Республика Татарстан
Палата имущественных и земельных отношений
Заинского муниципального района

ул.Автозаводская, д.1А, г.Заинск,
Республика Татарстан, 423520
тел.2-80-31, 2-80-34
факс: 8(85558)2-80-33

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районының милек
һәм җир мөнәсәбәтләре
Палатасы

Автозавод урамы, 1А йорт,
Зәй шәһәре Татарстан
Республикасы, 423520
тел.2-80-31, 2-80-34
факс: 8(85558)2-80-33

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

«06» 08 2019г. №539П

"Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә нигезендә

боерык бирә:

1. Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен тикшереп торуны Зәй муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасының җир мөнәсәбәтләре бүлеге башлыгы Г.Ф.Оборинага йөкләргә.

Палата рәисе **Р.Р.Шәйхиев**

Татарстан Республикасы Зәй
муниципаль районының Мөлкәт
һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы
күрсәтмәсенә Кушымта
06.08.2019ел. № 539П

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда арендага бирү буенча муниципальхезмәт күрсәтү турында административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Зәй шәһәре, Автозавод урамы, 1а йорты

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 2-80-32, 2-80-34.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (http://www.zainsk.tatar.ru).

1.3.3. Дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.zainsk.tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (http://www.gosuslugi.ru/);

5) Палатада:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.));

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын әзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", әзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба-762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015,);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль законы

Зәй муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Зәй муниципаль район Советы карары белән расланган Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә, Советның 2006 елның 1 мартындагы 1 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган;

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза билгеләнгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милеккә бирү	39 ст. 1 п.3 РФ ҖК
2.2.Турыдан туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган атамасы	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1. Аукцион үткәрү турында боерык я аукцион үткәрүдән баш тарту (2 нче кушымта). 2. Җир кишәрлеген сату – алу килешүе (3 нче кушымта). 3. Җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	пп.9 п.39 ст. 4.11 РФ ҖК; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Аукцион үткәрү турында гаризаны алганнан соң 30 көн эчендә карар кабул итү. Аукцион нәтиҗәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру. Аукцион нәтиҗәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач имзаланган килешү бирү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми	пп.9 п.4 ст.39.11 РФ ҖК п.16 ст.39.12 РФ ҖК п.20 ст.39.12 РФ ҖК
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук	1) гариза 2) мөрәҗәгать итүченең һәм мөрәҗәгать итүче	п.4 39.11 РФ ҖК; Палата турында нигезләмә

мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 3) җирне яисә җир участогының бер өлешен файдалану күздә тотыла торган җирләрне яки җир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләрнең схемасы, әгәр Җирдән яки җир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчемсез мөлкәт дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)	
2.6. Муниципаль органнар, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә); Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (җир кишәрлегенә); ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП	РФ ҖК; Палата турында нигезләмә
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә	Килешү таләп ителми.	

ашырыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1)тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2)Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Документларда берсүзсез төзәтүләр, аларны карап тотуны һичшиксез гамәлдән чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди хаталар булу 4) Документларны тиешле органга тапшырмау	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) " күчемсез милекне дәүләт теркәве турында «Федераль закон таләпләре нигезендә җир кишәрлеге чикләрен төгәлләштерергә тиеш»; 2) җир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яки җир кишәрлегеннән барлыкка килгән очраклардан тыш; 3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлегенә карата, рөхсәт ителгән җир кишәрлеге нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган очраклардан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән; 4) җир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның	39 ст. 8 п.11 РФ ЖК

	(технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүматлар юк, әгәр җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хуҗалыгын алып бару өчен җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очракларыннан тыш; 5) җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән җир кишәрлеген файдалану аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми; 5.1) җир участогы тулысынча территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән мондый җир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә җир кишәрлеген файдалану рөхсәт ителми торган җир кишәрлекләреннән файдалану буенча билгеләнгән чикләмәләр; 6) җир кишәрлеге билгеләнгән категориягә кертелмәгән; 7) җир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән; 8) җир кишәрлегендә, сервитут шартларында җир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очракларыннан тыш, Гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм	

	урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый җир участогыннан файдалануга комачауламый; 9) җир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки әлеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый; 10) җир кишәрлеген, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган җир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очраклардан тыш, әйләнештән алалар; 11) җир кишәрлеге әйләнештәге чикләнгән, бары тик җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш; 12) җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган, җир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш; 13) җир кишәрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан; 14) җир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;	

	15) җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән; 16) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде; 17) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә җир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш; 18) җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы җир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы җирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан; 19) җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш, тартып алына	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада КФҮ аша кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә түбәндәге ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза	

хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре , шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: җәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итәлә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ)	

	муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)	

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы башкара :

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәҗәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата Рәисенә тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата Рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар җибәрә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма, корылма);

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (җир кишәрлегенә хокук турында);

3) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар

Кәгазьдә сорау бирергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәҗәгатьләргә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Палата кабул ителгән документлар нигезендә:

аукцион үткәрү яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч боерык проектын яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турындагы хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата Рәисе (вәкаләтле затка) имзаларга җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата Рәисенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата Рәисе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлү өчен җибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, җир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүченең килеп туган көнендә;

хат җибәрү хат җибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган..

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында җибәрелгән хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Белгеч аукцион оештыручыга аукцион үткәрү турында боерык җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән күрсәтмә.

3.6.2. Аукционны оештыручы боерык алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә җир кишәрлеге урнашкан урында җирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәэмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион оештыручының Регламентында билгеләнгән вакытка гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтиҗәләре буенча аукцион нәтиҗәләре протоколын ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион җиңүчегә бирелә. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион җиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнендә;

беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алгач, җир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын (алга таба килешү) әзерли һәм әзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтиҗәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата җитәкчесе килешү проектын имзалый һәм белгечкә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече гариза бирүчедән хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куелган килешүнең нөсхәләрен җибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне;

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзалый һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документ.

3.7.5. Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәҗәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында дәүләт теркәве кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә аңа теркәлгән килешү белән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза җибәрә.

3.7.6.Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәҗәгать итүченең килеп туган көненә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен , КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты

нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү .

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 7);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша җибәрү белән, йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе язып бирә яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә (электрон почта аша), палатага техник хата булган документның оригиналын тәкъдим иткәндә документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә

органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның

хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе

субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Итернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга,күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча җитәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында палата тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

1 нче кушымта

____
(муниципаль берәмлек җирле үзидарә органы исеме)

____
(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

____
(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза
аукцион үткәрү юлы белән арендага
бирү өчен җир кишәрлеге төзү турында

Миңа _______________________________________җир участогын оештыруыгызны һәм аны аукцион үткәрү юлы белән милеккә бирүегезне сорыйм.
(җир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)
Җир кишәрлеге мәйданы ___________ кв. м., кадастр номеры ____________:__, рөхсәт ителгән куллану төре белән___________________, җир категориясеннән _______________, адрес буенча урнашкан: ___________ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт_________________ ур._________________
йорт ________.
Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ________________________.

_______________	__________________	(_________________)
(дата)	*(имза)*	*(Ф. И. О.)*

2 нче кушымта

Боерык

«_____» ________________ 20_____ел. №_____

Аукцион үткәрү турында
килешү төзү хокукына
җир кишәрлеген арендалауга

Ст. нигезендә РФ Җир кодексының___________ ст. нигезендә, «Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» Федераль закон, «Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 2002 елның 11 ноябрендәге 808 номерлы РФ Хөкүмәте карары, муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән расланган "Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрне дәүләт теркәвенә алу турында" гы _________________нче (шәһәр округы) тоташу ноктасына кадәр уза______ № ____, ММИ КАРАР ИТТЕ:

1. Җир кишәрлеген арендалау килешмәсе төзү хокукына аукцион үткәрү___________ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м.___________________, җир категориясеннән _______________, адрес буенча урнашкан: ___________ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт_________________ ур.________________ йорт ________ ____ елга.

2. Күрсәтелгән исемлекне кушымта итеп расларга (1 нче кушымта):

- җир кишәрлегенең аренда түләвенең башлангыч бәясе (аренда түләве 582 боерык нигезендә билгеләнгән).

Җитәкче ______________________

3 нче кушымта

Җир кишәрлеген арендалау килешүе Россия Федерациясе Җир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Җир кишәрлеген арендалау
КИЛЕШҮЕ
№ _____

_______________ «_____» _______________20___ел

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе _________________________, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _______ алга таба «Арендачы» дип аталучы һәм _________________________, паспорт ___________№________________, тапшырылган ________________________________, Россия Федерациясе, _____________________________________ яшәүче, алга таба «Арендалаучы» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль район (шәһәр округы) Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы боерыгы нигезендә_______ нче «____» ___________20_______ел «Сатуларны үткәрмичә җир кишәрлеген арендага бирү турында әлеге килешү төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1.Арендачы бирә, ә Арендатор арендага түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:_______________:___ ____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, _____________ муниципаль районы (шәһәр округы), ____________________________ ур.____________ йорт______;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (__________________) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) - ________________________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: __________________________

1.2. Җир участогын арендага бирү срогы билгеләнә: _ _ _ буенча ___ (____) елның/ел. Участок әлеге шартнамәгә мәҗбүри кушымта булып торган җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән көннән Арендалаучыга арендага тапшырылган дип санала.

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән җир кишәрлегенең чикләре әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Җир участогының Арендачының рөхсәт ителгән файдалану нигезендә танылмаган өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәвен Арендачы гарантияли.

2.ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган кушымтада китерелгән.

2.2. Җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _______________ сум (_____________________________ сум) тәшкил итә.

2.3. Түләү Сатып алучы тарафыннан хисап счетына башкарыла:

№ __________________ ____________________________ БИК _______________________, КИП ________________, КБК __________________, ИНН _________________, алучысы – РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО ________________________

2.4. Аренда түләве Арендатор тарафыннан юридик затлар өчен тулы күләмдә кертелә, бу кварталның соңгы аеның 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмәгән очракта, ай саен 10 числосыннан да соңга калмыйча.

2.5. Аренда түләве әлеге Шартнамәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда җир участогын арендалауны үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән суммасын Килешүнең 2.4 пункты буенча билгеләнгән срокларда түләргә .

3.1.3. Килешүнең 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча, җир кишәрлеген арендалау өчен түләү фактын раслый торган түләү документларын Арендачыга тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Җир участогын саклау, шул исәптән җирләрне җир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтиҗәләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җирләрне саклау максатларында чаралар үткәрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен җир кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка торба үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Арендачы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Арендаторга тапшыру акты буенча я килешү буенча булмаган очракта Участок бирергә.

3.2.3. Арендаторга әлеге килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында аренда түләве күчерү өчен хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында яңадан исәпләргә һәм бу хакта Арендаторга әлеге Килешүнең 3.4, 3.6 пунктларында күрсәтелгән очракларда вакытында хәбәр итәргә.

3.2.5. Әгәр Килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, Арендаторның хуҗалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

3.2.6. Арендаторны әлеге Килешүне өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча өзелү турында кисәтергә.

4. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары туганда Килешүне үтәмәгән өчен җаваплылык тотмый. Форс-мажор хәлләр турында якларның һәркайсы кичекмәстән әлеге Килешү буенча башка якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү Якларның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

5.2. Якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә килешү өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар, Яклар тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.4. Якларның килешү белән җайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистрлаучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:	Сатып алучы:
Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район, Банк реквизитлары: ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (шәһәр округы)) ИНН __________ КИП ____________ _____________________________ Исәп-хисап счеты: _________________ БИК ______________ КБК ______________	Адрес: Россия Федерациясе, ________________________________

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендачы исеменнән	Арендатор исеменнән
_______________	___________________
_______________	___________________

4 нче кушымта

А К Т
җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

№_______ «___»__________20___ ел

Без, түбәндә язылучылар,

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе ______________________, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган алга таба Арендачы дип аталучы, бер яктан, һәм _____________________________, паспорт _____ № _______, тапшырылган _____________________________, _______________________ яшәүче, алга таба, икенче яктан Арендатор дип аталучы, түбәндәгеләр турында чын акт төзедек:

1.1. Җир кишәрлеген арендалаудан кергән килешмә нигезендә «___» ______________ 20____ел №_____ Арендачы тапшыра, ә Арендатор җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:__________________:____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), ______________________________;

1.1.3. Гомуми мәйданы: ________ (______________________________) кв. м.;

1.1.4. Категория - җир _____________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше,

2. Әлеге документ Сатып алучыдан кабул ителгән җир кишәрлегенә карата дәгъвалар булмавынраслый.

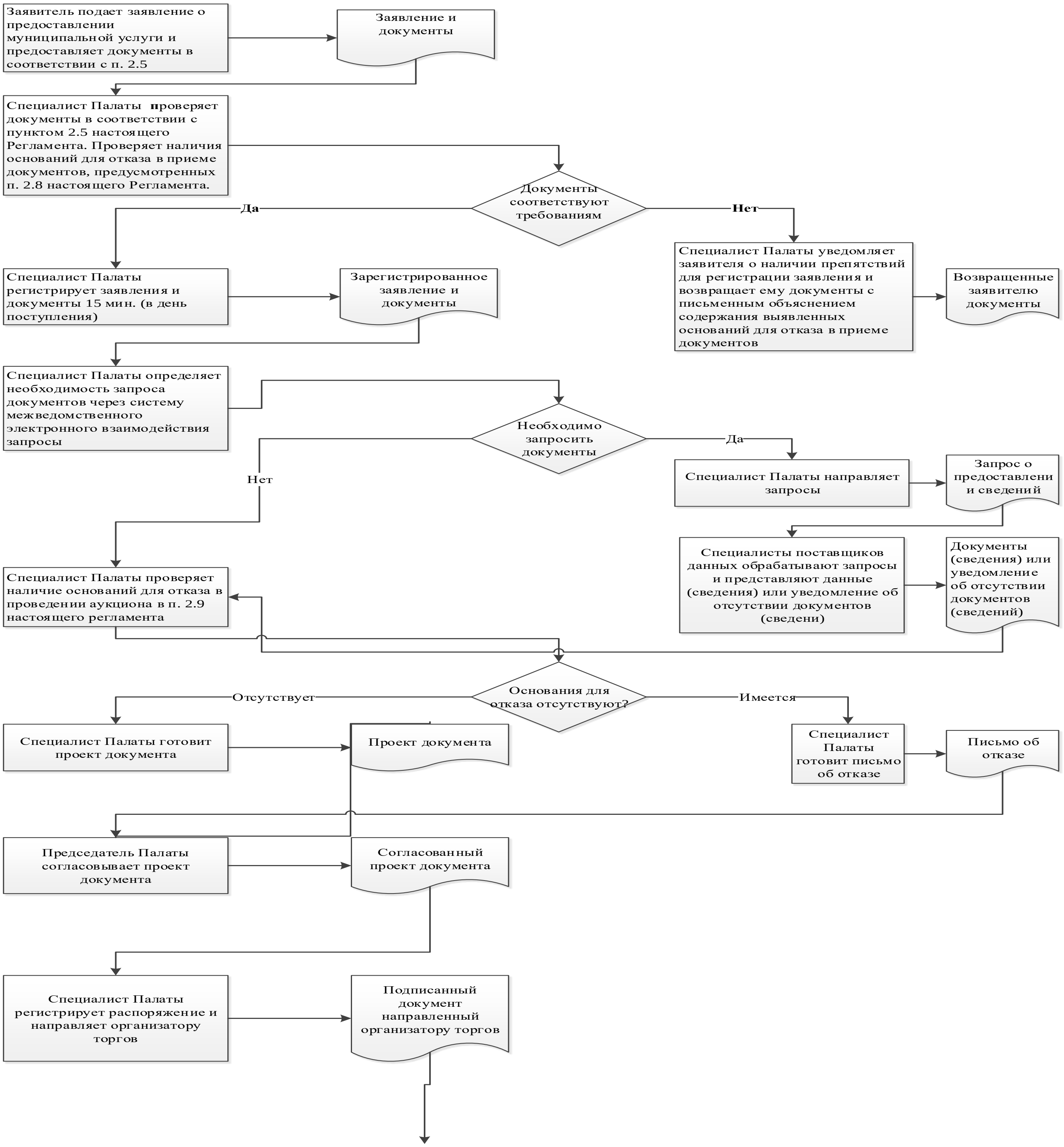
Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

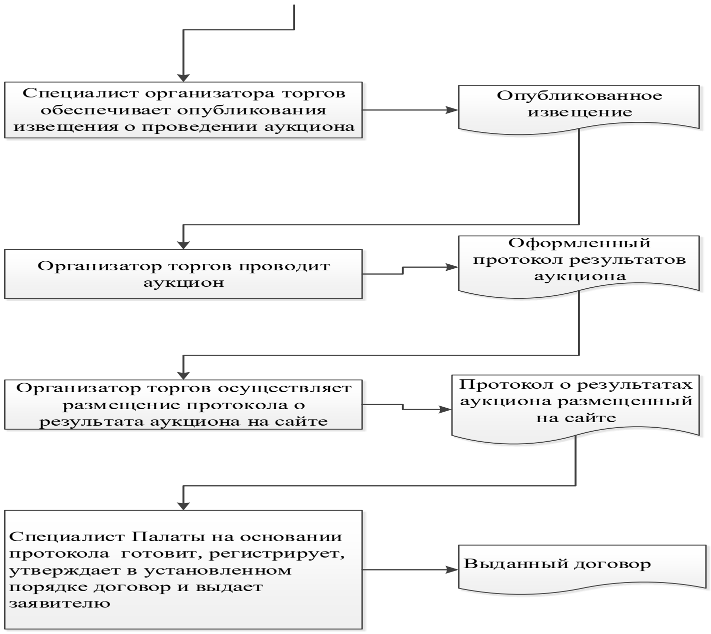
Мөхер һәм Якларның имзалары:

Сатучы	Сатып алучы
исеменнән	исеменнән
___________	_______________
___________	_______________

5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы




Специалист организатора торгов обеспечивает опубликования извещения о проведении аукциона
Опубликованное извещение
Организатор торгов проводит аукцион
Оформленный протокол результатов аукциона
Организатор торгов осуществляет размещение протокола о результата аукциона на сайте
Протокол о результатах аукциона размещенный на сайте
Специалист Палаты на основании протокола готовит, регистрирует, утверждает в установленном порядке договор и выдает заявителю
Выданный договор

6 нчы кушымта

Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы исемлеге.

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зәй районы, Зәй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зәй шәһәре һәм Зәй муниципаль районы	дүшәмбе 8.00-18.00 сишәмбе 8.00-20.00 чәршәмбе 8.00-18.00 пәнҗешәмбе 8.00-18.00 җомга 07.00-17.00 шимбә 8.00-18.00
2	ТР, Зәй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	чәршәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
3	ТР, Зәй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	сишәмбе 8.00 дән 12: 00 кадәр.
4	ТР, Зәй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	чәршәмбе 13: 00 тән 16: 00 кадәр.
5	ТР, Зәй районы Бигеш авылы, Клуб урамы 1	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	пәнҗешәмбе. 8.00 дән 12: 00 кадәр.

7 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районының
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
Палата Рәисенә
________________________ тан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____

____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта җибәрүендә түбәндәге адрес буенча:
____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:
________________________.

_______________ __________________ (
_________________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата Рәисе	2 80 31	Pzio.Zainsk @tatar.ru
Палата белгече	2 80 32	Pzio.Zainsk @tatar.ru