



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«4» октябрь 2019 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1448

Опекун карамагындағы милек белән  
килешүләр төзүгә рәхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентын  
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 28 мартаңдагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законын, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 4 апрелендәге №232 опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен үтәү йөзеннән кабул ителгән каарын үтәү максатыннан

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Опекун карамагындағы милек белән килешүләр төзүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче күшымта)
2. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 23 январе №97 «Опекун карамагындағы милек белән килешүләр төзүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы каары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Район башкарма комитетының хокук идарәсе (Ханнанова Ә.Б.) әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).
4. Әлеге каар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
5. Әлеге каарның үтәлешен тикшереп торуны район башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район башкарма комитеты житәкчесе  
вазифаларын башкаручы



А.Н. Подовалов

Әлмәт муниципаль районы башкарма  
комитетының  
«4 » октябрь 2019 ел № 1448  
карапы белән расланган1 нче күшымта

Опекун карамагындагы милек белән килешүләр төзүгә рәхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнен әдминистратив  
**РЕГЛАМЕНТЫ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Опекун карамагындагы милек белән килешүләр төзүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен әлеге административ регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнарына (Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан тапшырылган дәүләт вәкаләтләре кысаларында 2008 елның 20 мартандагы 7-№ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә Әлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре кысаларында

"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында") опекун карамагындагы балаларның милке белән килешүләр төзүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә (алга таба – хезмәт күрсәтү) рәхсәт бирү турында.

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе территориясендә дайими яшәүче Россия Федерациясе гражданнары, Россия Федерациясеннән читтә дайими яшәүче Россия Федерациясе гражданнары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар (алга таба-мәрәжәгать итүчеләр).

1.3. Хезмәт Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Хезмәтне башкаручы: Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опека» идарәсе (алга таба – «Опека»идарәсе).

1.3.1. «Опека» идарәсенең урнашу урыны

Татарстан Республикасы,  
Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 1Б , кабинет №2.

«Опека» идарәсенең кабул итү графигы:  
сишәмбе, 13:00-17:00, пәнҗешәмбе:8:00-12: 00.

1.3.2. Белешмә телефоннары: 8(8553) 32-89-72, 32-89-26, 32-90-74,  
32-89-70.

1.3.3. Әлмәт муниципаль районы сайты адресы

Татарстан Республикасы Интернет мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – Интернет чөлтәре): <http://www.almetyevsk.tatar.ru>.

1.3.4. Хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1.3.4.1. Мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бинада урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәт турында мәгълүмат стендлары аша;

1.3.4.2. Интернет чөлтәре аша:

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтында (<http://www.almetyevsk.ru>);

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

- дәүләт хезмәтләренең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.4.3.«Опека» идарәсенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән);

1.3.4.4.«Опека» идарәсенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә»;

1.3.4.5.КФУтә (КФУ аша хезмәт күрсәту шарты белән).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәту сораулары буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районы сайтында «Опека» идарәсе белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бинада мәгълүмати стендларда да бар.

1.4. Хезмәт күрсәту тубәндәгө норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (1993 елның 12 декабрендә кабул ителде) (алга таба-РФ Конституциясе);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) (алга таба-РФ ГК);

- Россия Федерациясенең 2004 елның 29 декабрендәге №188-ФЗ Торак кодексы (алга таба-РФ ТК);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары, гарантияләре түрында» 1992 елның 2 июлендәге №3185-I Россия Федерациясе Законы» (алга таба-1992 елның 2 июлендәге №3185-I РФ Законы);

- «Күчемсез мәлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу түрында» 1997 елның 21 июлендәге №122-ФЗ Федераль закон (алга таба-1997 елның 21 июлендәге Дәүләт теркәве түрында ФЗ);

- «Шәхси мәгълүматлар түрында» 2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Опека һәм попечительлек түрында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2008 елның 24 апрелендәге Федераль закон № 48-ФЗ);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру түрында» 2004 елның 27 февралендәге №8-TP3 Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2004 елның 27 февралендәге №8-TP3 Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү түрында» 2008 елның 20 мартаңдагы №7-TP3 Татарстан Республикасы законы (алга таба-TP Законы 2008 елның 20 марта № 7-TP3);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр кертү түрында» 2010 елның 2 ноябрендәге №880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының каары 2010 елның 2 ноябрे № 880);

- Әlmәt муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге №116 каары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районы Уставы (алга таба-үзгәрешләр белән).

- Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опека» идарәсе турындағы нигезләмә Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты қарары белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының "Опека" идарәсе турындағы нигезләмә

«Опека «идарәсен оештыру турында» 2008 елның 10 июлендәге №1602 Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты қарары.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;
- опекун карамагындағы кеше-опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;
- эшкә сәләтсез граждан-РФ ГК 29 маддәсендә каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган граждан;
- эшкә яраклылығы чикләнгән - РФ ГК 30 маддәсендә каралган нигезләр буенча эшкә яраклылық белән чикләнгән граждан.

## 2. Хезмәт күрсәту стандарты

Стандарт таләпләренен исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торған норматив акт
1	2	3
2.1. Хезмәтнең исеме	Опекунга балигъ булган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү.	РФ ДК; Федераль закон 2008 елның 24 апреле № 48-ФЗ; 1991 елның 4 июлендәге Федераль закон №1541-І; 2004 елның 27 феврале № 8-ТРЗ
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче орган исеме	Теркәү исәбе буенча «Опека» идарәсе	Устав, 2008 елның 20 мартандагы ТР Законы №7-ТРЗ
2.3. Хезмәт күрсәту нәтижәсенең тасвирламасы	Опекунга балигъ булган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруны рәхсәт итү турында боерық яки опеканы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт яки торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт бирудән баш тарту турында боерық.	РФ ДК; 2008 елның 24 апрелендәге Федераль закон №48-ФЗ; 2004 елның 27 февралендәге ТР Законы №8-ТРЗ
2.4. Хезмәт күрсәту вакыты	Мәрәжәгать итүчедән барлық кирәклө документларны алғаннан соң 15 эш көне эчендә. Карап әзәрләү башка оешмаларга запрослар жибәрүне, яки өстәмә консультацияләр бирүне таләп иткән очракта, район башкарма комитеты житәкчесе карапы буенча мәрәжәгатьне карау срокы 30 көнгө кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карап 15 эш көне эчендә кабул ителә).	

1	2	3
2.5. Дәүләт органнары, һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәту өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклे документларның тулы исемлеге	<p>1) опекунның опекага алынган граждан мәнфәгатьләрен исәпкә алып, торакны хосусыйлаштыру өчен рәхсәт түрүнда гаризасы;</p> <p>2) опекун мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рәхсәт түрүнда опекун вазифасын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясе гаризасы (яисә социаль хезмәт күрсәту учреждениесе);</p> <p>3) опека билгеләү һәм опекун билгеләү түрүнде норматив хокукий акт (карап, боерық, карап һ.б.);</p> <p>4) закон көченә көргөн гражданны хокуктан файдалануга сәләтsez дип тану түрүнде суд органы карапы;</p> <p>5) опекунның паспорт күчермәсе.</p>	РФ ДК; 2008 елның 24 апрелендәге Федераль закон №48-ФЗ; 1991 елның 4 июлендәге Федераль закон №1541-І; 2004 елның 27 февралендәге ТР Законы №8-ТРЗ
2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәту өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтененең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) алынган затның (эшкә яраксыз затның) мәлкәте түрүнде мәгълүмат); - Йорт кенәгесеннән (фатир саен) торак-коммуналь хужалык идарәче компаниясеннән яки торак милекчеләре ширкәтеннән өзөмтә.	
2.7. Норматив хокукий актларда каралған очракларда Килештерү хезмәт күрсәту өчен таләп	Килештерү таләп ителми.	

1	2	3
ителә һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Бирелгән документларда алдан кисәтелмәгән тәзәтүләрнең булуы.</p>	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәту булып тора: - хезмәт күрсәту өчен нигезләрнең булмавы; - мөрәжәгать итүче тарафыннан өлөгө администртив регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - баланы гражданлық һәм милек хокукларында қысу; - гариза бириүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дөрес яки ялган мәғълуматлар.	РФ ДК бириүне туктатып тору өчен нигезләр; 2008 елның 24 апрелендәге Федераль закон №48-ФЗ; 1991 елның 4 июлендәге Федераль закон №1541-1; 2004 елның 27 феврале № 8-ТРЗ
2.10. Түләү тәртибе, күләмәһәм нигезләре хезмәт күрсәту өчен алына торган	Хезмәт бушлай бирелә.	

1	2	3
дәүләт пошлинасы яисә башка түләү		
2.11. Хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, түләү бастыру Методикасы турындағы мәғълүматны да кертеп	Мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.	
2.12. Хезмәт күрсәту турында сорая биргәндә һәм хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү срокы	Хезмәт алушыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәт алушыга (мәрәжәгать итүчеге) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне көтү) максималь көтү срокы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Хезмәт күрсәту турында мәрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакыты	Бер көн эчендә	
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карат ахезмәтне қулланучылар белән эшләү өчен жайлыштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 2. «Опека» идарәсе белгеченең эшурьны мәрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокук системаларына керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга	1. Гариза бирүчеләрне кабул итү 2. «Опека» идарәсе белгеченең эшурьны мәрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокук системаларына керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга	

1	2	3
	<p>мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла.</p> <p>3. Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэммин ителә.</p>	
2.15. Хезмәт курсатуңең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты курсаткечләре	<p>Хезмәт курсатуңең һәркемгә дә уңайлы булуы курсаткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жәмәгать транспортына үтемлелек зонасындагы бүлмәнең урнашу урыны;</li> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иту башкару өчен кирәkle санда белгечләр шулай ук биналар булу;</li> <li>- бирү ысууллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> <li>- Интернет чөлтөрендәге башкарма комитетның мәгълүмати стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт курсату;</li> <li>- Хезмәт курсату сыйфаты булмау белән характерлана:</li> <li>- мәрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иту һәм бирү өчен</li> </ul>	

1	2	3
	чиратлар; - хезмәт күрсәту срокларын бозу; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнен гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, иғътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятыләр. Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәту үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәту тәртибе түрүнда консультацияне башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми.	

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

**3.1. Хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау**

**3.1.1.Хезмәт күрсәту түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:**

- Опекуннарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекуннарга һәм попечительләргә опекуннар белән килешүләр төзүгә рәхсәт түрында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәру;
- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсе) баланың милке түрында соратып алу; торак-коммуналь хужалык идарәче компаниясенә яки торак милекчеләре ширкәтенә йорт (фатир саен) китабыннан өзөмтә бирү түрында сораву; торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләр һәм нормаларга туры килүе түрында белешмә бирү соравы; "Роспотребнадзор"ның Татарстан Республикасы буенча идарәсенә опекуннарга исеменә гариза;
- Хезмәт күрсәту яки күрсәтүдән баш тарту түрында карап кабул итү.

**3.1.2. Хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнен әзлеклелек блок-схемасы Регламентның 1 нче күшымтасында күрсәтелгән.**

**3.2. Опекун яки попечительнең Татарстан Республикасының «Опека» идарәсенә консультация сорап мәрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.**

Опекун яки попечитель «Опека» идарәсе белгеченә паспорт, ә Россия Федерациисе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү түрында норматив хокукий акт яисә опекун яки попечитель таныклыгын күрсәтә.

- «Опека» идарәсе белгече, гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- Хезмәт күрсәту шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукий актлар түрында мәгълүмат бирә;
- опекун яки попечительне бирү тәртибе белән таныштыра
- опекун карамактагы милек белән килешүләр төзүгә рәхсәт түрында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча хезмәт күрсәтү;
- опекун карамактагы милек белән килешүләр төзүгә рәхсәт бирү түрында күрсәтмәләр бирү өчен кирәклө документлар исемлеген тәкъдим итә;
- хезмәт күрсәту түрында гариза язу рәвеше түрында аңлата.
- консультация бирү гариза бирүче мәрәжәгать иткән көнне телдән үткәрелә.
- хезмәт күрсәтүне башлап җибәрүче шикаять бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.
- Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнен гомуми срокы-15 минут.

- Составы, тапшырыла торған документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр процедураларының нәтижәсе.

- Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручи белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алыш, консультацияләрнен тулылығы, грамоталылығы һәм һәркем файдалана алырлық булуы өчен шәхси жаваплылық tota.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

- «Опека» идарәсе белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен жаваплы, әлеге административ регламент, шул исәптән, барлық кирәклө документларның комплектлышының һәм булуын тикшерә,

- гражданның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү түрүнде норматив хокукий акт (йә опекун таныктылығы);

- опекун яки попечитель биргән барлық кирәклө документларның булув булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документларның текстлары жәнтекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән, шулай ук исемлекләр яки хаталар юк, дип билгели;

- документларда буйсындырыгышлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда житди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшикsez аңлатырга мәмкинлек бирми;

- көргөн документларны терки;

- район башкарма комитетының опекунлық комиссиясенә жибәрү өчен (булса) документлар пакетын формалаштыра.

- Максималь эш башкару вакыты 15 минут тәшкил итә.

- Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

3.3.1. «Опека» идарәсе белгече бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәү, кадастры һәм картография федераль хезмәте идарәсе) алынган кешенең (эшкә яраксыз затның) милке түрүнда; ИК яисә ТСЖга йорт (фатир) китабыннан өзөмтә бирү түрүнде запрослар жибәрә; торак биналарның опекадагы баланың милкенә һәм сатып алынган мәлкәткә туры килүе түрүнда белешмә (кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) бирү хакында.

- гамәлдә булуның максималь срокы 3 көн тәшкил итә.

- Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) милке түрүнда бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә бирү түрүндагы сораулар; яшәү урыныннан йорт (фатир) китабыннан өзөмтә, торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килү-килмәве түрүндагы белешмә, опекага алынган затның милкенә һәм сатып алынган мәлкәткә сатып алынган мәлкәткә туры килү-килмәү түрүндагы белешмә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көргөн запрослар нигезендә мәгълүматлар белән тәэммин итүче белгеч соратып алына торған документларны (мәгълүматларны) бирә.

- Әлеге пунктта билгеләнә торған процедуralар, әгәр дә ведомствоара таләпкә жавап әзерләү һәм жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә

оешмага ведомствоара шикаятын көргөн көннөн соң 5 көн әчендә ғамәлгә ашырыла.

- Процедураларның нәтижәсі: документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.3. Кирәклө документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәклө белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен жаваплы хезмәткәр хезмәт курсату өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

- Максималь эш башкару вакыты 15 минут тәшкил итә.
- Процедураларның нәтижәсі: гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар

3.3.5. Хезмәт курсату өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительнең кулына бирелә яки почта аша жибәрелә.

- Максималь башкару срокы-кабул ителгәннән соң өч эш көне карап кабул ителү.
- Процедураларның нәтижәсі: язмача хәбәр.
- 3.4. «Опека» идарәсе белгече документлар пакетын формалаштыра.
- Максималь башкару срокы-бер көн.
- Процедураларның нәтижәсі: формалаштырылган һәм карап тикшерүгә жибәрелгән документлар пакеты.

3.4.1. «Опека» идарәсе башлыгы карамактагылар милке белән килешү (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) ясауга рәхсәт турындагы мәсьәләне карый.

- ғамәлләрне максималь башкару срокы - өч эш көне.
- 3.4.2. «Опека» идарәсе белгече опекун карамагындагы мәлкәте белән килешү (сату, бүләк итү һ. б.) ясауга рәхсәт бирү турындагы карап проектын әзерли.

- Бу эш буенча карапларның һәм документлар пакетының нәтижәләре кул астындагының шәхси эшенә төшә.

- Максималь башкару срокы-1 көн.
- Процедураларның нәтижәсі: житәкчегә имзага жибәрелгән кул кую өчен кул куюга (сату, бүләк итү һ.б.) опекун карамагындагы мәлкәт белән килешүләр ясауга (сату, бүләк итү һ. б.) рәхсәт бирү турындагы курсатмә проекты яки кул кую өчен рәхсәт бирүдән баш тарту.

3.4.3. «Опека» идарәсе башлыгы проектны карый һәм опекун карамагындагы милек белән килешү (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) ясауга рәхсәт бирү турындагы боерыкка кул кую.

- Максималь ғамәлдә булу срокы-өч эш көне.
- Процедураларның нәтижәсі: кул куелган боерык.
- 3.4.4. Кул куелган боерык почта аша жибәрелә яки опекунга яки попечителгә шәхсән тапшырыла, күчермә-аның шәхси эшенә теркәлә.

- Максималь ғамәлдә булу срокы-3 көн әчендә.
- Процедураларның нәтижәсі: «Опека» идарәсе белгече опекун карамагындагы милек белән килешүләр (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) яки опекун карамагындагы милек белән килешүләр төзүгә рәхсәт бирүдән баш тарту.

#### 4. Дәүләт хезмәтө күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Югарыдагы вазифаи затлар (дәүләт хакимиите органнары) тарафыннан хезмәт курсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп торуны турдын-туры гамәлгә ашыралар:

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба-Министр), адрес: 420111, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

- Сәламәтлек саклау министры урынбасары, адрес: 420111, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-38;

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлығы Эшләр идарәсенең гражданнар хатлары һәм мәрәжәгатьләре белән эшләү секторының әйдәүче консультанты, адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт, телефон (843) 231-79-844;

- Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты, 423450, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

- Хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контролъдә тоту үз эченә кирәклө документлар, дәүләт вәкаләтләрен үтәү түрүнда хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләрне үtkәрү, мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, карау, компетенция чикләрендә каарлар кабул итү һәм мәрәжәгать итүчеләрнең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мәрәжәгатьләренә жаваплар әзерләүне ала.

- Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль белешмәләр таратылган очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тарту өчен, район башкарма комитеты житәкчесенә җибәрелә.

- Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

- Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуralар, каарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкә чыгарылуын контролъдә тоту Татарстан Республикасы башкарма комитетының «Опека» идарәсе башлыгы һәм район башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Район башкарма комитетының «Опека» идарәсе белгечләренең шәхси жаваплылыгы аларның вазифаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. «Опека» идарәсе башлыгы әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.5. Регламентның үтәлешен контролъдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетына мәрәжәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм каарларга шикаять бирү юлы белән, югарыда торган дәүләт хакимиите органнарына гамәлгә ашырыла.

5. Хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазифаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте курсатуче органга, күпфункцияле үзәккә бирелә. Дәүләт хезмәте курсатуче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр дәүләт хезмәте курсатуче югары органга бирелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкненең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрактарда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте курсату турындағы гарызнамәне теркәү вакытын бозу.
- 2) дәүләт хезмәте курсату вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 маддәсөнә 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;
- 3) мөрәжәгать итүчедә документлар яисә мәгълүммәттән яисә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, дәүләт хезмәте курсату өчен муниципаль хокукий актларда каралмаган гамәлләр башкарудан яисә гамәлләр башкарудан таләп итү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, дәүләт хезмәте курсату өчен Дәүләт хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте курсатудән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 маддәсендәгә 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган туләү дәүләт хезмәте курсаткәндә таләп;

7) дәүләт хезмәте курсатуче органның яисә дәүләт хезмәте курсатуче органның, күпфункцияле үзәкненең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның №210 Федераль законның 16 маддәсендәгә 1.1 өлешендә каралган баш тартуы яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте курсату нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларын һәм хаталарны төзәтүдә жибәрелүе йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш)

шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешенә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

8) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациисенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациисе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтуне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешенә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

10) мәрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әлеге Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләпе. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешенә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәту функциясе йөкләнгән.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чeltәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтыннан файдаланып, почта аша, күпфункцияле үзәк аша жибәрелә ала, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталы, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул итепергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чeltәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул итепергә мөмкин. Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешенә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренең "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чeltәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул иткәндә кабул итә ала.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга көргөн шикаять аны теркәгән көннән алып 15 көн эчендә каралырга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күп функцияле үзәктән баш тарткан очракта, мәрәжәгать итүчедән документлар

кабул итү яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны тәзәтүдә яисә мондый тәзәтүләрнең билгеләнгән срокы бозылуға шикаять бирелгән очракта - теркәлгән көннән алып 5 көн эчендә.

**5.4. Шикаять карап торырга тиеш:**

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме, аларның караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә;

2) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мәрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мәрәжәгать итүчегә жавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнен вазифаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган караптары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр (Регламентка З нче күшымта);

4) мәрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнен вазифаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карапы һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мәрәжәгать итүче гариза бириүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

**5.5. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче кеше тарафыннан кул куела.**

**5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге караптарның берсе кабул ителә:**

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карапны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсенә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны тәзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациисе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышы Карапмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мәрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карап кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне мәрәжәгать итүче жавапыннан канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән үçайсызылышлар өчен гафу үтенәләр һәм мәрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында кылышыра тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мәрәжәгать итүче жавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карапның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карапга шикаять бириү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

**5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ**

хокук бозу яки жинаяты составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат (хезмәткәр) булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Район башкарма комитеты җитәкчесенең  
икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подовалов

Опекун карамагындагы милек  
белән килешүләр төзүгә рәхсәт  
бирү буенча дәүләт хезмәте курсетү  
буенча административ регламентка  
1 нче күшымта

**Балигъ булган эшкә сәләтсез граждан мәнфәгатьләрендә торакны  
хосусыйлаштыру өчен рәхсәт бирү буенча хезмәт курсетү  
БЛОК-СХЕМАСЫ**

Опекадагы балаларның мәнфәгатьләрен исәпкә алыш, торакны  
хосусыйлаштыру өчен рәхсәт бирү мәсьәләләре буенча гражданнарга  
мәгълүмат һәм консультация бирү

Документларны кабул итү һәм теркәү

Тапшырылган документларны, андагы  
белешмәләрнең тулылыгын тикшерү

Опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның)  
милке турында бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә  
бирү, йорт (фатир) китабыннан өзөмтә бирү турында  
мәрәжәгатьләр җибәрү

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы  
аша соратып алу нигезендә көргөн мәгълүматларны  
житкерүче соратып алына торган документларны  
(белешмәләрне) бирүдән баш тарта яисә кире кага.

Дәүләт хезмәте курсетү нигезләрен билгеләү йә баш  
тарту

Опекага алынучы  
мәнфәгатьләрендә  
торак  
хосусыйлаштыруга  
рәхсәт турында  
карап әзерләү

Опекага алынучыдан  
башка торак урынын  
хосусыйлаштыруга  
рәхсәт турында карап  
әзерләү

Торак урыннарны  
хосусыйлаштырудан  
баш тарту турында  
карап әзерләү

Опекага алынучы  
мәнфәгатьләрендә  
торакны хосусыйлаштыру  
өчен карап бирү

Опекага алынучы  
катнашыннан башка  
торакны  
хосусыйлаштыру буенча  
карап бирү

Хосусыйлаштыру-  
дан баш тарту  
турында карап бирү

Опекун карамагындағы милек белән килешүләр төзүгө рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка 2 нче күшымта

Дәүләт хезмәте күрсәту өчен жаваплы һәм аны күрсәтүне контролъдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Лаптева Светлана Владимировна	Район башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	39-01-50	Svetlana.Lapteva@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәту өчен жаваплы

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Павлова Инна Анатольевна	Опека» идарәсе башлыгы	32-89-26	Inna.Pavlova@tatar.ru