

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«29» 05 2019 г.

№409

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 №788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2017 №729 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных услуг) посредством подачи заявителем единого заявления»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.01.2019 №113 (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее - ГрК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее - ЗК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 169-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.11.1995, № 47, ст. 4473);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.10.2003, № 41, ст. 4004);

Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.05.2012, № 19, ст. 2338);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 №788 «О направлении документов необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 10.07.2017, № 28, ст. 4162);

Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» (далее - Закон РТ № 45-ЗРТ) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2017 №729 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.10.2017, № 728, ст. 4162);

Уставом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого Решением Совета Ютазинского муниципального района от 21.09.2012 №38 (далее – Устав);

Положением об исполнительном комитете Ютазинского муниципального района, от 12.01.2006 №1, утвержденным Решением Совета Ютазинского муниципального района (далее – Положение об ИК);

Положением об отделе, утвержденное Постановлением Исполкома от 09.04.2013 №210 (далее – Положение об отделе);

Регламент работы Исполкома, утвержденный Распоряжением Исполкома от 20.09.2011 №79 (далее – Правила).

2) П. 1.5 изложить в следующей редакции:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п. 2 ст. 2 Федерального закона

от 27.07.2010 N 210-ФЗ). Заявление заполняется по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции по заявлению застройщика. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) Строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

2) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

4) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

5) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

6) капитального ремонта объектов капитального строительства;

7) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

8) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

9) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

10) иных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;

Заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2 статьи 2 Федерального закона №210-ФЗ).

2) П.2.3 изложить в следующей редакции:

<p>2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1. Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. 2. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru результат муниципальной услуги предоставляется в электронной форме.</p>
---	---

3) П.2.5 изложить в следующей редакции:

<p>2.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе объекта культурного наследия, а также в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) застройщиком предоставляются:</p> <p>1) заявление</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе; - в электронной форме (исключение: лица, действующие от имени заявителя), подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ простой электронной подписью, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru; <p>К указанному заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;</p> <p>1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным <u>законодательством</u> Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом</p>
---	---

или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа

инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

4.2) подтверждение соответствия

вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

4.3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной

корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и

безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской

Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7 и 9, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пунктах 1, 3 и 4, направляются заявителем самостоятельно,

если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщиком предоставляются:

1) заявление (приложение N 2 к настоящему Регламенту);

2) документ-основание, обосновывающий внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае обнаружения технической ошибки в документе-результате муниципальной услуги:

1) заявление (приложение N 3 к настоящему Регламенту);

2) документ - результат муниципальной услуги, содержащий техническую ошибку.

В случае перехода к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами об образовании земельного участка заявителем предоставляется уведомление (приложение N 4 к настоящему Регламенту) с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) решения о предоставлении права

	пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ
--	---

4) п. 2.8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме)»;

5) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p>	<p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных муниципальными служащими Исполнительного комитета; 4) возможность получения консультации о муниципальной услуге, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата муниципальной услуги через МФЦ; 5) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте города http://jutaza.tatarstan.ru/ в сети Интернет; 6) возможность подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги в 	
---	--	--

	<p>электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru;</p> <p>7) запись на прием к сотрудникам Исполнительного комитета или многофункционального центра доступна через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru (при наличии технической возможности)</p>	
--	---	--

б) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

<p>2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную района, официальный сайт района или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.</p> <p>Заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/).</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется исключительно в электронной форме в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, 	
--	---	--

предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, представлялись в электронной форме (с заверенной электронно-цифровой подписью);

- если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы).

Заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ простой электронной подписью.

Регистрация заявления, полученного через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru

	<p>осуществляется в модуле для оказания государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».</p> <p>При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.</p>	
--	--	--

7) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

8) «3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

8) 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1.1 при подаче заявления лично в форме бумажного носителя:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.1.2 при подаче заявления в электронной форме заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru:

- 1) заполнение на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru заявителем электронной формы заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

5) направление результата в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг uslugi.tatarstan.ru.»

9) П. 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3.1. Заявитель может подать заявление:

1) лично или через доверенное лицо подается письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Исполнительный комитет.

2) в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.

8) абзац второй пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме может быть направлено в управление делопроизводством через Интернет-приемную города, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке»;

Название п.3.3.2. изложить в следующей редакции «Принятие и регистрация заявления (при подаче лично)».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района <http://jutaza.tatar.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию.

Руководитель

С.П. Самонина

И.М. Гилязова
2-73-07