Типичный кадастровый участок
2.2. Типичный муниципальный земельный участок	Земельный участок, имеющийся в собственности муниципального образования (муниципального района, города областного подчинения, городского поселения), не имеющий право на осуществление предпринимательской деятельности	Земельный участок, имеющийся в собственности муниципального района, города областного подчинения, городского поселения, не имеющий права на осуществление предпринимательской деятельности
2.3. Муниципальный земельный участок	Земельный участок, имеющийся в собственности муниципального района, города областного подчинения, городского поселения, не имеющий права на осуществление предпринимательской деятельности	Земельный участок, имеющийся в собственности муниципального района, города областного подчинения, городского поселения, не имеющий права на осуществление предпринимательской деятельности
2.4. Муниципальный земельный участок	Земельный участок, имеющийся в собственности муниципального района, города областного подчинения, городского поселения, не имеющий права на осуществление предпринимательской деятельности	Земельный участок, имеющийся в собственности муниципального района, города областного подчинения, городского поселения, не имеющий права на осуществление предпринимательской деятельности
2.5. Муниципальный земельный участок	Муниципальный земельный участок, имеющийся в собственности муниципального района, города областного подчинения, городского поселения, не имеющий права на осуществление предпринимательской деятельности	Муниципальный земельный участок, имеющийся в собственности муниципального района, города областного подчинения, городского поселения, не имеющий права на осуществление предпринимательской деятельности

итүче тарафынан алу висуалда, шул иселтөн электрон формада, аларды таңыбын төрибө

егъзалғаштын яисе шынан таңылаучы башка документтарның күчермөлөрө;

3) грақааның гайле составы түрнідеги документтарның күчермөлөре (туу түрьнің таңылыш, ишкакханды түрьнің таңылыш, ултыкка (кызлыкка) алу түрьнің карар, гайле егъзасы дип тану түрьнің суд карары нәм башкалар);

4) 8 нче маддөze курсателгөн документтар (5 нче олештөн тыш), 13-15 ТР Законының 16.03.2015 ел, №13 - ТРЗ;

8 нче мадде :

- жирле узиларе органының гаризада Уз көрөмнөрен, шул исалтән хезметтөн нәм (яки) индивидуаль эшкүарлык эшчөндөлгөннөн де, хисап чорының бер ае эченде де распай алмаган яки мөстәкайль декларацияи алмаган, яки аларның нулье көрөмнөн распай торган документтар ташырган очракларда хисап чоры дәвамында көрөмнөре булмаган дип тану түрьнің карары;
- урта һөнөри яки югары белем бирү оешмаларында эшке яракты балыгъ булган гайле егъзалдарының укубын раслаузы документтар;
- документтар рөвештө расларга ярамый торган көрөмнөр түрьнің мөстәкайль декларация;
- индивидуаль эшкүарлын көрөмнөрен һам чыгымнарын һем хуҗалык операторларнен иселж алу көнгөсөндөгө белеңмелер (авыл хуҗалыктардың төвөрүчүлөрүнөрдөрөн, ачын салым салуунын гомуми, шулай ук гадишилдерепен системасын кулланучы индивидуаль эшкүарлар) өчен (берлем авыл үүзүлгүлүстүрүштөн);
- узган салым чорында декларацияларне кабул итү түрьнің салым органы тамгасы белэн салым декларацияларнен (эшчөндөлгөннөн аерым төрлөрө өчен йөккөнген көрөмнө бердем салым рөвештөнде салым салуу системасын кулланучы индивидуаль эшкүарларның) күчермөлөр;

<ul style="list-style-type: none"> - нер гаиле этказының көремен иесілдік; - вакытлы хезмет килемшүлдере буенча башкарғыла торған сезоны, вакытын һем башка төр эштер өчен түлеу, граjdандык харәктердің шартнамаларне үтеден көрмін, шулай ук әшмәкөлек һем башка әңгелектен көрміндер сұммадары тұрында белеммелер; - граjdаннар-крестьян (фермер) хужастың етбазалары тарафынан альынган көрміндер тұрында мәғлұматтар; - күчмесеz һем башка мөлжетне арендана (наемга, субарендага, поднаемга) бируден көргөн көрміндер тұрында мәғлұматтар; - барлық сальманар һем жыемнар түлеу тұрында мәғлұматтар. <p>13 нче маддә:</p> <p>сатылған мөлжет хакы тұрында салым салынырга тиешле һам граjdаннарның найм шартнамаларе буенча торак урыннаны бируге мөхажжлар буларак тану өчен иесілкә алына торған мөлжет иесілгегене көргөн белешмелдер.</p>	<p>15 нче маддә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - граjdаннар миilkенде булған һем иесілкә алынғыра тиешле транспорт қараларын бәздеу тұрында бәздеу эшчелеге субъекты хисабы; - торак-төзелеш, гараж һем дача кулланучылар кооперативларында пай жыелмаларының бәзесе тұрында мәғлұматтар (торак-төзелеш, гараж һем дача кулланучылар кооперативлары тарафынан расланған). <p>Муниципаль хезмет алу өчен гариза бланкын гариза бируге Башкарма формасы Башкарма комитеттің рәсми сайтында ұрнаштырылған.</p>
--	--

<p>органдары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталған документтарды тапсынуда.</p> <p>Гариза бүйдүнен өткөрдің мүсебеттегі мәтыйматтардың үз эчене алаң нағыл оқынушыларны таптаудың тиесінде өткөрдің күрсегүлдөн баштап тартуғана нілэз булып тормый.</p>	<p>Күлемнү тапсынуда</p> <p>Күлемнү тапсынуда</p> <p>Күлемнү тапсынуда</p>	<p>1) Тиесіз көшенин документтар таңбыры;</p> <p>2) таптырылған документтардың әлеге парламенттің 2.5 нче пунктінде күрестелгендай документтардың сөзбесінде тиесінде;</p> <p>3) гаризада һам гаризада күштің биесең тортан документтарда, алардың өткөрдің тапсынуда аныттың бутмай торған, күшемнәсінде тапсынуда, босынан үздіннеп;</p> <p>4) документтардың тиесінде орнала тапсынуда</p>	<p>Хезмет күрсекшілік тиесінде орнала тапсынуда</p> <p>Бағыттарды өткөрді:</p> <p>Мережегать итүе Россия Федерациясе грахданын туел (гер) Россия Федерациясмен халықара киlepshuене башкасы карамалған булса)</p> <p>Грахдан аз көремелдер дип танылған яисе трахжанның аз көремелдер дип тану өткөн нигезлер бар, 2007 елның 13 маюндеге 31-ГРЗ номерлы Tagarstan Республикасы Законы белен билгелендегі тапсынуда;</p> <p>Грахжанның қем аның белен шағынның язупе гаиле ағызалағанда</p>
			<p>Терлиниен 2.9 ныл.</p>

<p>керемнәре нем аларның мөлкөтө хакы, салым салынырга тиешле, Татарстан Республикасы Законның 5 статьяси нигезендө билгелене торган максималь күдмәннән артып ките, ул 2015 елның 16 мартандагы 133-ТРЗ номерлы Гатарстан Республикасы Законның 5 статьяси нигезендө билгелене;</p> <p>гражданна тарафыннан олғе регламенттын 2.5 нче пункттында каралган документлар тапшырылмаган</p>	<p>2.10. Муниципаль хезмет курсату очен альна торган дәүләт пошлинасны яисе башка түзелүне айтып, күләмне һам нигезләре</p> <p>2.11. Мондый түзу күтәмән исептү</p> <p>методикасы туриналы мөглиуматы да көртөп, муниципаль хезметтөп күрсәтү очен күрәксле нем мәжбүр инчелен сорабын күрсәткесек алаңда хезметтөп күрсәткесек очен түзүлүп алу</p>	<p>Кирәклө һам мәжбүр и хезметтәрне курсату таләп итэлми.</p>	<p>Муниципаль хезмет бушлай курсетеле</p> <p>Муниципаль хезметтөп күрсәтүнен иштәү, шартны максималь көтү сроты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>Чыгарал болуптан ойрақта муниципаль хезметтөп күрсәтү таләп итэлми.</p> <p>Муниципаль хезметтөп күрсәтүнен иштәү, шартны максималь көтү сроты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>Газиза күләмнен соң бер көн сәхнәре.</p> <p>Ял (байрам) көненде элеңдердөн ревеште килсе, гарызнатма ял (байрам) көненән соң, икенче көнне төркөле</p>	<p>Муниципаль хезмет янтынга кәрпүн система һем янтын сүндерү системасы белән жиһазланып, биналарда һем булмәләрдә, төркөлөнүлгөн, мөрежекәрләр формада</p>
	<p>2.12. Муниципаль хезметтөп күрсәтү туриналы сорабын биргелгөн һәм мондый хезметтөп күрсәткесек алаңда көртөп, муниципаль хезметтөп күрсәтү очен күрәксле нем мәжбүр инчелен сорабын күрсәткесек алаңда хезметтөп күрсәткесек очен түзүлүп алу</p>	<p>Чыгарал күләмнен соң бер көн сәхнәре.</p>	<p>Газиза күләмнен соң бер көн сәхнәре.</p>	<p>Чыгарал күләмнен соң бер көн сәхнәре.</p>	<p>Газиза күләмнен соң бер көн сәхнәре.</p>	<p>Газиза күләмнен соң бер көн сәхнәре.</p>

<p>карагаштылар булмавы.</p> <p>Муниципаль хезмет курсату турьнда сорай биргэнде нам мунисипаль хезмет курсату натижесин алганда муниципаль хезмет курсатуе урындын зиянын да, мөржелгать итүчөн дә бер тапкыр Узара хезметшешлеге күздө тотыла. Хезметшешек озынлыбы регламент белгэн билгелене.</p> <p>Дәүләт нам мунисипаль хезметтер курсатунен күпфункцияле Узегендә (алга таба – КФУ) мунисипаль хезмет курсаткенде, КФУнен ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул иту нам бирен КФУ белгече шөгөнлөнен.</p> <p>Муниципаль хезмет курсатунен барышы турьнда мәтълумат гариза бирүче тарафыннан мунисипаль район сайтында, Дәүләт нам мунисипаль хезметтернен бердем порталында, КФУ тә альнырга мемкин</p>	<p>Муниципаль хезмет курсатуне электрон формада алу тартибе турьнда консультацияне Интернет-кабул иту булмасе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт нам мунисипаль хезметтер Порталы аша альрга мемкин.</p> <p>Әгер законда мунисипаль хезмет курсату турьнда электрон документ формасында гариза бириү каралсан булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт нам мунисипаль хезметтер Порталы аша биреле (http://uslugi.tatar.ru/) яки Дәүләт нам мунисипаль хезметтернен (функцияларнен) бердем порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>
<p>2.16. Электрон формада мунисипаль хезмет курсату Узенчелексләре</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокләры, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшнең эзлеклелеген тасвиrlау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;

4) мәгълүматларның дөреслеген тикшерү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу очен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу очен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 нче пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда төзәту, өстәп язу, сыйылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече башкара:

гаризалар теркәү кенәгәсәнә гаризаны кабул итү һәм теркәү (3 нче күшымта);

мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм тапшырылган документларны алу турында керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында билге раслама (4 нче күшымта) тапшыру. Гариза почта аша жибәрелгән очракта, гариза алу турында расписка гражданинга почта аша жибәрелә;

гаризаны карап очен Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту очен нигез булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү очен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту очен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача анлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гарианы гариза кергэннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәссе: Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә карауга жибәрелгән, кабул ителгән hәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели hәм бүлеккә гариза жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгэннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәссе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнара ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру hәм жибәру

3.4.1. Бүлек белгече социаль файдаланудагы торак фондның торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданнары исәпкә алу кенәгәсендә гаризаны (5 нче күшымта) терки. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында гарызnamә жибәрә:

1) йорт кенәгәсеннән өзөмтә;

2) граждан hәм аның гайлә әгъзалары биләгән торак урыннынан файдалану хокукун раслый торган документларның күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бири турында карап hәм башка документлар);

3) гайлә әгъзаларының дайми яшәү урыны буенча милек хокуқындагы торак урыннары булу яки булмау турында гариза биргәнче биш ел эчендә мөрәжәгать итүче гайләсенең эшкә яраклы hәр әгъзасы тарафыннан тапшырыла торган белешмә;

4) 2015 нче елның 16 нчы мартандагы 13-ТРЗ номерлы ТР Законының 14 нче маддәсендә күрсәтелгән документлар:

күчемсез милек бәясе турында запрос;

жирнең кадастры бәясе турында сораяу.

Әлеге пункктта билгеләнә торган процедуralар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергэннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәссе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэммин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызnamә нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документ hәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуralар тубәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән дә артык түгел;

калган тәэминатчылар буенча-органга яки ведомствоара соратып алу кергән көннән соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара соратуга жавап әзерләү hәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары hәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ hәм мәгълүмат бирүче оешмага

Процедураларның нәтижәссе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Мәгълүматларның дөреслеген тикшерү.

3.5.1.Бүлек белгече башкара:

әлеге Регламентның 2.9 нчы пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дөреслеген тикшерү;

исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карап проектын әзерләү;

исәп эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау, номер бириу);

исәпкә алу эше алыш, документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар запросларга жаваплар көргөннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе документ проектына кул күя һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.2. Бүлек белгече расланган карап нигезендә гариза бирүченең торак урыннары бирүгә чиратның гомуми исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түрүнда хат әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчене чиратта торучылар исемлегенә керту яки баш тарту түрүнда хат жибәрү.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.7.1. Гариза бирүче КФУтә муниципаль хезмәт алу өчен КФУнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФУтән муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуralар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФУкә жибәрелә.

3.8. Техник хatalарны төзәту

3.8.1. Документта техник хatalар ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе буларак, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

техник хatalарны төзәту түрүнде гариза (6 нчы қушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хatalар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хatalарны төзәту түрүнде гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хatalарны төзәту түрүнде гариза кабул итә, күшүп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә тикшерүгә жибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 нчы пунктында каралган процедуralарны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге түрүндагы хатны жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алғаннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулы һәм сыйфатлы булын контролльдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы урындагы кешеләрнен гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролльдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карава ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарьгыннан контролльдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артынан агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы урындагы кеше исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыфа регламентлары турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлгендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен урындагы кешеләр һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатын (шикаять:эрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның урындагы кешеләренең, йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның урындағы кешеләре, йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

5.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызnamәne, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 нче маддәсендә күрсәтелгән таләпне теркәү срокын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәту вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына hәm гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бириү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, каарларына hәm гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсендәгә 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәту функциясе йөкләнгән.

5.2.3. Мөрәжәгать итүченең документлары яисә мәгълүматыннан яисә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәту өчен муниципаль хокукий актларда каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләбе;

5.2.4. Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасынның норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәту өчен муниципаль хокукий актларда, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән баш тартуы;

5.2.5. Эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда hәm алар нигезендә кабул итәлгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары hәm башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына hәm гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бириү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, каарларына hәm гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсендәгә 1.3нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәту функциясе йөкләнгән.

5.2.6. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәгә 1.1 нче өлешендә каралган баш тартуы яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны hәm хаталарны төзәтүдә жибәрелүе яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына hәm гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бириү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, каарларына hәm гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 16 маддәсендәгә 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәту функциясе йөкләнгән.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәләре буенча документлар бириү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Эгәр федераль законнарда hәm алар нигезендә кабул итәлгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары hәm башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору сәбәпләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына hәm гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бириү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, каарларына hәm гамәлләренә (гамәл

кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 16 маддәсендәге 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән.

5.2.10. Мөрәҗәгать итученең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклे документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, №210-ФЗ Федераль законның 7 нче маддәсендәге 1 нче өлешенең 4нче пунктында караплан очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафынан күпфункцияле үзәк каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 16 маддәсендәге 1.3нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язма рәвештә қәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булган ижтимагый - хокукый белем бирүнен тиешле жирле үзидарә органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 16 маддәсендәге 1.1 нче өлешендә караплан оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1нче өлешендә караплан каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне муниципаль хезмәт күрсәтүче органының вазыйфаи заты, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltтәре, Зеленодольск муниципаль районы сайты аша почта аша жибәрергә мөмкин (Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында). <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация чeltтәрендә», дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен региональ порталы, (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук кабул итепергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итученең. Күп функцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltтәреннән, күпфункцияле үзәкнен рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен төбәк порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итученең шәхси кабул итүе вакытында кабул итепергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1нче өлешендә караплан оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен региональ порталын кулланыш, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итучене шәхси кабул иткәндә кабул итеп ала.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фонdlары вазыйфаи затларының, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсендәге 1.1 нче өлешендә караплан каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күп функцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм аларны карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафынан билгеләнә.

5.5.1. Эгэр федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарың, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарың вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәргибе (процедурасы) билгеләнгән булса, күрсәтелгән шикаятыләрне бирү һәм карауга бәйле мәнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 маддәләре нормалары билгеләнгән. №210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациисе Шәһәр төзелеше кодексының бинчы маддәсендәге 2 нчеөлеше нигезендә Россия Федерациисе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мәнәсәбәтләре субъектлары булыш торучы индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарың, вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан 11.2 статьяда билгеләнгән тәртиптә бирелергә мөмкин. №210-ФЗ Федераль законның 5.1.статьясы нигезендә яисә Россия Федерациисенең монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга жибәрелә.

5.6. Шикаять түбәндәгедән торырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, №210-ФЗ Федераль законның 16 нчы маддәсендәге 1.1нче өлешендә каалган, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

5.6.2. Гариза бирученең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм гариза биручегә жибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, вазыйфаи зат, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар турында 110-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсендәге 1.1 нче өлешендә каалган, хезмәткәрләренең дәгъва белдерелә торган каарлар һәм гамәлләр турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, оешмаларның каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсендәге 1.1нче өлешендә каалган дәлилләр нигезендә. Мөрәжәгать итүче гариза бирученең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 нче өлешендә каалган оешмада, яисә югарыдагы орган (булса) теркәлгән көннән алыш унбиш эш көне эчендә кааралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешмалардан баш тарткан очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсендәге 1.1 нче өлешендә каалган, документларны кабул итүдә мөрәжәгать итүчедән йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуға шикаять бирелгән очракта-ул теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәгә каарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаятынан көннән кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациисе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышуны каарлмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәгә дә,:;

5.8.2. Шикаятынан көннән кабул ителгән баш тарта.

5.9. Мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

5.9.1. Мөрәжәгать итүчегә әлеге бүлекнең

5.9 пунктында күрсәтелгән шикаятынан оешма тарафынан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде карапланған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүнде мәгълүмат берелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр түрүнде мәгълүмат күрсәтелә

.5.9.2. Шикаятынан оешма тарафынан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде карапланған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүнде мәгълүмат берелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр түрүнде мәгълүмат күрсәтелә

5.10. Шикаятынан оешма тарафынан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде карапланған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүнде мәгълүмат берелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр түрүнде мәгълүмат күрсәтелә

5.3.1 пункты нигезендә шикаятынан оешма тарафынан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде карапланған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүнде мәгълүмат берелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр түрүнде мәгълүмат күрсәтелә

5.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә граждандарның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятынан оешма тарафынан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде карапланған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүнде мәгълүмат берелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр түрүнде мәгълүмат күрсәтелә

(социаль файдаланудагы торак фондының

торак урыннарына наем шартнамәләре,

буенча торак урыннары биругә

мохтаж гражданнарны исәпкә алуучы

вакәләтле орган житәкчесенә)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

, яшәүче

(яшәү урыны адресы)

паспорты _____,

сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

телефон номеры _____

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак
уриннары биругә мохтаж гражданнарны исәпкә алу турында

ГАРИЗА

Мине, _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

_____,
(туу датасы)

һәм минем гайлә әгъзаларымны (булганда) _____

(туганлық дәрәжәсе,

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

_____,
(туу датасы паспорт мәгълүматлары)

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак
уриннары биругә мохтаж гражданнарны исәпкә алу (алга таба-исәпкә алу) буенча кабул
итүегезне сорыйм

Әлеге гариза белән шуны раслыйм: мин һәм минем гайлә әгъзаларым (булган очракта) Россия
Федерациясе гражданнары булып торам, ул Россия Федерациясе Торак кодексы белән
билгеләнгән Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре
буенча, шулай ук торак урыннарына мохтажлар буларак билгеләнә.: минем керем ,минем белән
дайми яшәүче әгъзаларымның кереме һәм салым салынырга тиешле мөлкәтебез хакы "социаль
файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча гражданнарның

нчы мартындагы 13-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы нигезендә билгеләнә торган максималь күләмнән артмый";

"Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында" 2007нче елның 13 ичендеге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә жирле үзидарә органнары тарафыннан аз керемлеләр дип танылмаган һәм аларның азкөрмөләр дип танылуына нигез юк.

Мине һәм гайләм әгъзаларын кабул иткәч, миңа бирелгән мәгълүматларның дөрес булмавын ачыклаган очракта, мине һәм гайләм әгъзалары исәптән төшереләчәк.

Мине һәм гайләмнең балигъ булган әгъзалары жирле үзидарә органы тарафыннан салым, таможня һәм башка органнардагы керемнәр һәм мәлкәт турындагы мәгълүматларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм бирүгә ризалык турында гариза бирәм.

Гаризага документлар теркәлә:

1. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

5. _____
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мөрәҗәгать итүче _____
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Гайлә әгъзалары (булганда):

(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

"___" _____ 20___ г.

2нче номерлы күшүмтә

(социаль файдаланудагы торак фондының
торак урыннарына наем шартнамәләре,

буенча торак урыннары биругэ

мохтаҗ гражданнарны исәпкә алушы

вакәләтле орган житәкчесенә)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

, яшәүче

(яшәү урыны адресы)

телефон номеры _____

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары биругэ мохтаҗ гражданнарны исәпкә алушы органда шәхси мәгълүматларны

эшкәртүгө ризалык турында

ГАРИЗА

Мин, _____,
шәхесне раслаучы документ, _____ серия _____ № _____,

_____, бирелгән

«персональ мәгълүматлар турында» 2006 ел, 27 июль, 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары найм шартнамәләре буенча торак урыннары биругэ мохтаҗ гражданнарны исәпкә алуны гамәлгә ашыруучы органга минем персональ мәгълүматларны эшкәрту һәм куллану, шулай ук исәпкә алуны гамәлгә ашыруучы органга Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә мине исәпкә алу өчен кирәк булган башка мәгълүматларны бирергә ризалык бирәм.

Минем исәпкә алу хокукларымны тормышка ашыру өчен, исәпкә алуны гамәлгә ашыруучы орган Мине исәпкә алу өчен кирәк булган вакыт эчендә минем шәхси мәгълүматны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (янарту, үзгәрту), тапшыру, куллану хокукын тормышка ашырырга хокуклы.

Мин шәхси мәгълүматларымның исәпкә алуны гамәлгә ашыруучы орган тарафыннан алышына һәм төзелгән килешүләр һәм килешүләр нигезендә мине исәпкә алу һәм минем законлы хокукларымны һәм мәнфәгатьләрен тәэммин иту максатларында өченче затларга тапшырылуына каршы түгел.

Мин түбәндәге минем мәгълүматларны саклауга, эшкәртүгө һәм тапшыруга ризалык бирәм:

1. Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, туган датасы.
2. Теркәлү, вакытлыча теркәлү, факттагы яшәү адреслары, телефоннار.
3. Шәхесне раслаучы документ реквизитлары (серия, номер, бирик датасы, документ бирелгән орган исеме).

4. Мине Россия Федерациисе Торак кодексы нигезендә исәпкә алу өчен кирәkle башка шәхси мәгълүмат.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 нчы елның 27нче июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очракларда әлеге гаризаны кире алу исәпкә алуны гамәлгә ашыручи органга бирелгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Шәхси мәгълүматлар субъекты _____

(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар, (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

субъектынан ризалық алучы

оператор вазыйфасы)

"___" 20 ___ г.

Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак
урыннары биругә мохтаҗ буларак гражданныарны исәпкә алучы
гражданныарның гаризаларын теркәү
КЕНӘГӘСЕ

(авыл жирлеге, шәһәр жирлеге, шәһәр округы)

(социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак
урыннары биругә мохтаҗ гражданныарны исәпкә алуны гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Башлануы _____
Тәмамлануы _____

N п/п	Гариза ның керү датасы hем вакыты	Гариза бирученең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	Яшәү урны	Вәкаләтле органның исәпкә алу турында каары (дата, номер)	Вәкаләтле органның исәпкә алудан баш тарту турында каары (дата, номер)	Кабул ителгән каар турында хәбәр (дата, хат номеры))	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8

(социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре

буенча торак урыннары биругә мохтаж гражданнарны

исәпкә алуны гамәлгә ашыруchy вәкаләтле орган исеме)

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары биругә
мохтаж буларак гражданнарны исәпкә алынган гражданнар тарафыннан тапшырылған
документларны алу буенча

РАСЛАМА

Социаль файдаланудагы торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары биругә
мохтаж гражданнарны исәпкә алу
максатларында; _____
(документларны тапшырган гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
түбәндеге документлар кабул ителде:

1. _____
(документның исеме, номеры, датасы, битләр саны)
2. _____
3. _____
4. _____

(гражданнарны исәпкә алу өчен, (имза) (фамилиясе, исеме, этисенең исеме)
жаваплы зат, вазифасы) (булган очракта))

" ____ " 20 ____ г.

(гариза бирученең имzasы) (фамилиясе, исеме, атасының исеме(булган очракта))
" ____ " 20 ____ г.

социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре
буенча торак урыннары бирүгә мохтаж буларак гражданнарны исәпкә алу
КЕНӘГӘСЕ

(шәһәр, бистә, авыл h. б.)

Башлануы _____
Тәмамлануы _____

(жирле үзидарә органаның

вәкаләтле орган исеме)

N п/п	Гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	Гражданны теркәү урыны адресы	Исәпкә алу органы каарының датасы, номеры	Торак урыны биру турындагы каарының датасы, номеры	Искәрмә (яңадан теркәлү даталары, өстәмә бирелгән документлар исемлеге, махсус билгеләр)
1	2	3	4	5	6

бнчы күшымта

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына

**техник хаталарны төзәтү түрүндө
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата түрүндө хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнен исеме)

Язылган:

Дөрес мәгълүмат:

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәссе булган документка тиегиле үзгәрешләр кертуегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү түрүндө гаризаны кире кагу түрүндө карар кабул ителгән очракта, ул каарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә жибәрелгән адрес буенча почта аша:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (янарту, үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәклө башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам..

Раслыым чыннан шуны: шәхесем һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар

Мине күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнен сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(Ф.И.Ат.)

Күшымта
(белешмә)

Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитетының
муниципаль хезмәт күрсәту өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контролльдә тотучы вазыйфаи
затларның реквизитлары

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе	8(84371) 4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
«Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты » МКУ җитәкчесе	8(84371) 5-48-30	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге башлыгы	8(84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты » МКУ муниципаль торак фонды бүлеге белгече	8(84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы башлыгы	8(84371) 4-25-13	Sovet.Zmr@tatar.ru