



ПРИКАЗ
19.08.2019

Казан ш.

БОЕРЫК
№ 01-05/201-пр

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Әлеге боерыкка теркәлә торган Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләренә тайпылышсыз таянырга.

3. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына Регламентны Татарстан Республикасы Хөкүмәтенә рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә «Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 16 апрелендәге 01-05/89-пр номерлы, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә 2018 елның 16 апрелендәге 01-05/89-пр номерлы боерыгы белән расланган Тракторларга, үзйөрешле юл-

төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 7 декабрендәге 01-05/330-пр номерлы боерыкларын көчләрен югалткан дип танырга.

5. Әлеге Боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Башлык

Р.Р. Зыятдинов

Татарстан Республикасы
Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенен
2019 елның 19 августындагы
01-05/201-пр номерлы боерыгы
белән расланды

ТРАКТОРЛАРГА, ҮЗЙӨРЕШЛЕ ЮЛ-ТӨЗЕЛЭШ ҺӘМ БАШКА ТӨР МАШИНАЛАРГА ҺӘМ АЛАРНЫҢ ТАГЫЛМАЛАРЫНА ТЕХНИК КАРАУ УЗДЫРУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕН АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Регламент тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәжәгать итүчеләр булып Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алучылар яисә аларның законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яки дәүләт хезмәтен алучылардан билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш йөртүгә вәкаләт алган затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче) тора.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенен территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.4.1. Идарәненң, Идарә бүлекләренен урнашкан урыны турында мәгълүмат, аларның белешмә телефоннары, электрон почта адреслары Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелде.

Идарәненң, Идарә бүлегенен эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Идарә бүлегенен Идарәненң эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Идарәненң эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

1.4.2. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Идарә урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла һәм бирелә:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Идарәненң һәм Идарә бүлекләренен мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша:

– Идарәненң рәсми сайтында (<http://www.gtn.tatarstan.ru>);

– Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://www.uslugi.tatarstan.ru>);

– Дәүләт хезмәтләренен һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>);

– күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) һәм КФҮнен читтән торып эшләү урыннары аша;

3) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

4) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә (электрон адреслар Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелде).

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнен хокукый нигезләре:

Россия Федерациясе Конституциясе (Российская газета, 1993, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче кисәк) (алга таба – РФ Салым кодексы) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2000, № 32, 3340 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Юл хәрәкәте куркынычсызлыгы турында» 1995 елның 10 декабрдәгә 196-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 196-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1995, № 50, 4873 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Транспорт чараларын техник карау турында һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2011 елның 1 июлдәгә 170-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 170-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2011, № 27, 3881 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы техник карау турында» 2013 елның 13 ноябрдәгә 1013 номерлы карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенен 1013 номерлы карары) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2013, № 47, 6099 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы министрлыгының «Техник карау узу турында таныклык кәгазе формасын, техник карау узу турында таныклык кәгазен тутыру, саклау һәм юкка чыгару тәртибен, техник карау акты формасын һәм техник карау актын тутыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 18 декабрдәгә 484 номерлы боерыгы (алга таба – РФ Авыл хужалыгы министрлыгының 484 номерлы боерыгы) (Российская газета, 2014, 21 февраль);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрәндәге 1064 номерлы карары (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә, 1064 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2012, № 9, 0321 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «Тракторларның, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналарның һәм аларның тагылма арбаларының техник торышына, шулай ук агросәнәгать комплексындагы машиналарны һәм жайланмаларны эксплуатацияләү кагыйдәләренә үтәләшенә дәүләт күзәтчелеген үткәргәндә хезмәтләр күрсәтү өчен жыемнар күләмен билгеләү хакында» 2016 елның 23 декабрәндәге 7-22/т номерлы карары (алга таба – 7-22/т номерлы карар) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы PRAVO.TATARSTAN.RU, 2017, 20 гыйнвар).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

машина – тракторлар, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналар һәм аларның тагылмалары;

машинаны техник карау – машина, аның агрегатлары номерларын, шулай ук өлеге машинаның куркынычсыз эксплуатациясен тәмин итә торган төеннәрнең эшкә сәләтле булу-булмавын тикшереп, машинаның техник торышын тикшерү;

техник карау узу турында таныклык – тикшерүне һәм машинаның куркынычсыз эксплуатация таләпләренә жавап бирүен раслаучы документ;

техник карау акты – машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә жавап бирмәгән очракта бирелә торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәминаты.

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең (алга таба – КФҮ) читтән торып эшләү урыны – дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру

кагыйдэләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл жирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гаризаның киңәш ителә торган рәвешә әлегә Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органнарда теркәлгән тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру (алга таба – дәүләт хезмәте).	РФ Хөкүмәтенә № 1013 карары
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә территорияль бүлекләре.	ТР Министрлар Кабинетының № 1064 карарының 4.1 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<p>Машинаны техник карау нәтижәләре буенча техник карау узу турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:</p> <p>техник карау узу турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);</p> <p>техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук РФ Хөкүмәтенә 1013 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләренә 10 пунктында каралган очракларда).</p>	РФ Хөкүмәтенә № 1013 карарының 12 п.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе	<p>Дәүләт хезмәте гариза килгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган сигез көнлек чорда күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	

<p>законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры</p>		
<p>2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ; 2) машина хужасы вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы ышанычнамә яисә башка төрле документ (машина хужасы вәкиле өчен); 3) мөрәжәгать итүченең техник карау уздыру өчен тапшырылган машина белән эш итүгә хокукын раслый торган документ; 4) машинаны теркәү турында таныклык; 5) транспорт чарасы хужасының гражданлык жаваплылыгын мәжбүри иминиятләштерү буенча иминият полисы (транспорт чарасы хужасының гражданлык жаваплылыгын иминиятләштерү буенча бурычы федераль законда билгеләнгән очрактарда).</p> <p>Дәүләт хезмәте алу буенча гариза кәгазен мөрәжәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза кәгазенең электрон рәвеште Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең №1013 карарының 8 п.</p>
<p>2.6. Норматив хокукый актлар</p>	<p>1.Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>	

<p>нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>(Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә) (электрон рәвештә формалаштырылганы Россия ФСХ сайтында).</p> <p>2. Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә).</p> <p>3. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә).</p> <p>4. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсе, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе).</p> <p>5. Хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында (Россия Федерациясе Пенсия фондында).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункттында билгеләнде.</p> <p>Югарыда санап үтелгән, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган документларны, шулай ук кабул итүдән яисә дәүләт хезмәтен яки муниципаль хезмәтне күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәтен яки муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны таләп итү тыела, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында «а»-«г» пунктчаларында санап үтелгән очраклардан тыш</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>буенча, норматив хокукый актларда каралган очрактарда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлегә</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлегә</p>	<p>1. Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Чистартылган яисә өстәп язылган, сүзләре сызылган яисә сөйләшенмәгән төзәтүләре булган, шулай ук карандаш белән тутырылган документлар</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезе булып түбәндәгеләр тора: – әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның тулы күләмендә тапшырылмавы; – машинага техник карау уздыру турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы; – машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килмәве. Санап үтелгән очрактарда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый һәм техник карау акты төзелә.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең №1013 карарының 10 п.</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен</p>	<p>Техник карау уздыру турында документ биргән өчен 400 сум</p>	<p>РФ Салым кодексының</p>

<p>күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрлө түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Машиналарга техник карау уздырган өчен 300 сум күләмендә жыем түләнә. Югалган яки бозылган очракта алмаш итеп техник карау узу турында таныклык дубликасын биргән өчен 400 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә.</p>	<p>333.33 ст. 1 п. 41.2 пп.; 7-22/т номерлы карар РФ Хөкүмәтенен №1013 карарының 13 п.</p>
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру, чират булганда, – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада гарызнамәсен теркәү чоры</p>	<p>Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда</p>	

<p>кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматлар урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфа затлар белән бәйләнешкә кергән очраклары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге,</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Идарә биналарының жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында, КФҮдә дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;</p> <p>инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p>	

<p>дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып.</p>	<p>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләренң булмавы; мөрәжәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Бүлек белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://www.gtn.tatarstan.ru сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан http://www.uslugi.tatarstan.ru, КФҮ аша (хезмәт алуга гариза КФҮ аша тапшырылган очракта) алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче күпфункцияле үзәк, КФҮ читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтелгәндә консультацияләүне, документларны кабул итүне һәм бирүне (мөрәжәгать итүче ихтыярына карап) КФҮ белгече, КФҮ читтән торып эшләү урыннарындагы белгечләре гамәлгә ашыра. Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (КФҮ электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-рәвешләре) КФҮ мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта кәгазь документлар КФҮ белән килешүдә күрсәтелгән ешлык белән идарәгә жибәрелә.</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә дәүләт</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештә гаризаны, алга</p>	

хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Идарәнең рәсми сайты аша тапшыру мөмкинлеге бар.	
-------------------------------	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала: мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү; тапшырылган документларны тикшерү; ведомствоара электрон гарызнамә формалаштыру һәм жибәрү; техник карау уздыру; техник карау узу турында документлар рәсмиләштерү; дәүләт хезмәтен КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынында күрсәтү; техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында блок-схема әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелде.

3.2. Идарә бүлекләренең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан чираттагы елның 1 февраленә кадәрге чорда әлеге Регламентның 2.4 пунктында бәян ителгән срокларны саклап, машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы төзелә. Машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы муниципаль берәмлек башлыгы яки муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесе белән килештерелә һәм Идарә башлыгы тарафыннан раслана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 1 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник карау буенча расланган график.

3.3. Баш дәүләт инженер-инспекторы техник карау уздыру буенча расланган график күчermәсен муниципаль районның хәрби комиссариатына жибәрә, физик һәм юридик затларга караган машиналарга техник карау уздыру вакыты һәм урыны турында мәгълүмат муниципаль районның массакуләм мәгълүмат чараларында, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында бастырып чыгарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 5 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машинага техник карау уздыру турында мәгълүмат.

3.4. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан машинага техник карау уздыра башларга 20 көн кала почта буенча машина һәм/яки тагылма хужасына, машинага техник карау уздыру датасын һәм вакытын күрсәтеп, хәбәр жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник карау уздыра башларга 20 көн алдан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машиналарга техник карау уздыру турында жибәрелгән хәбәр.

Машина техник яктан төзексез булган очракта, машина хужасы тарафыннан Идарә бүлегенә машинага техник карау уздыру чорын күчерү турында гариза тапшырыла. Инспектор тарафыннан машинага техник карау уздыруның яңа чоры билгеләнә.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә һәм/яисә Идарә бүлекләре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә.

Бланкны тутырганда ярдәм күрсәтү зарурлыгы булганда.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм техник карау уздыруның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.6. Тапшырылган документларны тикшерү.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп документларны теркәп, техник карау уздыру турында гариза тапшырыла.

Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны кабул итә;

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту буенча әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документны кайтарып бирү сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар яисә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7. Ведомствоара электрон гарызнамә формалаштыру һәм җибәрү.

3.7.1. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада гарызнамәләр формалаштыра һәм җибәрә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән салым

түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат бирү турында;

дәүләт пошлинасын түләү турында һәм/яки дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр бирү турында Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән;

хосусый шәхси сәчет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында мәгълүмат бирү – Россия Федерациясе Пенсия фондында.

Процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт органнарына жиберү.

3.7.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр, законнарда билгеләнгән чорда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – кире кагу турында хәбәр) жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Идарәгә жиберелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәр.

3.8. Техник карау уздыру.

3.8.1. Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән белешмәләр алынганнан соң Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау үткәрелә торган урынга чыгу турында карар кабул ителә.

Графикта билгеләнгән техник карау уздыру көнендә Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килү-килмәве тикшерелә һәм машина тәңгәлләштерелә;

аерым төр машиналарга техник карау уздырганда белдерелә торган таләпләргә туры китереп (параметрларны да кертеп), машинаның һәм аның тагылмасының техник торышы тикшерелә (РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карары белән расланган Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник карау уздыру кагыйдәләре кушымтасына туры китереп).

Әлеге Регламентның 2.9 пункттында саналган очрактарда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура графикта билгеләнгән техник карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник карау уздыру, машинаның техник торышын тикшерүдән баш тарту.

3.9. Техник карау узу турында документлар рәсмиләштерү.

3.9.1. Техник карау нәтижәләре буенча Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау узу турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:

техник карау узу турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);

техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә жавап бирмәгән очраklar ачыкланганда, шулай ук әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган очраklarда).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник карау узу турында таныклык бирү турында яки техник карау акты бирү турында карар.

3.9.2. Техник карау узу турында таныклык бирү турында карар кабул ителгән очракта техник карау узган машинаның һәм аның тагылмасының хужасына Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан әлеге таныклык бирелә.

Техник карау узу турында таныклык гамәлдә була:

пассажирлар ташу өчен билгеләнгән һәм йөртүче утыргычыннан кала 8дән артык утыру урыны булган юлсыз урыннардан йөрү мөмкинлегенә ия автотранспорт чараларына карата, – бирелгән көнненән башлап 6 ай дәвамында;

калган машиналарга карата – календарь елы дәвамында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машинаның техник карау узуы турында таныклык бирү.

3.10. Машинаның житешсезлекләрен бетерү буенча техник карау акты бирү турында карар кабул итү очрагында Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау уздыруның яңа срогы билгеләнә.

Машинаның нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә жавап бирмәве турында белешмәләргә үз эченә алган техник карау акты рәсмиләштерелгән көннен соңгы 20 көн дәвамында машинаны кабат техник карау уздыру өчен тапшырганда әлеге актны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машинаның техник торышын тикшерү эше бары тик машинаның әлеге актта күрсәтелгән, мондый туры килмәүчәнлек билгеләнгән параметрларына карата гына уздырыла. Житешсезлекләр бетерелгәннен соң техник карау уздыру турында таныклык бирү әлеге Регламентның 3.9 пунктына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.11. Гамәлдә булу чорында техник карау узу турында таныклык югалган яисә бозылган очракта тиешле дубликат күрсәтелгән таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машина хужасының яисә аның вәкиленең гаризасы буенча, 1013 номерлы карар белән расланган Кагыйдәләргә 9 пунктында каралган тәртиптә дәүләт пошлинасын түләү турында Идарә бүлегенә мәгълүмат алынганнан соң бирелә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгаздә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында гариза тапшырыла.

Техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (4 нче кушымта) терки;

машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматик исәпкә алу системасына кертә;

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның эзер булуы турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: машинаның техник карау узуы турында таныклык дубликаты бирү.

3.12. Дәүләт хезмәтен КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынында күрсәтү

3.12.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу өчен КФҮ, КФҮ читтән торып эшләү урыннарына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.12.2. Дәүләт хезмәтен КФҮ һәм КФҮ читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.12.3. КФҮ һәм КФҮ читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте алу өчен документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.6-3.9 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтенә нәтижәсе тиешенчә КФҮ һәм КФҮнең читтән торып эшләү урыннарына жиберелә.

3.12.4. Техник мөмкинлек булганда, кирәкле документлар КФҮнең мәгълүмат системасы аша Идарәгә электрон рәвештә (КФҮнең ЭСИ белән имзаланган документларның скан-рәвешләре) жиберелә. Бу очракта кәгазь документлар КФҮ белән килешүдә күрсәтелгән ешлык белән идарәгә жиберелә.

Катгый хисап бланкында бирүне таләп итмәгән хезмәт күрсәтү нәтижәсе бу очракта шулай ук электрон рәвештә, карар кабул иткән затның ЭСИ белән имзаланган PDF форматында файл рәвешендә жиберелә.

3.13. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан жиберелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтенә нәтижәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хатасы булган документны теркәп, теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (5 нче кушымта) терки;

машина турында белешмәләрне автоматик исәпкә алу системасына кертә;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп торы Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфай затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренәң үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торы тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәжәгатьләренә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп торы рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтижәләренәң законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләренә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенәң ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук андагы вазыйфай затларның һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләренең, Идарәнең, Идарә бүлекләренең, күпфункцияле үзәкнең, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Күп функцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) бирелә.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Идарәнең <http://gtn.tatarstan.ru> рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт хезмәтләренә һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә граждан хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә граждан хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче органың вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченә дәлилләрән раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять

белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатъләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.6. Шикаятъ канәгатъләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында Идарәдә гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятъ канәгатъләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

киңәш ителә торган рәвеш

Дәүләт техник күзәтчелек
бүлгеге башлыгына _____

Баш дәүләт инженер-инспекторга _____

Кем-
нән _____

(милекченең фамилиясе, исеме, ата исеме, оешманың тулысынча аталышы)

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Адресы: _____

(физик затның яшәү урыны буенча адресы, юридик затның урнашкан урыны буенча адресы)

Телефон: _____

**Үзйөрешле машинага һәм аның тагылмаларына техник карау
уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында**

ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага техник карау (ТК) уздыруны сорыйм:

Но- ме- ры	Үзйөрешле машинаның аталышы, маркасы	Дәүләт теркәвенә алу тамгасы	Рамасының завод куйган номеры	Двигателенең номеры
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				

_____ сум күлөмөндө дөүлөт пошлинасын түлөү турында 20__ елның «__»
_____ № ____ квитанция.

_____ сум күлөмөндө дөүлөт техник күзөтчөлөк хөзмөтлөре өчөн түлөү турында
20__ елның «__» _____ № ____ квитанция.

Машинага ТК карау уздыру турында мәгълүмат

Мөрәжәгатъ итүче тарафыннан тутырыла:

Үзйөрөшлө машинага ТК түбөндөгө адрес
буенча уздыруны сорыйм: _____

ТК уздыру датасы:

Үзйөрөшлө машинага ТК уздыру эше ышанып тапшырыла:

(фамилиясе, исеме, ата исеме, ышанычнамә, элемтә телефоны)

Дата: 20__ елның «____» _____.

Мөрәжәгатъ итүченең имзасы, М.У.
Предприятие житәкчесенеке:

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: 20__ елның «__» _____

Дөүлөт техник күзөтчөлөк идарәсенең дөүлөт инженер-инспекторы: _____

Имза: _____

Техкарау уздыруның килештерелгән датасы һәм вакыты:

Үзйөрешле
машинага ТК
Дәүләт техник
күзәтчелек
идарәсенең баш
дәүләт
инженер-
инспекторы
уздырды:

(имза)

(фамилия, инициаллар)

Тракторларга, үзйөрөшлө юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең структур бүлекчәсе аталышы

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең структур бүлекчә аталышы	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Әгерҗе шәһәре һәм Әгерҗе муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85551	2-20-43	422230	Әгерҗе шәһәре, Гагарин ур., 70 й.
Азнакай шәһәре һәм Азнакай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85592	7-02-76	423330	Азнакай ш., Нефтьчеләр ур., 23а
Аксубай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84344	2-89-18	423060	Аксубай ш.т.п., Ленин ур., 8 й.
Актаныш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85552	3-13-16	423740	Актаныш авылы, Ленин ур., 4Б
Алексеевск муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84341	2-32-74	422900	Алексеевск ш.т.п., Совет ур., 6 й.
Әлки муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84346	2-16-68	422870	Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 58
Әлмәт шәһәре һәм Әлмәт муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85553	37-47-87	423450	Әлмәт ш., Обьездная ур., 65 й., 1002 бина
Апас муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84376	21-4-54	422350	Апас ав., Гагарин ур., 11
Арча муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84366	3-22-66	422000	Арча ш.т.п., Галактионов ур., 40
Әтнә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84369	2-10-43	422750	Олы Әтнә ав., Совет ур., 38 й.
Баулы шәһәре һәм Баулы муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85569	5-77-25	423930	Баулы шәһәре, Ваһапов ур., 46А й.
Балтач муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84368	2-52-28	422250	Балтач ш.т.п., В.Булатов ур., 24/2 й.
Бөгелмә ш. һәм Бөгелмә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85594	4-14-46	423230	Бөгелмә ш., Я. Гашек, 3 й.
Буа шәһәре һәм Буа муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84374	3-15-97	422400	Буа ш., Космовский ур., 31 й.
Югары Ослан муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84379	2-17-80	422570	Югары Ослан ав., Чехов ур., 18 й.
Биектау муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84365	2-36-79	422700	Биектау тимер юл ст. п., Мәктәп ур., 17 й.
Чүпрәле муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84375	2-23-79	422470	Иске Чүпрәле, Газ ур., 10
Алабуга ш. һәм Алабуга муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85557	38-6-78	423604	Алабуга ш., Т.Гыйззәт ур., 29 й.
Зәй шәһәре һәм Зәй муниципаль районы	85558	7-08-15	423520	Зәй ш.,

буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге		(14)		Н.Крупская ур., 6 й.
Яшел Үзән ш. һәм Яшел Үзән муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84371	5-77-88	422540	Яшел Үзән ш., Ленин ур., 38 й.
Кайбыч муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84370	2-11-15	422330	Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульв. ур., 15
Кама Тамагы муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84377	2-19-09	422820	Кама Тамагы ш.т.п., К.Маркс ур., 2
Кукмара муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84364	2-74-86	422110	Кукмара ш., Ленин ур., 28 й.
Лаеш шәһәре һәм Лаеш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84378	2-81-80	422610	Лаеш ш., Горький ур., 8
Лениногорск ш. һәм Лениногорск муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85595	5-02-44	423250	Лениногорск ш., Гончаров ур., 1
Мамадыш ш. һәм Мамадыш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85563	3-35-89	422192	Мамадыш ш., Толстой ур., 23
Менделеевск шәһәре һәм Менделеевск муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85549	2-00-22	423650	Менделеевск ш., Фомин ур., 19
Минзәлә шәһәре һәм Минзәлә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85555	3-27-92	423700	Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й.
Мөслим муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85556	2-59-96	423970	Мөслим ав., Пушкин ур., 91А й.
Түбән Кама ш. һәм Түбән Кама муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	8555	47-32-28	423550	Түбән Кама ш., Корабельная ур., 40
Яңа Чишмә муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84348	2-21-37	423190	Яңа Чишмә ав., Ленин ур., 37А
Нурлат ш. һәм Нурлат муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84345	2-06-93	423040	Нурлат ш., Совет ур., 117 й.
Питрәч муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84367	3-06-59	422770	Питрәч ав., Совет ур., 20 й.
Балык Бистәсе муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге	84361	2-34-97	422650	Балык Бистәсе авылы, Ленин ур., 48 А
Саба муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге	84362	2-32-66	422060	Байлар Сабасы авылы, Г.Закиров ур., 52 й.
Сарман муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85559	2-50-57	423362	Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й.
Болгар шәһәре һәм Спас муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84347	3-01-21	422840	Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 21 й.
Тәтеш шәһәре һәм Тәтеш муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84373	2-55-60	422370	Тәтеш ш., Свердлов ур., 61 й.
Яр Чаллы ш. һәм Тукай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	8552	70-18-19	423800	Яр Чаллы ш., М.Жәлил ур., 46 й.
Теләче муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84360	2-16-11	422080	Теләче авылы, Ленин ур., 46 й.
Чирмешән муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84396	2-55-77	423100	Чирмешән ав., Техническая ур., 36 й.

Чистай ш. һәм Чистай муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	84342	5-25-60	422980	Чистай ш., К.Маркс ур., 61Б й.
Ютазы муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85593	2-73-13	423950	Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.
Казан шәһәре буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	843	273-54-50	420073	Казан ш., Спорт ур., 33 й.

ЭЛЕКТРОН ДОКУМЕНТ ФОРМАСЫНДА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ ТУРЫНДА
МӨГЪЛУМАТ АЛУ ӨЧЕН ЭЛЕКТРОН АДРЕСЛАР

Район/шәһәр	ФИА	Эл.почта
Өгерже	Гыймазов Камил Вәгыйз улы	Kamil.Gimazov@tatar.ru
Азнакай	Хөҗжәтов Руслан Мәннәф улы	Ruslan.Huzyatov@tatar.ru
Аксубай	Бикмөхәммәтов Илдар Минсәгыйт улы	Bikmuhametov.Ildar@tatar.ru
Актаныш	Хәкимов Илдус Маһижан улы	Ildus.Hackimov@tatar.ru
Алексеевск	Бакиров Фәнис Галимжан улы	Fanis.Backirov@tatar.ru
Әлки	Петухов Андрей Николаевич	Petuhov.Andrey@tatar.ru
Әлмәт	Закиров Рамил Миннеәхмәт улы	Zakirov.R@tatar.ru
Апас	Солтанбәков Ирек Фатыһ улы	Irek.Sultanbekov@tatar.ru
Арча	Касыймов Габделхак Габделфәрт улы	Gabdelhak.Kasimov@tatar.ru
Баулы	Талипов Альберт Мәгъсүм улы	Albert.Talipov@tatar.ru
Әтнә	Сабилов Рафил Камил улы	Rafil.Sabirov@tatar.ru
Балтач	Габдрахманов Марат Ренат улы	Gabdrahmanov.Marar@tatar.ru
Бөгелмә	Попов Сергей Александрович	Popov.Sergey@tatar.ru
Буа	Разбитнов Евгений Григорьевич	E.Razbitnov@tatar.ru
Ю.Ослан	Сибгатуллин Дмитрий Ринат улы	Dmitriy.Sibgatullin@tatar.ru
В.Горский	Гарипов Рәшит Әнвәр улы	Garipov.Rashit@tatar.ru
Чүпрәле	Шәйхатдаров Илдар Иршат улы	Ildar.Shayhatdarov@tatar.ru
Алабуга	Шияпов Марсель Миңнемөнавир улы	Marsel.Shiyapov@tatar.ru
Зәй	Гончаров Валентин Григорьевич	Valentin.Goncharov@tatar.ru
Яшел Үзән	Мөхәммәтжанов Мансур Мөһнәр улы	Mansur.Muhametzyanov@tatar.ru
К.Тамагы	Гайнуллин Хәмит Мирхатыйп улы	Hamit.Gaynullin@tatar.ru
Кайбыч	Серебряков Михаил Николаевич	Mihail.Serebryakov@tatar.ru
Кукмара	Вәлиев Алмаз Хәбир улы	Almaz.Valiev@tatar.ru
Лаеш	Гәрәев Радик Әнвәр улы	Radik.Garaev@tatar.ru
Лениногорск	Галимов Илнур Наил улы	Ilnur.Galimov@tatar.ru
Мамадыш	Сафин Илнур Рафаэл улы	Safin.Ilnur@tatar.ru
Менделеевск	-	-
Минзәлә	Гыйльманов Ринат Максүт улы	Rinat.Gilmanov@tatar.ru
Мөслим	Сәлахов Альберт Расыйх улы	Albert.Salakhov@tatar.ru
Түбән Кама	Мөһнәр Рәмзин Рафис улы	Ramzin.Munirov@tatar.ru
Яна Чишмә	Хисмәтуллин Рәис Ваһап улы	Rais.Hismatullin@tatar.ru

Нурлат	Кудряшов Дмитрий Юрьевич	Dmitriy.Kudryashov@tatar.ru
Питрэч	Максимов Валерий Васильевич	Valerii.Maksimov@tatar.ru
Б.Бистәсе	Гыймаев Линар Кыямәтдин улы	<u>Linar.Gimaev@tatar.ru</u>
Саба	Харисов Рөстәм Раиф улы	Rustem.Harisov@tatar.ru
Сарман	Сәлахов Альберт Расыйх улы	Albert.Salakhov@tatar.ru
Спас	Батыршин Илнур Фазыл улы	Ilnur.Batyrshin@tatar.ru
Тәтеш	Балантаев Сергей Анатольевич	Sergey.Balantaev@tatar.ru
Тукай	Әхмәтшин Марат Ринат улы	Marat.Ahmetshin@tatar.ru
Теләче	Нәзиров Хәмит Хажип улы	Hamit.Nazirov@tatar.ru
Чирмешән	Сәлахов Илнур Тәлгат улы	Ilnur.Salahov@tatar.ru
Чистай	Дудин Сергей Михайлович	Sergey.Dudin@tatar.ru
Ютазы	Рәкыйпов Назыйм Нәсим улы	Nazim.Rakipov@tatar.ru
Казан ш.	Шәйхәтдинов Рамил Ибраһим улы	R.Shayhutdinov@tatar.ru
Казан ш.	Әхмәтжанов Марат Ренат улы	Ahmetzyanov.Mararat@tatar.ru

**ТРАКТОРЛАРГА, ҮЗЙӨРЕШЛЕ ЮЛ-ТӨЗЕЛЭШ ҺӘМ БАШКА ТӨР
МАШИНАЛАРГА ҺӘМ АЛАРНЫҢ ТАГЫЛМАЛАРЫНА ТЕХНИК КАРАУ
УЗДЫРУ БУЕНЧА ЖАВАПЛЫ ОРГАННАР (УЧРЕЖДЕНИЕЛӘР) ҺӘМ
ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР**

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

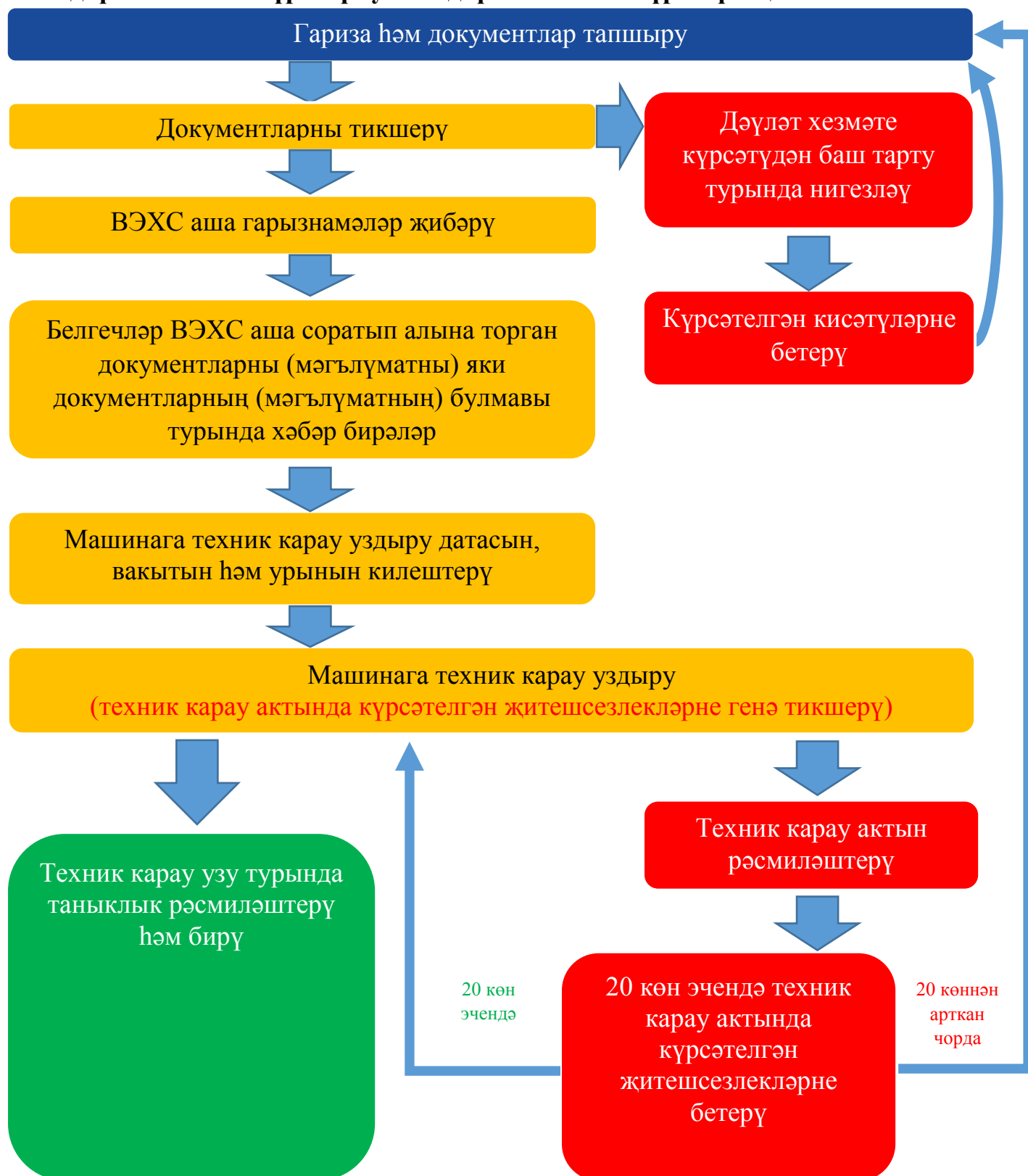
Вазыйфасы	Телефон	электрон адресы
Идарә башлыгы	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең блок-схемасы



Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш
машиналарына, башка төр машиналарга һәм
аларның тагылмаларына техник карау уздыру
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 4 нче кушымта

буенча

бүлекнең территорияль аталышы, районы, шәһәре күрсәтелә

дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына

баш дәүләт инженер-инспекторына

Инженер-инспекторың Ф.И.А.

РӘВЕШЕ
ГАРИЗА

(оешманың аталышы)

тел.:

(оешманың юридик адресы)

исемнән

(оешма житәкчесе, фамилиясе, исеме, ата исеме)

сорыйм

техник карау узу турында югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирүне

Гаризага терким (төп нөсхэләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры

бирелде

бирелү датасы

2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык

коды

сериясе, номеры

бирелде

3. Ышанычнамә

4. Боерык

(төшерү турында, югалту һәм жэзага тарту турында һ.б.)

Машина турында белешмэләр:

Аталышы		
Маркасы		Чыгарылу ылы
Завод № (рама)		
Двигатель №		кВт/ат көче
Тизлек күчерү тартмасы №	Мост №	
Төсе	Дәү. терк. тамгасы	

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмэләр һәм документларның төп нөсхэләре:

1. Ышанычлы затның паспорты.

2. ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

3. Дәүләт пошлинасын түлү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түлү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры _____ кем тарафыннан бирелде _____

(эгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлегә 20 км/сәг артыграк булса)

бирелгән датасы _____

Баш дәүләт

инженер-инспекторы

« _____ » _____ 201__ ел.

МУ

(имза)

(тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

(техник карау узу турында югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирергә)

Баш дәүләт

инженер-инспекторы

« ____ » _____ 201__ ел.

МУ

(имза)

(тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узу турында таныклык:

сериясе _____, номеры _____.

сериясе _____, номеры _____.

сериясе _____, номеры _____.

Алу турында тамга:

« ____ » _____ 201__ ел

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(тулы имзасы)

ГАРИЗА

Мин _____

(Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, ата исеме)

паспорт сериясе _____ номеры _____ бирелде _____
_____ бирелү датасы _____ түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

элементә телефоны _____

сорыйм _____

техник карау узу турында югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирүне

Гаризага терким (төп нөсхэләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры

бирелде _____ бирелү датасы _____

2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык _____ коды _____

сериясе, номеры _____ бирелде _____

Машина турында белешмэләр:

Аталышы	_____	Чыгарылу елы	_____
Маркасы	_____	_____	_____
Завод № (рама)	_____	_____	_____
Двигатель №	_____	кВт/ат көче	_____
Тизлек күчерү тартмасы №	_____	Мост №	_____
Төсе	_____	Дәү. терк. тамгасы	_____

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмэләр һәм документларның төп нөсхэләре:

1. Гражданин паспорты.

2. ИНН № _____

3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры _____ кем тарафыннан бирелде _____

(әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлегә 20 км/сәг артыграк булса)

бирелгән датасы _____

Баш дәүләт

инженер-инспекторы

«____» _____ 201__ ел. _____ МУ _____ (имза) _____ (тулы имза)

Дэүлэт техник күзэтчелек идарәсе баш дэүлэт инженер-инспекторы бэялэмәсе:

(техник карау узунда югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирергә)

Баш дэүлэт инженер-инспекторы _____
«____» _____ 201__ ел. МУ (имза) _____ (тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узунда таныклык:

- сериясе _____, номеры _____.
- сериясе _____, номеры _____.
- сериясе _____, номеры _____.

Алу турында тамга:

«____» _____ 201__ ел _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы) _____ (тулы имзасы)

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш
машиналарына, башка төр машиналарга һәм
аларның тагылмаларына техник карау уздыру
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 5 нче кушымта

буенча Дәүләт техник
бүлекнең территорияль аталышы, районы, шәһәре күрсәтелә
күзәтчелек бүлеге башлыгына
баш дәүләт инженер-инспекторына
Инженер-инспекторың Ф.И.А.

РӘВЕШЕ
ГАРИЗА

(оешманың аталышы)

тел.:

(оешманың юридик адресы)

исеменнән

(оешма житәкчесе, фамилиясе, исеме, ата исеме)

сорыйм

баш дәүләт инженер-инспекторы жибәргән техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә

Гаризага терким (төп нөсхэләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры

бирелде

бирелү датасы

2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык

коды

сериясе, номеры

бирелде

3. Техник карау узу турында таныклык

4. Ышанычнамә

Машина турында белешмәләр:

Аталышы		
Маркасы	Чыгарылу ылы	
Завод № (рама)		
Двигатель №	кВт/ат көче	
Тизлек күчерү тартмасы №	Мост №	
Төсе	Дәү. терк. тамгасы	

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхэләре:

1. Ышанычлы затның паспорты.

2. ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Оешма житәкчесе

м. у.

(имза)

(тулысынча)

Баш бухгалтер

«___» _____ 201__ ел.

(имза)

(тулысынча)

3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры _____ кем тарафыннан бирелде _____
(әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлегә 20 км/сәг артыграк булса)

бирелгән датасы _____

Баш дәүләт

инженер-инспекторы

«___» _____ 201__ ел.

МУ

(имза)

(тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

(техник хатаны (язу, басма, грамматик яисэ арифметик хатаны) бетерергэ)

Баш дэүлэт

инженер-инспекторы

«_____» _____ 201__ ел.

МУ

(имза)

(тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узу турында таныклык:

сериясе _____, номеры _____.

сериясе _____, номеры _____.

сериясе _____, номеры _____.

Алу турында тамга:

«_____» _____ 201__ ел

(моражэгать итүченең имзасы)

(тулы имзасы)

буенча Дәүләт техник
бүлекнең территорияль аталышы, районы, шәһәре күрсәтелә

күзәтчелек бүлеге башлыгына

баш дәүләт инженер-инспекторына

Инженер-инспекторың Ф.И.А.

РӨВЕШЕ

ГАРИЗА

Мин _____

(Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, ата исеме)

паспорт сериясе _____ номеры _____ бирелде _____
_____ бирелү датасы _____ түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

элементә телефоны _____

Сорыйм _____

баш дәүләт инженер-инспекторы жибәргән техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә

Гаризага терким (төп нөсхэләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры

бирелде _____ бирелү датасы _____

2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык _____ коды _____

сериясе, номеры _____ бирелде _____

3. Техник карау узу турында таныклык _____

Машина турында белешмәләр:

Аталышы	_____	Чыгарылу елы	_____
Маркасы	_____	_____	_____
Завод № (рама)	_____	_____	_____
Двигатель №	_____	кВт/ат көче	_____
Тизлек күчерү тартмасы №	_____	Мост №	_____
Төсе	_____	Дәү. терк. тамгасы	_____

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхэләре:

1. Гражданин паспорты.

2. ИНН № _____

3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры _____ кем тарафыннан бирелде _____

(әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлеге 20 км/сәг артыграк булса)

бирелгән датасы _____

Баш дәүләт
инженер-инспекторы

« ____ » _____ 201 ____ ел.

МУ (имза)

(тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

(техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бәтерергә)

Баш дәүләт

инженер-инспекторы

« ____ » _____ 201__ ел.

МУ

(имза)

(тулы имза)**Бирелде:**

I. Техник карау узугу турында таныклык:

сериясе _____, номеры _____.

сериясе _____, номеры _____.

сериясе _____, номеры _____.

Алу турында тамга:

« ____ » _____ 201__ ел

(мөрәжәгать итүченең имзасы)_____
(тулы имзасы)