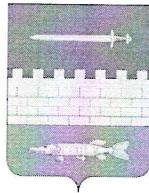


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Советская, д.80,  
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Совет урамы, 80,  
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

## КАРАР

2019 нче елның «15» августыннан

№ 194

### «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр җәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуны оештыру турында»

Россия Федерациясе Гражданнар кодексы, «Россия Федерациясендә жирле Үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 19 июлендәге 604 номерлы каары нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районаны Башкарма комитеты **карап бирә:**

#### 1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр җәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу турында Нигезләмәне (1 нче күшүмтә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр җәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча комиссия составын (2 нче күшүмтә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча документларны (3 нче күшымта);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә керту һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча техник биремне (4 нче күшымта).

2. Элеге каарны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Элеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе



Фәсахов Р.Р.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2019 елның «15» августындагы  
194 номерлы Каарына  
1 нче күшымта

## НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуны үткәрү туринда

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу түрүндагы Нигезләмә (алга таба-сайлап алу) сайлап алуны оештыруны, аны үткәрү тәртибен, катнашу шартларын, тәкъдимнәрне карау тәртибен, шулай ук кабул ителгән каарны раслау һәм юл йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын керту һәм аларга хезмәт күрсәтү хокукуны рәсмиләштерү процедурасын регламентлый.

1.2. Нигезләмә Россия Федерациясе Гражданнар кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары туринда» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр керту туринда» 2019 елның 19 июлендәге 604 номерлы каары нигезендә эшләнде.

1.3. Сайлап алуда вәкаләтле зат булып Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тора.

1.4. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге сайлап алуны оештыра.

#### Сайлап алу максаты

Сайлап алу халыкка транспорт хезмәте күрсәтү сыйфатын күтәрү, билетсyz йөрү һәм ялган юл йөрү документлары ясауны булдырмау, ташламалы йөрүнен төгәл санын теркәү өчен үткәрелә.

### 2. Сайлап алуда катнашу шартлары

2.1. Сайлап алуда оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына, (алга таба - претендентлар) бәйсез рәвештә, тубәндәгә таләпләргә туры килә торган юридик затларга катнашу мөмкинлеге бирелә:

- дәгъвачыларның таләпләренә туры килү-килмәве туринда таләп,
- Россия Федерациясе законнары нигезендә товарлар жибәруне, эшләр башкаруны, хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручи, сайлап алу предметы булып торган затларга карата билгеләнә торган таләпләр;

- дәгъвачыны - юридик затны юкка чыгармау таләбе һәм сайлап алуда катнашучыны - юридик затны банкрот дип тану турында арбитраж суды тарафыннан кабул ителгән каарның булмавы һәм сайлап алу эшен ачу турында;

- сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексында каралган тәртиптә претендентның эшчәнлеген түктатып тормау турында таләп;

- претендентның теләсә кайсы дәрәждәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына күләме соңғы тәмамланган хисап чорында сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенең егерме биш процентыннан артык булган исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри туләуләр буенча бурычлары булмау таләбе. Сайлап алуда катнашучы, әгәр ул Россия Федерациясе законнары нигезендә, күрсәтелгән бурычның булу-булмавына шикаять бирсә һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә шундый шикаять буенча карап кабул итәлмәсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

2.2. Сайлап алуда катнашырга дәгъва кылучы тарафыннан түбәндәге документлар тәкъдим итәлә:

- сайлап алуда катнашу өчен гариза;

- юридик затлар өчен - юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, сайлап алуны үткәру турында рәсми сайтта урнаштырганчыга кадәр алты айдан да иртәрәк вакытта алышмаган алышнан юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә яки мондый күчермәнең нотариаль расланган күчермәсе;

- чит ил юридик затлары өчен - дәүләт законнары нигезендә юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турындагы тиешле рәвештә рус теленә тәрҗемә итәлгән, ачык сайлап алу үткәру турында хәбәрнең рәсми сайтта урнаштыру көненә кадәр алты айдан да иртәрәк вакытта алышмаган документлар;

- дәгъва кылучы - юридик зат исеменнән эш-гамәлләр башкарга затның вәкаләтен раслаучы документ (билгеләү турында яки сайлау турында карап күчермәсе, яки физик затның ышаныч кәгазеннән башка гына эш итү хокулы булган физик затны билгеләү турында боерык (алга таба житәкчे). Дәгъвачы исеменнән башка зат гамәлдә булса, сайлап алуда катнашуга гаризада дәгъвачының мөһере белән таныкланган һәм дәгъвачының житәкчесе (юридик затлар өчен) яисә әлеге житәкчे тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган гамәлләрне гамәлгә ашыруга дәгъва кылучы исеменнән ышаныч кәгазе яки мондый ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчермәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазе дәгъвачының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, сайлап алуда катнашуга гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрен раслаучы документ булырга тиеш;

- дәгъвачының оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен);

- проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр.

2.3. Тапшырыла торган документлар, аларның формасы һәм сайлап алуны уздыру сроклары турында тулырак мәгълүмат Вәкаләтле зат тарафыннан һәр айлап алу алдыннан раслана торган документларда күрсәтелгән. Дәгъва кылучылар бирелгән мәгълүматның дөреслеге өчен жаваплы.

### 3. Сайлап алуны үткөрү вакыты һәм тәртибе

3.1. Вәкаләтле зат сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган барлық конвертларны ачып жибәрә һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ача. Беренче конверт ачылғанчы Комиссия катнашучы дәгъвачыларга, гариза салынган конвертларны һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканчы, гаризалар бирү, үзгәрту яки кире алу мөмкинлеге турында игълан итә.

3.2. Гаризалар салынган барлық конвертлар да чират буенча ачыла. Гаризалар салынган конвертларны ачканда түбәндәге мәгълүматлар уқыла: дәгъвачының исеме (юридик зат өчен), поча адресы, документларда каралған мәгълүматларның һәм документларның булуы, гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары. Барлық мәгълүматлар конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

3.3. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән дәгъвачылар яки аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Дәгъвачылар вәкилләре дәгъвачы исеменнән эшгамәлләр башкаруға затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган дәгъвачылар вәкилләре булган очракта, сайлап алуда катнашучының мәнфәгатьләрен яклауга ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

3.4. Конвертларны ачканда катнашучыларның һәм затларның барысы да дәгъвачылар вәкилләрен Комиссия сәркатибе тарафыннан теркәү кәгазендә теркәлә.

3.5. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алыш барыла һәм гариза салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң ук барлық комиссия әъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан имзалаған. Элеге беркетмә вәкаләтле орган тарафыннан беркетмәгә кул куелған көннән соң килә торған көн эчендә рәсми сайтта урнаштырыла.

3.6. Вәкаләтле орган конвертлар ачуның аудиоязмасын гамәлгә ашыра. Конвертларны ачканда катнашучы һәр дәгъва қылучы мондый конвертларны ачуның аудио-һәм видеоязмасын башкарырга хокуклы. Шул ук вакытта мондый дәгъва қылучы конвертларны ачу процедурасына кадәр комиссиягә аудио - яки видеоязманы башкару нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты тәмамланғаннан соң, сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирелгән яисә сайлап алуда катнашуга бер генә гариза да бирелмәгән булса, сайлап алу узмаган дип таныла.

### 4. Сайлап алуда катнашуга тапшырылған гаризаларны бәяләү критерийлары

4.1. Комиссия сайлап алуда катнашу өчен дәгъвачы тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяләүне һәм документларда язылған бәяләү критерияләренә туры килүне чагыштыруны гамәлгә ашыра.

4.2. Комиссия сайлап алу предметы буенча ин яхшы шартлар тәкъдим

иткән, лот буенча сайлап алу гаризаларын бәяләү нигезендә беренче номер бирелгән дәгъвачыны сайлап алуда жинүче дип таный.

## 5. Сайлап алуны әзерләү һәм үткәруне оештыру

5.1. Сайлап алуның Вәкаләтле заты конкурсны оештыручыны билгели.

5.2. Конкурсны оештыручы:

5.2.1. сайлап алуны үткәрү турында мәгълүмати хәбәр урнаштыруны оештыра һәм документлар таратуны гамәлгә ашыра;

5.2.2. Дәгъвачыларны әлеге Нигезләмә белән таныштыра һәм аларга сайлап алуны оештыру һәм үткәрү мәсьәләләре буенча бушлай консультация хезмәтләре күрсәтә;

5.2.3. Дәгъва кылучыларның Комиссиягә тапшыру өчен кирәkle документларын кабул итә һәм терки, кирәк булганда дәгъвачы тәкъдим иткән мәгълүматның дөреслеген тикшерә;

5.2.4. документларда расланган график нигезендә сайлап алуны үткәрә һәм Комиссия утырыши беркетмәсен алыш бара;

5.2.5. Интернет чeltәрендә сайлап алу нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыра.

## 6. Ачык сайлап алуда жинүче, ачык сайлап алуда катнашучы, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер дәгъва кылучы, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган бердәнбер дәгъва кылучы килешүү проектын имзаларга тиешле срок

6.1. Ачык сайлап алуда жинүче яисә ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дәгъвачының Килешүгә кул кую вакыты: бәяләү һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны чагыштыру беркетмәсен <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/> сайтында урнаштырылғаннан соң кименде 10 (ун) көн һәм ачык сайлаулар үткәрелгәннән соң 12 (унике) көннән дә соң булмаган сротка.

6.2. Ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы яки сайлап алуда катнашучының бердәнбер катнашучысы дип танылган килешүгә кул кую вакыты рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылғаннан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралғаннан соң 12 көннән дә артмый.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2019 елның «15» августындағы  
194 номерлы Каарына  
2 нче күшымта

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләу системасын сайлап алу буенча комиссия составы

**Комиссия рәисе:**

Фасахов Ринат Рифгать улы - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе

**Комиссия әгъзалары:**

- Габетдинов Ренат Хәлфәт улы - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары
- Изекова Валентина Александр кызы - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалық булеге башлыгы
- Маланчева Татьяна Николай кызы - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфаларын башкаручы (килешу буенча)
- Митько Анастасия Вячеслав кызы - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль сатып алушар бүлеге башлыгы

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2019 елның «15» августындагы  
194 номерлы Карагына  
З нче күшымта

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНДА ШӘНӘР ЖӘМӘГАТЬ ТРАНСПОРТЫНЫҢ БАРЛЫҚ  
ТӨРЛӘРЕНДӘ ҮӘМ ШӘНӘР ЯНЫ АВТОМОБИЛЬ ТРАНСПОРТЫНДА  
ЙӨРҮ ӨЧЕН АВТОМАТЛАШТЫРЫЛГАН ТҮЛӘҮ СИСТЕМАСЫ  
ОПЕРАТОРЫН САЙЛАП АЛУНЫ ҮТКӘРҮ БҮЕНЧА ДОКУМЕНТЛАР**

1 өлеш. Гомуми сайлап алу шартлары

## КАТНАШЫРГА ЧАКЫРУ

Хөрмәтле әфәнделәр!

Әлеге сайлап алуда катнашырга, , оештыру-хокукий формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм капиталының килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик зат чакырыла (Мәгълүмат картасында тулы мәгълүмат курсәтелгән).

Кызыксынган затлар әлеге документларның тулы комплектын бушлай электрон рәвештә ала алалар.

Теләсә кайсы кызыксынган затның язма формада, шул исәптән электрон документ формасында бирелгән гаризасы нигезендә, тиешле гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә документлар нөсхәсе мондый затка әлеге сайлап алуны уздыру турында хәбәрнамәдә курсәтелгән тәртиптә бирелә.

Мәгълүмати картада курсәтелгән рәсми сайтта әлеге документның нигезләмәләренә кагылышлы, шулай ук мондый документлар буенча үзгәрешләр һәм өстәмәләр барлыкка килгән очракта барлык аçлатмалар басылачак.

Документларга кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр тиешле гаризалар жибәргән һәм документ алган барлык катнашучыларга да жибәреләчәк.

Игътибарыгызын шуңа юнәлтәбез: рәсми сайттан документлар жыелмасын үзләре алган һәм документлар ауга гариза жибәрмәгән катнашучылар рәсми сайтта аçлатмалар, үзгәрешләр һәм документларга өстәлмәләр барлыкка килүне мөстәкыйль күзәтеп торырга тиеш. Мондый катнашучылар тарафыннан документларга аçлатма, үзгәрешләр яки өстәмәләр алынмаган очракта вәкаләтле орган йөкләмә яки жавап тотмый.

Сайлап алуда катнашучы документларны, барлык инструкцияләрне, формаларны, шартларны һәм спецификацияләрне дә кертеп, өйрәнергә тиеш. Документация буенча таләп итегендә тулы мәгълүматны тапшырмау, документациядәге дөрес булмаган мәгълүматны тапшыру, сайлап алуда катнашучы өчен гаризаны кире кагу мөмкинлеге куркынычы булып тора.

# 1 БҮЛЕК. ГОМУМИ САЙЛАП АЛУ ШАРТЛАРЫ

1.1. Законнар белән жайга салу.

Әлеге документлар РФ Гражданнар кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 19.07.2019 ел, 604 номерлы каары нигезендә әзерләнгән.

1.2. Сайлап алу предметы.

1.2.1. Сайлап алу предметы: Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр җәмәгать транспортның барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу (аның турында мәгълүмат, процедуralар һәм документларда, шул исәптән килешу проектында китерелгән шартлар нигезендә, Мәгълүмати картада күрсәтелгән (2 бүлек).

1.3.1. Вәкаләтле орган

1.3.1. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вәкаләтле орган предметы һәм шартлары Мәгълүмат картасында күрсәтелгән әлеге документның процедуralары, шартлары һәм нигезләмәләре нигезендә сайлап алу уздыра.

1.4. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаның эчтәлегенә, формасына, рәсмиләштерелүенә һәм составына карата таләпләр, шул исәптән гаризалар һәм аны тутыру буенча таләпләр.

1.4.1. Сайлап алуда катнашучы сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирергә хокуклы. Сайлап алуда катнашу өчен гариза язма рәвештә мәһерләнгән конвертта тапшырылырга тиеш. Бу очракта конвертта гариза бирелә торган ачык сайлап алуның атамасы күрсәтелә. Сайлап алуда катнашучы мондый конвертта үзенең фирма атамасын, почта адресын (юридик зат өчен) күрсәтмәскә хокуклы.

1.4.2. Гаризада катнашучының сайлап алу таләпләренә туры килүе документларның 1 бүлегенең 1.5 пунктының 1.5.2.2 – 1.5.2.4 пунктчаларында каралган таләпләргә туры килүе декларацияләнә.

1.4.3. Сайлап алуда катнашу өчен гариза кәгазыләре, сайлап алуда катнашу өчен гариза томының барлык кәгазыләре дә тегелгән һәм нумерланган булырга тиеш. Сайлап алуда катнашуга гариза һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризада алар составына керүче документларның исемлеге (3.1 формасы) булырга тиеш, сайлап алуда катнашучының мәхере белән беркетелергә (юридик затлар өчен) һәм сайлап алуда катнашучының яисә сайлап алуда катнашучының вәкаләтле заты тарафыннан имзalanырга тиеш. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан күрсәтелгән таләпләрне үтәү шуны аңлата: сайлап алуда катнашуга гариза һәм гаризаның томы кергән барлык документлар сайлап алуда катнашучы тарафыннан тапшырылган һәм сайлап алуда катнашу өчен гариза составында бирелгән документлар һәм белешмәләрнең чынлыгын һәм дөреслеген раслый.

1.4.4. Сайлап алуда катнашучының әлеге документ нигезендә тапшырган сайлап алуда катнашуга гаризасында (3.2 формасы.), Мәгълүмат картасында күрсәтелгән белешмәләр һәм документлар булырга тиеш.

1.4.5. Сайлап алуда катнашу өчен гариза составында тапшырылган документлар сайлап алуда катнашучы кире кайтарылмый.

1.5. Сайлап алуда катнашучыларга таләпләр.

1.5.1. Әлеге салап алуда, оештыру-хокукий формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм капиталның килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик зат катнаша ала.

1.5.2. Салап алуда катнашучы мәжбүри таләпләргә туры килергә тиеш, ә атап әйткәндә:

1.5.2.1. салап алуда катнашучының Россия Федерациясе законнары нигезендә товарлар белән тәэммин итүне, эшләр башкаруны, салап алу предметы булып торган хезмәтләр курсатуна гамәлгә ашыручы затларга карата билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

1.5.2.2. салап алуда катнашучы юридик затны юк итүне булдырмау турында таләп һәм салап алуда катнашучы – юридик затны банкрот дип тану турында Арбитраж суды тарафыннан кабул ителгән каарның булмавы һәм салап алу производствосын ачу турында каар булмавы;

1.5.2.3. салап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексында каарлган тәртиптә салап алуда катнашучының эшчәнлеген туктатмау турында таләп;

1.5.2.4. претендентның теләсә кайсы дәрәҗәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына күләме соңғы тәмамланган хисап чорында салап алуда катнашучы активларының баланс бәясенең егерме биш процентыннан артык булган исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләуләр буенча бурычлары булмау таләбе. Салап алуда катнашучы, әгәр ул Россия Федерациясе законнары нигезендә, курсателгән бурычның булу-булмавына шикаять бирсә һәм салап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә шундый шикаять буенча каар кабул ителмәсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

1.6. Салап алуда катнашучылар тарафыннан курсателуче хезмәтләрне, аларның сан һәм сыйфат характеристикаларын тасвиrlауга карата таләпләр.

1.6.1. Курсателә торган хезмәтләрнең тасвиrlамасы Мәгълүмат картасында курсателгән таләпләр нигезендә башкарыла.

1.7. Хезмәт курсатунаң шартлары һәм вакыты (чоры).

1.7.1. Хезмәт курсату шартлары һәм вакыты (чоры) Мәгълүмат картасында курсателгән.

1.8. Финанслау чыганагы.

1.8.1. Әлеге салап алу нәтижәләре буенча төзеләчәк хезмәтләр курсатуға килешүне финанслау Мәгълүмат картасында курсателгән чыганаклардан гамәлгә ашырылачак.

1.9. Гариза бирү вакыты, урыны, башлану датасы һәм тәмамлану датасы.

1.9.1. Салап алуда катнашу өчен гаризалар, әлеге бүлекнең 1.4 пункты нигезендә язма рәвештә рәсмиләштерелгән формада тапшырыла, салап алуда катнашучылар тарафыннан гаризалар алу срокы тәмамланганчы вәкаләтле орган тарафыннан алынырлык итеп, жибәрелә.

1.9.2. Салап алуда катнашу өчен гаризалар Мәгълүмат картасында курсателгән срокларда кабул ителә.

1.9.3. Вәкаләтле орган мондый гаризаларда булган белешмәләрнең конфиденциальлеген конвертларны ачканчы тәэммин итәргә тиеш. Гаризалар салынган конвертларны саклаучы затлар мондый конвертларның ачылганчы зиян китерүенә юл куймаска бурычлы.

1.9.4. Әгәр гариза салынган конверт әлеге Бұлекнең 1.14. п. билгеләгән тәртиптә ябыштырылмаган һәм маркировкаланмаган булса, вәкаләтле орган конвертны яисә аның әчтәлеген югалткан яисә мондый конвертны вакытыннан алда ачкан өчен жавап берми.

1.9.5. Гаризалар кабул итү гаризалар салынган конвертларны ачкан көнне тәмамлана, ләкин ачық сайлап алу үткәру түрүнде хәбәрнамәдә курсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел (сайлап алуны үткәру түрүнде мәгълүматның аерылғысыз өлеше булган сайлап алуны үткәру түрүндагы хәбәрнең барлық үзгәрешләрен исәпкә алып), Мәгълүмат картасында курсәтелгән адрес буенча.

Вәкаләтле орган сайлап алуша катнашу өчен гаризалар бирү тәмамланганга кадәр биш көннән дә соңға калмыйча ачық сайлап алуны үткәру түрүндагы хәбәрнамәгә үзгәрешләр кертү түрүнде Карап кабул итәргә хокуклы. Шул ук вакытта, сайлап алуша катнашуға гаризалар бирү вакыты ачық сайлап алуны үткәру түрүндагы белдерүнен рәсми сайтында кертелгән үзгәрешләр урнаштырылғаннан соң, сайлап алуша катнашу өчен гариза бирү вакыты егерме көннән дә ким булмаска тиеш.

1.9.6. Мәгълүмат картасында курсәтелгән вакыт әчендә сайлап алуша катнашуға гариза язылған һәр конверт вәкаләтле орган тарафыннан гаризалар керү тәртибендә сайлап алуша катнашуға гаризаларны теркәү Журналында теркәлә. Гаризаны теркәүгә язылу гаризаның теркәү номерын, датасын, вакытын, ысулын үз әченә алырга тиеш. Гариза вәкаләтле органның вазыйфаи затына кулдан кулға тапшырылғанда - шулай ук гариза салынган конверт тапшырган затның имzasы һәм имзасының аңлатмасы куелырга тиеш.

1.9.7. Сайлап алуша катнашуға гариза салынган конвертны тапшырган затка, аның таләбе буенча, вәкаләтле орган тарафыннан сайлап алуша катнашу өчен гариза салынган конвертны алу түрүндө расписка бирелә. Распискада түбәндәге белешмәләр курсәтелә: сайлап алуша катнашуға гаризаларны теркәү Журналында курсәтелгән гаризаның теркәү номеры, датасы, вакыты, тапшыру ысулы, һәм гариза белән конверт алған вазыйфаи затның имzasы, имзасының расшифровкасы.

1.9.8. Тиешле сроттан соң тапшырылған конверттагы гаризалар вәкаләтле орган тарафыннан шул ук көнне ачыла һәм сайлап алуша катнашучыларга тиешле белдерү кәгазе белән бергә кире кайтарыла. Сайлап алуша катнашу өчен гаризаларны кабул итүнең билгеләнгән срокыннан соң алынған гаризаларны ачу түрүнде белешмәләр вәкаләтле орган тарафыннан тиешле актта теркәлә, һәм ул акт үткәрелгән сайлап алу буенча башка документлар белән саклана.

1.9.9. Сайлап алуша катнашу өчен гаризалар сайлап алу процедурасын үткәру вакыты дәвамында һәм курсәтелгән процедураны тәмамлаганчы үз гамәлләрен сакларга тиеш. Сайлап алу процедурасы Килешүнен имзалау яки сайлап алуны гамәлдән чыгару түрүнде карап кабул итү белән тәмамлана.

1.10. Сайлап алуша катнашуға тапшырылған гаризаларны кире алу тәртибе һәм вакыты, гаризаларга үзгәрешләр кертү тәртибе.

1.1.1. Сайлап алуша катнашу өчен гариза биргән сайлап алуша катнашучы вәкаләтле органга язма хәбәр итү юлы белән конвертларны комиссия тарафыннан ачканчыга кадәр теләсә кайсы вакытта, әлеге бұлекнең 1.9.1 пунктында билгеләнгән гаризалар тапшыру срокы тәмамланғанчы, сайлап алуша катнашуға тапшырылған гаризаны үзгәртергә яки кире алырга хокуклы.

Хәбәрнамәдә гаризаны кире алучы оешма - катнашучының исеме мәжбүри рәвештә күрсәтергә тиеш, шулай ук Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортның барлык төрлөрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен гариза һәм документлар алу распискасы оригиналды беркетелергә тиеш.

Заявка үзгәрешләре әлеге бүллектәге 1.9.1 п. нигезендә әзерләнергә һәм конверт эченә ябыштырылып, документлар комплекты салынган конверт «Сайлап алуда катнашуга гаризаның үзгәрүе» дип маркировкаланырга һәм адресатка гаризалар салынган конвертларны ачканчы жибәрелергә тиеш.

1.11. Сайлап алуда катнашучыларга документларның нигезләмәләре буенча аңлатмаларны бирү формалары, тәртибе, вакыты һәм тәмамлану вакыты.

1.11.1. Сайлап алуны уздырганда Вәкаләтле орган яки Комиссия белән сайлап алуда катнашучы арасында нинди дә булса сөйләшүләр рөхсәт ителми. Әлеге нигезләмә бозылган очракта, сайлап алу Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин. Вәкаләтле орган документларның нигезләмәләренә аңлатма бирә ала.

1.11.2. Теләсә кайсы Сайлап алуда катнашучы вәкаләтле органга язма рәвештә документация нигезләмәләрен аңлату турында запрос жибәрергә хоқуклы. Күрсәтелгән гарызnamә кергән көннән соң ике эш көне эчендә вәкаләтле орган, әгәр күрсәтелгән запрос вәкаләтле органга 1.9.2 пунктында билгеләнгән сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирелгән көнгә кадәр биш көннән дә соңга калмыйча кергән булса, документларның нигезләмәләрен язмача аңлатуны жибәрергә тиеш.

Катнашучының соравы буенча документация нигезләмәләренә аңлатманы жибәргәннән соң бер көн эчендә мондый аңлатма, запрос предметын күрсәтеп, әмма сайлап алуда катнашучыны атамыйча, вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш. Документлар нигезләмәләрен аңлату аның асылын үзгәртмәскә тиеш.

1.11.3. Сайлап алуда катнашучыларга документлар нигезләмәләренең аңлатмаларын бирү Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

1.12. Сайлап алуда катнашу өчен гариза салынган конвертларны ачу һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачу урыны, тәртибе, датасы һәм вакыты.

1.12.1. Мәгълүмати картада күрсәтелгән көнне, вакытында һәм урында ачык төстә комиссия тарафыннан сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертлар ачыла һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге ачыла.

1.12.2. Сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачкан көнне, ләкин әлеге бүлекнән 1.12.1 пунктында күрсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел, Комиссия катнашучыларга сайлап алуда катнашучыларга, гариза салынган конвертларны ачканчы һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканчы, гариза бирү, бирелгән заявкаларны үзгәртергә яки кире алу мөмкинлеге турында игълан итәргә тиеш. Күрсәтелгән белдерү гариза салынган беренче

конверт ачылганчы ясалырга тиеш.

1.12.3. Комиссия вәкаләтле органга конвертларны ачканчы кергән гаризалар салынган конвертларны ача.

1.12.4. Сайлап алуда катнашуга гариза салынган конверт ачылганда һәр катнашучының исеме (юридик зат өчен) һәм почта адресы, аны, документларда каралган белешмәләр һәм документлар, килешүне үтәү шартлары, мондый гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары игълан ителә һәм конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

1.12.5. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән катнашучылар яисә аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Сайлап алуда катнашучыларның вәкилләре сайлап алуда Катнашучы исеменнән эш-гамәлләр башкаруга әлеге затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган сайлап алуда катнашучылар вәкилләре булган очракта, 2 бүлектә бирелә торган форма буенча тиешле сайлап алу катнашучысының мәнфәгатьләрен тәкъдим итүгә ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

1.12.6. Конвертларны ачканда катнашучылар һәм затлар сайлап алуда катнашучыларның вәкилләрен комиссия секретаре тарафыннан теркәү кәгазендә теркәлә һәм кул куела.

1.12.7. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алыш барыла һәм гариза салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң ук комиссия һәм вәкаләтле орган тарафыннан имзалана. Күрсәтелгән беркетмә мондый беркетмәгә кул қуелғаннан соң килә торган көн өчендә вәкаләтле орган тарафыннан урнаштырыла.

1.12.8. Вәкаләтле орган конвертлар ачуның аудиоязмасын гамәлгә ашыра. Конвертларны ачканда катнашучы һәр дәгъва қылучы мондый конвертларны ачуның аудио-һәм видеоязмасын башкарырга хокуклы. Шул ук вакытта мондый дәгъва қылучы конвертларны ачу процедурасына кадәр комиссиягә аудио - яки видеоязманы башкару нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты тәмамланғаннан соң, сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирелгән яисә сайлап алуда катнашуга бер генә гариза да бирелмәгән булса, сайлап алу узмаган дип таныла.

1.13. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары.

1.13.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү критерийлары Мәгълүмат картасында күрсәтелгән.

1.14. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау

1.14.1. Комиссия сайлап алуда катнашу өчен гаризаларның документларда билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүен карый. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау срокы сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертларны ачканнан соң һәм электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң егерме көннән дә артмаска тиеш.

1.14.2. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен алыш бара, ул сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне комиссия әгъзалары тарафыннан имзалана. Күрсәтелгән беркетмә сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне заказчы тарафыннан рәсми

сайтта урнаштырыла

1.15. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү тәртибе.

1.15.1. Комиссия сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяли.

1.15.2. Мондый заявкаларны бәяләү һәм чагыштыру срокы сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсенә кул қуелғаннан соң ун көннән дә артмаска тиеш.

1.15.3. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү, Мәгълүмати картада билгеләнгән критерийлар нигезендә, килешүне үтәүнең иң яхшы шартларын ачыклау максатыннан, комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.15.4. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү беркетмәсен алып бара, анда беренче һәм икенче тәртип номеры бирелгән гаризаларны бәяләү урыны, датасы, вакыты, гаризалары караплан сайлап алуда катнашучылар турында мәгълүматлар, гаризаларны бәяләү тәртибе, бәяләү нәтижәләре нигезендә кабул ителгән карап, сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаларның тәртип номерлары, шулай ук исемнәре (юридик затлар өчен) һәм сайлап алуда катнашучыларның почта адреслары булырга тиеш. Беркетмәгә заявкалар бәясе узган көнне комиссия әгъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан имза салына. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе Вәкаләтле органда саклана, икенчесе сайлап алуда жинүчегә тапшырыла. Гаризаларны карауга, аңлатуга, бәяләүгә қагылышлы мәгълүмат һәм килешүне бирү турында тәкъдимнәр сайлап алуда катнашучыларга яисә бу процесска рәсми катнашы булмаган башка затларга сайлап алу жинүчесе игълан ителгәнчә ачылырга тиеш түгел.

1.15.5. Вәкаләтле орган гаризаларны бәяләү беркетмәсенә кул куйғаннан һәм чагыштырганнан соң өч эш көне эчендә сайлап алуда жинүчегә беркетмәнең бер нөсхәсен һәм документларга күшымта итеп бирелә торган килешү проектына сайлап алуда жинүчे тарафыннан тәкъдим ителгән килешүне үтәү шартларын көрту юлы белән төзелә торган килешү проектын тапшыра.

1.15.6. Гаризаларны бәяләү беркетмәсе вәкаләтле органның рәсми сайтында күрсәтелгән беркетмәгә кул қуелған көннән соң килә торган көн эчендә урнаштырыла.

1.16. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү беркетмәсенең рәсми сайтында урнашкан көннән алып, сайлап алу жинүчесе килешү проектын имзаларга тиешле срок.

1.16.1. Килешү Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алуда жинүче тарафыннан имзаланырга тиеш.

1.16.2. Сайлап алу жинүчесе килешү төзүдән читләшкән дип танылган очракта, Заказ бирүче судка сайлап алуда жинүчене килешү төзергә мәжбүр итү турында, шулай ук килешү төзүдән читләшүгә килгән зыянны каплау турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә яки сайлап алуда икенче номерлы катнашучы белән килешү төзергә хокуклы. Шул ук вакытта икенче номер бирелгән сайлап алуда катнашучының гаризасына икенче номер бирелгән гаризасыннан баш тарткан очракта, заказчы килешү төзүдән судка мондый катнашучыны килешү төзергә мәжбүр итү турында гариза белән, шулай ук килешү төзүдән читләшүгә киткән

зыянны каплау турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә яки сыйлап алуны гамәлгә ашмаган дип тану турында Карап кабул итәргә хокуклы.

1.16.3. Сыйлап алуда жиңүчене билгеләгәннән соң, килешү төзү өчен каралган срокта, заказчы, түбәндәгә фактлар билгеләнгән очракта, сыйлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тартырга тиеш:

1) юридик затларны - сыйлап алуда катнашучыларны юкка чыгару яисә арбитраж суды тарафыннан сыйлап алуда катнашучыларны - юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны банкрот дип тану турында һәм сыйлап алу производствосын ачу турында карап кабул итү;

2) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган тәртиптә құрсәтелгән затларның эшчәнлеген тұктатып тору;

3) құрсәтелгән затлар тарафыннан әлеге документациянең 1.5 п. да каралған документларда белә торып ялган белешмәләр бири;

4) соңғы тәмамланған хисап чоры өчен бухгалтерлық хисабы мәгълүматлары буенча килешү срокы чыккан вакытка әлеге затларның суд карапы буенча арест салынған мәлкәтнең баланс бәясе активларының баланс бәясенең егерме биш процентыннан артып китсә;

5) құрсәтелгән затларның, соңғы хисап чорында әлеге бухгалтерлық хисабы буенча сыйлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенең егерме биш процентыннан артып киткән, құрсәтелгән затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә құрсәтелгән бурычның булуына шикаять белдермәгән очракта, узган календарь ел өчен теләсә кайсы дәрәҗәдәге бюджетларга яисә бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булу.

1.16.4. Сыйлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тарткан очракта, заказчы бер көн эчендә килешү төзүдән баш тарту турында беркетмә төзи, анда аны төзү урыны, датасы һәм вакыты, заказ бирүче килешү төзүдән баш тарткан зат турында белешмәләр, килешү төзүдән баш тарту өчен нигез булган фактлар турында белешмәләр, шулай ук мондый фактларны раслаучы документлар реквизитлары булырга тиеш. Беркетмә заказчы тарафыннан мондый беркетмә төзелгән көнне имзалана. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе заказ бирүчедә саклана. Құрсәтелгән беркетмә заказчы тарафыннан рәсми сайтта, құрсәтелгән беркетмәгә кул куелган көннән соң килгән көн эчендә урнаштырыла. Заказ бирүче беркетмәгә кул куйғаннан соң ике эш көне эчендә бер нөсхә беркетмәне килешүләр төзүдән баш тарткан затка тапшыра.

## 2 БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУНЫҢ МӘГЬЛУМАТИ КАРТАСЫ.

Киләсе мәгълүмат һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортның барлық төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу өчен 1 Бүлек. “Гомуми белешмәләр һәм сайлауларны үткәру шартлары” нигезләмәләрен тулыландыралар.

Каршылыклар килеп чыккан очракта, әлеге бүлек нигезләмәләренә 1 бүлек “Гомуми белешмәләр һәм сайлап алуны үткәру шартлары” турындагы нигезләмәләреннән өстенлек бирелә.

| Пункт 1.2.   | Сайлап алу предметы.   |
|--------------|--|
|              | Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортның барлық төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу.   |
| Пункт 1.3.1. | Вәкаләтле орган исеме<br>Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районаны Башкарма комитеты;<br>Сайлап алуны оештыручының адресы: 423190, ТР, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80;<br>Элемтә өчен жаваплы зат: Габутдинов Ринат Хәлфәт улы;<br>Телефон: (84348) 2-20-09;<br>Рәсми сайты: <a href="http://novosheshminsk.tatarstan.ru/">http://novosheshminsk.tatarstan.ru/</a>  |
| Пункт 1.4.5. | Сайлап алуда катнашучы турында белешмәләр һәм документлар<br>1. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән катнашучы турында белешмәләр һәм документлар:<br>1.1. юридик затлар өчен - юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, сайлап алуны үткәру турында рәсми сайтта урнаштырганчыга кадәр алты айдан да иргәрәк вакытта алыммаган алынган юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә яки мондый күчермәнең нотариаль расланган күчермәсе;<br>- чит ил юридик затлары өчен - дәүләт законнары нигезендә юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турындагы тиешле рөвештә рус теленә тәржемә ителгән, ачык сайлап алу үткәру турында хәбәрнең рәсми сайтта урнаштыру көненә кадәр алты айдан да иргәрәк вакытта алыммаган документлар |
|              | 1.2. дәгъва қылучы - юридик зат исеменнән эш-гамәлләр башкарга затның вәкаләтен раслаучы документ (билгеләү турында яки сайлау турында каар күчермәсе, яки физик затның ышаныч кәгазеннән башка гына эш иту хокукуы булган физик затны билгеләү турында боерык (алга таба житәкче).  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>Дәгъвачы исеменнән башка зат гамәлдә булса, сайлап алуда катнашуга гаризада дәгъвачының мөһере белән таныкланган һәм дәгъвачының житәкчесе (юридик затлар өчен) яисә әлеге житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган гамәлләрне гамәлгә ашыруга дәгъва кылучы исеменнән ышаныч кәгазе яки мондый ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчермәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазе дәгъвачының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, сайлап алуда катнашуга гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрен раслаучы документ булырга тиеш (3.3 формасы);</p> <p>1.3. дәгъвачының оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен);</p> <p>1.4. проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (3.4. формасы).</p> |
| Пункт 1.6.1.         | <p>Сайлап алуда катнашучылар тарафыннан курсәтелүче хезмәтләр, аларның сан һәм сыйфат характеристикалары тасвиrlамасына карата таләпләр</p> <p>Сайлап алуда катнашучы проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр бирергә тиеш (3.4 формасы.)</p>   |
| Пункт 1.7.1.         | <p>Хезмәт курсәту шартлары һәм вакыты (чоры)</p> <p>Хезмәт курсәту шартлары: Килешү проектының 2 бүлеге нигезендә.</p> <p>Хезмәт курсәтүнен срокы (вакыты): Килешү проектының 2 бүлеге нигезендә.</p>   |
| Пункт 1.8.1.         | Финанслау чыганагы  |
|                      | Финанслау сайлап алуда катнашучының үз акчалары яки сайлап алуда катнашучы тарафыннан жәлеп ителгән инвестиция чаралары хисабына гамәлгә ашырыла. Югарыда курсәтелгән акчалар ТР, РФ бюджеты акчалары була алмый.   |
| Пункт 1.9.1., 1.9.2. | Гаризалар бирү вакыты башлану һәм тәмамлану датасы  |
|                      | Документлар эш көннәрендә 2019 елның 16 августыннан 2019 елның 16 сентябренә кадәр 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр бирелә һәм сайлап алуны үткәру турындагы хәбәрнамәдә курсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу көнендә, 2019 елның «16» сентябрендә 10.00 сәгатьтә туктатыла.   |
| Пункт 1.9.3.         | Сайлап алуда катнашу буенча гаризалар 2019 елның 16 августыннан, эш көннәрендә 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр кабул ителә һәм сайлап алуны үткәру турында хәбәрнамәдә курсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу һәм электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачу көнендә, ягъни 2019 елның «16» сентябрендә сәгать 10да туктатыла.   |
|                      | Гаризалар бирү урыны  |

|               |   |
|---------------|---|
| Пункт 1.11.3  | Сайлап алууда катнашучы язма формада сайлап алууда катнашу өчен гаризаны: 423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 адресы буенча бирэ.  |
|               | Документлар нигезләмәләрен аңлатуны бирү вакыты һәм башлану датасы.   |
| Пункт 1.12.1. | Документлар нигезләмәләрен сайлап алууда катнашучыларга аңлатмаларны бирү 2019 елның “16” августыннан “16 ” сентябренә кадәр (эш көннәрендә дә кертеп) 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр башкарыла.   |
|               | Сайлап алууда катнашу өчен гаризалар салынган конвертларны ачу урыны, датасы һәм вакыты   |
| Пункт 1.13.1. | <p>Сайлап алууда катнашу өчен гаризалар түбәндәгө адрес буенча ачылачак: ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 йорт (каб.) № 304)</p> <p>2019 елның “16” сентябрे 10 сәг.00 мин. (Мәскәү вакыты буенча)</p> <p>Сайлап алууда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары</p>   |
|               | Комиссия «Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасы буенча сайлап алууда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра. Бәяләү 3 нче бүлектә «Сайлап алууда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерияләре» тәкъдим ителгән бәяләү критерийлары нигезендә үткәрелә.  |
| Пункт 1.14.   | <p>Сайлап алууда катнашучы тарафыннан, «Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасында тәкъдим ителгән хезмәтләрдән һәм 3 бүлектәге «Сайлап алууда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары» нигезендә бәяләнүче хезмәтләрдән тыш тәкъдим ителгән хезмәтләр комиссия тарафыннан бәяләнми.</p> <p>Комиссия сайлап алу предметы буенча индексте шартлар тәкъдим иткән һәм гаризаларны бәяләү нигезендә беренче номер билгеләнгән сайлап алу катнашучысының лоты буенча сайлап алууда жинүче дип таный.</p> <p>Сайлауда катнашучы гаризаларны карау.</p> <p>Комиссия сайлап алууда катнашу гаризаларын билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүен 2019 елның “17 ” сентябрендә карый</p> |
| Пункт 1.15.   | <p>Сайлап алууда катнашу өчен гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе.</p> <p>Комиссия 2019 елның “18 ” сентябрендә сайлап алууда катнашучылар тарафыннан танылган гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра.</p>   |
| Пункт 1.16.1. | Ачык сайлап алууда жинүче, ачык сайлап алууда катнашучы, ачык сайлап алууда катнашуга гариза биргән бердәнбер дәгъва кылучы, ачык сайлап алууда бердәнбер катнашучы дип   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>танылган бердәнбер дәгъва кылучы килешүү проектын имзаларга тиешле срок.</p>  |
|  | <p>Ачык сайлап алуда жинүче яисә ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дәгъвачының Килешүгө кул кую вакыты: бәяләү hәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны чагыштыру беркетмәсен рәсми сайтында урнаштырылғаннан соң кимендә 10 (ун) көн hәм ачык сайлаулар үткәрелгәннән соң 12 (унике) көннән дә соң булмаган сротка.</p> <p>6.2. Ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы яки сайлап алуда катнашучының бердәнбер катнашучысы дип танылган килешүгө кул кую вакыты рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылғаннан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел hәм сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралғаннан соң 12 көннән дә артмый</p> |

### 3 БҮЛЕК. КАТНАШУЧЫЛАР ТАРАФЫННАН ТУТЫРУ ӨЧЕН ФОРМАЛАР НӘМ ДОКУМЕНТЛАР ҮРНӘКЛӘРЕ

#### 3.1. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ТАПШЫРЫЛА ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ ФОРМАСЫ.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортның барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен тәкъдим ителә торган

#### ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Әлеге

(сайлап алуда катнашучының исеме)

шуны раслый: Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортның барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен тапшырылган документлар исемлеген раслый.

| №<br>п\п | Исеме  | Битнең<br>номеры |
|----------|--|------------------|
| 1        | Сайлап алуда катнашу өчен гариза (3.2 формасы.)  |                  |
| 2        | Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан ачык сайлап алуны үткәрү турында хәбәр чыкканчыга кадәр алты айдан да иртәрәк алышынмаган өзөмтә яки мондый күчермәнен нотариаль расланган күчермәсе (юридик затлар өчен)<br>Тиешле дәүләт законнары нигезендә (чит ил затлары өчен) юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны тиешенчә рус теленә таныкландырылған рәвештә күчермә |                  |
| 3        | Сайлап алуда катнашучы исеменнән гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслый торган Документ   |                  |
| 4        | Сайлап алуда катнашучының оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен)  |                  |
| 5        | Үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (3.4 формасы.)  |                  |

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

П.У..

### 3.2. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУГА ГАРИЗА ФОРМАСЫ.

Сайлап алуда катнашучының бланкында

Дата, чыгу номеры

Башкарма Комитет Житәкчесенә

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында  
шәһәр жәмәгать транспортның барлық төрлөрендә һәм шәһәр яны  
автомобиль транспорттында йөрү өчен автоматлаштырылган  
түләү системасы операторын сайлап алу буенча  
**САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА**

1. Документларны, шулай ук әлеге сайлап алу өчен кулланыла  
торган законнарны һәм норматив-хокуқый актларны өйрәнеп,

---

(сайлап алуда катнашучының атамасы),

исем

еннән(житәкче вазыйфасы исеме һәм аның ф. и. о.)

югарыда күрсәтелгән документларда билгеләнгән шартларда сайлап алуда  
катнашырга ризалашу турында хәбәр итә һәм әлеге гаризаны жибәрә.

2. Без үзебез тәкъдим иткән шартларда, документ таләпләренә туры  
китереп, сайлап алуда каралган хезмәтләрне күрсәтергә риза.

3. Тәкъдим документлар билгеләнгән форма буенча төзелгән  
документларның исемлегендә каралган күшымталарны үз эченә ала.

4. Без техник бирем материаллары белән таныштык.

5. Югарыда бәян ителгән тәкъдимнәр кабул ителсә, без техник бирем белән  
расланган документлар таләпләренә туры китереп хезмәт күрсәтүне үз  
өстебезгә алабыз.

6. Килешү шартларын үзебезнең яки инвестиция чарапары хисабына үтәүне  
гарантиялибез.

7. Безнең гаризада бирелгән мәгълүматларның дөреслеген гарантиялибез  
һәм барлық катнашучылар өчен дә тигез шартлар тудыруга каршы килми  
торган вәкаләтле органның бездән, хакимиятнең вәкаләтле органнарыннан,  
безнең гаризада телгә алынган юридик һәм физик затлардан анда бирелгән  
мәгълүматны, шул исәптән бергә башкаручылар турында белешмәләрне  
төгәлләштерүче мәгълүматны соратып алу хокуқын раслыбыз.

8. Әлеге документлар белән үзебезнең документларның 1 Булегендәге  
1.5.пунктының 1.5.2.2 – 1.5.2.4 пунктчаларында каралган таләпләргә туры  
килүебезне дәлиллибез.

9. Безнең тәкъдимнәр иң яхшы дип табылса, без үз өстебезгә ачык сайлап  
алуны үткәру турындагы хәбернамәдә билгеләнгән документ таләпләренә туры  
китереп тиешле срокларда хезмәт күрсәтү турында килешү имзаларга йөкләмә  
алабыз.

10. Безнең тәкъдимнәр сайлап алу жинучесенә тәкъдимнәреннән соң иң  
яхшысы булса, ә сайлап алу жинучесе килешү төзүдән читләшкән дип табылса,  
без әлеге Килешүне документация таләпләре һәм безнең тәкъдимнәр шартлары

нигезендә имзаларга йөклөмә алабыз.

11. Оештыру харктерындагы һәм вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча безгә оператив хәбәр итү өчен вәкаләтле вәкил:

---

(Сайлап алу катнашучысының хезмәткәренең Ф.И.О., телефоны)

Сайлап алу турында барлық мәгълүматларны вәкаләтле затка хәбәр итүегезне сорыйбыз.

12. Безгә бәяләү беркетмәсен алу һәм килешү проектын сайлап алу һәм чагыштыру датасыннан соң килешү төзү хокукуы бирелгән очракта, рәсми килешү имзалаганчы, әлеге гариза безнең тәкъдимнәр шартларында заказчы белән килешү төзү турында алдан төзелгән килешү харктерында булачак.

13. Әлеге гариза сайлап алу процедурасын тәмамланганчы гамәлдә.

14. Безнең юридик һәм факттагы адресларыбыз:

---

\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

15. Безнең адреска хәбәрнамәне түбәндәгә адрес буенча җибәрүегезне сорыйбыз: \_\_\_\_\_.

16. Әлеге гаризага исемлек нигезендә \_\_\_\_\_ биттә документлар теркәлә.

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты

\_\_\_\_\_ (и. о. фамилиясе)

(имза)

ПУ

**3.3. САЙЛАП АЛУДА КАТНАШЧЫНЫң МӨНФӘГАТЬЛӘРЕН ЯКЛАУ  
ҺӘМ ИМЗАЛАУ ХОКУКЫНА ИЯ БҮЛГАН ВӘКАЛӘТЛЕ ЗАТКА  
ЫШАНЫЧНАМӘ ФОРМАСЫ.**

Сайлап алуда катнашучының бланкында

Дата, чыгу номеры

Ышанычнамә № \_\_\_\_\_

Казан шәһәре

(язмача рәвештә доверенность бирү көне, ае һәм елы)

Сайлап алуда катнашучы:

(сайлап алуда катнашучының атамасы)

исеменнән

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

Паспортының сериясе \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ бирелгән

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районанда шәһәр җәмәгать транспортның барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашуда \_\_\_\_\_ мәнфәгатыләрен

(сайлап алуда катнашучының атамасы)

яклауны ышанып тапшыра.

Әлеге йөкләмәне үтәү максатларында ул комиссиягә кирәkle документларны тапшырырга, сайлап алуда катнашучы исеменнән аны үтәү белән бәйле барлык документларны имзаларга һәм алырга вәкаләтле.

Таныкланучы \_\_\_\_\_ имzasын раслыйбыз.

(Таныкланучының ф. и. о.) (таныкланучы имzasы)

Ышанычнамә «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр гамәлдә.

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф. И. О.)

П.У.

### 3.4. ПРОЕКТНЫ ҮТӘУ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМ ФОРМАСЫ.

#### ПРОЕКТНЫ ҮТӘУ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМНӘР

(сайлап алуша катнашучының исеме)

| Тәртип № | Критерий исеме  | Сайлап алуша катнашучының тәкъдимнәре   |
|----------|---|---|
| 1.       | Килешү шартларын үтәу өчен кирәkle хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертүдә практик тәжрибәсе булган белгечләр  | Сайлап алуша катнашучы гариза составында югары белем турындагы дипломннарың күчermәләрен, шулай ук кадрлар бүлгеннән белешмә бирә.  |
| 2.       | Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль hәм егәрлеге кимендә тәүлегенә 500дән дә ким булмаган банк карталары житештерү hәм персонализацияләү өчен милектә яисә башка хокукта житештерү базасы булу.                              | Сайлап алуша катнашучыдан аның транспорт, социаль hәм банк карталарын шәхсиләштерү өчен банк карталары житештерү базасы турында белешмә   |
| 3.       | Килешү шартларын үтәу өчен үз яки инвестиция чаралары хисабына финанс мәмкинлекләре.  | Гариза бирученең белешмәсе, 2018 елда керемнәр hәм чыгымнар турында 2 хисап формасы беркетелгән бухгалтерлык балансы,   |
| 4.       | Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча hәр үткәрелгән транзакция комиссиясе.   | Сайлап алуша катнашучы комиссия % күрсәткән гарантия белешмәсе бирә.  |
| 5.       | Сайлап алуша катнашучы "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Яна Чишмә муниципаль районында халык белән претензия эшен алыш баруны гарантияли                             | Сайлап алуша катнашучы пунктлар саны, агент шартнамәләре проектлары күрсәтелгән гарантия белешмәсе бирә.  |
| 6.       | Сайлап алуша катнашучы «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ бүлекчәләре базасында ташламалы транспорт күшымталары булган электрон карталарны бирү өчен эш урыннарын оештыруның планын, этаплылыгын күрсәтеп, гарантия | Сайлап алуша катнашучы килешүдә күрсәтелгән срокларда hәм күрсәтелгән күләмдә ташламалы транспорт күшымталары булган электрон карталарны бирү өчен эш урыннарын оештыруның планын, этаплылыгын күрсәтеп, гарантия |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | биру өчен гаризалар кабул итүне оештыруны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында 2019 елның 10 декабренә кадәр килешүдә курсәтелгән срокларда һәм курсәтелгән күләмдә гарантияли.           | белешмәсе бирә.  |
| 7. | Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында транспорт карталарын тулыландыру һәм сату пунктларын килешүдә курсәтелгән срокларда һәм курсәтелгән күләмдә ачуны гарантияли. | Сайлап алуда катнашучы, пунктларны, аларның санын, агент шартнамәләре проектларын курсәтеп, гарантия белешмәсе бирә. |

Әлеге тәкъдимнәң гамәлдә булу срогы: килешүнәң гамәлдә булу срогы тәмамланганчы.

Искәрмә:

1. Сайлап алуда катнашучы үз теләге буенча, әлеге формада бирелгән мәгълүматларны раслап, квалификациясен раслаучы теләсә нинди документларны (мәжбүри документларга өстәп) куя ала.
2. Документларны тапшырмаган очракта сайлап алу катнашучысының гаризасы бәяләнми.

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

имза

Ф.И.О.

П.У.

## 2 БҮЛЕК. КИЛЕШУ ПРОЕКТЫ

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын керту һәм хезмәт күрсәтүгә  
КИЛЕШУ

Яңа Чишмә авылы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2019ел.

\_\_\_\_ Бер яктан \_\_\_\_\_ алга таба «Заказчи» дип аталучы

\_\_\_\_\_ житәкчеле гендә, \_\_\_\_\_ нигезендә эш алыш баруучы һәм икенче яктан \_\_\_\_\_, алга таба «Башкаруучы» дип аталучы \_\_\_\_\_ житәкчелегендә

\_\_\_\_\_ нигезендә эш алыш баруучы, алга таба бергәләп «Яклар» дип аталачак, № \_\_\_\_\_ сайлап алу нәтиҗәләре нигезендә \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ төзелгән беркетмә нигезендә, түбәндәгеләр турында килешу төзеделәр:

### 1. Гомуми нигезләмәләр.

Әлеге Килешу кысаларында хезмәттәшлекнең һәм үзара эш башкаруның төп юнәлеше булып, гражданнарның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерүү, шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен түләү жыемының тулылыгын тәэмин итү, пассажирлар ташу буенча күрсәтелгән хезмәтләр өчен исәп-хисапларны оештыруны камилләштерүү максатларында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортиниң барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә керту һәм аларга хезмәт күрсәту буенча уртак проектны гамәлгә ашыру тора.

### 2. Килешу Предметы.

2.1. Бу килешунең предметы булып, контактсыз микропроцессор карталарыннан файдаланып, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортиниң барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын керту һәм аларга хезмәт күрсәту тора (алга таба – АСОП).

2.2. Элеге Килешү Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортның барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында гражданнарның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү мәсьәләләрендә якларның үзара хезмәттәшлеге һәм үзара эш башкаруның тәртибен билгели торган төп документ булып тора.

### 3. АСОПны керту сроклары һәм тасвиrlамасы.

3.1. Башкаручы әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортның барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә керту һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча техник бирем " күшымтасы нигезендә АСОПны кертергә тиеш.

3.2. Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә АСОПны керту.

АСОПны гамәлгә керту өчен түбәндәгеләрне башкарырга кирәк:

3.2.1. Түбәндәге параметрлар белән Казан шәһәрендә бердәм ЦОД оештыру:

- АСОП мәгълүматларын эшкәрту өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. транзакция күләмендә 200 төр ПБ системасы кулланылуучы;;
- АСОП мәгълүматларын саклау өчен житәрлек дәрәжәдә ышанычлы мәгълүматлар саклау системасы;
- ЦОДны ышанычлы электр белән тәэммин итә торган өзлексез туклануны тәэммин итү (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу мәжбүри, шәһәр чөлтәрләреннән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булуы мәслихәт);
- кондиционерланган бина, кондиционер системасы куәте ЦОДтагы температураны ел эйләнәсенә 18-25 градус диапазонда тәэммин итәргә тиеш;
- ЦОДның физик яктан сакланулы булуы, ул:
  - ЦОД биналарына керү белән идарә итү һәм контроль системасы;
  - янгын сүндерү газ системасы;
  - саклау күләме 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;

- 24/7/365 саклау режимы тәэммин ителергә тиеш
  - PCI DSS стандарты нигезендә сканерлау нәтижәләре белән расланган ЦОД мәгълүмати ресурсларының логик яклануы;
  - "кайнар" резерв режимында эшләүче 2 бәйсез элемтә каналлары булу;
  - 24/7/365 режимында эшләүче, ЦОДка хезмәт күрсәтүче персонал булу.
- 3.2.2. Эшкә сәләтле контактсыз смарт-карталар (БСК) әзерләү һәм бирү. Чыгарылган карталарның кирәклө саны:
- 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы категория гражданинары өчен 70 шәхси ләштерелгән БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча);
  - 2019 елның 10 декабренә кадәр гражданинарының ташламалы категорияләренә персонализацияләү өчен өчен 70 БСК әзерләү;
  - 2019 елның 10 декабренә кадәр 50 түләүле БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча).

3.3.3. Муниципаль берәмлекнең транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү: Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы:

- транспорт предприятиеләренең 40% белән килешү төзелгәннән соң 10 көн эчендә;

3.3.4. Транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чарапары белән тәэммин итү һәм аларның контроле астында алышкан мәгълүматны беренчел эшкәртү:

- килешү төзелгәннән соң 10 көн эчендә транспорт предприятиеләренең кименде 40% ы өчен;

3.3.5. Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге » ДКУ бүлекләре базасында 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы транспорт күшымтасы булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыру.

3.3.6. Электрон юл билетларын сату һәм тулыландыру пунктлары чөлтәрен булдыру: Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә 2019 елның 10 декабренә кадәр 1 пункттан да ким булмаган.

3.3.7. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге » ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында халық белән претензия эшен алып баруны оештыру.

3.3.8. Бу система Яңа Чишмә муниципаль районында Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә башкаручы акчалары яки аларга жәлеп ителгән акчалар хисабына кертелә торган АСОП системасына интеграцияләнү мөмкинлеге булдырырга тиеш, шул исәптән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә АСП программа тәэммин ителешен эшләп бетерү бәясен дә кертеп.

#### 4. Якларның хезмәттәшлек тәртибе һәм функцияләре.

##### 4.1. Башкаручы:

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында пассажир транспортында йөрү өчен түләүне автоматлаштырылган контроль системасына техник бирем» күшымтасына туры китереп, шәһәр пассажир транспортының барлык төрләрендә үзенең яки инвестиция чаралары хисабына АСОПны гамәлгә керту максатларында:

4.1.1. Мәгълүмати кампаниянең планнарын һәм материалларын әзерләүне оештыра;

4.1.2. ТР гомуми АСОП куркынычсызлыгы таләпләреннән һәм башка таләпләрдән чыгып, АСОП жиһазларын сыйлап ала. Әстәмә катнашучылар - АСОП жиһазлары житештерүчеләр барлыкка килгән һәм кертелүче жиһазлар әлеге муниципаль берәмлекләрдә оператор тарафыннан сайланмаган очракта, АСОП жиһазларын бердәм АСОПка интеграцияләү инициацияләүче як акчалары хисабына башкарыла.

4.1.3. АСОПны «ачкыч тапшыру тәртибендә » кертүне гамәлгә ашыра, аннан соң предприятиеләр белән ике яклы килешү мөнәсәбәтләрендә каралган шартларда пассажир транспорты предприятиеләренә АСОП жиһазларын тапшыра;

4.1.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекләре базасында ташламалы транспорт күшымтасы булган электрон карталарны бирү

пунктларында ташламалы транспорт күшымтасы булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыра. Автоматлаштырылган эш урыннары саны (алга таба – АРМ) пунктларда, аларның керү сәләтен исәпкә алыш, 70 льготникка карта бирү өчен житәрлек булырга тиеш.

4.1.5. Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында 1 пункттан да ким булмаган санда электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру пунктлары чөлтәрен булдыра.

4.1.6. "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекләре базасында Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында халык белән претензия эшен алыш баруны оештыра.

4.1.7. Пассажир транспорты предприятиеләре персоналына АСОП белән эшләү буенча инструктаж үткәрүне, АСОПны эшләтеп жибәрү бригадаларын оештыру һәм озата баруны тәэмин итә;

4.1.8. Барлык төрдәге электрон юл йөрү билетларын әзерләүне, аларны сату һәм тулыландыру чөлтәрен булдыруны тәэмин итә;

4.1.9. Транзакцияләрне исәпкә алу һәм эшкәртуне (карталар белән эш итүне контролльдә тотуны) һәм АСОПта катнашучыларының үзара исәп-хисапларын башкара (клиринг);

4.1.10. Транспортны йөртуне контролльдә тоту һәм исәпкә алу, счетлар тапшыру һәм контрафакт электрон юл йөрү билетларын әйләнештән төшереп калдыру, ташламалы категория гражданнарын йөртуне исәпкә алу өчен мәгълүмат әзерләүне гамәлгә ашыра.

## 4.2. Заказчы:

4.2.1. Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында пассажирлар транспортында АСОП системасын көртүдә һәм техник эксплуатацияләүдә катнашучы барлык якларның һәм структураларның үзара хезмәттәшлеген координацияләүне тәэмин итә.

## 5. Башка шартлар.

5.1. Элеге Килешү гамәлдә булган чорда башкарылган транспортта йөрү билетларының барлык төрләре белән дә йөрү өчен түләүнен һәр

транзакциясеннән комиссия эш башкаручы оешмалар тарафыннан ай саен барлык электрон юл йөрүү билетлары буенча контактсыз пластик карталар нигезендә башкарылган транзакциядән (йөрүү өчен түләү) кергән керемнен "—%" күләмендә акчасыз исәп – хисап буенча Башкаручының сайлап алу тәкъдиме нигезендәге күләмдә күчерелә.

5.2. Яклар өлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында йөкләмә алалар:

- өлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларындагы өстәмә документларны Якларның вәкаләтле затлары тарафыннан үз вакытында килештерергә һәм имзаларга;

- үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә.

5.3. Өлеге килешү белән махсус билгеләнмәгән барлык мәсьәләләр буенча Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына таяна.

5.4. Өлеге килешү аңа кул куелгеннан соң үз көченә керә.

5.5. Өлеге килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр, күшымталар язма рәвештә башкарылган, вәкаләтле вәкил тарафыннан имзланган һәм Якларның мәһерләре белән ныгытылган очракта гына гамәлдә була.

5.6. Өлеге Килешү яклар килешүе буенча өзелергә мөмкин.

5.7. Өлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен үтәү барышында Яклар арасында барлыкка килә торган бәхәсләр сөйләшүләр юлы белән хәл ителә. Эгәр Яклар килешүгә килмәсә, бәхәсле мәсьәләләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

5.8. Өлеге Килешү тигез юридик көчкә ия ике нөсхәдә, һәр як өчен бер нөсхәдә төзелде.

6. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

---

Заказ бирүче.

---

Башкаручы

### З БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУ КРИТЕРИЙЛАРЫ

| № | Критерийлар   | Бәяләү тәртибе   | Баллар саны |
|---|---|--|-------------|
| 1 | Килешү шартларын үтәү өчен кирәклө хезмәт ресурслары - дайми нигездә эшләүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертүдә практик тәжрибәсе булган белгечләр булу   | Баллар белгечләр булын раслаганда тапшырыла  | 20          |
| 2 | Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль һәм егәрлеге кимендә тәүлегенә 500дән дә ким булмаган банк карталары житештерү һәм персонализацияләү өчен милектә яисә башка хокукта житештерү базасы булу.  | Баллар транспорт, социаль һәм банк карталарын персонализацияләү өчен тәүлегенә 500 картадан ким булмаган житештерү базасы булын раслаганда бирелә. | 30          |
| 4 | Килешү шартларын үтәү өчен үз яки инвестиция чаралары хисабына финанс мөмкинлекләре.  | Баллар булган финанс мөмкинлекләрен раслаганда бирелә  | 30          |
| 5 | Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча һәр үткәрелгән транзакция комиссиясе.   | 1 % - 5% - 40 балл<br>5% - 6% - 10 балл<br>6% һәм андан югарырак-0 балл  | 40          |
| 6 | Сайлап алуда катнашучы "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында халык белән претензия эшен алыш баруны гарантияли | Баллар Гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә  | 40          |
| 7 | Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында транспорт карталарын тулыландыру һәм сату пунктларын Килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә ачуны гарантияли.      | Баллар Гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә  | 40          |

Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе

Сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаларны бәяләү балл бәяләү ысулы белән башкарыла.

Критерийлар буенча һәр критерий баллларда бәя ала.

Һәр критерий буенча сайлап алуда катнашучы жыйиган баллар барысы да күшyла. Жинүче дип максималь балл жыйиган сайлап алуда катнашучы таныла.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2019 елның «15» августындағы  
194 номерлы Каарына  
4 нче күшымта

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспорттында йөрү өчен автоматлаштырылған тұләү системасын гамәлгә керту һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча

**ТЕХНИК БИРЕМ**

Яңа Чишмә авылы  
2019 ел

## 1. Гомуми мәгълүматлар

1.1. АСОПны көртүнөң чик сроклары:

2019 елның 10 декабренә кадәр.

1.2. Хезмәт күрсәтү урыны:

Татарстан Республикасы

1.3. АСОПка хезмәт күрсәтүгә таләпләр: Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районанында АСОПка хезмәт күрсәтү өчен шартлар, жиһазлар, персоналның булуы.

## 2. Терминнар һәм кыскартулар

АСОП – Татарстан Республикасы территориясендә шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы;

ЦОД – мәгълүматларны эшкәрту үзәге;

ПБ – юл билеты;

ПТК – кондукторның күчмә терминалы;

НСИ - норматив-белешмә мәгълүмат;

БСК- контактсыз смарт-карта;

АРМ - автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ-К- кассирның автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ ИРС – Пассажирлар белән эшләү буенча инспекторның автоматлаштырылган эш урыны;

ПУ НСИ – НСИ белән идарә итү программы (шул ук, АРМ-Т);

УППД-юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы;

ПТ-стационар түләү терминалы;

МТ-мобиЛЬ түләү терминалы;

АППБ - юл билетларын сату һәм тулыландыру буенча автомат;

ПБ Сату жайланмасы - кассир АРМы, яки АППБ, яки стационар түләү терминалы, яки мобиЛЬ түләү терминалы;

ТС – транспорт чарасы;

ТМЦ -товар-матди кыйммәтләр;

ДС - акча;

По - Программалар белән тәэммин итү;

ППЗВК - гаризалар кабул итү һәм карталар бирү пунктлары;

ППК-карталар тулыландыру пунктлары;

УЧЗ - БСК язмаларын язу һәм уку жайланмасы;

БД - мәгълүматлар базасы;

ПФО - хисапларны формалаштыру подсистемасы;

"Кара исемлек» - куллану тыелган билетларның исемлеге;

"Соры исемлек " - куллануның хокуклылығына өстәмә тикшерү таләп итә торган юл йөрү билетлары исемлеге.

## 3. АСОП таләпләре, аның техник характеристикалары

### 3.1. АСОП көртүгә таләпләр

1. Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районында АСОПны керту.

АСОПны гамәлгә керту өчен түбәндәге эшләрне башкарырга кирәк:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында түбәндәге параметрлар белән бердәм ЦОД оештыру:

- АСОП мәгълүматларын эшкәрту өчен тәүлегенә кименде 2 млн. транзакция күләмендә 200 төрдән дә ким булмаган ПБ системасы кулланыла торган исәпләү күэтләре.

- АСОП мәгълүматларын ышанычлы саклау өчен житәрлек мәгълүмат саклау системасы;

- ЦОДны ышанычлы электр белән тәэммин итә торган өзлексез туклануны тәэммин итү (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу мәҗбүри, шәһәр чөлтәрләреннән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булуы мәслихәт);

- кондиционерланган бина, кондиционер системасы күэте ЦОД тагы температуралы ел әйләнәсенә 18-25 градус диапазонда тәэммин итәргә тиеш;

- ЦОДның физик яктан сакланулы булуы, ул:

- ЦОД биналарына керү белән идарә итү һәм контроль системасы;

- янгын сүндерү газ системасы;

- саклау күләме 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;

- 24/7/365 саклау режимы тәэммин итепергә тиеш

- "кайнар" резерв режимында эшләүче 2 бәйсез элемтә каналлары булу;

2. Эшкә сәләтле контактсыз смарт-карталар (БСК) әзерләү һәм бирү.

Чыгарылган карталарның кирәклө саны:

- 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы категория гражданнары өчен 70 шәхсилиштерелгән БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча);

- 2019 елның 10 декабренә кадәр гражданнарының ташламалы категорияләренә персонализацияләү өчен өчен 70 БСК әзерләү;

- 2019 елның 10 декабренә кадәр 50 түләүле БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча).

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында муниципаль берәмлекнең транспорт предприятиеләре белән килешуләр төзү.

4. Транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чаралары белән тәэммин итү һәм аларның контроле астында алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү:

5. Гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон транспорт карталары бирү пунктлары чөлтәрен оештыру.

6. Электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру чөлтәрен булдыру.

7. Бу система Яңа Чишмә муниципаль районында Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә башкаручы акчалары яки аларга жәләп ителгән акчалар хисабына кертелә торган АСОП системасына интеграцияләнү мөмкинлеге булдырырга тиеш, шул исәптән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә АСП программа тәэммин ителешен эшләп бетерү бәясен дә кертеп.

АСОПны гамәлгә керту критерие булып тора:

- таләп ителә торган параметрлар нигезендә ЦОД оештыру;

- льготалы йөрү хокуқына ия булган категория гражданинары 20% тан да ким булмаган льготалы БСК белән тәэмин итү;
- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү;
- БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларын автоматлаштырылган контролльдә тоту чаралары белән жәмәгать транспортының 40% тан да ким булмаган жиһазландыру;
- шәһәр жәмәгать транспорты һәм шәһәр яны автомобиль транспорты предприятиеләрен 40% тан да ким булмаган күләмдә мәгълүматны беренчел эшкәрту чаралары белән жиһазлау;
- 70 льготниктан да ким булмаган карталар белән тәэмин итү өчен житәрлек күләмдә гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон юл йөрү билетлары бирү пунктлары чeltәren оештыру;
- 1 пунккттан да ким булмаган санда электрон юл йөрү билетларын бирү, сату һәм тулыландыру чeltәren оештыру;
- 2019 елның 10 декабренә кадәр кертелә торган системаны Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендәге АСОП РТ белән интеграцияләү.

Гамәлгә кертуңең иң чик вакыты - 10.12.2019 елга кадәр.

### 3.2. Системаны үстерүгә таләпләр.

Система, аппарат-программа мохите һәм эш станцияләре кысаларында кулланучылар саны артканда, эшкә сәләтлелекне сакларга тиеш.

Яңа кулланучылар жиһазларын гамәлгә кертелә торган АСОП системасына интеграцияләү яңа кулланучылар хисабына башкарыла.

Система модульлек һәм масштаблылык үзлегенә, аны этаплап керту, аның функциональ мөмкинлекләрен киңайту мөмкинлегенә ия булырга тиеш.

### 3.3. Системаны билгеләүгә карата куела торган таләпләр.

Шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү система түбәндәгә төп функцияләрне автоматлаштыру өчен билгеләнергә тиеш:

- кондуктор системасыннан файдаланып, БСК ярдәмендә пассажирлар тарафыннан юлда йөрү өчен түләү;
- барлық категория гражданинарын юл йөрү чыгымнарын контролльдә тоту;
- ташламаларга хокуқы булган пассажирлар өчен транспортта ташламалы йөрү хокуқын контролльдә тоту;

АСОП системасында гамәлгә ашырылган әлеге функцияләрне автоматлаштыру түбәндәгә мөмкинлекләрне алуны тәэмин итәргә тиеш:

- юл йөрү өчен түләүнең нәтижәле контролен арттыру;
- пассажирларга хезмәт күрсәтү культурасын арттыру;
- хезмәт күрсәтүче персоналның хезмәт шартларын яхшырту;
- ташламалар бирүнең шәхси исәбен тәэмин итү;
- икътисадый күрсәткечләрне яхшырту, шул исәптән пассажирлар ташудан керемнәр жылоны арттыру;
- үзәкләштерелгән идарә ителә торган тарифларның сығылмалы

системасын алып бару мөмкинлеге;

- ялган юл билетларын куллануны яки ташламалы билетлардан хокуксыз файдалануны булдырмау мөмкинлеге;

мобиЛЬ элемтә операторы счетыннан ПБ тұлыландыру өчен NFC технологияләрен куллану мөмкинлеген тормышка ашыру.

Система статистик мәгълүмат алу һәм эшкәрту мөмкинлеген бирергә тиеш:

- транспорт чараларының пассажирлар ағымына, хәрәкәтенә һәм йөкләнешенә мониторинг ясау мөмкинлеге;

төрле транспорт билетлары буенча пассажирлар ташудан керемнәрнең мониторингын үткәрү мөмкинлеге;

- АСОП эшen оптимизацияләу өчен финанс һәм статистика исәбен автоматлаштыру һәм мәгълүматларны алу.

3.4. АСОП юл йөрү билетларына (ПБ) карата куела торган таләпләр.

#### 3.4.1. ПБ төрләре.

АСОПта йөрү билетының нигезе буларак ISO 14443A Mifare<sup>®</sup> стандарты картасы кулланылырга тиеш.

Карта түбәндәге вариантларда кулланылырга мөмкин.

Тұлыландырыла торган карта, ул, ташламалы яки хезмәт урыннан кулланыла торган картадан тыш, теләсә кайсы төрдә гадәти йөрү билетын яздыру өчен каралған. Әлеге БСК ПБ сату чeltәре аша сатып алына. Картаны система операторы чыгары.

Ташламалы пассажирлар өчен яки хезмәт урыннан файдалану өчен тұлыландырыла торган персонализацияләнгән карта. Әлеге карталарны система операторы вәкаләтле оешманың заявкасы буенча әзерли, шул ук вакытта аларга пассажирның шәхси мәгълүматлары һәм ПБның тиешле ташламалы яки хезмәт урыннан икәнлеге күрсәтелә.

Берләштерелгән банк-транспорт карталары, система операторының нинди дә булса банк белән берлектә чыгарылған. Әлеге карталар транспорт БСК, һәм шулай ук социаль, банк картасы буларак та файдаланылырга мөмкин.

Пассажирлар гадәти яки ташламалы йөрү билетин алғанда, сатып алғанда яки тұлыландырганда картага билет төрен, аның характеристикаларын бирә торган һәм аны транспортта йөрү өчен кулланылырга мөмкинлек бирә торган билгеле бер мәгълүматлар язылырга тиеш.

БСКда язылған ПБ характеристикалары шулай ук АСОП мәгълүматлары базасында сакланылырга тиеш, бу исә ПБ операцияләрендә хatalарны тұлсынча диярлек булдырмаска, шулай ук ялган ПБ ясау яисә ташламалы ПБлардан законсыз файдалануга юл куймаска мөмкинлек бирә.

#### 3.4.2. Билет төрләре.

Системада 100 төрдән дә ким булмаган юл йөрү билетларын куллану каралырыга тиеш, аларны көйләу нәтижәсендә тариф планнарының сығылмалы һәм уңайлы системасы тормышка ашырылырыга мөмкин. Шартлы рәвештә ПБ төрләре биш класска бүленергә мөмкин:

- билгеләнгән гамәлдә булу срокы булған, йөрү саны чикләнмәгән билетлар;
- билгеләнгән гамәлдә булу срокы булмаган, йөрү саны чикләнмәгән билетлар;

- билгеләнгән гамәлдә булу срогы булган, йөрү саны чикләнгән билетлар;
- гамәлдә булу срогы чикләнгән, йөрү саны билгеле булган билетлар;
- тариф берәмлекләренең билгеле бер санына билетлар.

Һәр төр ПБ түбәндәге параметрларга туры килергә тиеш:

- ПБ төре исеме;
- ПБ классы төре (гамәлдә булу вакытына, йөрү санына яки тариф берәмлекләре санына билет);
- Тарифлар таблицасы;
- көннәре гамәлдә булган ПБ (эш көннәре, ял көннәре, яисә барлық көннәрдә дә);
- гамәлдәге вакыты (бары тик "пик сәгатьләре"ндә яки теләсә кайсы вакытта).

Пассажир тарафыннан алына торган конкрет билетка языла торган мәгълүмат билгеләнгән үрнәккә туры килергә, шулай ук түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- ПБ төренең коды;
- ПБ куллану территориясе коды;
- юл билетын сатучы сату жайламманың коды, терминалның серия номеры; билет номеры;
- сату датасы һәм вакыты;
- соңғы сәфәр датасы һәм вакыты һәм маршрут коды;
- йөрү билетының гамәлдә булу вакыты;
- файдаланылмаган сәфәр яки тариф берәмлекләре саны.

Ташламалы йөрү хокукуна ия булган пассажирлар өчен БСК нигезендә, БСКга ташламалы пассажирның фоторәсемен һәм аның шәхси мәгълүматларының төшереп, махсус персональ ПБ билгеләнергә тиеш.

### 3.4.3. БСК нигезендә ПБ әйләнешкә керту.

#### 3.4.3.1. Юл йөрү билетларын сату һәм тұлышандыру.

Системада берничә төрле сату һәм юл билетларын тұлышандыру ысулы булдырылырга тиеш, бу пассажирларга үңайлы, тиз һәм вакытында юл йөрү өчен түләү мөмкинлеге бирә.

Турыдан-туры ПБ сату өчен сату пунктлары чөлтәрен булдыру, яки гамәлдәге чөлтәрне (пошта бүлекләре, банклар, кәрәзле оператор салоннары h. б.) куллану каралырга тиеш. ПБны сату һәм тұлышандыру өчен билгеләнгән техник чаралар әлеге операцияләрне кассир катнашында (кассир АРМы, мобиЛЬ түләү терминалы), яисә аннан башка да (юл йөрү билетларын сату буенча автомат, стационар түләү терминалы) башкару мөмкинлеген булдырырга тиеш.

#### 3.4.3.2. Шәхсиләштерелгән ташламалы ПБ чыгару.

БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ташламалы ПБларны чыгару АСОПның турыдан-туры операторы тарафыннан, АСОП эшчәнлеге процессында билгеләнә торған заказчы гаризасы буенча башкарылырга тиеш. Шул ук вакытта БСКда пассажирның фотосурәте һәм аның шәхси мәгълүматлары

бастырылырга тиеш.

Транспорт күшүмтасы булган банк карталары тиешле банк тарафынан чыгарылырга тиеш. Банк тарафынан әзерләнгән карта турында мәгълүматлар АСОП процесинги белән эшкәртелергә тиеш һәм системаның мәгълүматлар базасына көртөлә.

3.5. АСОП катнашучыларына карата таләпләр.

3.5.1. Система операторы (АСОП).

Башкаручы АСОП Операторын булдыра, ул система эшен оештыра, координацияли һәм контролльдә тота, системада катнашучыларның үзара хезмәттәшлеге, исәп-хисаплары һәм мәгълүмат белән тәэммин итү өчен жавап бирә, аның үсешен тормышка ашыра.

АСОП операторы ЦОДны, үзенә тапшырылган жиһазларны, программа тәэмминатын (ПО) һәм элемтә чарагарын эш халәтендә тотарга, системаның башка катнашучыларына системага өзлексез керү һәм үзара элемтә тәэммин итәргә, шулай ук системаны эксплуатацияләү барышында килеп туган мәсьәләләрне хәл итү белән шөғыльләнергә тиеш.

Система операторының төп функцияләре:

1. Система белән гомуми идарә итү:

- АСОПның норматив-белешмә мәгълүматы (НСИ) белән идарә итү;
- системага карата таләпләр нигезендә ЦОД эшен оештыру һәм тәэммин итү;
- пассажир транспортына шәхсиләштерелгән һәм шәхсиләштерелмәгән өчен БСК эмиссиясе;
- АСОПта товар-матди кыйммәтләрнең (ТМЦ) һәм акча чарагарының (ДС) хәрәкәтен исәпкә алу;
- АСОП катнашучылары сораулары буенча һәм регламент нигезендә финанс һәм статистик хисапларны формалаштыру;
- транспорт операторлары белән үзара исәп-хисап ясау;
- система эшчәнлеген анализлау.

2. Пассажирлар белән эшләү:

- Шәхсиләштерелгән һәм хезмәт БСКларын чыгару;
- ПБ сатуда һәм контролльдә тотканда барлыкка килә торган штаттан тыш хәлләр буенча пассажирлар белән эшләү.

3. Системага техник хезмәт күрсәту

- АСОП жиһазларының торышын мониторинглау һәм анализлау;
- регламент нигезендә АСОП ЦОДына хезмәт күрсәту һәм системалы администрацияләү;

- ПБ сату һәм тулыландыру пунктларына технологик ярдәм күрсәтү;
- системаның техник чарагарына хезмәт күрсәтү.

4. БСКда ПБ сатуны оештыру

- ПБ сату пунктларының агентлар чөлтәрен булдыру;
- ПБ сату пунктларын оештыру;
- АРМ Кга БСК нигезендә башка сатулар белән беррәттән ПБ сатучы оешмалар-агентлар белән килешүләр төзү;
- мобиль элемтә операторы счетыннан ПБ тулыландыру өчен NFC технологияләрен куллану.

Югарыда тасвиirlанган дайми функцияләрдән тыш, кирәк булганда, түбәндәгө функцияләр дә үтәлергә мөмкин:

- АСОПны оештыру каарлары нигезендә транспорт предприятиеләренең эксплуатацион персоналы эшен оештыру;
- Система персоналын уқытуны оештыру;
- чиктәш системалар белән хезмәттәшлек;
- системаның эксплуатация һәм норматив-техник документларын алыш бару;

Система операторының башка оешма-катнашучылар белән үзара хезмәттәшлеге алга таба алар башкара торган функцияләр турында мәгълүматларны үз эченә алган бүлекләрдә тасвиirlанган.

### 5. БСК эмиссиясен тормышка ашыру.

Система операторы БСКны эшкә әзерләргә - эмиссия үткәрергә тиеш, аның барышында юл билеты картасына алга таба кодлаштыру мөмкинлеге бирә торган керу ачкычлары язылырга тиеш.

Шәхсиләштерелгән БСК чыгару. БСК нигезендә ПБ чыгаруга чыгымнар оператор акчаларыннан башкарила.

БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ПБлар ташламалы йөрү хоқуқына ия булган пассажирлар файдалану өчен каралган. Система операторы, вәкаләтле оешмалар тарафыннан персональ мәгълүматлар базасын тиешле формада тәкъдим иткәндә, БСК нигезендә персонализацияләнгән юл йөрү билетларын эшләп чыгара һәм аларны тарату пунктларына тапшыра. Чыгарылыштан соң оператор АСОП мәгълүматлар базасына ПБ турында мәгълүмат язуны башкара. Оператор БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ПБ чыгаруга чыгым тотмый.

Шәхсиләштерелгән транспорт карталарын, банк күшымтасы белән, оператор тиешле банк белән үзара хезмәттәшлек итеп эшләп чыгара. Чыгару тәртибе карта төренә карап билгеләнә.

#### 3.5.2 Транспорт предприятиеләре.

Транспорт предприятиеләре структурасындагы үзгәрешләр юл йөрү документларын тикшерү жайламасыннан (УППД) мәгълүмат жыю, аларны беренчел эшкәртү һәм Система операторына тапшыру, шулай ук АСОП БДнан НСИ алу һәм башка функцияләрне үтәү белән шөгыльләнүче бүлекчәне төзүдән гыйбарәт.

АСОП эше белән бәйле транспорт предприятиеләре функцияләренә һәм техник чараларына карата таләпләр.

1. Төп функцияләр һәм АСОП операторы белән оештыру эшләре буенча хезмәттәшлек:

- транспортны үз акчалары хисабына БСК аша ПБ белән йөрү өчен автоматлаштырылган түләү чаралары белән тәэммин итү;
- пассажирлар ташу;
- автоматлаштырылган контроль чараларын кулланып, пассажирлар тарафыннан күрсәтелә торган ПБны БСКда тикшерү;
- БСКга куелган ПБ турындағы мәгълүматларны УППДдан уку;
- системасы операторының мәгълүмат үзәге белән мәгълүматлар алмашу;
- АСОП операторыннан пассажирлар, шул исәптән ташламалы

пассажирлар ташыган өчен түләүләр алу.

2. Транспорт чаралары бортында ПБ контроле: ПБны тикшеру өчен – УППД экранына ПБның гамәлдә булу вакыты һәм калган сәфәр саны турында мәгълүматлар чыгарылырга тиеш.

УППДда түбәндәге мәгълүматны автоматик рәвештә тикшеру үткәрелергә тиеш:

- ПБда аның «кара исемлек» тә булуы турында билге булу;
  - йөрү билетының гамәлдә булу срокы;
  - түләнгән сәфәрләр булу (әгәр бу ПБ сәфәр санына яки тариф берәмлекләре саны буенча булган очракта);
  - транспортның әлеге төрендә йөрү билетын куллану мөмкинлеге;
  - әлеге территориядә йөрү билетын куллану мөмкинлеге (билет башка АСОП территориясендә бирелгән очракта).
- Шәһәр яны маршрутларында файдаланганда пассажирның сәфәренең юл ераклығы турында мәгълүматлар.

УППД шулай ук әлеге маршрутның агымдагы рейсында картаны кабат күрсәту фактын да тикшерергә тиеш. Моннан тыш, җайланмага кетелгән картаның АСОПның «кара исемлегендә» булмавы тикшерелергә тиеш.

3. ПБ контроле вакытында алынган мәгълүматны беренчел эшкәрту.

Смена тәмамлангач, кондуктор УППДны паркка тапшырырга һәм синхронлаштырырга тиеш.

3.5.3. БСК нигезендә ПБ сату буенча агент оешмалар.

БСК нигезендә ПБ ресурсын сату һәм тулыландыру БСКның мәгълүматлар язмасында, шулай ук АСОП мәгълүмат базасында булырга тиеш. Бу операция терле сату җайланмалары белән башкарылырга тиеш: кассир АРМы, АППБ, түләү терминалы, мобиЛЬ терминал, NFC ярдәмендә кәрәзле телефон.

БСК нигезендә ПБ сату берничә этапта башкарылырга тиеш:

- хәзерге вакытта БСКга язылган ПБ турында мәгълүмат алу (әгәр БСК заготовка булмаса);
- АСОПның БДнан әлеге БСКка, тарифлар таблицасына язылырга мөмкин булган ПБ төрләре турында мәгълүмат алу.

Пассажирдан яца ПБ өчен түләү алу яки гамәлдәгеләрен тулыландыру һәм БСКга һәм АСОПның БДна тиешле мәгълүматны язу.

Башкарылучы функцияләр:

- БСК да барлык төр ПБ ны сату һәм тулыландыру;
- яңартылган БСК һәм алдан әзерләнгән БСКларны сату;
- кәрәзле элемтә каналлары аша түләүле ПБ уздыру.

3.5.4. БСК нигезендә шәхсилиштерелгән ташламалы ПБ заказчысы.

Шәхсилиштерелгән ташламалы ПБ заказчысының бурычы ташламалы категорияләрдәге гражданнарның мәгълүматлар базаларын махсуслаштырылган форматта әзерләүдә, шулай ук АСОП тарафыннан формалаштырыла торган статистик хисапларны эшкәрту һәм кирәк булган очракта белешмәләрне төзәтүдән тора.

Башкарыла торган функцияләре.

БСКда шәхсилиштерелгән ПБ чыгару түбәндәге этаплардан тора:

- социаль яклау органнары белешмәләре нигезендә ташламалы категория

гражданнары регистрын формалаштыру;

- БСКда ташламалы ПБ чыгару өчен анкеталар һәм документлар кабул итү;
- пассажирны фотога төшерү, яисә ташламалар бирә торган оешмалардан алынган әзер фотографияләрне куллану;
- мәгълүматлар базасын формалаштыру һәм аны БСКда ташламалы ПБ чыгару өчен операторга тапшыру;
- система операторына БСКда ташламалы ПБ әзерләгән өчен акча күчерү;
- система операторыннан ташламалы БСК алу һәм аларны гражданнарга бирү.

3.6. БСК нигезендә ПБ ярдәмендә йөрүне тикшереп торуга куела торган таләпләр.

Юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы (УППД) юл йөрү билетларының чынлыгын автоматлаштырылган рәвештә тикшерү һәм пассажирлар йөрүнен ераклыгын исәпкә алу өчен билгеләнергә тиеш.

УППД жайланманы яки кондукторлар, яки кондукторлар эшен тикшерүче ревизорлар кулланырга мөмкинлек бирә торган программа белән тәэмин итүнен ике варианты белән кулланылырга тиеш.

Тикшерү вакытында пассажир билеты УППДга куела, шуннан соң түбәндәге параметрларны тикшерү узарга тиеш:

- йөрү билетының «кара исемлектә» булу- булмавы;
- йөрү билетының гамәлдә булу срокы;
- түләнгән сәфәрләр булу (әгәр бу ПБ сәфәр санына яки тариф берәмлекләре саны буенча булса);
- йөрү билетын транспортның әлеге төрендә куллану мөмкинлеге;
- йөрү билетын әлеге территориядә куллану мөмкинлеге.

Тикшерү уңышлы узган очракта, билеттан бер тапкыр йөрү яисә билгеле бер санда тариф берәмлекләре киметелергә тиеш (ПБ сәфәр санына яисә тариф берәмлекләре санына булса), картага маршрут, рейс номеры һәм йөрү билетын күрсәтү вакыты турында язылырга һәм әлеге ПБны тикшерү турында жайланма хәтеренә язылырга тиеш, шуннан соң йөрү түләнгән дип санала.

Рейс яки эш сменасы тәмамлангач, предприятиенең барлык УППД хәтеренә язылган ПБ турында барлык мәгълүматлар бердәм АСОП БДга юлланырга тиеш.

3.7. АСОП мәгълүматлар базасында куела торган таләпләр.

АСОП мәгълүматлар базасы системаның транспорт предприятиеләренең УППДдан һәм сату жайланмаларыннан кергэн, БСКда булган барлык ПБларның агымдагы торышы турында оператив мәгълүматны үз эченә алган, шулай ук АСОП эше өчен кирәклө башка гомуми системалы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат үзәге булып тора.

Мәгълүматларны эшкәрту һәм идарә итү БД серверы чаралары белән башкарылырга тиеш.

Стационар һәм мобиЛЬ түләү терминалларын программа белән тәэмин итү буенча мәгълүматлар алмашу тиешле күшымталар серверларын кулланып башкарылырга тиеш.

Махсуслаштырылган бурычларны хәл итү өчен аерым ярдәмче системалар каралган:

- ташламалы пассажирларның мәгълұматлар базасын алып бару ярдемче системасы (ПВБДЛП);
- юл йөрү билетларының мәгълұматлар базасын алып бару ярдемче системасы (БДЛП);
- системаның торышын мониторинглау ярдемче системасы (МСС);
- норматив-белешмә мәгълұмат белән идарә итү һәм хисапларны формалаштыру системасы (ИФО).

АСОП БДда саклана торған мәгълұматны актуальләштеру максатларында, билгеләнгән вакыт периодлығында белән түбәндәге операцияләр башкарылырга тиеш:

- ПБ белән булган операцияләр тарихын архивлаштыру яки чистарту;
- ташламалы пассажирларның мәгълұматының үзгәреш тарихын архивлаштыру һәм чистарту;
- вакыйгалар тарихын һәм жиһазлар торышын чистарту;
- билгеле бер чорларда файдаланылган сәфәр санын чистарту;
- гамәлдәге ПБ инвентаризациясен исәпләү, алдагы инвентаризация мәгълұматлары сакланған очракта, файдаланылмаган сәфәрләр саны күрсәтеп, гамәлдәге ПБларның исемлеген төзүне һәм саклауны күздә тота (сәфәр саны буенча булган ПБлар өчен);

яраклық вакыты чыккан ПБдагы сәфәрләрнең гомуми ресурсын инвентаризацияләүне исәпләү;

- мәгълұматлар базасын архивлаштыру;
- ПБ номеры, датасы һәм контроль вакыты.

Операциянең нәтижәсе (күрсәтү, сәфәрне исәптән чыгару, нулье йөрү ресурсы, ПБ вакыты чыккан) ПБ турында мәгълұматларны эшкәрткәндә БДда булган ПБ турындағы мәгълұматлар белән zagыштыру башкарылырга тиеш, шуннан соң БДта түбәндәге мәгълұматлар теркәлә:

- “кара исемлектә” тора h.б.);
- УППД номеры, маршрут номеры һәм рейс номеры;
- Тикшерүдән соң ПБда калган ресурс.

### 3.8. Акчасыз исәп-хисап буенча йөрү өчен түләүгә куела торған таләпләр

АСОП пассажирлар тарафыннан акчасыз исәп-хисап буенча юл йөрү өчен түләүне кабул итәргә тиеш. Акчасыз исәп-хисап буенча түләүләр системасы түбәндәге мөмкинлекләр бирергә тиеш:

- үз хезмәткәрләренә ташламалы йөрү хокуқын бирә торған оешмалардан система операторының исәп-хисап счетына күчерелгән акчаларны пассажирлар карталары номерлары буенча бүлү турында мәгълұматларны кабул итәргә;
- Акчасыз исәп-хисап буенча түләүләрне түләү Интернет-системасы аша БСКны тулыландыру өчен кулланырга;
- юл билетына акча салганда карта белән бәйле булган акчасыз сумманы кассирның АРМда кулланырга;
- юл йөрү өчен түләүнең акчалата һәм акчасыз исәп-хисапның суммасын аерым исәпкә алырга;
- акчасыз исәп-хисап буенча операцияләр буенча хисап формалаштыру.