ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТҮБӘН СУЫК-СУ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

КАРАР

« 05 » август 2019ел　　　Түбән Суык-Су авылы　　　№ 13

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 15 өлеше 13 маддәсе, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 октябрендәге 880 санлы карары, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге уставы нигезендә

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (алга таба – тәртип).

2. Әлеге карарны авыл җирлегенең мәгълүмати стендларында урнаштырып, халыкка игълан итәргә.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Тукай муниципаль районының рәсми сайтында (http://tukay.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматның рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга.

5. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Түбән Суык-Су авыл җирлеге
Башкарма комитеты Җитәкчесе　　　Ф.Г.Ихсанов

Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 5 август 13 санлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын (алга таба – административ регламентлар) эшләүгә һәм раслауга гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге тәртиптә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

административ регламент – Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге җирле үзидарә органының административ процедуралар һәм административ гамәлләр вакытын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органының физик яки юридик затлар (алга таба – муниципаль хезмәт алучылар), башка дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары, шулай ук учреждениеләр һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге тәртибен билгели торган норматив хокукый акт;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) төзелгән һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча төзелгән оешма;

муниципаль хезмәт – Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Түбән Суык-Су авыл җирлеге җирле үзидарә органы функцияләрен һәм Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Түбән Суык-Су авыл җирлеге норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә мөәҗәгать итүчеләр соратуы буенча башкарылучы, Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле запрос яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән запрос белән бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган принцип, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек, күпфункцияле үзәк тарафыннан гариза бирүченең катнашыннан башка норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 санлы

карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе.

1.3. Административ регламентлар Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органы) тарафыннан эшләнә, алар эшчәнлеге өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, муниципаль хокукый актлар, җирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр, җирле үзидарә органнарының эчке оештыру регламентлары һәм әлеге тәртип нигезендә, шулай ук административ процедураларның критерийларын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенә карата административ гамәлләр һәм (яки) карарлар һәм башка таләпләр кабул итү нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү керә.

Административ регламентлар җирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнә һәм раслана, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль казна учреждениесе белән тәэмин ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты мондый учреждениене гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көненнән дә артмаган вакыт эчендә эшләнә һәм раслана.

1.4. Җирле үзидарә органы административ регламентларны эшләгәндә һәм раслаганда, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары, муниципаль хокукый актлар белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса, әлеге Тәртипкә таяна.

1.5. Административ регламентларны эшләгәндә, җирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыруны) күздә тота, шул исәптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр бу федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына, муниципаль хокукый актларга каршы килмәсә, артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү;

артык административ процедура дигәндә, аны төшереп калдыру муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты кимүгә китерми торган административ процессның бер өлеше аңлашыла (мәсәлән, карарга йогынты ясамаган очракта, артык килештерү, артык хәбәрнамәләр һ.б.);

артык административ гамәлләр дигәндә, административ процедурадан төшереп калдырганда, административ процедура нәтиҗәсенә өстәмә чыгымнарсыз гына ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәлләр аңлашыла;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын киметү, берничә тапкыр шундый мәгълүмат бирү кирәклеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган документларның яңа формаларын куллану, вазыйфаи затлар белән муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының үзара хезмәттәшлеге санын киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыдан башка, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара килештерүдән файдалану;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламент әзерләүне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларны үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) административ процедуралар яисә административ гамәлләр башкарганда административ регламентларның таләпләрен үтәгән өчен вазыйфаи затларның җаваплылыгы;

е) электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү.

1.6. Җирле үзидарә органы административ регламентны эшләгәндә, административ процедуралар һәм административ гамәлләр структурасын һәм тәртибен әзерләү өчен, административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.7. Җирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә үз компетенцияләренә керми торган җирле үзидарә органнары вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел.

Җирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында, федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларында, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларында, муниципаль хокукый актларда җирле үзидарә органнары тарафыннан мондый чикләүләрне кертү мөмкинлеге һәм шартлары турыдан-туры каралган очраклардан тыш, гражданнарның хокукларын һәм ирекләрен, коммерцияле һәм коммерциясез оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләр билгеләргә хокукы юк.

1.8. Административ регламент проектлары бәйсез экспертиза һәм физик һәм юридик затларга муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү, гамәлгә кертү һәм аларны алып бару белән идарә итүне гамәлгә ашырырга вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан экспертиза үтәргә тиеш.

1.9. Җирле үзидарә органнары вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан раслана.

1.10. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә җирле үзидарә органы катнашса, административ регламент әлеге органнарның уртак акты белән раслана.

Җирле үзидарә органнары арасында административ регламент проектлары буенча

каршылыклар Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан карап тикшерелергә тиешле акт проектлары өчен Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Түбән Суык-Су авыл җирлеге Башкарма комитетының эш регламентында билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

1.11. Җирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта, муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаштыра торган нигезләмәләрне төшереп калдыруны күздә тотучы тиешле муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертә яки, муниципаль норматив хокукый актлар административ регламентка кертелгән булса, аларны гамәлдән чыгара.

Административ регламент проектын эшләү барышында норматив хокукый актларга тиешле үзгәрешләр кертелгән шартта муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимизацияләү (сыйфатны арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, административ регламент проекты билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән акт проектларын теркәп кертелә.

1.12. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән, эшчәнлек өлкәсенә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган җирле үзидарә органнары структурасын үзгәрткән очракларда, шулай ук әлеге административ регламентларны куллануга мониторинг нәтиҗәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.13. Административ регламентлар җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклыгы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органнарының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, килүчеләр өчен уңайлы булган муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында урнаштырыла.

2. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламент исеме, мондый муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый акт нигезләмәсенең тиешле редакциясенә туры килә торган формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә җирле үзидарә органы катнашса, административ регламент исеме әлеге органнарның уртак карары белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентның җайга салу предметы;

б) муниципаль хезмәт алучыларның категорияләре. Муниципаль хезмәт алучылар исемлеге китерелә – муниципаль хезмәт алучыларның ташламалы категорияләре (булган очракта) күрсәтелгән юридик һәм физик затлар исемлеге;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органнарының, аларның структур бүлекчәләренең һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыннары урнашу урыны һәм эш графигы, дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның эш графигы турында мәгълүмат алу ысуллары турында мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренең, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

«Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә «муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә алган Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының рәсми сайты, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның электрон почта адреслары;

мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча, күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу тәртибе, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыру тәртибе, формасы һәм урыны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында стендларда, шулай ук Тукай муниципаль районының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында;

муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында стендларда мәгълүмат урнаштыруга таләпләр:

а) җирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтнең исеме;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмага мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

е) муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү;

ж) җирле үзидарә башкарма органының эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

з) муниципаль хезмәт алучылар өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар тарафыннан кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) хокуклары турында мәгълүмат;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге, норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләп исеме», «Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге», «Хезмәт яисә таләпне билгеләүче норматив акт» графаларыннан торган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт атамасы;

б) турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органы исеме;

в) муниципаль хезмәт нәтиҗәләре тасвирламасы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмага мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тапшыру тәртибе; муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар (бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнары белән әлеге документларны бирүнең ирекле рәвеше каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә). Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Шулай ук мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматлар тапшыру, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсе 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

ж) муниципаль норматив хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп итеълә торган җирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге,

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр;

и) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигез юк икән, аны административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратта торуның максималь вакыты;

н) муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада, гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы;

о) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар керү өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр;

п) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану һәм аның сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып;

р) муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон формада, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып, үзенчәлекләре күрсәтелә:

муниципаль хезмәт турында билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм алардан файдалануны тәэмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган запрослар һәм башка документларны бирү, шундый запросларны һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының башка җирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек административ процедураларның санына туры килә торган бүлекләрдән, ягъни муниципаль хезмәт күрсәткәндә соңгы нәтиҗәсе булган һәм

муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бирелә торган административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелегеннән тора.

Бүлек башында административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Әлеге бүлектә мәҗбүри тәртиптә мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны төзәтү процедурасын тасвирлауны күз алдында тотучы нигезләмәләр булырга тиеш.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы административ регламентка кушымтада китерелә.

2.7. Һәр административ гамәлнең тасвирламасы үз эченә түбәндәге мәҗбүри элементларны ала:

а) административ гамәлне башлау өчен нигез булган юридик фактлар;

б) административ гамәлләр өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәткән очракта, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлнең эчтәлеге, аны башкару дәвамлылыгы һәм (яки) максималь вакыты;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәлләр нәтиҗәсе һәм алдагы административ гамәлне башкару өчен нигез булып торган юридик фактка туры килергә мөмкин булган нәтиҗәне тапшыру тәртибе;

е) административ гамәлләрне, шул исәптән электрон формада, башкару нәтиҗәләрен (административ гамәлнең мәҗбүри чагылышы форматына күрсәтеп, шул исәптән электрон системаларда) теркәү ысулы.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент һәм башка норматив хокукый акт нигезләмәләренең үтәлешен, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләренең һәм башка вазыйфаи затларның җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибенә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәт алучылар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) хокуклары турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдаланучының шикаятьне (дәгъваны) нигезләү һәм карау өчен кирәк булган мәгълүмат һәм документларны алуга хокукы;

д) тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән очракта, шикаять бирелгән күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре, җирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар һәм муниципаль хезмәткәрләр;

е) шикаятьне карау сроклары (дәгъвалар);

ж) һәр процедурага карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтиҗәсе яки шикаять бирү инстанциясе.

3. Бәйсез экспертиза һәм вәкаләтле орган тарафыннан башкарыла торган экспертиза үткәрү кагыйдәләре турында. Административ регламентларны куллануны анализлау

3.1. Административ регламентларны эшләү барышында җирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрүне оештыра. Шул максатларда җирле үзидарә органы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының рәсми сайтында административ регламент проектын урнаштыра, дәүләт серен тәшкил иткән яки конфиденциаль характердагы белешмәләрне үз эченә алган административ регламентлар проектларыннан яки аларның аерым нигезләмәләреннән тыш.

Административ регламент проекты белән бергә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза физик һәм юридик затлар тарафыннан инициатива рәвешендә үз акчалары хисабына үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң, 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

в) кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең алынмавы әлеге бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертиза үткәрүгә һәм алга таба административ регламентны раслауга киртә булып тормый;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрендәге 729 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән җирле үзидарә органын һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен билгели торган (үзгәртә торган) хокукый актлар үз көченә кергән көннән алып җиде эш көне эчендә муниципаль хезмәт турында һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында мәгълүмат җибәрә.

3.2. Административ регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы вәкаләтле органга экспертизага административ регламент проекты белән бергә муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасын һәм аңлатма язуын әзерли һәм тапшыра.

Вәкаләтле орган экспертизасы предметы булып административ регламент проектының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү тора, шул исәптән:

а) регламент проекты структурасы һәм эчтәлегенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүе;

б) регламенты проектында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары тасвирламасының тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле орган тарафыннан аны алган көннән ун эш көне эчендә башкарыла.

3.3. Регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламент проектын бәяләмә бирү өчен кабат вәкаләтле органга юллау таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасына анализ җирле үзидарә органнары, башка оешмалар тарафыннан түбәндәгеләрне билгеләү максатында үткәрелә:

а) административ регламентның муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына һәм һәркем өчен мөмкин булуына карата таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы характерын муниципаль хезмәттән кулланучылар тарафыннан бәяләү билгеләнергә тиеш (хезмәт күрсәтү вакыты, көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ.б.);

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шул ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне үтәү срокларын киметү мөмкинлеге билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль функцияне башкаруда (муниципаль хезмәт күрсәтүдә) катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи инструкцияләре административ регламентның административ гамәлләр, һөнәри белемнәр һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешенә туры килү;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү зарурлыгы.

3.5. Административ регламент куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.