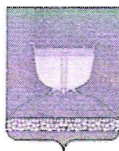


**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет ур., 13



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422700, Республика Татарстан, Высокогорский район,
п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, 13

тел./факс 8(84365) 2-35-82, e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru

**КАРАР
7 октябрь 2019 ел**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 27**

Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 нчы октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 7 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән эш йөртеп, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Теркәлгән “Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында урнашкан мәгълүмат стендында: ТР, Биектау муниципаль районы, Биектау тимер юл станция поселогы, Совет ур., 13 йорт, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Биектау муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлекләре бүлегендә Интернет челтәрендә <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

3. Әлеге карар бастырып чыгарылган (халыкка житкерелгән) көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Красносельский авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе

И.З.Газизов

**Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1 бүлек. Жайга салу предметы

1. “Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламенты (алга таба – Административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү) Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү һәм сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү вакытында Красносельский авыл җирлеге Башкарма комитеты вазыйфай затларының административ процедураларының һәм административ гамәлләренен срокларын һәм эзлекләгән билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2 бүлек. Гариза бирүчеләр даирәсе

2. Муниципаль хезмәт алу артыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма яки электрон формада чагылдырылган сорату белән мөрәҗәгать итәргә мөмкиннәр: сүтүне тормышка ашыруга подряд шартнамәсе төзегән, төзүче яисә техник заказчы булган шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

3 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат җиткерү тәртибенә таләпләр

3. Башкарма комитетның урнашкан урыны, эш графигы, белешмә өчен телефоннары, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр сайтында рәсми сайт адреслары (алга таба – Интернет челтәре), электрон почта турында мәгълүматлар урнаштырыла:

4. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан тәкъдим ителә (алга таба – Башкарма комитет).

5. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 422700, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13 йорты.

6. Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00дән 17.00гә кадәр

кабул иту көннәре: сишәмбе, жомга: 8.00дән 16.00га кадәр

төшке аш вакыты: 12.00дән 13.00кә кадәр

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон (884365) 2-35-82, 2-35-85, электрон почта адресы: e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru.

Керү шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

7. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр сайтында (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайты: <http://vysokaya-gora.tatar.ru>. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат турыдан-туры Башкарма комитеттан телефон, почта, шул исәптән электрон почта, Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында урнаштыру, КФҮ аркылы, шулай ук интернет-сайтта, федераль дәүләт мәгълүмати системасында “Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” Интернет челтәрендә www.gosuslugi.ru (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Интернет челтәрендә <http://uslugi.tatar.ru/> адресы буенча (алга таба – Портал) урнаштырып алынырга мөмкин.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм тәртибе турында мәгълүмат житкерү телефон элемтәсе аркылы 10 минуттан да артык булмаска тиеш. Шалтыратуны кабул иткән белгеч, үзенең вазыйфасын, фамилиясен, исемен, әтисенең исемен атарга тиеш.

9. Шәхси телдән мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм тәртибе турында мәгълүмат житкерү 15 минуттан да артмаска тиеш.

10. Язмача мөрәжәгатькә җавап ачык, төгәл һәм аңлаешлы формада, турыдан-туры башкаручының фамилиясен, исемен һәм телефон номерын күрсәтеп тәкъдим ителә. Җавап язмача формада яки электрон почта аша (язмача мөрәжәгатьтәге яки гражданинның мөрәжәгать итү тәртибендәге җавапны тапшыру ысулыннан чыгып) җибәрелә. Җавап язмача мөрәжәгать теркәлгәннән соң, утыз көн дәвамында җибәрелә.

11. Электрон почта аша мәгълүмат житкергәндә билгеле җавап, мөрәжәгать кәргән моменттан 30 көннән дә артмаган срокта гариза бирүченең электрон почтасына җибәрелә.

12. Телефон аша мәгълүмат житкергәндә: яисә гариза бирүчеләрең шәхси мөрәжәгәте очрагында, кәргән мөрәжәгать нигезендә, түбәндәге мәсьәләләр буенча мәгълүмат житкерергә:

1) делопроизводство системасында теркәлгән кертелгән номер турында мәгълүмат;

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар турында мәгълүматлар;
- 3) муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларның исемлеге.

II өлеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

4 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме

13. Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү.

5 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органның исеме

14. Муниципаль хезмэт Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан тәкъдим ителә (алга таба – Башкарма комитет).

Башкарма комитет гариза бирүчеләрдән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка органнарга һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне тормышка ашыруны таләп итәргә, шул исәптән килешенгәннәрен дә, күрсәтеләргә кирәкле һәм тиешле булган хезмәтләр исемлегенә кергән хезмәтләрдән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрдән, Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге үзидарәсе тарафыннан тәкъдим ителә торган муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән кала.

6 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең ахыргы нәтижәсе булып тора:

- 1) капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә (алга таба – хәбәрнамәләр) һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү мәгълүмати системасындагы документларны урнаштыру;

- 2) әлеге урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәрнамә житкерү.

7 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары

16. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, хәбәрнамә кабул иткән көннән 7 көннән дә артмаган срокны тәшкил итә.

8 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле элементләр белән килеп туучы мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге

17. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге хокукий актлар нигезендә тормышка ашырыла:

1) Россия Федерациясе Конституциясе // Российская газеты, 1993 ел, 25 декабрь, №237

2) “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 нчы октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон // "Российская газета" 2003, 8 октябрь, N 202;

3) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 7 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон // "Российская газета", 2010 ел, 30 июль, N 168;

4) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы ("Российская газета", 30.12.2004, N 290, Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 03.01.2005 N 1,ст.16, "Парламентская газета", 14.01.2005, NN 5-6);

5) “Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексын гамәлгә кертү турында”, 2004 елның 29 нчы декабрәндәге 191-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", 30.12.2004, N 290, Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 03.01.2005 N 1 (1 бүлек) "Парламентская газета", 14.01.2005, NN 5-6)

6) “Шәхси мәгълүматлар турында”, 2006 елның 27 нче июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2005 ел N 31 (1 бүлек 3451 ст.)

7) “Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2006 ел N 19 (2060 ст.)

8) “Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТРның 16 номерлы Законы) (“Республика Татарстан” 17.05.2003, N 99-100);

9) 2015 елның 24 ноябрәндәге 11 номерлы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге Советы Карары белән кабул ителгән “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы (Советның 26.10.2016 № 40, 02.10.2017 № 62, 29.03.2018 № 75 Карарлары редакциясендә (алга таба – Устав);

10) 2018 елның 29 мартында 78 номерлы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге Советы Карары белән кабул ителгән Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

11) 2010 елның 1 нче декабрәндәге 5 номерлы Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре белән (алга таба – Кагыйдәләр).

9 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге

18. Капиталь төзелеш объектын сүтү максатларыннан, төзүче яки техник заказчы кәгаздә Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать итеп, шул исәптән күп

функцияле үзәк аркылы тапшыра, яисә күрсәтелгән органнарға почта аркылы тапшыру турында хәбәр белән яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен бердәм порталы ярдәмендә капитал төзелеш объектның сүтү турында хәбәрнамә жиберә. Күрсәтелгән хәбәрнамәдә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) төзүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесен ачыклаучы документның реквизитлары (физик зат өчен);

2) төзүченең яки техник заказчының исеме һәм урнашкан урыны (юридик затлар өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында дәүләт теркәве номеры һәм салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче булып чит ил юридик заты булган очрактан кала;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенен адресы яки урнашкан урынының тасвирламасы;

4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар, шулай ук башка затларның жир кишәрлегенә хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта);

5) төзүченең сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына хокуклары турында мәгълүматлар, шулай ук башка затларның сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта);

6) капитал төзелеш объектның сүтү турында яисә үзлектән төзелгән корылманы сүтү буенча йөкләмәләр булуы турында, жир законнары нигезендә, судның яки жирле үзидарә органының мәгълүматлары (андый карарлар яисә йөкләмәләр булган очракта);

7) төзүче яки техник заказчы белән элементгә керү өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

19. Капитал төзелеш объектның планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәгә, түбәндәге документлар беркетелә, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы 17 бүлегә 1-3 пунктларында күрсәтелгән объектлардан кала:

1) капитал төзелеш объектның тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;

2) капитал төзелеш объектның сүтү буенча эшләрне оештыру проекты.

20. Төзүче яки техник заказчы бетерелгән капитал төзелеш объекты булган жир кишәрлеге урнашу урыны буенча Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать аркылы кәгазьдә тапшыра, шул исәптән күпфункцияле үзәк аркылы, яисә билгеле жирле үзидарә органыны почта яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аркылы капитал төзелеш объектның сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә жиберә.

21. Капитал төзелеш объектның планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектның сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә формасы төзелеш, архитектура, шәһәр төзелеше өлкәсендә норматив-хокукый жайга салуны эшләп чыгару һәм тормышка ашыру буенча функцияләрне тормышка ашыручы федераль башкарма хакимият органнары тарафыннан раслана.

10 бүлек. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, документларның тулы исемлеге

22. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, әлеге административ регламентның 19 пункты нигезендә, документларның тулы исемлеге:

- 1) капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә;
- 2) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;
- 3) капитал төзелеш объектын сүтү буенча эшләрне оештыру проекты.

23. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, әлеге административ регламентның 20 пункты нигезендә, документларның тулы исемлеге:

- капитал төзелеш объектын сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә.

11 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган һәм гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

24. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

Гариза бирүчедән таләп итәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә килеп туа торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар белән аларны тәкъдим итү яки тормышка ашыру күз алдында тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тәкъдим итү яки гамәлләрне тормышка ашыру;

2) документлар һәм мәгълүматлар тәкъдим итү, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Законның 1 статьясы 1 бүлеге, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлекнең муниципаль норматив хокукый актлары белән күз алдында тотылган, 210-ФЗ номерлы Законның 7 статьясы 6 бүлеге белән билгеләнгән документлардан кала, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына ведомство карамагында булган органнар карамагында булган, түләү кертүне раслаучы документларны һәм мәгълүматларны тәкъдим итү;

3) муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле гамәлләр, шул исәптән килештерүләрне тормышка ашыру, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 бүлегендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән андый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә хезмәтләр алу һәм документлар һәм мәгълүмат алудан кала;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире какканда документларның һәм мәгълүматларның булмавы һәм (яки) тулы булмавы күрсәтелмәсә, яисә муниципаль хезмэт күрсәтү, түбәндәге очрактардан кала:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылган норматив хокукый актларның муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза беренчел тапшырылганнан соң үзгәрүе;

б) Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кире какканнан соң тапшырган муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм документларда хаталар булуы, яисә муниципаль хезмәтне күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәве;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле, муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки документларны кабул итүдән беренчел баш тартудан соң мәгълүматлар үзгәрүе;

г) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларны кабул итүне беренчел кире какканда, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфа затының, муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күз адында тотылган оешма хезмәткәрләренә ялгыш яки хокукка каршы гамәлләрен (гамәл кылмауларын) документаль раслаучы факт (билгеләр) ачыклану, бу хакта язмача формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, КФҮ житәкчесенә, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күз адында тотылган оешма житәкчесе имзачы белән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда Гариза бирүчегә хәбәрнамә жибәрелә, шулай ук китерлегән уңайсызлыктар өчен гафу сорала.

12 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә нигез булган тулы исемлек

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә нигезләр юк.

13 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тартуға нигезләрнең тулы исемлеге

26. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) гариза бирүченә вәкилендә муниципаль хезмэт күрсәтүгә вәкаләтләр булмавы;

2) гариза бирүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турында, аны күрсәтү вәкаләтле орган тарафыннан тормышка ашырылмый торган мөрәжәгәте; гариза бирүченә муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында үтенеч белән мөрәжәгать итүе (язмача формада);

3) гариза бирүченең вәкаләтле орган соратуы буенча административ регламентның 22 пункты (19 пункт нигезендә) яки 23 пункты (20 пункт нигезендә) күз алдында тотылган документларны тәкъдим итмәве.

14 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү алыну тәртибе, күләме һәм нигезләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алынмый.

15 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтеп торуның максималъ вакыты

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамәләр биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтеп торуның максималъ вакыты 15 минутны тәшкит итә.

16 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамәләрне теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

30. Кәгазьдә килгән хәбәрнамәләр һәм аларга беркетелгән документлар, бер эш көне дэвамында Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында тәртип номеры һәм хәбәрнамә тапшыруның датасын күрсәтеп теркәлә.

31. Электрон формада кергән хәбәрнамәләр Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәләр кергән көннән бер эш көненнән дэ соңга калмыйча теркәләр.

32. Электрон формадагы хәбәрнамә эш көне тәмамланганнан соң кергән очракта, аны теркәү хәбәрнамә кергән көннән соң киүче икенче эш көненнән дэ соңга калмыйча теркәлә. Электрон формадагы хәбәрнамәләр ял көннәрендә яки эш көннәре булмаган бәйрәм көннәрендә кергән очракта, аны теркәү аның артынан килүче беренче эш көнендә тормышка ашырыла.

33. Хәбәрнамәләрне һәм аңа беркетелә торган документларны электрон формада “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтәр күрсәтүнең бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы www.gosuslugi.ru электрон адресы аркылы (алга таба – Бердәм портал) һәм (яки) “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы <http://uslugi.tatar.ru/> электрон адресы (алга таба – Төбәк порталы) аркылы тапшыру рөхсәт ителә.

КФҮкә килгән хәбәрнамәләр Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында теркәлә.

17 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залларына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамәләр тутыру өчен урыннарга, аларны тутыру үрнәкләр ебелән мәгълүмати стендларга һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр

34. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен бина Башкарма комитет бинасында гариза бирүчеләр өчен жәмәгать транспорты тукталышыннан жәяүләп керү мөмкинлеге булган арада урнаштырыла.

35. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта “Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында” Федераль законның 15 статьясы таләпләре нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүне тоткарлыксыз алу өчен шартлар белән тәмин ителгән.

36. Бина янындагы территориядә автотранспорт чараларын кую өчен урыннар каралган. Гражданның парковка урыннарына керү түләүсез булып тора.

37. Бинага керү Башкарма комитет исеме язылган элмә такта белән жиһазландырылган.

38. Көтү урыннары һәм гаризалар тутыру өчен урыннар уңайлы шартларга туры килә, урныдыклар (кәнәфи секцияләре) яки эскәмияләр (банкеткалар) белән жиһазландырылган. Көтү урыннары саны факттагы йөкләнеш һәм аларны муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинада урнаштыру мөмкинлегеннән чыгып билгеләнә, 3 урыннан да ким булмаска тиеш.

39. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинада гражданның өчен һәркем куллана алырлык ижтимагый куллану урыннарын (бәдрәф) һәм өске киёмнәренә саклау (гардероб) урыннары белән жиһазландыру күз алдында тотыла.

40. Муниципаль хезмэт Башкарма комитет белгече тарафыннан, бинада урнашкан бүлмәләрдә күрсәтелә.

41. Муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитет белгеченә эш урыны белешмә өчен мәгълүматларны вакытында һәм тулы күләмдә алырга мөмкинлек һәм муниципаль хезмәтне бирүне тулы күләмдә алуны оештыру өчен хокукый һәм мәгълүмати базасына керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер, бастуручы һәм күчермәләрен алучы жайланмалар белән жиһазландырыла, кәгазь, чыгым материаллары һәм канцелярия кирәк-яраклары муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк күләмдә бүлеп бирелә.

42. Гариза бирүче турында мәгълүматларның конфиденциальлеген тәмин итү максатыннан, бер белгеч тарафыннан бер үк вакытта ике һәм аннан да күбрәк гариза бирүчегә консультацияләр бирү һәм (яки) кабул итү рөхсәт ителми.

43. Гариза бирүчеләренә кабул итү өчен билгеләнгән биналар түбәндәге мәгълүмат урнаштырылган мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылалар:

- 1) Башкарма комитетның адресы, телефон номерлары, эш сәгатьләре, Башкарма комитетның, КФҮ электрон почтасы;
- 2) гражданның Красносельский авыл жирлегенә Башкарма комитет житәкчесе, Башкарма комитет белгечләре тарафыннан кабул итү графигы;
- 3) әлеге административ регламентның тексты;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү блок-схемасы;

- 5) төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә үрнәге;
- 6) "Интернет" челтәрендә Башкарма комитетның рәсми сайты адресы;
- 7) Бердәм портал, Төбәк порталы адресы;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- 9) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең исемлеге.

18 бүлек. Муниципаль хезмәтләрне алырга мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

44. Муниципаль хезмәтләрне алырга мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып торалар:

1) “Интернет” челтәрен кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү очраklarының өлеше (күрсәткеч “Интернет” челтәрен кулланып, муниципаль хезмәт алган кулланучыларның муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана);

2) билгеләнгән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү очраklarының өлеше (күрсәткеч билгеләнгән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү очраklarы санының, муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана);

3) муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санына дәлилленгән шикаятьләрнең өлеше (күрсәткеч муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санына дәлилленгән шикаятьләрнең санының муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана).

19 бүлек. Муниципаль хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

45. Гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәтне алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон документ формасында, билгеле электрон имза белән имзаланган, Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аркылы кирәкле хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны тәкъдим итү мөмкинлеге бирелә (аларда булган мәгълүматлар).

Тәкъдим ителгән электрон документларның сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга мөмкинлек бирергә һәм аның реквизитларын танырга мөмкин булырга тиеш.

46. Муниципаль хезмәтне төзүчегә электрон формада Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аркылы тәкъдим иткәндә тәэмин ителә :

- 1) муниципаль хезмәт алу тәртибе һәм срокалары турында мәгълүмат алу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы хәбәрнамәләрне тутыру юлы белән сорату формалаштыру;

3) муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле булган хәбәрнамәләрне һәм документларны “Бер тәрәзә хезмәте” бүлегә хезмәткәре тарафыннан кабул итү һәм теркәү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу;

5) хәбәрнамәләрне карау барышы турында мәгълүматлар алу;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатына бәя бирүне тормышка ашыру;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

47. Төзүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе сыйфатында документларны кәгазь формада алуны тәмин итү каралган.

48. Хәбәрнамәләрне һәм документларны КФҮ аша тәкъдим иткәндә, әлеге административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, әлеге административ регламентның 19 пункттында күрсәтелгән хәбәрнамәне һәм документларны КФҮ Башкарма комитетка тапшырган көннән санала.

Хәбәрнамәләр һәм беркетелгән документлар төзүче тарафыннан (төзүченең вәкиле) шәхсән үзе КФҮ аркылы тәкъдим итсә, төзүчегә хәбәрнамәләр һәм документлар алу турында расписка бирелә.

Гаризада муниципаль хезмәтнең нәтижәсен КФҮ аркылы тәкъдим итү күрсәтелгән булса, Башкарма комитет хәбәрнамәләрне һәм документларны тәкъдим итү урыны буенча, документларны төзүчегә бирү өчен КФҮгә әлеге административ регламентның 16 пункттында билгеләнгән срок чыкканнан соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыруны тәмин итә.

“Бер тәрәзә” принцибы буенча тәкъдим ителә торган муниципаль хезмәтнең территорияль алу мөмкинлеген арттыру максатыннан, КФҮ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегә белән күз алдында тотылган оешмаларны жәлеп итәргә хокуклы.

III өлеш. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны КФҮларда башкару үзенчәлекләре

20 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар составы

49. Муниципаль хезмэт күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

1) капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында яки сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

2) “Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләренә оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча ведомствоара соратулар формалаштыру һәм

жибәрү (документлар гариза бирүченең шәхсэн үзе тарафыннан бирелмәгән очракта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен формалаштыру һәм гариза бирүчегә бирү.

50. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедуралара эзлеклелеге блок-схемада күрсәтелгән (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта).

21 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларны тормышка ашыру эзлеклелеге

§1. Хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны кабул итү һәм теркәү

51. Административ процедураны башлау өчен нигез булып административ регламентның 18 пункттында күрсәтелгән капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм документларның яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында 20 пунктта күрсәтелгән капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә һәм документларның Башкарма комитетка, КФҮгә, Бердәм порталга һәм (яки) Төбзк порталына керүе тора.

52. Язмача хәбәрнамәләр һәм документлар Башкарма комитетка яки КФҮкә кертелгән вакытта, административ процедураларны башкару өчен җаваплы булып Башкарма комитет белгече тра.

53. Башкарма комитет белгече хәбәрнамәләрнең тиешенчә рәсмиләштерелүен һәм аларга беркетелгән документларның булуын, гариза бирүченең шәхесен ачыклаучы документ (әгәр дә хәбәрнамә төзүче тарафыннан шәхсэн бирелгән булса) булуын тикшерә. Әгәр дә гариза бирүче исеменнән гариза бирүченең вәкиле эш итсә, Башкарма комитет белгече гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документларны һәм гариза бирүченең вәкиленең шәхесен ачыклаучы документның булуын тикшерә.

54. Төзүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен кабул иткәндә, Башкарма комитет белгече аларның күчermәләрен ала һәм аларны үзенең имзасы һәм “күчermә дәрес” штампы белән раслый.

55. Башкарма комитет белгече төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамәне вазыйфай йөкләмәләренә керә торган корреспонденцияне кабул итү һәм теркәү кергән Башкарма комитетның оештыру-кадрлар секторы белгеченә (алга таба – керә торган корреспонденция буенча белгеч) тапшыра.

Керә торган корреспонденция буенча белгеч хәбәрнамәне, электрон формада алып барылуы керә торган корреспонденция журналында терки.

56. Хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны электрон формада Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталын кулланып тапшырган очракта, мәгълүмати система аларны автомат рәвештә терки, шулай ук аларны теркәү турында раслау формалаштыра һәм билгеле мәгълүмати хәбәрне Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына жиберә.

57. Керә торган корреспонденция буенча белгеч хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны каралу өчен Красносельский авыл жирилеге Башкарма

комиет житәкчесенә жибәрә, ул аларны карый, тиешле резолюция бирә һәм компетенциясенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә карау кергән Башкарма комитет белгеченә тапшыра.

58. Хәбәрнамәләр һәм беркетелгән документлар кергән вакыттан төзүче Башкарма комитетка шәхсән үзе, телефон аша, электрон почта аша, язмача формада почта элементәсе аркылы яисә Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аша мөрәжәгать иткән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматлар алырга хокуклы. Төзүчегә аның тарафыннан тәкъдим ителгән документлар пакеты нинди этапта (нинди административ процедураны башкару стадиясендә) булуы турында мәгълүматлар бирелә.

59. Әлеге административ процедураны башкаруның максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

60. Административ процедураны башкару нәтижәсе булып капитал төзелеш объектн планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм беркетелгән документларны яки капитал төзелеш объектн сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә һәм документларны кабул итү һәм теркәү тора.

§2. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү

61. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү норматив-хокукый актлар белән күздә тотылмаган.

§ 3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү

62. Административ процедураны башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затның административ регламентның 18 һәм 20 пунктларында күрсәтелгән документларны алу тора.

63. Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты: административ регламентның 16 пунктында күрсәтелгән документларның барлыгын тикшерә. Административ регламентның 16 пунктында күрсәтелгән документларны тәкъдим итмәгән очракта, Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты аларны гариза бирүчедән соратып ала.

64. Муниципаль хезмәт күрсәтү хәбәрнамәсен һәм документларны Бердәм портал яки Татарстан Республикасы Порталы аша биргән очракта, мәгълүмати система муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматлар алуны тәмин итә һәм билгеле мәгълүмати хәбәрне Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Порталында гариза бирүченә шәхси кабинетна жибәрә

Административ процедураны алу вакытының дәвамлылыгы 3 эш көнен тәшкил итә.

§ 4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен формалаштыру һәм гариза бирүчегә бирү

65. Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хэбэрнамэ биргэндэ административ процедура нэтижэсе булып тора:

1) элге хэбэрнамэлэрне һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тээмин итү мәгълүмат системасында урнаштыруны тээмин итү;

2) андый урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органын хэбәргә куярга.

66. Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтүне тәмамлау турында хэбэрнамэ биргэндэ административ процедура нэтижэсе булып тора:

1) элге хэбэрнамэлэрне һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тээмин итү мәгълүмат системасында урнаштыруны тээмин итү;

2) андый урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органын хэбәргә куярга.

67. Муниципаль хезмәт нэтижәсен гариза бирүчегә бирү норматив-хокукый актлар белән күздә тотылмый.

Административ процедураны алу вакытының дәвамлылығы карар кабул итү процедурасы белән бергә 4 эш көнен тәшкил итә.

IV өлеш. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең контроль формасы

22 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне урнаштыручы норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан тоту һәм үтәүне агымдагы контрольдә тотуны тормышка ашыру тәртибе

68. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән ачыкланган гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тотуны һәм координацияләү Красносельский авыл җирлеге Башлыгы тарафыннан тормышка ашырыла.

23 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшерүне тормышка ашыру тәртибе һәм периодиклыгы

69. Агымдагы контроль Красносельский авыл җирлеге Башлыгының вазыйфай затлар тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен, башка норматив хокукый актларны үтәүне тоту һәм башкаруны тикшерү юлы белән һәрдаим тормышка ашырыла.

70. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын планлы тикшерү өч елга бер тапкыр тормышка ашырыла, планнан тыш тикшерүләр гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатә буенча уздырылырга мөмкин.

71. Тикшерүләр уздыру периодиклыгы Красносельский авыл җирлеге Башлыгы белән билгеләнә.

24 бүлек. Вазыйфай затларның алар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен җаваплылыгы

72. Административ регламент белән күз алдында тотылган административ процедураларны башкару өчен җаваплы булган Башкарма комитетның вазыйфай затлары аларны башкару срокларын һәм тәртибен тоту өчен шәхси җаваплылык йөртәләр.

25 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү формаларына таләпләр, шул исәптән гражданныр, аларны берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан

73. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын канәгатьләндерү, Башкарма комитет вазыйфай затлары тарафыннан административ регламентларны, административ регламент белән күз алдында тотылган гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген тоту мәсьәләләре буенча электрон сораштыруларда, форумнада һәм анкета тугыруларда катнашырга мөмкин.

74. Контроль нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән җаваплылыкка тартылар.

V өлеш. Гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитет, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрнең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегә белән күз алдында тотылган оешмаларның карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

75. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмэт тәкъдим итүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр шикаять белән Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

76. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорату, муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәтне күрсәтү турында сорату теркәүнең срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган

күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 2010 ел, 27 нче июль 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаят белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт хезмәтен тулы итеп 2010 ел, 27 нче июль 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәтне күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаят белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүенә срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтне күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк

хезмәткәренәң карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәтне күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактан кала дәүләт хезмәтен күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

77. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

78. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада жибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

79. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, органның вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

80. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаятъ белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренә һәм (яки) аларның хезмәткәрләренә исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченә яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаятъ белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфай заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм эшчәнлекләре (гамьсезлекләре) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

81. Гариза бирүче дәлилләренә раслаучы документлар һәм аларның күчәрмәләрен тәкъдим итә ала (булган очракта).

82. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләренә, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;

2) шикаятъ канәгатьләндерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннен икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.

83. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә җибәрелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә

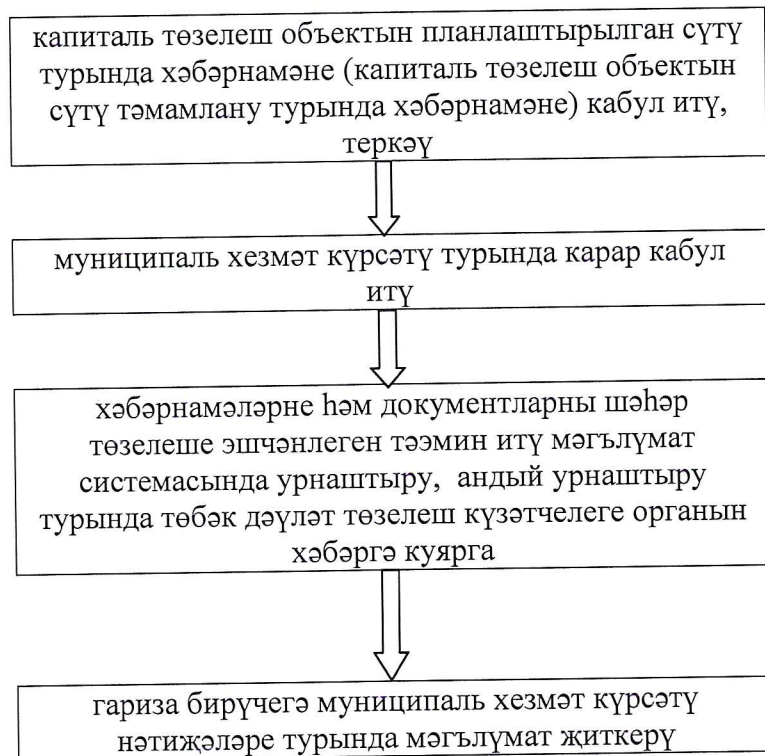
тиешле эшчэнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

84. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

85. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфай зат тарафыннан хокук бозу очраklары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьчеләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жиберелә.

1 нче кушымта
“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Муниципаль хезмәт күрсәтү блок схемасы



2 нче кушымта
 “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектн планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капиталъ төзелеш объектн сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Форма

Капиталъ төзелеш объектн планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә

« _____ » _____ 20__ ел

(капиталъ төзелеш объектн урнашкан урын буенча жирлекнен жирле үзидарә органы, шәһәр округнның яки капиталъ төзелеш объектн авыл арасындагы территориядә урнашкан булса, муниципаль район жирде үзидарәсе органы исемә)

1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүматлар

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1 | Физик зат турында мәгълүматлар, төзүче физик зат булган очракта: | |
| 1.1.1 | Фамилия, исем, әтисенәң исемә (булган очракта) | |
| 1.1.2 | Яшәү урыны | |
| 1.1.3 | Шәхесен ачыклаучы документлны реквизитлары | |
| 1.2 | Юридик зат турында мәгълүматлар, төзүче яки техник заказчы юридик зат булган очракта: | |
| 1.2.1 | Исемә | |
| 1.2.2 | Урнашкан урыны | |
| 1.2.3 | Юридик затны дәүләт теркәве турында бердәм дәүләт юридик затлар реестрында дәүләт теркәү номеры турында язма, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса | |
| 1.2.4 | Салым түләүченәң идентификацион номеры, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса | |

2. Жир кишәрлеге турында мәгълүматлар

| | | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булган очракта) | |
| 2.2 | Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы | |
| 2.3 | Төзүченәң жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар) | |
| 2.4 | Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта) | |

3. Бетерелергә тиешле капиталъ төзелеш объекты турында мәгълүматлар

| | | |
|-----|--|--|
| 3.1 | Капиталъ төзелеш объектының кадастр номеры (булган очракта) | |
| 3.2 | Төзүченең капиталъ төзелеш объектына хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар) | |
| 3.3 | Капиталъ төзелеш объектына башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта) | |
| 3.4 | Капиталъ төзелеш объектын сүтү яисә үз иреге белән төзелгән корылманы сүтү буенча йөкләмәләр булуы турында суд яки жирле үзидарә органы карары турында мәгълүматлар, Россия Федерациясе Жир законнары нигезендә (андый карарлар һәм йөкләмәләр булган очракта) | |

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы: _____

Өлеге хәбәрнамә белән мин _____
(фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм (төзүче булып физик зат булган очракта).

(вазыйфа, төзүче яки техник заказчы (имза) (имзаның тасвирламасы)
юридик зат булган очракта)

м.у.
(булган очракта)

Өлеге хәбәрнамәгә беркетелгән: _____

(Россия Федерациясенең 55.31 статьясы 10 бүлегендә документлар (Россия Федерациясе Законнары Жыйнагы, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

3 нче кушымта
 “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектн планлаштырыла торган сүтү турында хэбэрнамэ, капиталъ төзелеш объектн сүтү тэмамлану турында хэбэрнамэ кабул итү” муниципаль хезмөтен күрсэтү буенча Административ регламентка

Форма

Капиталь төзелеш объектн сүтү тэмамлану турында хэбэрнамэ

« ____ » _____ 20__ ел

(бетерелган капиталъ төзелеш объектн урнашкан урын буенча жирлекнең жирле үзидара органы, шәһәр округнын яки капиталъ төзелеш объектн авыл арасындагы территориядә урнашкан булса, муниципаль район жирде үзидарәсе органы исеме)

1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүматлар

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1 | Физик зат турында мәгълүматлар, төзүче физик зат булган очракта: | |
| 1.1.1 | Фамилия, исем, этисенең исеме (булган очракта) | |
| 1.1.2 | Яшәү урыны | |
| 1.1.3 | Шәхесен ачыклаучы документлны реквизитлары | |
| 1.2 | Юридик зат турында мәгълүматлар, төзүче яки техник заказчы юридик зат булган очракта: | |
| 1.2.1 | Исеме | |
| 1.2.2 | Урнашкан урыны | |
| 1.2.3 | Юридик затны дәүләт теркәве турында бердәм дәүләт юридик затлар реестрында дәүләт теркәү номеры турында язма, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса | |
| 1.2.4 | Салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса | |

2. Жир кишәрлеге турында мәгълүматлар

| | | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта) | |
| 2.2 | Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки | |

| | | |
|-----|--|--|
| | тасвирламасы | |
| 2.3 | Төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар) | |
| 2.4 | Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта) | |

Әлеге белән капитал төзелеш объекттын сүтү турында хәбәр бирәм _____

_____ (капитал төзелеш объектның кадастр номеры (булган очракта)

капитал төзелеш объекттын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
« ____ » _____ 20 ____ ел
(жибәрү датасы)

Әлемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы: _____

Әлеге хәбәрнамә белән мин _____ (фамилия, исем, әтисенен исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм (төзүче булып физик зат булган очракта).

(вазыйфа, төзүче яки техник заказчы
юридик зат булган очракта)

(имза)

(имзаның тасвирламасы)

М.У.
(булган очракта)

4 нче кушымта
“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

**Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларны кабул итүдән баш тарту
турында
РАСПИСКА**

Әлеге белән раслана, гариза бирүчегә _____
(Ф.И.О.)

“Капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәләр кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү кире кагылды

Расписканы бирде _____
(документларны кабул итүдән баш тарткан затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

«__» _____ 20 __ ел

5 нче кушымта
“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капиталъ төзелеш объектн планлаштырыла торган сүтү турында хэбэрнамэ, капиталъ төзелеш объектн сүтү тэмамлану турында хэбэрнамэ кабул итү” муниципаль хезмэтен күрсэтү буенча Административ регламентка

**Гариза бирүче тарафыннан тэкъдим ителгэн документларны алуға
РАСПИСКА**

Өлеге белэн раслана, гариза бирүче _____
(Ф.И.О.)

_____ түбэндэге документларны тэкъдим итте (тэкъдим ителгэн документларның санын һәм формасын күрсәтеп):

Расписканы бирде _____
(документларны кабул иткэн затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

« ____ » _____ 20 ____ ел

Документларны бирде: _____
(документларны биргэн затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

Документларны алды: _____
(документларны алган затның Ф.И.О., имзасы)

6 нчы кушымта
 “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Красносельский авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Еракта урнашкан эш урыннарының исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

| № т/б | Еракта урнашкан эш урынының урнашкан урыны | Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар | Документларны кабул итү графигы |
|-------|--|--|--|
| 1 | Биектау ав., Полковая крამы, 9 йорт | Биектау районы | Дүш-Жом - 8:00-17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Кушымта
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аны үтәүне контрольдә тотуны
тормышка ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары
Биектау муниципаль районы Красносельский авыл җирлеге Башкарма
комитеты**

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Башкарма комитет җитәкчесе | (884365) 2-38-85, 2-35-82 | Ksel.Vsg@tatar.ru |

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай затларның
реквизитлары**

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| Җирлек башлыгы урынбасары | (884365) 2-35-82 | Ksel.Vsg@tatar.ru |