

**СОВЕТ УРУСОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРЫС АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

423706, Республика Татарстан,
Мензелинский район, д. Урусово, ул. Дружбы, 42

423706, Татарстан Республикасы,
Минзәлә районы, Урыс авылы, Дружбы урамы, 42

№ 3

дата 16.09.2019 ел.

**Татарстан Республикасының
Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлеге
муниципаль хосусыйлык реестры турындагы Нигезләмәне раслау турында**

Карары

Россия Федерациясенең Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрдәге “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131-ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы “Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында”гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлдәге “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы №45-ЗРТ Законы, Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы “Урыс авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенең муниципаль хосусыйлыгы реестры турындагы Нигезләмәне расларга.
2. Гамәлдәге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.



Ф.М. Маулин

ТР Минзәлә муниципаль районының
Урыс авыл жирлегенә Советы
Карары белән расланган
№ 3 дата 16.09.2019 ел.

**Татарстан Республикасының
Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенә
муниципаль хосусыйлык реестры турында
Нигезләмәсе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенә муниципаль хосусыйлык реестры турындагы гамәлдәге Нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенә (алга таба – Урыс авыл жирлегенә) муниципаль хосусыйлык Реестрын алып бару тәртибен билгели, Россия Федерациясенә Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрәндәге “Россия Федерациясенә жирле үзидарәнә оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131-ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы “Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында”гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы №45-ЗРТ Законы, Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы “Урыс авыл жирлегенә” муниципаль берәмлегенә Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Гамәлдәге Нигезләмәдә муниципаль милекнең учет объектлары исемлеген һәм алар турында мәгълүматларны сыйдырган мәгълүматларның муниципаль базаларының бердәм методологик һәм программа-техник принципларында формалашкан жыелмасы муниципаль хосусыйлык реестры дип аңлашыла.

1.3. ТР Минзәлә муниципаль районының Урыс авыл жирлегенә муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук әлегә мәгълүматны йөртүче мәгълүмат хужасы булып тора.

Муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук ТР Минзәлә муниципаль районының Урыс авыл жирлегенә Советы карары һәм гамәлдәге Нигезләмә белән билгеләнгән чикләрдә муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүмат йөртүчеләр тарафыннан ия булу һәм файдалануны ТР Минзәлә муниципаль районының Урыс авыл жирлегенә Советы гамәлгә ашыра.

1.4. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып баруга чыгымнар ТР Минзәлә муниципаль районының “Урыс авыл жирлегенә” муниципаль берәмлегенә чыгым йөкләмәсе булып тора.

1.5. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару ТР Минзәлә муниципаль районының Урыс авыл жирлегенә Советы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.6. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге мәсьәләләрне чишүне тәэмин итә:

1.6.1. ТР Минзәлә муниципаль районының Урыс авыл жирлегенә халкы мәнфәгатьләрендә муниципаль милек, аның Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә максатчан билгеләнеше буенча файдалануның икътисадый һәм социаль нәтижеләлегенә анализ.

1.6.2. Кызыксынган затларны муниципаль хосусыйлык объектлары турында муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматлар турындагы мәгълүматлар белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хосусыйлык реестрын формалаштыру һәм алып бару тәртибе

2.1. ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенең муниципаль хосусыйлык реестрында түбәндәгеләр мәжбүри учетка алынырга тиеш:

- күчемсез милек (бина, корылма, төзелеш яисә тәмамланмаган төзелеш объекты яисә торак, торак булмаган бина яисә күчерү сизелерлек зыян салмыйча мөмкин булмаган жир белән ныклы бәйләнгән башка объект яисә закон нигезендә күчемсез милеккә кертелгән башка милек);

- ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенең муниципаль учреждениеләренә беркетелгән, аның беренчел бәясенә бәйсез рәвештә аеруча кыйммәтле күчемле милек, беренчел бәясе 100000 (йөз мең) сум һәм аннан да югары булган күчемле муниципаль милек

- хужалык жәмгыятенә һәм ширкәтнең устав (склад) капиталындагы өлешләр (кертемнәр), акцияләр;

- устав (склад) капиталында ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенә караган муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык жәмгыятләре, ширкәтләр, акцияләр, өлешләр (кертемнәр).

2.2. Муниципаль хосусыйлык реестрында ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлеге милкенең учеты алып барыла:

- гамәлдәге законнар нигезендә оператив идарә һәм хужалык алып баруы хокукында беркетелгән;

- ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенең муниципаль казнасын төзөгән, шул исәптән, жир кишәрлекләре.

2.3. ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенең муниципаль казнасын төзөгән муниципаль милекне формалаштыру, муниципаль милек учетын алып бару һәм идарә итү тәртибе авыл жирлеге хакимиятенә карары белән билгеләнә.

2.4. Муниципаль милек объектларын учетка алу муниципаль хосусыйлыктагы һәр объектка индивидуаль реестр номерын бирүне үз эченә ала.

2.5. Реестр номеры мәгълүматлар базасында учет объектының тәртип номеры һәм милек беркетелгән муниципаль учреждение, муниципаль предприятиенә тәртип (реестр) номерыннан тора.

2.6. Муниципаль хосусыйлык реестрына муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәгълүматлар кертү (кертү, үзгәртү, өстәү) ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлеге хакимияте тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.7. Муниципаль хосусыйлык объектлары учеты аларны башка объектлардан бөртөрлө аерырга мөмкин булган шәхси үзенчәлекләренә күрсәтеп, аларны тасвирлауны үз эченә ала.

2.8. Муниципаль хосусыйлык объектларын килешү һәм башкача хәл итү алар турында мәгълүмат муниципаль хосусыйлык реестрына кертелгәннән соң гамәлгә ашырыла.

2.9. Муниципаль хосусыйлык реестры Урыс авыл жирлеге Хакимиятендә саклана торган электрон һәм кәгазь саклагычларда алып барыла. Күрсәткелгән саклагычларда мәгълүмат тәңгәл килмәгән очракта, кәгазь саклагычлардагы мәгълүматка өстенлек бирелә.

2.10. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;

- учет объектын турындагы үзгәргән мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;

– учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру.

3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмэләр кертү, мәгълүматларны кертү, төшереп калдыру

3.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларны кертү, мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмэләр кертү турындагы карарны Урыс авыл жирлеген башлыгы түбәндәгеләр нигезендә кабул итә:

- Россия Федерациясенен, ТР Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенен хокукый актлары, норматив хокукый актлары;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә хокукларны билгеләүче документлар; - законлы көченә кәргән суд актларын.

3.2. Милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү һәм мәгълүматлар үзгәрү турында язмалар учет объектына хокуклар барлыкка килгән, үзгәргән яисә туктатылган (учет объекты турында мәгълүматлар үзгәрү) мизгелдән 2 атна эчендә документларның күчәрмәләрен беркетеп, күчәмлә һәм (яисә) күчәмсез милеккә хокукка ия булуының язмача гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Гаризага түбәндәгеләр беркетелә:

1 нче кушымта нигезендә, форма буенча юридик затта булган муниципаль хосусыйлык (юридик затка милекне беркетү турында, төрле хокукларда муниципаль милекне юридик затка беркетү турында (аларга өстәмә килешүләр) килешүләр һәм муниципал милекне юридик затка тапшыру-кабул итү тиешле актларны беркетү турында учеты картасы;

2 нче кушымта нигезендә форма буенча соңгы еллык бухгалтерлык отчеты датасына юридик затта булган муниципаль милек исемлегә;

юридик затның дәүләт теркәве турында таныклыгы;

юридик затның уставы;

юридик зат уставына үзгәрешләргә дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта);

юридик затның уставына үзгәрешләр яисә уставның яңа редакциясе (булган очракта);

юридик затны салым органнарында учетка кую турында белешмә;

юридик затка учет кодларын бирү турында дәүләт статистика органнарыннан белешмә;

күчәмсез милеккә юридик затның хокукларына дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта).

3.3. Тапшырылган мәгълүматларның дөрөсләнгән шик туган очракта, учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү процедурасы туктатылып торыла.

Учет объектлары турында мәгълүматларны реестрга кертү процедурасын туктатып тору (аның сәбәбен күрсәтеп) турында карар кабул ителгәндә, хокукка ия булуы тарафыннан ай эчендә өстәмә мәгълүмат тапшырырга тиешле гариза бирүчегә процедура туктатып тору турында язмача хәбәр жиберелә, бер үк вакытта объектның муниципаль хосусыйлык реестрына кертү срогы өстәмә мәгълүматлар тапшырылган көннән ике атнага да соңармыйча озынайтыла.

3.4. Әгәр милекнең учет объектына карамавы яисә милекнең муниципаль берәмлек хосусыйлыгында булмавы, затның муниципаль милеккә хокукларының расланмавы, хокукка ия булуы тарафыннан реестрга кертү өчен кирәкле мәгълүматларның тапшырылмавы яисә тулысынча тапшырылмавы ачыкланган очракта, Урыс авыл жирлеген башлыгы милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүне кире кагу турында карар кабул итә.

Учет объекты турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүне кире кагу турында карар кабул иткәндә, хокукка ия булучыга кире кагу турында (анын сәбәбен күрсәтеп) язмача хәбәр жиберелә.

Учет объектлары турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүне кире кагу турындагы Урыс авыл жирлеге башлыгы карарына Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокукка ия булучы тарафыннан шикәять белдерелергә мөмкин.

3.5. Урыс авыл жирлеге хосусыйлыгында булган милеккә төрле хокукларда ия булган юридик зат ел саен отчет елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадәр муниципаль хосусыйлык учетының яңартылган карталарын, ә үзгәрешләр булган очракта, гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны авыл жирлеге хакимиятенә тапшыра.

3.6. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык жәмгыятьләре һәм башка юридик затлар булдыру, шулай ук муниципаль берәмлекләреннән юридик затларда катнашуы турында мәгълүматлар гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны беркетеп андый юридик затларны булдыру (булдыруда катнашу) турында кабул ителгән карарлар нигезендә реестрга кертеләләр.

3.7. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр һәм башка затлар турында мәгълүматларны үзгәртү турында язмаларны реестрга кертү мәгълүматларның үзгәрүен раслаучы документларның күчermәләре беркетелгән күрсәтелгән затларның язмача гаризалары нигезендә гамәлгә ашырыла. Тиешле гаризалар учет объектлары турында мәгълүматлар үзгәргән мизгелдән 2 атна срок эчендә Урыс авыл жирлеге хакимиятенә тапшырыла.

3.8. Муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль милекне муниципаль хосусыйлыктан читләштерүгә, муниципаль милекне юк итеп, муниципаль хосусыйлык объектын ликвидацияләү белән бәйле рәвештә башкарыла.

3.9. Урыс авыл жирлеге казнасына керүче объектлардан тыш, муниципаль хосусыйлык объекты турындагы мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру авыл жирлегенә муниципаль учреждениеләренә беркетелгән муниципаль милекне юк итү тәртибе турында Нигезләмә нигезендә Урыс авыл жирлеге башлыгы күрсәтмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль хосусыйлык объектына карата учет һәм контрольне гамәлгә ашыруны туктату максатларында, муниципаль хосусыйлык реестрына тиешле язманы кертү юлы белән башкарыла.

3.11. Мәгълүматлары муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырылган муниципаль хосусыйлык объектына бирелгән индивидуаль реестр номеры алга таба муниципаль хосусыйлыкның башка объектларына бирелми.

3.12. Урыс авыл жирлегенә муниципаль казнасында булган муниципаль милекне муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырганда, муниципаль милектән файдаланучылар түбәндәге документларны тапшыра:

а) юк итү сәбәпле тапшырылган милек исемлегеннән төп чараларны төшереп калдыру турында авыл жирлеге башлыгы адресына оешма житәкчесе имзалаган үтенеч язуы; б) юк ителергә тиешле объектларның техник торышы турында тикшерү акты.

3.13. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга өстәмәләр һәм (яисә) үзгәрешләр кертү авыл жирлеге хакимиятенә күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

3.14. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертү турында карар кабул итүгә түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) учредителе авыл жирлеге булган юридик затларның оештыру документларына билгеләнгән тәртиптә теркәлгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр;

- б) муниципаль милектэн файдаланучы – юридик затның оештыру хокукий формасы үзгөрү турында мәгълүматлар;
- в) муниципаль милектэн файдалану һәм (яисә) аны биләү буенча хокуklar үзгөрү турында мәгълүматлар;
- г) милекне муниципаль предприятиегә (муниципаль учреждение) беркетү турында мәгълүматлар;
- д) муниципаль хосусыйлык объектларының инвентаризация мәгълүматлары;
- е) муниципаль хосусыйлык объектларының халәтен үзгәртү (бәя билгеләү, техник) турындагы мәгълүматлар;
- ж) муниципаль хосусыйлык объектларына адреслар бирү, үзгәртү, юк итү, муниципаль хосусыйлык объектларының урнашкан урынын билгеләү һәм (яисә) атама бирү турында күрсәтмәләр.

4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган муниципаль милек турында мәгълүматлар тапшыру тәртибе

5.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматлар турында мәгълүмат ачык һәм һәркем керә алырлык булып тора.

5.2. Мәгълүмат кызыксынган затның язмача гарызнамәсе буенча түбәндәге документларны тапшырганда бирелә:

- а) физик затлар өчен – шәхесне раслаучы документ;
- б) юридик затлар өчен – юридик зат исеменән эш итәргә затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

5.3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәгълүматлар турында мәгълүматлар 3 нче кушымта нигезендә форма буенча тапшырыла.

5.4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәгълүматлар турында мәгълүматлар (яисә аны тапшыруны кире кагу турында нигезләннгән карар) авыл жирлеге Хакимияте тарафыннан язмача гарызнамә кергән көннән соң ун көннән соңармыйча тапшырыла.

Урыс авыл жирлегенә
муниципаль хосусыйлыгы Реестры
турында Нигезләмәгә
Кушымта №1

Форма

Юридик затта булган муниципаль хосусыйлык учеты картасы

Дата «__» _____ елга

№	Параметр (реквизит) аталышы	Эчтәлек
1	Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)	
2	Юридик затның тулы аталышы	
3	Юридик затның адресы (урнашкан урыны)	
4	ОКПО коды	
5	ИНН	
6	Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	
7	Контакт телефоны	
8	Хезмәт килешүе (номер, дата һәм хезмәт килешүе төзегән органны күрсәтеп)	
9	Югарыда торучы оешмага буйсынуы	
10	Устав фонды (капитал), сумнарда	
11	Акцияләрнең номиналь бәясе, сумнарда	
12	Муниципаль хосусыйлыкта булган акцияләр саны, данә	
13	Төп фондларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
	Шул исәптән: житештерүче	
	Житештерүче булмаган	
	Күчәмсез милек объектлары	
14	Төзелеп бетмәгән объектларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
15	Материаль булмаган активларның баланс (калдык бәясе) бәясе, мең сумнарда	
16	Озак сроклы финанс кертемнәре, мең сумнарда	
	Шул исәптән, акцияләр (өлешләр, пайлар)	
17	Чиста активлар бәясе, мең сумнарда	
18	Персоналның уртача исемлеге, кешеләр.	
19	Жир кишәрлеге мәйданы, гектарлар	
20	Жиргә хокуклар (хосусыйлык хокукы, аренда хокукы, хокуклар юк)	
21	Муниципаль милек аталышы, номеры һәм беркетү турында килешү (хужалык алып бару, оператив идарә итү, бушлай файдалану, ышаныч идарәсе, аренда, башкача) (муниципаль милекне беркетү турында гамәлдәге барлык килешүләр күрсәтелә)	

22	Муниципаль милекне беркетү турында килешүгә өстәмә килешүләр номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык өстәмә килешүләр күрсәтелә).	
23	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең беренчел торгызу бәясе, мең сумнарда	
24	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең калдык бәясе, мең сумнарда	
25	Тиешле карарны һәм карар кабул иткән органны күрсәтеп, предприятиенең хокукый режимы (гадәти, банкротлык, реорганизация, приватизация, ликвидация)	
26	Муниципаль милектән файдаланудан кергән керемнәр (чигерелүдән тыш), мең сумнарда.	
27	Товарлар, продукция сатудан, эш, хезмәтләрден кергән акча (НДС, акцизлар һәм башка мәжбүри түләүләрдән тыш), мең сумнарда.	
28	Чиста табыш, мең сумнарда	
29	Муниципаль берәмлек бюджетына узган елда күчерелгән табыш суммасы (дивидентлар суммасы), мең сумнарда.	

Житәкче _____
МУ (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.)

Баш бухгалтер _____
(имза) (Ф.И.О.)

Урыс авыл жирлегенең
муниципаль хосусыйлығы
Реестры турында Нигезләмәгә
Кушымта №2

Форма

Соңгы бухгалтер учеты датасына юридик затта булган муниципаль милек исемлеге
(дата « ____ » _____ елга торышы буенча)

Таблица № 1

Төп дәүләт теркәлү номеры (ОГРН)	Юридик затның тулы аталышы	Юридик затның адресы (урнашкан урыны)	Код ОКПО	ИНН	Муниципаль милекне беркетү турында килешү аталышы, номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык килешүләр күрсәтелә)	Муниципаль милекне беркетү турында килешүгә өстәмә килешенүгә номер һәм дата (гамәлдәге барлык өстәмә килешенүләр)

2.Тәмамланмаган төзелеш һәм урнаштырылмаган жиһаз												
2.1.Тәмамланмаган төзелеш												
2.2.Урнаштырылмаган жиһаз												
3.Материаль булмаган активлар												
4.Озак сроклы финанс кертемнәре												
БАРЛЫҒЫ:												

Житәкче _____ тел. _____ «__» _____ 20__ ел.
 МП (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.) (телефон)

Баш бухгалтер _____ тел. _____ «__» _____ 20__ ел.
 (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.) (телефон)

ТР МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УРЫС АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ

Муниципаль хосусыйлык реестрыннан өземтә

N _____ " ____ "

_____ 20__ ел.

Дата «__» _____ елга Минзәлә муниципаль районы Урыс авыл жирлегенен муниципаль хосусыйлыгы Реестрында түбәндәге муниципаль милек бар:

Хокук объекты: _____

Адрес: _____

Хокук субъекты: _____

Хокук төре: _____

Баланс тотучы: _____

Объектка кыскача характеристика: _____

Майдан: _____

Нигезләүче документлар: _____

Гамәлдәге хокукны чикләүләр (чигерүләр): _____

МУ

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.Ис.Ат.ис.)